 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

6 Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202502813

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOAQUIN FERNANDO VELEZ OJEDA		
Identificación:	1064711723		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS DESARROLLADOS EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de TRES (3) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502207	Fecha de C.D.P.	2025/08/27
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506679	Fecha del R.P.	2025/09/25
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 9.600.00	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 9.600.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
25/09/2025	24/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO  
(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

Otros

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 9.600.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 9.600.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 6.400.000
Valor por ejecutar	\$ 3.200.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	2

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

#### Detalle de las Actividades Realizadas-

Obligación	Producto
1. Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	La actividad no ha sido programada.
2. Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	La actividad no ha sido programada.
3. Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin	La actividad no ha sido programada.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.

Se apoyó en las visitas técnicas de la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados previamente por parte de la profesional de apoyo, a continuación se relacionan las visitas:

➤ **MUNICIPIO REPELÓN**

**2025-10-24**

Se realizó la visita de asistencia por parte del técnico de VBC a la Secretaría de Salud municipal, para socializar con la referente municipal la estrategia de ampliación de la red de vigilancia basada en comunidad.

Se resaltó la importancia de identificar y vincular líderes comunitarios para fortalecer la detección y el reporte oportuno de situaciones en salud pública.

Se realizó visita de campo en los barrios Villa Lourdes y Santa Rita, lográndose integrar un nuevo vigía al directorio. Se explicó la estrategia y se invitó a la comunidad al COVECOM del 30 de octubre.

Se recibió información sobre una señal recibida el 15 de octubre por malos olores de una porqueriza en el barrio Paraíso. El técnico ambiental verificó la situación el 16 de octubre, encontrando tres porquerizas activas y brindando recomendaciones a los propietarios sobre el manejo adecuado de residuos.

**COMPROMISOS:**

4. Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

1. Mantener la periodicidad y oportunidad en el reporte de señales y eventos de interés en salud pública, asegurando que toda información sea notificada dentro de los tiempos establecidos según las semanas epidemiológicas.
2. Continuar fortaleciendo la articulación con el técnico ambiental del municipio para dar seguimiento a las recomendaciones realizadas en las porquerizas del barrio Paraíso y verificar el cumplimiento de las medidas de control.
3. Realizar la convocatoria y el desarrollo del COVECOM programado para el 30 de octubre, garantizando la participación de los vigías comunitarios y líderes de los diferentes barrios.
4. Continuar con la estrategia de ampliación de la red de vigilancia basada en comunidad, promoviendo la vinculación de nuevos vigías y fomentando la participación social en los procesos de detección y reporte de situaciones que puedan afectar la salud pública.

**2025-10-23**

Se realizó jornada de asistencia técnica en la Secretaría de Salud de Repelón, donde se socializó con la referente



SECRETARIA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS - BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

municipal la estrategia de ampliación de la Red de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC), resaltando la importancia de identificar e instruir a personas que apoyen el reporte oportuno de eventos de interés en salud pública.

Se comprometió a la referente municipal con la implementación de la estrategia y confirmó la realización del comité COVECOM el jueves 16 de octubre a las 9:00 a.m., espacio destinado a fortalecer la participación de los vigías y revisar avances del programa.

Se efectuó visitas de campo en los barrios Calle Cartagena y Centro, donde se dialogó con vigías activos y se promovió la incorporación de nuevos integrantes al directorio, enfatizando el carácter social y comunitario de la estrategia.

Se les recordó a los vigías la importancia de asistir a los comités COVECOM para expresar inquietudes, compartir experiencias y fortalecer la articulación con la Secretaría de Salud. Se reiteró su rol fundamental como enlace entre la comunidad y las autoridades sanitarias.

Se acordó mantener el acompañamiento técnico y fortalecer los canales de comunicación entre los vigías, la referente municipal y el equipo de salud pública.

**COMPROMISOS:**

1. Fortalecer la estrategia de la VBC mediante la identificación, capacitación e integración de nuevos vigías.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

2. Garantizar la convocatoria y desarrollo del comité COVECOM del 16 de octubre.
3. Mantener comunicación permanente con los vigías para el reporte oportuno de eventos.
4. Promover la asistencia de los vigías al comité COVECOM.
5. Realizar seguimiento y acompañamiento para asegurar el cumplimiento de las acciones propuestas.

**2025-10-30**

Se realizó asistencia técnica a la Secretaria de Salud municipal, donde se socializó con la referente municipal la visita programada al barrio San Miguel para fortalecer la estrategia de vigilancia basada en comunidad.

