	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD	VERSIÓN:	1
		CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
		VIGENCIA:	27/02/2026
		PÁGINA:	1 de 30

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ENTIDAD:	Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas	**Dirección:**	Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159 – Dosquebradas
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN(A) PSICÓLOGO (A) EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS" PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR PSICOSOCIAL A LA COMUNIDAD AFECTADA POR EMERGENCIAS"**		
CONTRATISTA:	Nombre: **VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHÓRQUEZ**		
	Persona Natural [x] Persona Jurídica [ ] Cedula/ Nit: 25.181.509		
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Número del Contrato:	No. 010 de 2026
FUENTE DE RECURSOS:	Funcionamiento: [ ] Inversión: [X] Ficha BPIN: 2024661700036 Fecha Actualización del proyecto: 30/12/2025		
PLAN DE DESARROLLO:	Transformemos a Dosquebradas 2024-2027"		
META PROYECTO (PD)	A4.4.P244 Fortalecer la capacidad y respuesta técnica, operativa y administrativa del cuerpo oficial		

No:	de Bomberos para desarrollar la gestión integral del riesgo de incendios y responder por la atención de emergencias en todas sus modalidades según la Ley 1575 de 2012 "Ley General de Bomberos"			
NOMBRE DEL PROYECTO:	**Fortalecimiento Del Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas Risaralda**			
ACTIVIDAD PROYECTO:	Aumentar capacidad institucional de respuesta administrativa, técnica, profesional y operativa con recurso humano calificado para apoyar las actividades propias de las áreas de Dirección estratégica. áreas técnicas operativa, área logística y área administrativa, de las dos estaciones de bomberos del Municipio de Dosquebradas.			
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	Del 28/01/2026 al 27/02/2026	**Informe No:**	No 01	
SUPERVISOR:	**CARLOS IVÁN HERRERA MARÍN**	**Plazo de Ejecución:**	OCHO (08) MESES	
		Fechas	Inicio 28/01/2026	Final 27/09/2026

2. RESUMEN RESULTADOS RELEVANTES DEL PERIODO

➢ Durante el periodo evaluado, desde el área de Talento Humano del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas se adelantaron acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento institucional, la gestión del talento humano y la promoción de entornos laborales saludables.

En este sentido, se formularon y estructuraron los planes institucionales correspondientes al área de Talento Humano, alineados

con las necesidades organizacionales y la normativa vigente. Asimismo, se diseñaron y actualizaron políticas fundamentales para la entidad, entre ellas la Política de Prevención del Consumo de Drogas, Tabaco y Alcohol, la Política de Prevención del Acoso Laboral y la Política Ambiental, contribuyendo al bienestar integral de los servidores públicos y al fortalecimiento de la cultura organizacional.

De igual manera, se diseñó el formato de inducción institucional y se implementó el programa de inducción dirigido tanto al personal operativo (bomberos) como administrativo, en articulación con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando procesos de ingreso más estructurados, informados y acordes a las funciones y responsabilidades de cada cargo.

Estas acciones fueron lideradas desde el área de Talento Humano, en el marco del rol profesional como responsable del proceso y apoyo psicosocial institucional, consolidando avances significativos en la organización, prevención de riesgos y fortalecimiento del clima laboral.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR ALCANCE CONTRACTUAL

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
1	Diagnosticar las necesidades del área de talento humano en cuanto a necesidades para intervenir el riesgo psicosocial y las obligaciones de procedimientos legales ante las autoridades nacionales y entes de control.	En cumplimiento del objeto contractual orientado a fortalecer la gestión del área de Talento Humano del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas, se desarrolló el diagnóstico de necesidades institucionales, con enfoque psicosocial y el cumplimiento institucional.	1	1	100%	27/02/2026	100%
2	Orientar las actividades relacionadas con la elaboración, organización,	Se desarrolló la estructuración y formulación de los planes institucionales	1	1	100%	27/02/2026	100%

	ejecución, seguimiento y control de planes institucionales, proyectos o acciones que deba emprender la dependencia de talento humano y que requieran del concurso del profesional de talento humano.	correspondientes al Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas. Como insumo principal, se tuvo en cuenta el diagnóstico de necesidades previamente realizado, el cual permitió identificar aspectos prioritarios asociados al riesgo psicosocial, clima organizacional, bienestar laboral, capacitación y cumplimiento de obligaciones legales ante entes de control. A partir de este análisis, se llevó a cabo el ajuste y organización de los siguientes planes institucionales: Plan Institucional de Capacitación (PIC), Plan de Bienestar e Incentivos, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (articulado con el SG-SST) Plan de Intervención del Riesgo Psicosocial, Plan de Trabajo del área de Talento Humano.					
3	Elaborar y ejecutar las acciones del plan de capacitación de la entidad (PIC) para planificar y potenciar el talento humano del COBD de acuerdo con el diagnóstico de necesidades y el cumplimiento del Decreto 376 de 2022.	Teniendo en cuenta las acciones del PIC y con el fin de fortalecer el talento humano de la entidad se realizaron dos capacitaciones para el personal operativo y administrativo en la Política Medio Ambiental - Sensibilización Residuos Sólidos, realizadas los días 17 y 24 de Febrero de 2026.	1	1	100%	27/02/2026	100%
4	Realizar la identificación, consolidación y análisis de las	En este alcance se llevó a cabo la formulación del Plan de Bienestar Social,	1	1	100%	27/02/2026	100%

