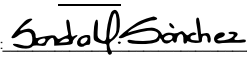


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50										
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4										
						PÁGINA : 1 DE 1										
					FECHA: 07/11/2024											
ÁREA Y/O SERVICIO:					PAI		UNIDAD:		Salud Pública-Pic							
No. DE CONTRATO:					3370-2025		PERIODO CERTIFICADO		<table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>05</td> <td>2025</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	1	05	2025
Día	Mes	Año														
1	05	2025														
NOMBRE DEL SUPERVISOR:					SANDRA M IREYA SANCHEZ											
NOMBRE DEL CONTRATISTA:					BELLANID FRANCO MONTES		DOCUMENTO:		24730812							
OBJETO DEL CONTRATO:					TÉCNICO_1											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):					100%											
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS											
1. Diligenciamiento adecuado y con calidad del formato SIS 150 de la estrategia extramural (registro diario de vacunados), previa verificación del antecedente vacunal (físico/digital) de la población encontrada durante la ejecución de las tácticas de la modalidad extramural.					1. Se garantizó el registro en los formatos establecidos, incluida la verificación del antecedente vacunal en la modalidad extramural.											
2. Diligenciamiento adecuado de consentimientos informados biológico VPH y COVID19, carné de vacunación niño/as, y antecedente vacunal					2. Se realizó diligenciamiento de los consentimientos informados, de acuerdo con la asignación realizada para la ejecución de las jornadas programadas.											
3. Realizar diligenciamiento del control diario (dos veces al día) de temperatura en los refrigeradores que almacenen vacuna a cargo del equipo extramural o centro de acopio.					3. Se realiza control de temperatura de las neveras de la modalidad extramural de acuerdo con la asignación realizada por el profesional extramural.											
4. Realizar programación diaria de las rutas para optimizar los recorridos, de las diferentes tácticas de vacunación extramural y asegurar el agendamiento diario para estrategia de "Vacunación Sin Barreras" para la táctica seguimientos, bajo la supervisión del profesional de estrategias.					4. De acuerdo con la asignación, se realizan los recorridos programados para la búsqueda de la población agendada.											
5. Garantizar la custodia, almacenamiento, transporte y condiciones óptima de la cadena de frío de los biológicos e insumos del PAI					5. Se realiza diligenciamiento de kárdex de acuerdo con lo entregado por el profesional extramural para las acciones diarias programadas, así como la custodia y conservación de los biológicos, insumos y dispositivos médicos del PAI.											
6. Diligenciar y mantener actualizados los kárdex de inmunobiológicos y dispositivos médicos del PAI					6. Se realiza diligenciamiento diario de los kárdex de acuerdo con lo despachado por el profesional extramural, de acuerdo con la microplaneación diaria.											
7. Asistencia a las reuniones institucionales, así como las convocadas por el nivel central.					7. Se realiza asistencia a la reunión PAI extramural del mes											
8. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.					8. Se realiza el desarrollo de actividades de acuerdo con los lineamientos establecidos en el convenio PS-PIC											
OBSERVACIONES:																
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) 2.460.374 DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS																
 BELLANID FRANCO MONTES CC 24730812						Fecha : 31/05/2025 Firma de recibido supervisor:  SANDRA MIREYA SANCHEZ Coordinadora PS-PIC										
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.																



