I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	04	
Contrato N°	CD-04-2020-0685		
Nombre del Supervisor	JOSE MANUEL VEGA LOPEZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro:	
Nombre del contratista	Steven Salas Altamar		
Identificación del contratista	72287227		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE TESORERÍA ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÒN DEL CONTRATO SERÀ HASTA EL TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTE (2020), CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION DISPUESTO EN EL ARTICULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001545	Fecha del C.D.P	05/05/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004060	Fecha del R.P	24/06/2020
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 24.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 24.000.000		

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
24/06/2020	30/12/2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 24.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 13.714.286
Valor por ejecutar		$ 10.285.714
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.428.571
No. Factura o Cuenta de Cobro		004

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo y acompañamiento en la generación y giro de las cuentas a Fiduciaria La Previsora. • Apoyar a la dependencia en la recepción de las facturas y cuentas de cobro verificando los soportes de las mismas de acuerdo con la naturaleza y objeto del pago, dando trámite a las que cumplan con los requerimientos y procediendo a la devolución de aquellas que no los cumplan. • Brindar apoyo en la organización y archivo de las órdenes de giro enviadas a fiduciaria la previsora, con el fin de mantener el archivo de las mismas organizado y que permita ejercer un seguimiento y control del consecutivo de las respectivas órdenes de giro expedidas por esta dependencia.	• Revisar giros de las órdenes de pago y remisiones a Fiduciaria La Previsora. • Recepción de cuentas para revisión de CDP y RP, facturas, cuentas de cobro y demás documentos para posterior trámite de las respectivas órdenes de giros a Fiduciaria La Previsora. • Hacer devoluciones a la oficina de cuentas cuando es necesario. • Organizar y archivar ordenes de giro enviados a Fiduciaria La Previsora, así como las remisiones que detallan las órdenes de pago provenientes de la oficina de cuentas. • Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.

• Realizar las actividades encomendadas por el Secretario de Hacienda de manera oportuna.	

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 004
- Informe de gestión N° 4
- Soportes de certificados de sistema integral de seguridad social correspondiente al mes de Septiembre 2020.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

JOSE MANUEL VEGA LOPEZ, Jefe de oficina de Tesorería – Secretaria De Hacienda Distrital, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 21 de diciembre de 2020

JOSE MANUEL VEGA LOPEZ
C.C. 2.768.408

STEVEN SALAS ALTAMAR
C.C. 72287227