	necesidades de bienestar de los servidores públicos y sus familias, realizar la formulación del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, realizar su respectivo seguimiento y evaluación del programa.	Estímulos e Incentivos, el cual fue estructurado con base en los resultados del diagnóstico, priorizando acciones orientadas al fortalecimiento del bienestar integral, la motivación laboral y la calidad de vida de los servidores públicos, especialmente considerando las condiciones propias de la labor bomberíl.					
5	Diseñar los procesos de selección, inducción, reinducción y actividades de capacitación y jornadas de reflexión institucional dirigidas a fortalecer el sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público y el buen gobierno.	Dentro de este alcance se diseñó e implemento en este periodo el programa de inducción y el formato de inducción para el personal administrativo y operativo.	1	1	100%	27/02/2026	100%
6	Acompañar al área de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, la NFPA 1500 y la Resolución 312 de 2019 y demás normas complementarias.	En este periodo se realizó acompañamiento al área de Seguridad y Salud en el Trabajo en los siguientes temas: 6.1- Diagnóstico del área de talento humano y el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizado el 03-02-2026. 6.2- Planificación y Diagnóstico de las necesidades y el Plan de Trabajo de las áreas, realizado el 04-02-2026. 6.3- Plan Estratégico de seguridad vial para el COBD, realizado el 06-02-2026. 6.4- Apoyo al Plan anual de trabajo ARL	1	1	100%	27/02/2026	100%

		Positiva, realizado el 17-02-2026. 6.5- Apoyo a la formulación del Programa de Pausas Activas, realizado el 23-02-2026.					
7	Elaborar informes mensuales de ausentismo laboral y seguimiento a los planes estratégicos del talento humano con sus respectivos indicadores.	Para este período no se reportaron ausentismos a solicitud del personal.	1	0	0	0	0
8	Realizar el análisis, medición y mejoramiento del clima organizacional, teniendo en cuenta el Plan de Bienestar y Estímulos establecido en el plan estratégico del talento humano.	Se realizó la planeación de estrategias desde el programa de bienestar laboral área de Talento Humano, con el fin de vincular acciones para el mejoramiento del clima organizacional, teniendo en cuenta los resultados de los cuestionarios de clima laboral aplicados en la vigencia anterior al personal operativo y a los resultados del informe de la batería de riesgo psicosocial, el día 06-02-2026. – Realicé reunión con el área de comunicaciones con el fin de planear el plan de trabajo de las campañas que se realizarán desde el área de talento humano, con el fin de fortalecer diferentes procesos que se requieren, el día 17-02.2026.	1	1	100%	27/02/2026	100%
9	Presentar los informes que sean requeridos en materia del recurso humano tanto a los organismos de control del estado como los que sean	Dentro de este periodo se realizó la revisión y actualización de la matriz del Auto diagnóstico del Área de Talento Humano, a solicitud del área de MIPG de	1	1	100%	27/02/2026	100%

	solicitados por la dirección, MIPG, control interno y/o derechos de petición.	la entidad.					
10	Ejecutar las actividades establecidas en el Plan de Acción MIPG según recomendaciones del FURAG; así como diligenciar y hacer seguimiento al autodiagnóstico de la política de talento humano.	Se realizó la socialización del plan de trabajo, teniendo en cuenta el auto diagnóstico del área de talento humano el área de salud y seguridad en el trabajo, el área de deportes y el área de comunicaciones de la institución, con el fin de generar acciones correspondientes a las recomendaciones del FURAG, para complementarlas en el año en curso, realizada el día 06-02-2026. Realicé reunión para la actualización de la política de drogas, tabaco y alcohol del COBD en conjunto con SST, con el fin de realizar la actualización de la misma, realizada el día 12-02-2026.	1	1	100%	27/02/2026	100%
11	Realizar acompañamiento psicosocial en salud mental, ya sea individual o grupal; a través de atención en crisis definida como primeros auxilios psicológicos, dirigido a los funcionarios públicos en eventos o situaciones que pueda alterar la salud psicológica del personal y a la comunidad sometida a una emergencia.	Se realizó acompañamiento psicosocial a los bomberos Hamilton Castaño 25-02-2026 y José Luis Henao febrero 11-02-2026.	1	2	100%	27/02/2026	100%
12	Realizar y/o apoyar acciones de acompañamiento psicosocial en salud mental, ya sea individual o	Con relación a este alcance se realizaron las siguientes actividades pensando en el acompañamiento psicosocial en salud	1	1	100%	27/02/2026	100%

