

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo **del 14 de agosto al 13 del mes de septiembre de 2025**

No.	No. DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	202501063 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Realizar asistencia técnica a los municipios, para lograr que se realice la vigilancia de los eventos asignados de manera oportuna y con calidad por parte de unidades notificadoras municipales e instituciones prestadoras de servicios de salud. ✓ MUNICIPIO DE GALAPA Entre los días 21 y 26 de agosto y los días 5 y 12 de septiembre de 2025, se llevaron a cabo asistencia técnica al municipio priorizado por la Referente Departamental de Vigilancia en Salud Pública. Las asistencias técnicas se desarrollaron con el propósito de observar directamente el procedimiento de notificación de los eventos de interés en salud pública por parte de las instituciones prestadoras de servicios de salud, verificando cada etapa del proceso en el portal SIVIGILA web para garantizar que se cumpliera con los lineamientos establecidos.	
2	Asesorar y acompañar al municipio en la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados, con el fin de lograr un ajuste de casos en un tiempo inferior a 30 días promedio y que se ajuste el 100% de los casos que se notifiquen con residencia del municipio asignado, revisión de la base de datos del SIVIGILA e indicadores RUAF, para que de acuerdo con lo registrado planeen las acciones de intervención, capacitación y seguimiento a unidades primarias generadoras de datos e instituciones prestadoras de servicios de salud. Se asesoró, acompañó y verificó la realización del 100% de las Investigaciones Epidemiológicas de Campo de los eventos priorizados correspondientes a las semanas epidemiológicas 33 a la 37 del año 2025 en el municipio de Galapa.	

3	Realizar mínimo una capacitación mensual de protocolos de eventos de interés en salud pública asignados o lineamientos en los municipios asignados y/o para todo el departamento. Esta actividad no fue programada para el período comprendido del 14 de agosto al 13 de septiembre de 2025.
4	Revisar y depurar semanalmente la base de datos de eventos de interés en salud pública asignados para su vigilancia, retroalimentar al municipio y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2024) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento. Llevó a cabo la revisión y depuración de la base de datos correspondiente a las semanas epidemiológicas 32, 33, 34, 35 y 36, garantizando la calidad y consistencia de la información.
5	Acompañar al municipio para que haga la revisión diaria y semanal de las bases de datos del SIVIGILA y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2024) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento. Brindó asistencia al municipio de Galapa para la revisión diaria y semanal de las bases de datos del SIVIGILA, gestionando la notificación oportuna y el desarrollo de las investigaciones epidemiológicas de campo conforme a los lineamientos establecidos por el Instituto Nacional de Salud para el año 2024. Asimismo, acompañó al municipio en la realización de los ajustes de casos, asegurando el cumplimiento de los tiempos establecidos durante las semanas epidemiológicas 33 a 36.
6	Realizar y entregar informe de investigaciones epidemiológicas de campo (incluye informe de visita domiciliaria), en menos de 24 horas de conocido el caso y hacer el informe final en un plazo no superior a 72 horas y gestionar su envío al Instituto Nacional de Salud en los casos que se requiera. Gestionó y entregó informe de Investigación Epidemiológica de Campo y Búsqueda Activa Comunitaria en los casos notificados de Dengue grave SE 30 a la 33, en el municipio de Galapa, en los plazos indicados en los lineamientos. Orientó y entregó Investigación Epidemiológica de Campo, Monitoreo rápido de Coberturas de vacunación, Búsqueda Activa Comunitaria, del caso notificado de Dengue grave en la SE 36, en el municipio de Galapa, en los plazos indicados en los lineamientos. Además, orientó y entregó Investigación Epidemiológica de Campo del caso notificado de Malaria SE 33, en el municipio de Galapa, en los plazos indicados en el lineamiento.

7	Acompañar a los municipios asignados para realizar la programación y envío de actas mensuales de reuniones de Comités Municipales: COVEM, COVECOM y Estadísticas Vitales a los correos establecidos. Acompañamiento al municipio de Galapa para realización de Comités de vigilancia en salud pública del mes de agosto de 2025.
8	Elaborar informe por periodo epidemiológico del municipio asignado, en este debe mostrar con indicadores los avances municipales, compromisos y propuestas para cumplir con los lineamientos de vigilancia 2024. Esta actividad no fue programada para el período comprendido del 14 de agosto al 13 de septiembre de 2025.
9	Realizar la gestoría de la sala de análisis del riesgo y estar disponible para la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Deberá presentar y entregar resumen de la semana de gestoría, en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR). Asistió a las convocatorias de las reuniones de la SAT semana 32, 33, 34, 35 y 36. Realizó disponibilidad SAT en la Semana epidemiológica 32, 33, 34, 35 y 36) con entrega de resumen de la semana.
10	Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área. Esta actividad no fue programada para el período comprendido del 14 de agosto al 13 de septiembre de 2025.
11	Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con reunión de cierre. Entregó informe mensual que consolida la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con reunión de cierre.
12	Cargar en la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato (actas de visitas, informes de capacitación, actas de comités y otros que hagan parte de su gestión). El contratista hizo entrega en carpeta contentiva de las asistencias técnicas e informes de actividades y supervisión al igual que la depuración de bases, IEC, comités comprimida en winzip de acuerdo con las instrucciones de la Referente de vigilancia en salud pública.

13	Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato. Entrega del Informe del evento Mortalidad perinatal y neonatal tardía, Atlántico, primer semestre 2025 el día 14 de agosto de 2025. Participó en la Unidad de Análisis de 3 casos de Mortalidad Perinatal y Neonatal tardía los días 25 de agosto, 11 y 12 de septiembre de 2025. Realizó presentación de Boletín del Evento Mortalidad perinatal y neonatal tardía en el Comité de Eventos Priorizados de la Subsecretaria de Salud Pública Departamental el día 20 de agosto y 3 de septiembre de 2025.
----	---

Se firma en Barranquilla a los **2 días del mes de febrero de 2026.**

Cordialmente,



PAOLA GAVIRIA AFANADOR
CC 49794383
Contratista