

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202502982

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MALENA LUGUET PALACIO BLANCO												
Identificación:	22479341												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, CON ÉNFASIS EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202502206	Fecha de C.D.P.	27/08/2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202507730	Fecha del R.P.	21/10/2025										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 12.800. 000.00</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 12.800. 000.00</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 12.800. 000.00	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 12.800. 000.00
Contrato Inicial	\$ 12.800. 000.00												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 12.800. 000.00												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
21/10/2025	31/12/2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$12.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$8.000.000
Valor por ejecutar		\$4.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1 Realizar asistencia técnica a los municipios asignados, para lograr que se realice la notificación de manera oportuna por parte de la Unidad Notificadora Municipal y todas las Unidades Primarias Generadoras de Datos-UPGD, logrando así un cumplimiento del 95% de la notificación para UPGD y UNM, oportunidad de la notificación semanal en máximo 7 días, silencio epidemiológico menor del 5%, preferible 0%.	Se realizó asistencia técnica al municipio de Sabanagrande, 3 visitas realizadas los días: 13/11/2025, 19/11/2025, 26/11/2025
2 Asesorar y acompañar al municipio en la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados, con el fin de lograr un ajuste de casos en un tiempo inferior a 30 días promedio y que se ajuste el 100% de los casos que se notifiquen con residencia del municipio asignado, revisión de la base de datos del SIVIGILA e indicadores RUAF, para que de acuerdo con lo registrado planeen las acciones de intervención, capacitación y seguimiento a UPGD y comunidades.	Se realizó asesoría y acompañamiento al municipio en la realización de investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados.
3 Realizar mínimo una asistencia técnica semanal para el desarrollo de capacidades de los municipios asignados, elaborando acta de visita de acuerdo con modelo establecido y esta de estar firmada por el referente municipal y el contratista.	Se realizó visitas de asistencias técnicas al municipio de Sabanagrande, 3 visitas realizadas los días: 13/11/2025, 19/11/2025, 26/11/2025.
4 Hacer seguimiento y acompañar al municipio asignado para la realización de todas las búsquedas activas institucionales y comunitarias establecidas en los lineamientos 2025, cumpliendo con la entrega mensual de la descarga de acuerdo con el aplicativo y formatos establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Durante este periodo se realizó seguimiento y acompañamiento al municipio de Sabanagrande para la realización de Búsquedas activas institucionales y comunitarias. Enviadas al correo sivigila@atlántico.gov.co

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5 Realizar mínimo una capacitación mensual de protocolos de eventos de interés en salud pública asignados o lineamientos en los municipios asignados y/o para todo el departamento.	Se realizaron 3 capacitaciones del evento Infecciones asociadas a la atención en salud los días: 11/11/2025 dirigida a las UPGD de los municipios de Galapa, Juan de Acosta, Malambo y Soledad, el 12/11/2025 dirigida a las UPGD de los municipios de Sabanalarga, Baranoa Polonuevo, Luruaco, Usiacurí, el 13/11/2025 dirigida a las UPGD de los municipios de Santo Tomás, Palmar de Varela, Sabanagrande, Malambo.
6 Revisar y depurar semanalmente la base de datos de eventos de interés en salud pública asignados para su vigilancia, retroalimentar al municipio y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2025) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento.	Realicé depuración de las bases de datos para eventos asignados cumpliendo la realización de la depuración semanas 44, 45, 46, 47 de 2025.
7 Acompañar al municipio para que haga la revisión diaria y semanal de las bases de datos del SIVIGILA y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2025) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento.	Se realizó acompañamiento al municipio de Sabanagrande, para la revisión semanal de la base de datos SIVIGILA, semanas, 45, 46, 47 se gestionaron ajustes logrando clasificación final en el 100% dentro de las 4 semanas de notificado el caso, investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados, notificación oportuna del 100%.
8 Realizar y entregar informe de investigaciones epidemiológicas de campo (incluye informe de visita domiciliaria), en menos de 24 horas de conocido el caso y hacer el informe final en un plazo no superior a 72 horas y gestionar su envío al Instituto Nacional de Salud en los casos que se requiera.	Se entregó investigación de campo (Sitrep) 24, 72 horas e informe final del Brote de IAAS notificado en la semana 43. Evidencia SAT.
9 Acompañar a los municipios asignados para realizar la programación y envío de actas mensuales de reuniones de Comités Municipales: COVEM, COVECOM y Estadísticas Vitales a los correos establecidos.	Se realizó acompañamiento y seguimiento al municipio de Sabanagrande, en cuanto al cumplimiento de la programación de los Comités Municipales: COVEM, COVECOM y Estadísticas Vitales tal como consta en acta de asistencia técnica.
10 Elaborar informe por periodo epidemiológico del municipio asignado, en este debe mostrar con indicadores los avances municipales, compromisos y propuestas para cumplir con los lineamientos de vigilancia 2024.	Durante este periodo no se realizó
11 Apoyar al municipio para el desarrollo de la vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y la Secretaría de Salud del Atlántico.	Se realizó apoyo al municipio de Sabanagrande para el desarrollo de la vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario. RedvCom, revisión de notificación semanal en la matriz estipulada tal como consta en actas de asistencias técnicas.
12 Realizar la gestoría de la sala de análisis del riesgo y estar disponible para la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Deberá presentar y entregar resumen de la semana de gestoría, el cual presentará en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR).	Durante la semana 46 estuve disponible para la atención de emergencias o brotes, según cronograma de disponibilidad elaborado por la líder del área de vigilancia en salud pública, se realizaron informes diarios de las alertas generadas, presentación del