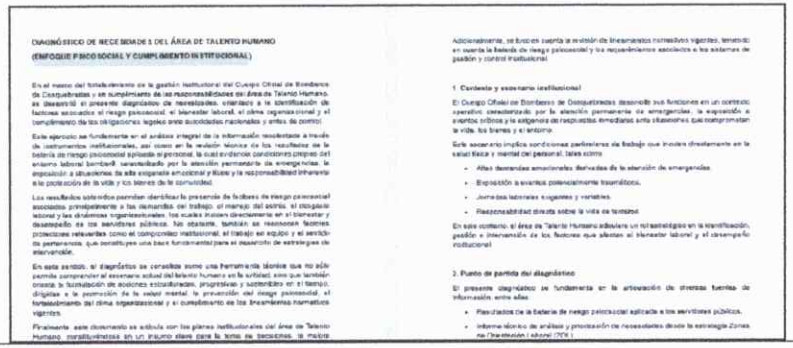
	grupal; a través de atención en crisis definida como primeros auxilios psicológicos, dirigido a los ciudadanos o comunidad involucrada y afectada por situaciones de emergencia.	mental para los compañeros del COBD: - Se realizó reunión con referente de la arl Positiva en salud mental, con el fin de revisar los resultados del informe de la batería de riesgo psicosocial aplicado al personal del COBD, incluido en el plan de gestión de riesgo psicosocial 25-02-2026. - Mesa de trabajo con la Secretaría de Salud municipal con el fin de iniciar articulación y programa de salud mental para implementar en la institución el día 20-02-2026.					
13	Liderar la implementación de una estrategia preventiva, orientada hacia el fortalecimiento de la convivencia al interior del COBD y promover los valores ciudadanos y el establecimiento del buen ambiente laboral.	Con relación a este alcance y con el fin de fortalecer la convivencia en la entidad se realiza reunión con el área de comunicaciones y el área de deportes para agendar actividades dentro de la campaña preventiva en la entidad y planificación de eventos enfocados al mejoramiento y promoción de los valores ciudadanos en la institución el día 13-02-2026. -Se realizó reunión con la contratista del área de deportes para planificar las jornadas integrativas que se realizarán durante el periodo desde el área de talento humano, que sean orientadas hacia el fortalecimiento de la convivencia al interior del COBD, el día 02-02-2026.	1	1	100%	27/02/2026	100%
14	Asesorar en la elaboración y revisión de políticas o procedimientos	Se realizó reunión elaboración y de entrega de productos por parte del área de	1	1	100%	27/02/2026	100%

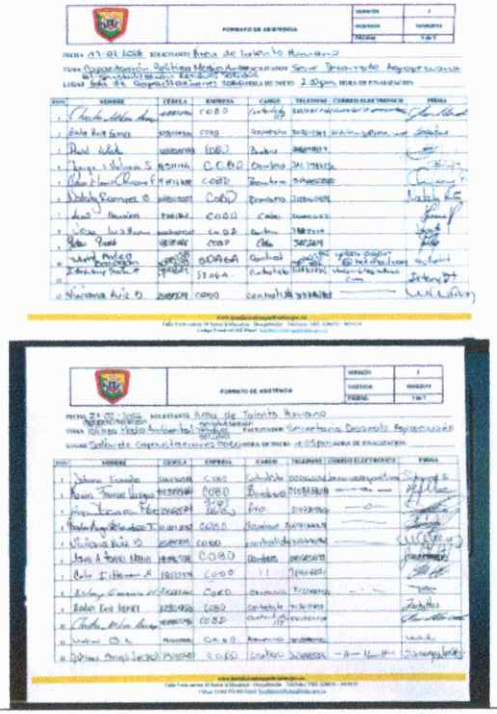
	internos relacionados con el MIPG, garantizando que se consideren aspectos psicológicos y de bienestar del personal.	talento humano, en el que se tiene en cuenta en componente psicológico y de salud mental, garantizando el bienestar de los colaboradores a partir de las estrategias implementadas desde SST, deportes y el área de comunicaciones transversalizando las temáticas para la implementación de acciones que aporten a lo antes mencionado.					
15	Las demás actividades inherentes al desarrollo del objeto contractual y sus alcances.	Dentro de este alcance asistí a la capacitación denominada Módulos de Administración de Talento Humano y contratos de SIGEP dictada por la Función Pública, el dìa 05-02-2026					

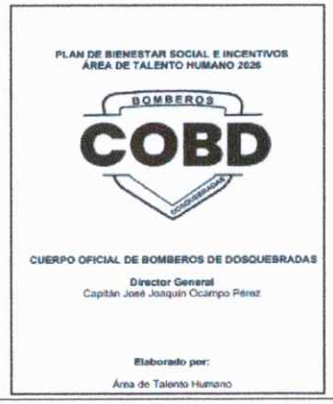
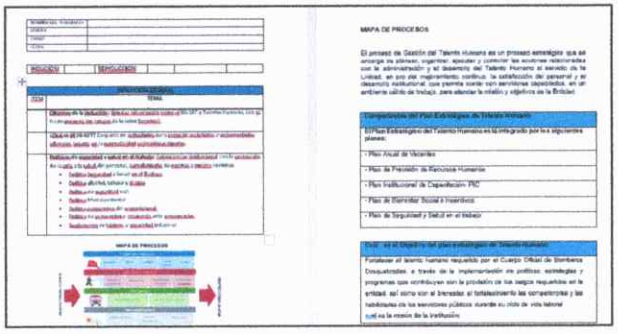
Tabla No 1: seguimiento resultado

