



# Factura Electrónica De Venta No. FP339

Representación Gráfica

APS  
2025

Forma de Pago: Contado  
Método de Pago: Transferencia Crédito  
Moneda: COP  
Total de Líneas: 1

Fecha de Validación: 06/04/2026 12:32 PM  
Fecha de Emisión: 06/04/2026 12:32 PM  
Responsabilidad Tributaria: R-99-PN  
Responsabilidad Tributaria: No aplica  
Régimen Fiscal: 49

**Emisor: ASHLEY YULIETH PAEZ REINA**

**Razón Social: ASHLEY YULIETH PAEZ REINA**

**Nit del Emisor: 1121867481**

**Correo Electrónico: asjulp1311@gmail.com**

**Teléfono: 313 8282596**

**Dirección: CR 42 51 60 BRR PORFIA**

**Departamento: META**

**Municipio: VILLAVICENCIO**

**País: Colombia**

**Receptor: ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIO  
N SALUD DEL META**

**Razón Social: ESE DEPARTAMENTAL SOLUCION  
SALUD DEL META**

**Identificación: 822006595**

**Correo Electrónico: 822006595@factureinbox.co**

**Teléfono: 6086629237**

**Dirección: CALLE 37 N 41 80 BRR BARZAL ALTO**

**Responsabilidad Tributaria: ZZ**

**Departamento: Meta**

**Municipio: Villavicencio**



| # | Cod Item | Detalle                                                                                                                                                                                                                                                      | Cant | Unidad | Precio       | Subtotal     | IVA% | IVA  | Total        |
|---|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------------|--------------|------|------|--------------|
| 1 | 004      | PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS Y<br>TECNOLOGICOS ASISTENCIAL ADMINISTRATIVO<br>(APS)                                                                                                                                                                       | 1.00 | unidad | 3,200,000.00 | 3,200,000.00 | 0    | 0.00 | 3,200,000.00 |
|   |          | APOYO ADMINISTRATIVO A<br>LA GESTION TERRITORIAL<br>PARA LA EJECUCION DE LA<br>ESTRATEGIA DE LA<br>ATENCION PRIMARIA EN<br>SALUD (APS) EN<br>CUMPLIMIENTO DE LA<br>RESOLUCION 709 DEL 2025.<br>CONTRATO 0583 DE 2026.<br>PERIODO DEL 03 MARZO AL<br>02 ABRIL |      |        |              |              |      |      |              |

**Detalles:**

Son: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

CUFE :

63b2f099206d37037bb2076679467fca195b2b015913afd2ebd5a739871134618af6581fb2c742ed9b6f7cba10a4e81

**Detalle de Venta**

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Subtotal:      | COP 3,200,000.00 |
| Monto Bruto:   | COP 3,200,000.00 |
| Monto IVA:     | COP 0.00         |
| Total Venta:   | COP 3,200,000.00 |
| Total a pagar: | COP 3,200,000.00 |

1,192,794  
07 Abel

|                                                                                                                                                                               |                                       |                                 |                         |                   |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Empresa Social del Estado</b><br>Departamento del Meta E.S.E.<br><b>Solución Salud</b> | ESE DEPARTAMENTAL<br>"SOLUCIÓN SALUD" | VERSIÓN 3                       | CÓDIGO<br>FR-JUR-15     | Página<br>1 de 10 | <br><b>DEPARTAMENTO DEL META</b> |
|                                                                                                                                                                               | INFORME DE SUPERVISION                | FECHA<br>VIGENCIA<br>2021/09/07 | DOCUMENTO<br>CONTROLADO |                   |                                                                                                                     |

Villavicencio, 06 DE ABRIL DE 2026

**CONTRATO No. 0583 DEL 03 DE FEBRERO DE 2026**  
**PERIODO No. 02**  
**DIA 03 DE MARZO DE 2026 AL 02 DE ABRIL DE 2026**

**OBJETIVO DEL INFORME:** Mantener informada a la Ese Departamental "Solución Salud" sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas se realizaron con calidad y en los términos adecuados.