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	resumen de la semana de gestoría en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR) el 18/11/2025.
13 Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	Asistí a reuniones del sistema de alertas tempranas convocadas por la referente de vigilancia en salud pública departamental los días, 04/11/2025, 10/11/2025, 18/11/2025, 24/11/2025, Coved realizado el 20/11/2025, tema central: Lesiones por artefactos explosivos y pólvora pirotécnica con el objetivo del fortalecimiento de la vigilancia en el departamento del Atlántico.
14 Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con reunión de cierre.	Se elaboró informe mensual acorde con la directriz dada.
15 Cargar en la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato (actas de visitas, informes de capacitación, actas de comités y otros que hagan parte de su gestión.	Se entregaron de manera presencial los soportes de las actividades en la ejecución del contrato (actas de visitas, informes de capacitación, actas de comités y otros que hacen parte de la gestión.
16 Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por parte del supervisor del contrato	Realicé y envié boletines epidemiológicos del comportamiento del evento Enfermedades transmitidas por agua y/o alimentos, Infecciones asociadas a la atención en salud de las semanas 44, 45, 46 y 47.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

P **OLINDA OÑORO JIMÉNEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

BL

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

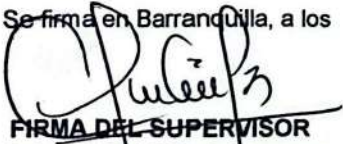
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9494590997	10/11/2025	\$420.700.00
2	9495194786	24/11/2025	\$567.300.00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$988.000.00

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los días del mes de diciembre de 2025


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranóa
#57029817


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.479.341 de Barranquilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - MALENA LUGUET PALACIO BLANCO



[Contribución Solidaria](#)
[Certificado de aportes](#)
[Declaración de renta](#)
[Número de planilla](#)
[Pago electrónico](#)
[Soporte de pago](#)

Verificar planilla

0 Instructivo

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento: **Cédula de ciudadanía**
 Número de documento: **22479341**

EPS: **EPS SURA (ANTES SUSALUD)**

Valor aportado a EPS: **240000**

Clave de pago: **9495194786**

Período de cotización (salud): **2025** **11**

☐ No soy un robot
reCAPTCHA cambia sus Condiciones del Servicio. Toda modificación.



Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA**, identificada con cedula de ciudadanía N° 26689555 de Aracataca, bajo el cargo de líder de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **MALENA LUGUET PALACIO BLANCO**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 22479341; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202502982; de fecha 21 de octubre de 2025, en el periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar asistencia técnica a los municipios asignados, para lograr que se realice la notificación de manera oportuna por parte de la Unidad Notificadora Municipal y todas las Unidades Primarias Generadoras de Datos-UPGD, logrando así un cumplimiento del 95% de la notificación para UPGD y UNM, oportunidad de la notificación semanal en máximo 7 días, silencio epidemiológico menor del 5%, preferible 0%.	Se realizó asistencia técnica al municipio de Sabanagrande, 3 visitas realizadas los días: 13/11/2025, 19/11/2025, 26/11/2025
2. Asesorar y acompañar al municipio en la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados, con el fin de lograr un ajuste de casos en un tiempo inferior a 30 días promedio y que se ajuste el 100% de los casos que se notifiquen con residencia del municipio asignado, revisión de la base de datos del SIVIGILA e indicadores RUAF, para que de acuerdo con lo registrado planeen las acciones de intervención, capacitación y seguimiento a UPGD y comunidades.	Se realizó asesoría y acompañamiento al municipio en la realización de investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados.
3. Realizar mínimo una asistencia técnica semanal para el desarrollo de capacidades de los municipios asignados, elaborando acta de visita de acuerdo con modelo establecido y esta de estar firmada por el referente municipal y el contratista.	Se realizó visitas de asistencias técnicas al municipio de Sabanagrande, 3 visitas realizadas los días: 13/11/2025, 19/11/2025, 26/11/2025.