Se logró ingresar dos nuevos vigías comunitarios, a quienes se les explicó el enfoque social de la estrategia y su importancia en la identificación y reporte de situaciones de interés en salud pública.

Se efectuó sensibilización casa a casa, resaltando el papel de los vigías y motivando a la comunidad a participar activamente. Se invitó a los nuevos integrantes y a los residentes a asistir al próximo COVECOM para fortalecer la participación y el trabajo articulado en beneficio de la salud del municipio.

**COMPROMISOS:**

- Continuar fortaleciendo la estrategia de vigilancia basada en comunidad mediante la vinculación de nuevos vigías con liderazgo y compromiso social.
- Promover la participación de los vigías en los espacios



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN	001
FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2025-11-14

Se realizó una jornada de fortalecimiento de la red de vigías comunitarios en Repelón, que incluyó una reunión con el coordinador de población migrante y LGTBIQ+, quien manifestó interés en vincular nuevos líderes a la estrategia.

Se desarrolló un recorrido casa a casa para sensibilizar a la comunidad, orientar sobre las situaciones que deben reportarse y promover su participación. La comunidad recibió positivamente la información y se identificaron posibles líderes para futuras vinculaciones.

Se fortaleció la articulación comunitaria y el avance en la ampliación de la red de vigilancia.

**COMPROMISOS:**

- Identificar nuevos líderes para integrar al directorio de vigías.
- Dar seguimiento a vigías nuevos y activos y actualizar el directorio.
- La comunidad se compromete a reportar oportunamente situaciones de salud pública.
- Mantener comunicación continua y fortalecer el trabajo conjunto en la estrategia.

5. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	La actividad no ha sido programada
6. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	Se cumplió haciendo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.
7. Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo	Se cumplió con lo establecido en este ítem.



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada	
8. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por la Referente Vigilancia en Salud Pública y por las profesionales de apoyo de y Vigilancia Basada en Comunidad, durante los días 4 y 11 de noviembre de 2025.

Z< **NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

## NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

### 5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

### 6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

#### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
1 1.1	9491813526	2025/09/17	\$ 191.000
	9493799775	2025/10/27	\$88,000
2	9494860003	2025/11/19	\$440,500



**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS - BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

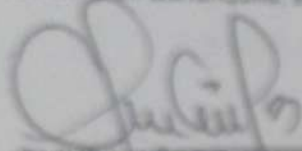
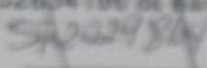
FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al peso de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 30 días del mes de noviembre de 2025

  
OLINDA PRORO JIMENEZ  
C.O. 32834196 de Barranquilla  


  
JOAQUÍN FERNANDO VELEZ OJEDA  
CC 1064711723

	NOMBRE Y CARGO	EXPERIENCIA
Proyecto	Gobierno Autónomo Especial Caporal Administrativo Programa Vigilancia Salud Pública Calle Tulu Nariño Pérez	Vigilancia en Salud Pública
Revisor	Relatorio Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó	Revisor Contable - Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS - BIENES Y SUMINISTROS

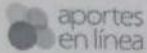
VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

## VERIFICACION DE PLANILLA APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL(SEP. NOVEDAD)



Contribución Solidaria Certificado de aportes Declaración de renta Número de planilla Pago electrónico Soporte de pago Verificar planilla

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía  
Número de documento: 1064711723

EPS: EPS SURA (ANTES SUSALUD)

Valor aportado a EPS: 178000

Clave de pago: 5494850003

Período de cotización (salud): 2025 11

Instructivo

Verificar planilla

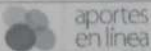
Verifique la validez de un soporte de pago

No soy un robot



Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



## Resumen General de Pago

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1064711723		VELEZ OJEDA JOAQUIN FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 19 NO 23-09 BARRANQUILLA	BARRANQUILLA-ATLANTICO	8769099	No

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Período		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	1939010003	5494850003	1	2025/12/05	2025/11/19	BANCOLOMBIA	0	5440.500

### RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DY	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
COLFONDOS	231001	800.227.940	6	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$34,700	\$0	\$0	\$34,700
COLUMENA	14-25	800.226.175	3	1	\$34,700	\$0	\$0	\$34,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800.088.702	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$440,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$440,500</b>

CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 26689555 de Aracataca, bajo el cargo de referente de vigilancia de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **JOAQUIN FERNANDO VELEZ OJEDA**, identificado con cédula de ciudadanía N° CC1064711723; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202502813; de fecha 25 de octubre de 2025, en el periodo comprendido del 25 de octubre al 24 de noviembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