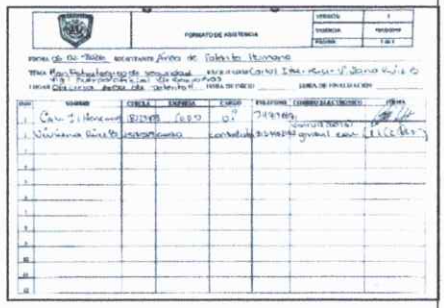
3.1. EVIDENCIAS ALCANCES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES

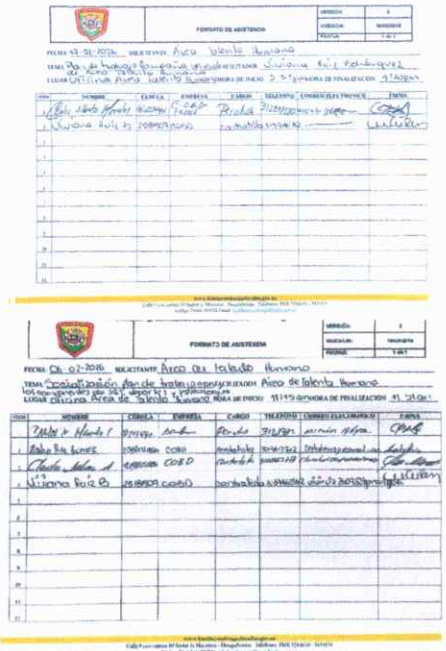
Alcance No 1	 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO (ENFOQUE PSICOSOCIAL Y CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL) En el marco del fortalecimiento de la gestión institucional del Cuerpo Oficial de Bomberos de Cisquatbatas y en cumplimiento de las responsabilidades del área de Talento Humano, se desarrolló el presente diagnóstico de necesidades, orientado a la identificación de factores asociados al riesgo psicosocial, el bienestar laboral, el clima organizacional y el cumplimiento de las obligaciones legales ante autoridades nacionales y entes de control. Este ejercicio se fundamenta en el análisis integral de la información recolectada a través de instrumentos institucionales, así como en la relación técnica de los resultados de la batería de riesgo psicosocial aplicada al personal, la cual evidencian condiciones propias del entorno laboral bomberil, caracterizado por la atención permanente de emergencias, la exposición a situaciones de alta exigencia emocional y física y la responsabilidad inherente a la protección de la vida y los bienes de la comunidad. Los resultados obtenidos permiten identificar la presencia de factores de riesgo psicosocial asociados principalmente a las demandas del trabajo, el manejo del estrés, el liderazgo lateral y las dinámicas organizacionales, los cuales inciden directamente en el bienestar y desempeño de los servidores públicos. No obstante, también se reconocen factores protectores relevantes como el compromiso institucional, el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia, que constituyen una base fundamental para el desarrollo de estrategias de intervención. En este sentido, el diagnóstico se concibe como una herramienta técnica que no solo permite comprender el escenario actual del talento humano en la entidad, sino que también orienta la formulación de acciones estructuradas, progresivas y sostenibles en el tiempo, dirigidas a la promoción de la salud mental, la prevención del riesgo psicosocial, el fortalecimiento del clima organizacional y el cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes. Finalmente, este documento se articula con los planes institucionales del área de Talento Humano, constituyéndose en un insumo clave para la toma de decisiones, la mejora Adicionalmente, se tuvo en cuenta la revisión de lineamientos normativos vigentes, teniendo en cuenta la batería de riesgo psicosocial y los requerimientos asociados a los sistemas de gestión y control institucional. 1. Contexto y escenario institucional El Cuerpo Oficial de Bomberos de Cisquatbatas desarrolla sus funciones en un contexto operativo caracterizado por la atención permanente de emergencias, la exposición a eventos críticos y la exigencia de respuestas inmediatas ante situaciones que comprometan la vida, los bienes y el entorno. Este escenario implica condiciones particulares de trabajo que inciden directamente en la salud física y mental del personal, tales como: • Altas demandas emocionales derivadas de la atención de emergencias. • Exposición a eventos potencialmente traumáticos. • Jornadas laborales exigentes y variables. • Responsabilidad directa sobre la vida de terceros. En este contexto, el área de Talento Humano adquiere un rol estratégico en la identificación, gestión e intervención de los factores que afectan el bienestar laboral y el desempeño institucional 2. Punto de partida del diagnóstico El presente diagnóstico se fundamenta en la articulación de diversas fuentes de información, entre ellas: • Resultados de la batería de riesgo psicosocial aplicada a los servidores públicos. • Informe técnico de análisis y priorización de necesidades desde la estrategia Zonas de Prevención Laboral (ZPL)	Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. ALCANCE 1
Alcance No 2		Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. ALCANCE 2

