HOSPITAL SANTA LUCIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO Nit: 891901296-2. El Dovio, Valle	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	COD: IN-04-010-021
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Fecha de Aprobación: 1/7/2025

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	094-2026	**Valor del Contrato**		$	6.300.000
Nombre del Contratista No Identificación	**ISRAEL MONTALVO FLOREZ**	**Duración en meses**		**Fecha de Inicio (DD/MM/AA)**	**Fecha de terminación**
	1.033.368.221	**2**		**3/3/2026**	**4/30/2026**
Objeto del Contrato:	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL EQUIPO BÁSICO DE SALUD COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.			**Proceso Asociado al Contrato:**	**ASISTENCIAL EBS**
Forma de Pago: (Según Clausula Tercera del contrato)	El presente contrato tendrá un valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($6.300.000,oo), que la ESE Hospital Santa Lucia, cancelará al Contratista de la siguiente manera: DOS (02) CUOTAS pagadera al finalizar cada mes por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.150.000,oo), previa presentación del informe de actividades, la planilla de pago a seguridad social, la respectiva cuenta de cobro y firma del acta de supervisión.				
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	JULIETH SALAZAR ARANGO		**Cargo:**	ENFERMERA JEFE	
Periodo de Supervisión	**Desde (DD/MM/AA)** 3/3/2026	**Hasta (DD/MM/AA)** 3/31/2026	**CUOTA O PAGO NO** **1**	**% DE EJECUCION**	**50%**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1. Diligenciar y actualizar la ficha de caracterización a los individuos y las familias de la zona a intervenir.	en el transcurso del mes de Marzo se diligencio, se caracterizo y se actualizo las fichas de los individuos y familias que se intervinieron.	Se realizaron los seguimiento de las fichas ya identificadas, al igual que se captaron nuevos personas en el barrio el oasis.	Fisico/Digital
2. Brindar información en salud a las familias y el individuo de carácter individual o grupal.	se brindo informacion con enfasis en salud a los intragentes de cada familia, individuos y grupos.	se les educo en salud a cada familia en individuo, segun las necesidades que estos requerian.	Digital
3. Brindar información de autocuidado con énfasis en la promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	se informo y brindo tipos de autocuidado en la promocion de la salud, al igual que la prevencion de enfermedades que indica la resolucion 3280.	Se informo y educo a cada familia la cual fue visitada, sobre la practica del auto cuidado con enfasis en la promocion de la salud y la prevencion de enfermedades.	Digital
4. Brindar atención individual, familiar y comunitaria de acuerdo a la Estrategia de Atención Primaria en salud.	los dias 10, 17 y 18 de marzo se brindon atencion individual, familiar y comunitaria para iducirlos de acuerdo a la estrategia de atencion primaria en la salud.	Se atendio de forma individual, familiar y comunitaria segun las necesidades que se presentaban, de acuerdo a la atencion primaria en salud.	Digital
5. Notificar al médico cualquier evento de resolución inmediata.	N/A	N/A	N/A

6. Brindar información sobre la prestación de los servidos básicos de salud, educación, prevención, tratamiento y rehabilitación.	El 18 de marzo se informo sobre la prestacion de los servicios basicos de la salud, educacion, prevencion, tratamiento y rehabilitacion.	Se dio a conocer y se educo sobre la prestacion de los servicios basicos de la salud, educacion, prevencion, tratamiento y rehabilitacion.	Digital
7. Orientar a la comunidad hacia los servicios sociales y de salud.	Se oriento a la comunidad hacia los servicios sociales y de salud.	A cada individuo y familia se oriento hacia los servicios sociales de la salud.	Digital
8. Participar activamente de los procesos de inducción y reinducción, las reuniones del equipo de trabajo y programación de estrategias y actividades.	El 3 de marzo se participo activamente en los procesos de induccion y reinduccion, con enfasis en la programacion de estrategias y actividades.	Se participo activamente en las induciones y reinducciones del equipo de trabajo.	Digital
9. Informar sobre el portafolio de servicios de la protección social en salud a las familias de acuerdo a sus necesidades y a las Políticas y reglamentación de dichos servicios.	Se brindo informacion a las familias del microterritorio El Oasis sobre el portafolio de servicios de proteccion social en salud. de acuerdo con sus necesidades, orientandolos conforme a las politicas.	La informacion brindada a las familias del microterritorio El Oasis sobre el portafolio de servicios de proteccion social en salud. de acuerdo con sus necesidades, orientandolos conforme a las politicas.	Digital
10. Promover la afiliación al sistema, la identificación plena de las familias, de manera que al identificar una persona no afiliada al sistema se inicie el trámite de afiliación para que puedan acceder a los servicios de protección social.	Se promovio la afiliacion al sistema, la identificacion plena de las familias, de manera que al identificar a una persona no afiliada al sistema se inica el tramite de afiliacion para que puedan acceder a los servicios de la proteccion social.	Se promovio la afiliacion al sistema, la identificacion plena de las familias, de manera que al identificar a una persona no afiliada al sistema se inica el tramite de afiliacion para que puedan acceder a los servicios de la proteccion social.	Digital
11. Apoyo en las convocatorias a los procesos que realizar el EBS.	Se obtuvo gran apoyo en las convocatorias de los procesos que se realizo por parte de la EBS	Se obtuvo gran apoyo en las convocatorias de los procesos que se realizo por parte de la EBS	Digital
12. Digitalizar, consolidar y archivar la información recolectada si aplica.	Se digitalizo, consolido y archivo la informacion recolectada.	Se digitalizo, consolido y archivo la informacion recolectada.	Digital
13. Notificar al coordinador las incidencias que se presenten en el desarrollo de la labor, así como también sus herramientas de trabajo.	Se notifico al cordinador las indicaciones que se presentaron en el desarrollo de las actividades, asi como tambien las herramientas de trabajo.	Se notifico al cordinador las inconsistencias que se presentaron en SI-APS al momento que se iba a diligenciar.	Digital
14. Velar por el buen funcionamiento de los equipos, materiales y suministros asignados a la unidad.	Se velo por el buen uso de los equipos, materiales e insumos que fueron asignados por la unidad.	Se velo por el buen uso de los equipos, materiales e insumos que fueron asignados por la unidad.	Digital
15. Salvaguardar la información obtenida conservando la confidencialidad de la información.	Se salvaguardo la informacion obtenida donde se conservo la confidencialidad de la informacion obtenida.	La informacion que fue obtenida por los individuos y familiares se conservo y salvaguardo.	Digital

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	153	2.4.5.02.08-002 OPE-SERVICIOS TECNICOS	2/27/2026	$ 6.300.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	334		3/3/2026	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
$ 3.150.000	$ 3.150.000	$ 3.150.000

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NUMERO CDP	NUMERO RPC
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO TOTAL	NUMERO DE PLANILLA	VALOR PAGO SALUD	VALOR PAGO	VALOR PAGO PENSION
1.750.905	541.800	6013154171	218.900	42.700	280.200

POR PARTE DEL SUPERVISOR	Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas. Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe (De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018). Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.	MES/AÑO MARZO DE 2026
POR PARTE DEL CONTRATISTA	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la ESE Hospital Santa Lucia de El Dovio Valle del cauca.	

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE CUENTA
BANCOLOMBIA	AHORROS	73253989014

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día:	30

Firma Contratista:

ISRAEL MONTALVO FLOREZ

Firma Supervisor:

JULIETH SALAZAR ARANGO