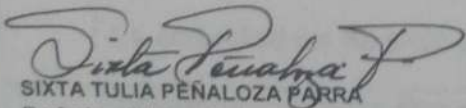
Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	La actividad no ha sido programada.
Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	La actividad no ha sido programada.
Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	La actividad no ha sido programada.
Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.	<p>Se apoyó en las visitas técnicas de la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados previamente por parte de la profesional de apoyo, a continuación se relacionan las visitas:</p> <p>&gt; <b>MUNICIPIO REPELÓN</b></p> <p><b>2025-10-24</b>_Se realizó la visita de asistencia por parte del técnico de VBC a la Secretaría de Salud municipal, para socializar con la referente municipal la estrategia de ampliación de la red de vigilancia basada en comunidad. Se resaltó la importancia de identificar y vincular líderes comunitarios para fortalecer la detección y el reporte oportuno de situaciones en salud pública.</p> <p><b>2025-10-23</b>_Se realizó jornada de asistencia técnica en la Secretaría de Salud de Repelón, donde se socializó con la referente municipal la estrategia de ampliación de la Red de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC), resaltando la importancia de identificar e instruir a personas que apoyen el reporte oportuno de eventos de interés en salud pública.</p> <p><b>2025-10-30</b>_Se realizó asistencia técnica a la Secretaría de Salud municipal, donde se socializó con la referente municipal la visita programada al barrio San Miguel para fortalecer la estrategia de vigilancia basada en comunidad.</p> <p><b>2025-10-31</b>_Se desarrolló la jornada del COVECOM en la Secretaría de Salud municipal, con la participación de la referente municipal, la psicóloga, la técnica ambiental y dos nuevos vigías comunitarios, quienes mostraron interés y disposición durante la actividad.</p> <p><b>2025-11-05</b>_Se realizó visita casa a casa en el municipio en compañía de la referente municipal, con el propósito de</p>



	<p>fortalecer la ampliación de la red comunitaria de vigilancia en salud pública.</p> <p><b>2025-11-06</b> Se desarrolló una jornada de asistencia técnica en el municipio de Repelón, con acompañamiento de la referente de la Secretaría de Salud Municipal. Durante la salida a campo se fortaleció la estrategia de ampliación de la red comunitaria de vigilancia en salud pública y se logró la vinculación de dos nuevos vigías, uno del barrio Calle Central y una representante de la población migrante.</p> <p><b>2025-11-13</b> Se realizó una jornada de fortalecimiento de la red de vigías comunitarios en Repelón. Se sostuvo una reunión con el coordinador de población migrante y LGTBIQ+, quien mostró interés en vincular nuevos líderes a la estrategia.</p> <p><b>2025-11-14</b> Se realizó una jornada de fortalecimiento de la red de vigías comunitarios en Repelón, un recorrido casa a casa para sensibilizar a la comunidad, orientar sobre las situaciones que deben reportarse y promover su participación. La comunidad recibió positivamente la información y se identificaron posibles líderes para futuras vinculaciones. Se fortaleció la articulación comunitaria y el avance en la ampliación de la red de vigilancia.</p>
<p>Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área</p>	<p>La actividad no ha sido programada.</p>
<p>6 Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.</p>	<p>Se cumplió haciendo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.</p>
<p>7 Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada</p>	<p>Se cumplió con lo establecido en este ítem.</p>
<p>8 Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se asistió a las reuniones convocadas por la Referente Vigilancia en Salud Pública y por las profesionales de apoyo de y Vigilancia Basada en Comunidad, durante los días 4 y 11 de noviembre de 2025.</p>

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (2) días del mes de diciembre de 2025.

  
**SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA**  
 Profesional Universitario  
 Referente Vigilancia en Salud Pública  
 Subsecretaría de Salud Pública  
 Secretaría de Salud del Atlántico



## INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 25 de octubre al 24 del mes de noviembre del año 2025.

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL.	202502813. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS DESARROLLADOS EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1	<p>Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p><b>La actividad no ha sido programada.</b></p>	
2	<p>Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.</p> <p><b>La actividad no ha sido programada.</b></p>	
3	<p>Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.</p> <p><b>La actividad no ha sido programada</b></p>	
4	<p>Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.</p> <p>Se apoyó en las visitas técnicas de la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados previamente por parte de la profesional de apoyo, a continuación se relacionan las visitas:</p> <p>➤ <b>MUNICIPIO REPELÓN</b></p> <p>2025-10-24</p>	

Se realizó la visita de asistencia por parte del técnico de VBC a la Secretaría de Salud municipal, para socializar con la referente municipal la estrategia de ampliación de la red de vigilancia basada en comunidad.