Alcance No 3		Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. ALCANCE 3

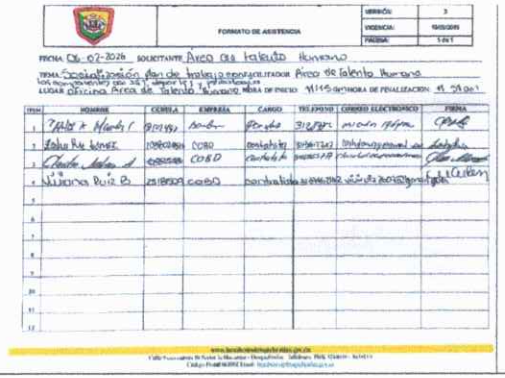
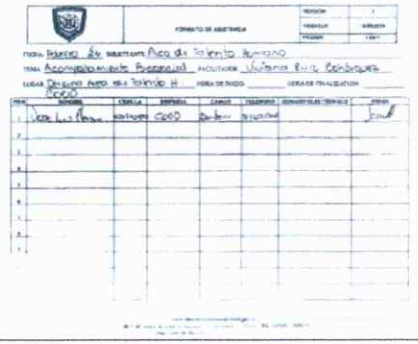
Alcance No 4		Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. ALCANCE 4
Alcance No 5	 	Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. ALCANCE 5

Alcance No 6	6.1		Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. ALCANCE 6
	6.2		
	6.3		

	6.4		
	6.5		
	6.6		

Alcance No 8		Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. ALCANCE 8
Alcance No 9		Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. ALCANCE 9

		
Alcance No 10		Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. ALCANCE 10

		
Alcance No 11		Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. ALCANCE 11

		
Alcance No 12	 	Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. ALCANCE 12
Alcance No 13		Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. ALCANCE 13

		
Alcance No 14		Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. ALCANCE 14

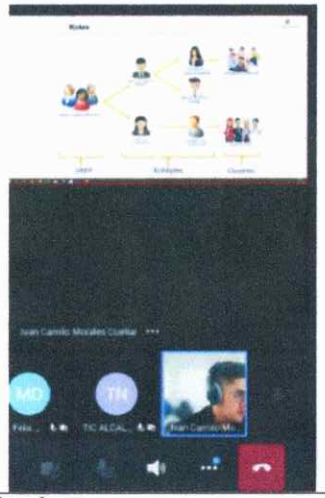
Alcance No 15	 	Las evidencias se encuentran en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. ALCANCE 15

Tabla No 2: Evidencias

4. PRODUCTOS ENTREGABLES

Productos Entregables	Descripción	Evidencias/ Indicador	Meta contrato	Meta mes	Avance % del mes	Meta acumulada	Avance % Acumulado
1	Informe mensual de actividades ejecutadas, metas y evidencias.	Consolidar actividades, metas, cronograma y evidencias del mes.	8	1	12.5	1	12.5

2	Registro de atenciones psicosociales (anonimizado/consolidado) y reporte consolidado.	Consolidar atenciones realizadas con enfoque de reserva y reporte agregado.	8	1	12.5	1	12.5
3	Evidencias de jornadas, talleres y actividades (actas, listados, material). Reporte	Organizar actas, listados, materiales y soportes de actividades/jornadas.	3	1	12.5	1	12.5
4	Diagnóstico / base de datos de talento humano con su plan de intervención (primer mes).	Levantar base diagnóstica y plan inicial de intervención del talento humano.	1	1	12.5	1	12.5
5	Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos con indicadores (bimensual).	Formular/actualizar el plan con indicadores y reporte bimensual de avance.	4	1	12.5	1	12.5
6	Protocolo PAP con ruta de atención.	Diseñar y dejar protocolo PAP con flujo/ruta de atención y responsables.	1	0.12	0	0	0
7	Socialización del protocolo PAP (trimestral).	Programar y evidenciar socializaciones del protocolo PAP.	2	0	0	0	0
8	Informe de articulación SG-SST y riesgo psicosocial (mensual).	Consolidar acciones, soportes y articulación con SG-SST/riesgo psicosocial.	8	1	12.5	1	12.5
9	Informe de seguimiento a indicadores de política de Talento Humano (bimensual).	Actualizar indicadores de la política de talento humano y emitir seguimiento.	4	0	12.5	1	12.5
10	Informes de apoyo psicosocial al personal de la entidad (mensual).	Consolidar apoyos psicosociales al personal y evidencias del periodo.	8	1	0	0	0

11	Informes de apoyo / atención psicosocial a comunidad (mensual).	Consolidar apoyos/atenciones psicosociales a comunidad y evidencias.	8	1	0	0	0
12	Informes de novedades de ausentismo de personal (mensual).	Consolidar novedades de ausentismo y reporte mensual.	8	1	0	0	0
13	Informe del análisis de medición del clima laboral (trimestral).	Aplicar análisis de clima laboral y emitir informe con hallazgos/mejoras.	2	1	12.5	1	12.5
14	Informes finales y/o adiciones (mensual).	Emitir informes finales o de adición requeridos durante la ejecución.	8	1	0	0	0
15	Acta de cierre (final).	Preparar documentación de cierre y suscribir acta final.	1	0	0	0	0