4. Hacer seguimiento y acompañar al municipio asignado para la realización de todas las búsquedas activas institucionales y comunitarias establecidas en los lineamientos 2025, cumpliendo con la entrega mensual de la descarga de acuerdo con el aplicativo y formatos establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Durante este período se realizó seguimiento y acompañamiento al municipio de Sabanagrande para la realización de Búsquedas activas institucionales y comunitarias. Enviadas al correo sivigila@atlantico.gov.co
5. Realizar mínimo una capacitación mensual de protocolos de eventos de interés en salud pública asignados o lineamientos en los municipios asignados y/o para todo el departamento.	Se realizaron 3 capacitaciones del evento Infecciones asociadas a la atención en salud los días: 11/11/2025 dirigida a las UPGD de los municipios de Galapa, Juan de Acosta, Malambo y Soledad, el 12/11/2025 dirigida a las UPGD de los municipios de Sabanalarga, Baranoa Polonuevo, Luruaco, Usiacurí, el 13/11/2025 dirigida a las UPGD de los municipios de Santo Tomás, Palmar de Varela, Sabanagrande, Malambo.
6. Revisar y depurar semanalmente la base de datos de eventos de interés en salud pública asignados para su vigilancia, retroalimentar al municipio y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2025) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento.	Realicé depuración de las bases de datos para eventos asignados cumpliendo la realización de la depuración semanas 44, 45, 46, 47 de 2025.
7. Acompañar al municipio para que haga la revisión diaria y semanal de las bases de datos del Sivigila y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2025) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento.	Se realizó acompañamiento al municipio de Sabanagrande, para la revisión semanal de la base de datos SIVIGILA, semanas, 45, 46, 47 se gestionaron ajustes logrando clasificación final en el 100% dentro de las 4 semanas de notificado el caso, investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados, notificación oportuna del 100%.
8. Realizar y entregar informe de investigaciones epidemiológicas de campo (incluye informe de visita domiciliaria), en menos de 24 horas de conocido el caso y hacer el informe final en un plazo no superior a 72 horas y gestionar su envío al Instituto Nacional de Salud en los casos que se requiera.	Se entregó investigación de campo (Sitrep) 24, 72 horas e informe final del Brote de IAAS notificado en la semana 43. Evidencia SAT.





9. Acompañar a los municipios asignados para realizar la programación y envío de actas mensuales de reuniones de Comités Municipales: COVEM, COVECOM y Estadísticas Vitales a los correos establecidos.	Se realizó acompañamiento y seguimiento al municipio de Sabanagrande, en cuanto al cumplimiento de la programación de los Comités Municipales: COVEM, COVECOM y Estadísticas Vitales tal como consta en acta de asistencia técnica.
10. Elaborar informe por periodo epidemiológico del municipio asignado, en este debe mostrar con indicadores los avances municipales, compromisos y propuestas para cumplir con los lineamientos de vigilancia 2024.	Durante este periodo no se realizó
11. Apoyar al municipio para el desarrollo de la vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y la Secretaría de Salud del Atlántico.	Se realizó apoyo al municipio de Sabanagrande para el desarrollo de la vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario. RedvCom, revisión de notificación semanal en la matriz estipulada tal como consta en actas de asistencias técnicas.
12. Realizar la gestoría de la sala de análisis del riesgo y estar disponible para la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Deberá presentar y entregar resumen de la semana de gestoría, el cual presentará en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR).	Durante la semana 46 estuve disponible para la atención de emergencias o brotes, según cronograma de disponibilidad elaborado por la líder del área de vigilancia en salud pública, se realizaron informes diarios de las alertas generadas, presentación del resumen de la semana de gestoría en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR) el 18/11/2025.
13. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	Asistí a reuniones del sistema de alertas tempranas convocadas por la referente de vigilancia en salud pública departamental los días, 04/11/2025, 10/11/2025, 18/11/2025, 24/11/2025, Coved realizado el 20/11/2025, tema central: Lesiones por artefactos explosivos y pólvora pirotécnica con el objetivo del fortalecimiento de la vigilancia en el departamento del Atlántico.
14. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con reunión de cierre.	Se elaboró informe mensual acorde con la directriz dada.
15. Cargar en la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del	Se entregaron de manera presencial los soportes de las actividades en la ejecución del contrato (actas de visitas, informes de capacitación, actas





GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

contrato (actas de visitas, informes de capacitación, actas de comités y otros que hagan parte de su gestión.	de comités y otros que hacen parte de la gestión.
16. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	Realicé y envié boletines epidemiológicos del comportamiento del evento Enfermedades transmitidas por agua y/o alimentos, Infecciones asociadas a la atención en salud de las semanas 44, 45, 46 y 47.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad
que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los 02 días del mes de
diciembre de 2025.



SIXTA PEÑALOZA PARRA

Profesional Universitario

Referente Vigilancia en Salud Pública

Subsecretaría de Salud Pública

Secretaría de Salud del Atlántico



Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

Calle 40 Carreras 45 - 46 Barranquilla, Atlántico
NIT. 890102006-1 - Código Postal: 080003 - Código DANE: 08-000
Tel. (605) 330 7103 Línea Gratuita **01 8000 915 307**
atencionalciudadano@atlantico.gov.co

Página 4 de 4