Se resaltó la importancia de identificar y vincular líderes comunitarios para fortalecer la detección y el reporte oportuno de situaciones en salud pública.

Se realizó visita de campo en los barrios Villa Lourdes y Santa Rita, lográndose integrar un nuevo vigía al directorio. Se explicó la estrategia y se invitó a la comunidad al COVECOM del 30 de octubre.

Se recibió información sobre una señal recibida el 15 de octubre por malos olores de una porqueriza en el barrio Paraíso. El técnico ambiental verificó la situación el 16 de octubre, encontrando tres porquerizas activas y brindando recomendaciones a los propietarios sobre el manejo adecuado de residuos.

#### **COMPROMISOS:**

1. Mantener la periodicidad y oportunidad en el reporte de señales y eventos de interés en salud pública, asegurando que toda información sea notificada dentro de los tiempos establecidos según las semanas epidemiológicas.
2. Continuar fortaleciendo la articulación con el técnico ambiental del municipio para dar seguimiento a las recomendaciones realizadas en las porquerizas del barrio Paraíso y verificar el cumplimiento de las medidas de control.
3. Realizar la convocatoria y el desarrollo del COVECOM programado para el 30 de octubre, garantizando la participación de los vigías comunitarios y líderes de los diferentes barrios.
4. Continuar con la estrategia de ampliación de la red de vigilancia basada en comunidad, promoviendo la vinculación de nuevos vigías y fomentando la participación social en los procesos de detección y reporte de situaciones que puedan afectar la salud pública.

**2025-10-23**

Se realizó jornada de asistencia técnica en la Secretaría de Salud de Repelón, donde se socializó con la referente municipal la estrategia de ampliación de la Red de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC), resaltando la importancia de identificar e instruir a personas que apoyen el reporte oportuno de eventos de interés en salud pública.

Se comprometió a la referente municipal con la implementación de la estrategia y confirmó la realización del comité COVECOM el jueves 16 de octubre a las 9:00 a.m., espacio destinado a fortalecer la participación de los vigías y revisar avances del programa.

Se efectuó visitas de campo en los barrios Calle Cartagena y Centro, donde se dialogó con vigías activos y se promovió la incorporación de nuevos integrantes al directorio, enfatizando el carácter social y comunitario de la estrategia.

Se les recordó a los vigías la importancia de asistir a los comités COVECOM para expresar inquietudes, compartir experiencias y fortalecer la articulación con la Secretaría de Salud.

Se reiteró su rol fundamental como enlace entre la comunidad y las autoridades sanitarias.

Se acordó mantener el acompañamiento técnico y fortalecer los canales de comunicación entre los vigías, la referente municipal y el equipo de salud pública.

#### **COMPROMISOS:**

1. Fortalecer la estrategia de la VBC mediante la identificación, capacitación e integración de nuevos vigías.
2. Garantizar la convocatoria y desarrollo del comité COVECOM del 16 de octubre.
3. Mantener comunicación permanente con los vigías para el reporte oportuno de eventos.
4. Promover la asistencia de los vigías al comité COVECOM.
5. Realizar seguimiento y acompañamiento para asegurar el cumplimiento de las acciones propuestas.

**2025-10-30**

Se realizó asistencia técnica a la Secretaría de Salud municipal, donde se socializó con la referente municipal la visita programada al barrio San Miguel para fortalecer la estrategia de vigilancia basada en comunidad.

Se logró ingresar dos nuevos vigías comunitarios, a quienes se les explicó el enfoque social de la estrategia y su importancia en la identificación y reporte de situaciones de interés en salud pública.

Se efectuó sensibilización casa a casa, resaltando el papel de los vigías y motivando a la comunidad a participar activamente. Se invitó a los nuevos integrantes y a los residentes a asistir al próximo COVECOM para fortalecer la participación y el trabajo articulado en beneficio de la salud del municipio.

#### **COMPROMISOS:**

- Continuar fortaleciendo la estrategia de vigilancia basada en comunidad mediante la vinculación de nuevos vigías con liderazgo y compromiso social.
- Promover la participación de los vigías en los espacios COVECOM, garantizando su asistencia y el intercambio de aportes e inquietudes.
- Mantener el acompañamiento técnico a la referente municipal y a los vigías para consolidar una red de vigilancia efectiva y organizada.
- Dar seguimiento al proceso de socialización en los diferentes barrios, reforzando la importancia del reporte oportuno de situaciones que puedan afectar la salud pública.