Tabla No 3 : Productos entregables

4.1 EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ENTREGABLES

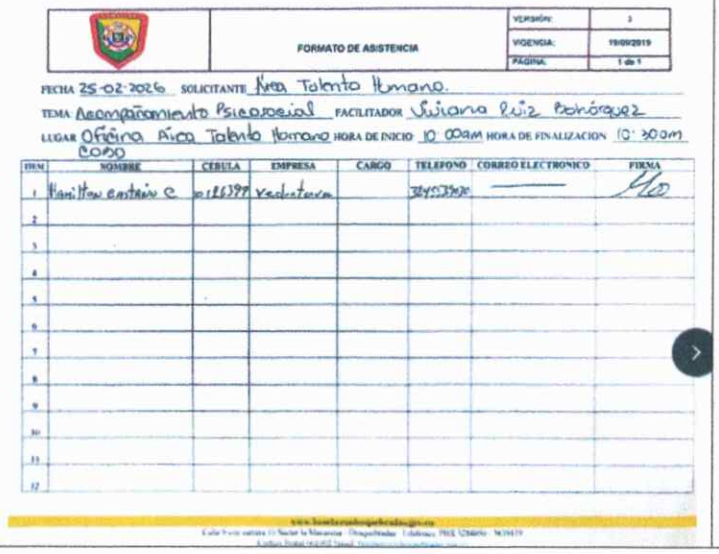
PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 1		Corresponde al informe mensual y se encuentra en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. PRODUCTO 1

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN:	1
CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA:	27/02/2026
PÁGINA:	1 de 37

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ENTIDAD:	Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas	Dirección:	Avenida Ferrocarril Carrera 10 No 9-159 – Dosquebradas
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN(A) PSICÓLOGO (A) EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS" PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR PSICOSOCIAL A LA COMUNIDAD AFECTADA POR EMERGENCIAS"		
CONTRATISTA:	Nombre: VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHÓRQUEZ		
	Persona Natural: [x] Persona Jurídica: [ ]	Cedula/ Nit: 25.181.509	
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Número del Contrato:	No. 010 de 2026
FUENTE DE RECURSOS:	Funcionamiento: [ ] Inversión: [X] Ficha BPIN 2024661700036		
	Fecha Actualización del proyecto: 30/12/2025		
PLAN DE DESARROLLO:	Transformemos a Dosquebradas 2024-2027"		
META PROYECTO (PD)	A4 4 P244 Fortalecer la capacidad y respuesta técnica, operativa y administrativa del cuerpo oficial		

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 2		Corresponde a las atenciones psicosociales realizadas este mes y se encuentra en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. PRODUCTO 2

FORMATO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1 | VIGENCIA: 19/09/2019 | PÁGINA: 1 de 1

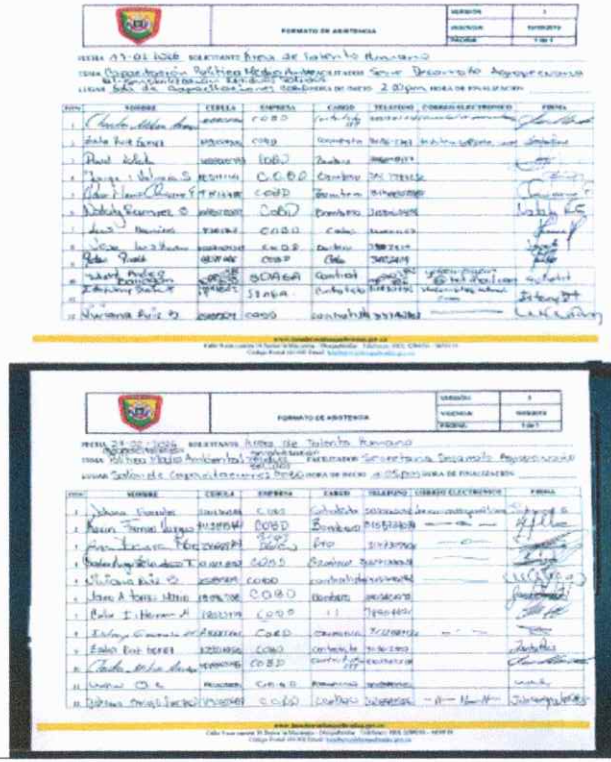
FECHA 25-02-2026 SOLICITANTE Área Talento Humano.

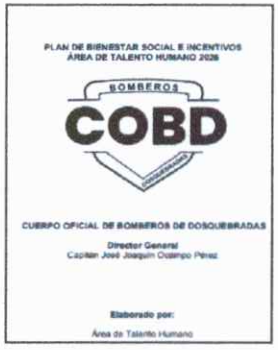
TEMA Acompañamiento Psicosocial FACILITADOR Liliana Ruiz Bohórquez

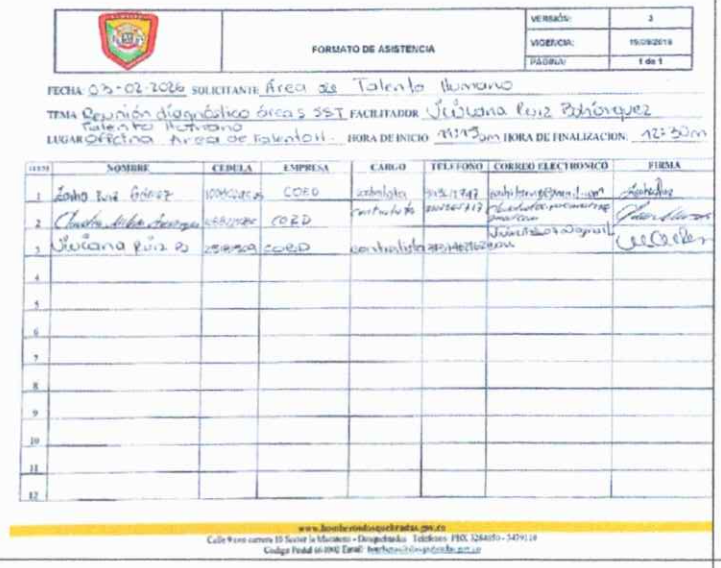
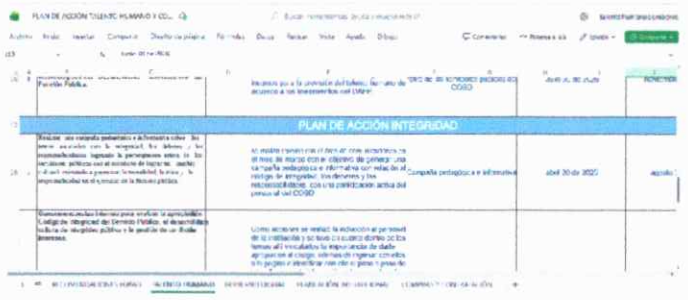
LUGAR Oficina Área Talento Humano HORA DE INICIO 10:00AM HORA DE FINALIZACION 10:30am

COBD

ITEM	NOMBRE	CEDULA	EMPRESA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Hamilton Cantillo C.	1086398	Vinculado		3145[illegible]	———	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 3		Corresponde a las capacitaciones gestionadas y a las que se asistió y se encuentra en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. PRODUCTO 3

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 4		Corresponde al diagnóstico de necesidades del área de talento humano y se encuentra en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. PRODUCTO 4
Producto No 5		Corresponde al plan de bienestar e incentivos y se encuentra en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. PRODUCTO 5

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 8	 FORMATO DE ASISTENCIA FECHA 03-02-2026 SOLICITANTE Área de Talento Humano TEMA Reunión diagnóstico áreas SST FACILITADOR Juliana Ruiz Rodríguez LUGAR Oficina área de talento H. HORA DE INICIO 11:45am HORA DE FINALIZACION 12:30m	Corresponde a reuniones realizadas para generar articulación con el proceso de seguridad y salud en el trabajo y se encuentra en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. PRODUCTO 8
Producto No 9	 PLAN DE ACCIÓN INTEGRIDAD	Corresponde al autodiagnóstico de talento humano y se encuentra en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. PRODUCTO 9

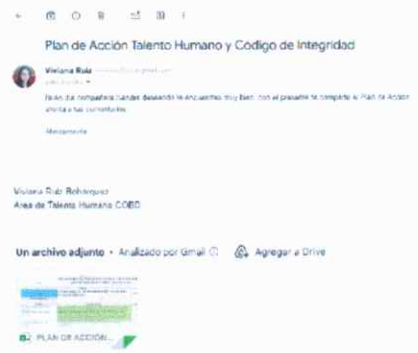
PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
		
Producto No 13		Corresponde a las actividades transversales entre las áreas de SG-SST, DEPORTES, COMUNICACIONES Y TALENTO HUMANO y se encuentra en el ONEDRIVE dispuesto por la entidad para tal fin. PRODUCTO 13

Tabla No 4: Evidencias

5. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad del Aporte	No Planilla	periodo de cotización	Valor	Fecha De Pago	Fecha Límite De Pago	Días en Mora
Asopagos	8640247164	01-2026	548500	23-02-2026	23-02-2026	18

Tabla No 5: Relación Aportes de seguridad social

En calidad de contratista Declaro bajo la gravedad de juramento que las actividades descritas en el presente informe corresponden al periodo informado y fueron ejecutadas conforme a las obligaciones contractuales.

- ✓ Declaro que me encuentro al día en el pago de seguridad social.
- ✓ Declaro no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes.
- ✓ Declaro que no existe conflicto de interés frente al contrato durante el periodo.

Anexo al presente los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de Enero de la vigencia 2026 y pago de los impuestos municipales.

6. LISTADO DE ANEXOS

- Actas
- Informes técnicos
- Evidencias fotográficas
- Planilla PILA

- Soportes de estampillas
- Otros documentos soporte

En constancia se firma por las partes interesadas al 10 del mes de abril de 2026.