**2025-10-30**

Se desarrolló la jornada del COVECOM en la Secretaría de Salud municipal, con la participación de la referente municipal, la psicóloga, la técnica ambiental y dos nuevos vigías comunitarios, quienes mostraron interés y disposición durante la actividad.

Se fortaleció la articulación comunitaria y el avance en la ampliación de la red de vigilancia.

### COMPROMISOS:

1. Identificar nuevos líderes para integrar al directorio de vigías.
2. Dar seguimiento a vigías nuevos y activos y actualizar el directorio.
3. La comunidad se compromete a reportar oportunamente situaciones de salud pública.
4. Mantener comunicación continua y fortalecer el trabajo conjunto en la estrategia.

2025-11-14

Se realizó una jornada de fortalecimiento de la red de vigías comunitarios en Repelón, que incluyó una reunión con el coordinador de población migrante y LGTBIQ+, quien manifestó interés en vincular nuevos líderes a la estrategia.

Se desarrolló un recorrido casa a casa para sensibilizar a la comunidad, orientar sobre las situaciones que deben reportarse y promover su participación. La comunidad recibió positivamente la información y se identificaron posibles líderes para futuras vinculaciones.

Se fortaleció la articulación comunitaria y el avance en la ampliación de la red de vigilancia.

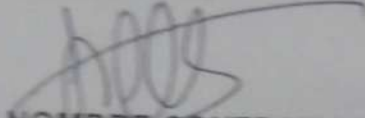
### COMPROMISOS:

- Identificar nuevos líderes para integrar al directorio de vigías.
- Dar seguimiento a vigías nuevos y activos y actualizar el directorio.
- La comunidad se compromete a reportar oportunamente situaciones de salud pública.
- Mantener comunicación continua y fortalecer el trabajo conjunto en la estrategia.

5	Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área. <b>La actividad no se programó</b>
6	Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa. <b>Se cumplió haciendo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.</b>
7	Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada. <b>Se cumplió con lo establecido en este ítem.</b>
8	Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato. <b>Se asistió a las reuniones convocadas por la Referente Vigilancia en Salud Pública y por las profesionales de apoyo de eventos Inmunoprevenibles y Vigilancia Basada en Comunidad.</b>

Se firma en Barranquilla a los 24 del mes noviembre de 2025

Cordialmente,



**NOMBRE CONTRATISTA:**  
**JOAQUIN FERNANDO VELEZ OJEDA**  
CC 1064711723  
Contratista

Barranquilla, 24 de noviembre de 2025

DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 02

EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO  
NIT: 890.102.006 - 1

DEBE CANCELAR A:

JOAQUIN FERNANDO VELEZ OJEDA

C.C 1064711723

No Responsable de IVA

LA SUMA DE:

TRES MILLONES DOSCIENTOS PESOS M/L (\$3.200.000)

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS DESARROLLADOS EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA

Por el periodo comprendido entre el **25 de octubre al 24 de noviembre de 2025** de acuerdo la cláusula tercera del Contrato No. **202502813**

Para efectos tributarios manifiesto bajo la gravedad de juramento que al final del año no tomaré los costos o deducciones asociadas a mis rentas de trabajo, en tal caso le solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta originados en ingresos por Rentas de Trabajo.

En constancia de lo anterior se firma el **24 de noviembre del 2025**.

Atentamente,

  
Nombre: JOAQUÍN FERNANDO VELEZ OJEDA  
Contratista de Secretaría de Salud  
C.C 1064711723  
Dirección: CRA 19 N0 23-09 BARANOA  
E-mail: joaquin-velez@hotmail.com  
Cel: 301 4385981

## Resumen General de Pago

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEHA e ICBF
CC 1064711723		YELEZ OJEDA JOAQUIN FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 19 NO 23-09 BARRAHUA	BARRAHUILLA-ATLANTICO	8789099	No

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1939010023	9494860003	1	2025/12/05	2025/11/19	BANCOLOMBIA	0	\$440,500

### LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0
Ciudad: BARRAHUILLA Depto: ATLANTICO ( 1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0
1	CC 1064711723	YELEZ JOAQUIN	231001	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS010	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-25	30	\$1,423,500	\$34,700	0	\$0	\$0
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0

*revisado*