Viviana Ruiz Bohórquez
Firma
Contratista

Johana Milena López Giraldo
Vo.Bo.
Abogado Externo

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHORQUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-25181509
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-23
FECHA DE PAGO:	2026-02-23
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	8640247164
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8612467400
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 2.700	$ 218.900	$ 221.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 3.400	$ 260.200	$ 263.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 600	$ 42.700	$ 43.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 6.700	$ 541.800	$ 548.500

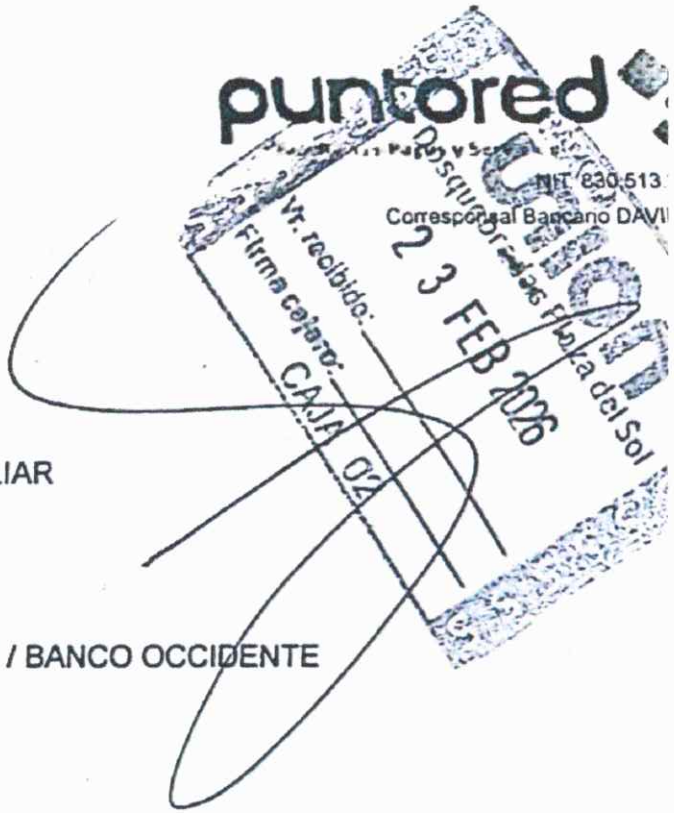
FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/03/2026

PAGADO

BANCO UNIÓN

BANCO UNIÓN S.A.

NIT 860.006.797-9



Fecha	:	23/02/2026
Hora	:	12:29:22
Asesor	:	ABOLANOS
Agencia	:	53-DOSQUEBRADAS LEY COMFAMILIAR
Ciudad	:	66170-Dosquebradas-Risaralda
Medio de pago	:	Efectivo
Valor	:	548,500
Convenio	:	PILA PLANILLA ASISTIDA ASOPAGOS / BANCO OCCIDENTE
Entidad recaudadora	:	DAVIBANK
Numero de Planilla	:	8612467400
Número de Autorización:	:	1354136156
IP	:	173.15.53.4
Cobro de la Transacción	:	0.00

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularic y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuent esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@sernarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra líne de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE

Powered by CamSca

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

DOSQUEBRADAS,
RISARALDA,
COLOMBIA,

04/04/2026

A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHORQUEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **25181509**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**127400063922**
Fecha de apertura	**05/07/2023**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
lol

Cuenta de cobro No. 01

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRAS

NIT. 816.002.062 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHÓRQUEZ						
Correo Electronico	viviruiz2607@gmail.com						
RUT	25.181.509						
Actividad Económica	**9201**	**"Actividades de Apoyo terapéutico"**					
Cuenta Bancaria	127400063922	**Banco**	DAVIVIENDA	**Tipo**	Ahorros	X	Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3137462162						
Direcciòn	CASA 85 ALTA PRADERA II, DOSQUEBRADAS						

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
CONTRATO Nº 010 DE 2026, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN(A) PSICÓLOGO (A) EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS" PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR PSICOSOCIAL A LA COMUNIDAD AFECTADA POR EMERGENCIAS."	**28/01/2026**	**27/02/2026**	$ 3.780.000	$ 0	$ 3.780.000
		TOTALES			**$ 3.780.000**

LA SUMA DE: **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE**

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)		
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$	221.600
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$	283.600
Fondo de solidaridad pensional 1%	$	43.300
Aportes a Riesgos laborales (ARL)		
Caja de compensación	$	-
Total Aportes Obligatorios	**$**	**548.500**

VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHÓRQUEZ
25181509

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

Función Pública | mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHORQUEZ

C.C 25.181.509

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 04 de abril 2026

Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7641945000

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

336080

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. 5458389

Nit o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emision 02-03-2026
25181509	VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHORQUEZ	Fecha Vence 31-03-2026

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	18,900.00
Observaciones:			TOTAL A PAGAR	18,900.00

BOMBEROS ACTA 01 CONTRATO 010 DE 2026 VALOR $ 3.780.000

02 MAR 2026 Recibido con Pago

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

336079

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. 5458388

Nit o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emision 02-03-2026
25181509	VIVIANA CRISTINA RUIZ BOHORQUEZ	Fecha Vence 31-03-2026

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACION		LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Codigo	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	113,400.00
Observaciones:			TOTAL A PAGAR	113,400.00

BOMBEROS ACTA 01 CONTRATO 010 DE 2026 VALOR $ 3.780.000

02 MAR 2026 Recibido con Pago

Powered by CamSca