**1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

|                                                                                                                                                                                                                      |                                   |        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|-----|
| CONTRATO No.:                                                                                                                                                                                                        | 0583 DEL 03 DE FEBRERO DE 2026    |        |     |
| CLASE DE CONTRATO:                                                                                                                                                                                                   | CPS                               |        |     |
| CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                         | ASHLEY YULIETH PAEZ REINA         |        |     |
| CEDULA CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                  | 1121867481                        |        |     |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 709 DEL 2025. |                                   |        |     |
| CONDICIONES INICIALES                                                                                                                                                                                                |                                   |        |     |
| VALOR DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                  | \$9.600.000                       |        |     |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                                                                                                                                                                                                  | TRES (3) MESES                    |        |     |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:                                                                                                                                                                                       | 03 DE FEBRERO DE 2026             |        |     |
| FECHA DE INICIO:                                                                                                                                                                                                     | 03 DE FEBRERO DE 2026             |        |     |
| MODIFICACIONES:                                                                                                                                                                                                      |                                   |        |     |
| CESIÓN:                                                                                                                                                                                                              | N/A                               | FECHA: | N/A |
| ADICIONAL EN VALOR:                                                                                                                                                                                                  | NA                                | FECHA: | NA  |
| PRORROGAS:                                                                                                                                                                                                           | NA                                | FECHA: | NA  |
| FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                 | 02 DE MAYO DE 2026                |        |     |
| TELEFONO DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                            | 3138282596                        |        |     |
| DIRECCION DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                           | CALLE 37 B 15 – 44 VILLA VICENCIO |        |     |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMA DE PAGO</b> | La ESE "Solución Salud" del Departamento del Meta, pagará al contratista el valor de la ejecución del contrato así: TRES MENSUALIDADES VENCIDAS POR EL VALOR DE TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.200.000); el cual será sujeto a la entrega del informe de ejecución de las obligaciones contractuales, por parte del contratista, previo informe y certificación de cumplimiento, expedido por el supervisor y acreditación de que se encuentra a paz y salvo el contratista con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y demás le sean aplicables. |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                    |                                       |                                 |                         |                   |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Empresa Social del Estado</b><br><b>Departamento de Meta S.S.E</b><br><b>Solución Salud</b> | ESE DEPARTAMENTAL<br>"SOLUCIÓN SALUD" | VERSIÓN 3                       | CÓDIGO<br>FR-JUR-15     | Página<br>2 de 10 | <br><b>DEPARTAMENTO DEL META</b> |
|                                                                                                                                                                                    | INFORME DE SUPERVISION                | FECHA<br>VIGENCIA<br>2021/09/07 | DOCUMENTO<br>CONTROLADO |                   |                                                                                                                    |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Mediante Contrato N° 0583 de 2026 en la Cláusula DECIMA CUARTA: Supervisión, se me designo como supervisor(a) LUZ MARIA CARREÑO LEON del contrato objeto de este informe, para lo cual me permito informar el desarrollo correspondiente al periodo entre el 03 DE MARZO DE 2026 AL 02 DE ABRIL DE 2026 en los siguientes aspectos:

### AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

##### OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Mantener actualizada la matriz de seguimiento de contratistas APS de forma permanente. Ingresando la información correspondiente de manera oportuna, según los campos establecidos de los Municipios asignados.
2. Realizar el cargue al drive de los paz y salvos / actas de liquidación que degeneren en el marco de la ejecución de los contratos suscritos para la implementación de las estrategias APS por municipios asignados a más tardar el 15 de cada mes.  
PRODUCTO: paz y salvos o actas de liquidación del mes inmediatamente anterior cargados en el drive y verificada por parte de la coordinadora APS.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME, SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

##### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE / NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |            |                  |             |               |          |                   |             |             |           |       |            |               |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------------|-------------|---------------|----------|-------------------|-------------|-------------|-----------|-------|------------|---------------|-------------|
| 1. Recibir las cuentas de cobro de los contratistas del convenio de atención Primaria en Salud APS, verificar todos los documentos soportes necesarios (la factura o cuenta de cobro, Informe de supervisión, planilla de pago de la seguridad social por el porcentaje correcto, informe de actividades realizadas por el contratista con firma del contratista y el visto bueno del supervisor, Asignación de costos, Formato Declaración DIAN, entre otros). En caso de identificar error o falta de algún documento, la cuenta de cobro y sus aportes serán devueltos de inmediato al contratista o a la persona que los entrego, para su pronta corrección. Producto: relación de cuentas recibidas y tramitadas. | <p>Durante el periodo en mención la contratista brindó apoyo en la recepción, revisión y validación de 86 cuentas de cobro y/o facturas presentadas por los contratistas del Convenio de Atención Primaria en Salud (APS), discriminadas de la siguiente manera;</p> <table> <tr> <td>Restrepo</td><td>7 cuentas.</td></tr> <tr> <td>Barranca de Upia</td><td>14 cuentas.</td></tr> <tr> <td>Puerto Ileras</td><td>1 cuenta</td></tr> <tr> <td>San Juan de Arama</td><td>19 cuentas.</td></tr> <tr> <td>El Castillo</td><td>7 cuenta.</td></tr> <tr> <td>Cumal</td><td>6 cuentas.</td></tr> <tr> <td>Nivel central</td><td>32 cuentas.</td></tr> </table> <p>En este proceso, verifiqué que cada documento contara con los soportes requeridos, tales como la factura o cuenta de cobro, el informe de supervisión, la planilla de pago al sistema de seguridad social con el porcentaje correspondiente, el informe de actividades debidamente firmado por el contratista y aprobado por el supervisor, la asignación de costos, el formato de declaración DIAN, entre otros requisitos establecidos por la normatividad vigente.</p> <p>Anexo 1. Evidencia fotográfica de la recepción de las cuentas de cobro.</p> | Restrepo | 7 cuentas. | Barranca de Upia | 14 cuentas. | Puerto Ileras | 1 cuenta | San Juan de Arama | 19 cuentas. | El Castillo | 7 cuenta. | Cumal | 6 cuentas. | Nivel central | 32 cuentas. |
| Restrepo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7 cuentas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |            |                  |             |               |          |                   |             |             |           |       |            |               |             |
| Barranca de Upia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 14 cuentas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |            |                  |             |               |          |                   |             |             |           |       |            |               |             |
| Puerto Ileras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 cuenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |            |                  |             |               |          |                   |             |             |           |       |            |               |             |
| San Juan de Arama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 19 cuentas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |            |                  |             |               |          |                   |             |             |           |       |            |               |             |
| El Castillo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7 cuenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |                  |             |               |          |                   |             |             |           |       |            |               |             |
| Cumal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6 cuentas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |            |                  |             |               |          |                   |             |             |           |       |            |               |             |
| Nivel central                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 32 cuentas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |            |                  |             |               |          |                   |             |             |           |       |            |               |             |

|                                                                                                                                                                       |                                       |                                 |                         |                   |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Empresa Social del Estado<br>Departamento de Meta E.S.E.<br><b>Solución Salud</b> | ESE DEPARTAMENTAL<br>"SOLUCIÓN SALUD" | VERSIÓN 3                       | CÓDIGO<br>FR-JUR-15     | Página<br>3 de 10 | <br>DEPARTAMENTO DEL META |
|                                                                                                                                                                       | INFORME DE SUPERVISION                | FECHA<br>VIGENCIA<br>2021/09/07 | DOCUMENTO<br>CONTROLADO |                   |                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| <p>2. Relacionar cada cuenta o factura con la fecha y hora de su recepción, verificando que todos los soportes adjuntados sean correctos y estén completos. Producto: relación de cuentas.</p>                                                                                                                                                                                                      | <p>Durante el periodo en mención la contratista llevó a cabo el registro de 86 cuentas de cobro o factura recibida:</p> <table border="0"> <tr><td><b>Restrepo</b></td><td><b>7 cuentas.</b></td></tr> <tr><td><b>Barranca de Upia</b></td><td><b>14 cuentas.</b></td></tr> <tr><td><b>Puerto Ileras</b></td><td><b>1 cuenta</b></td></tr> <tr><td><b>San Juan de Arama</b></td><td><b>19 cuentas.</b></td></tr> <tr><td><b>El Castillo</b></td><td><b>7 cuenta.</b></td></tr> <tr><td><b>Cumará</b></td><td><b>6 cuentas.</b></td></tr> <tr><td><b>Nivel central</b></td><td><b>32 cuentas.</b></td></tr> </table> <p>una vez verificada la documentación, se procedía a registrar el recibido indicando la fecha y hora de su recepción.</p> <p>Como resultado de esta labor, se elaboró y mantuvo actualizada una relación de cuentas que permitió un control organizado y cronológico de los documentos recibidos, garantizando su correcta gestión y el trámite posterior.</p> <p>Cuando se identificaron errores o inconsistencias, las cuentas fueron devueltas de manera oportuna al contratista o responsable correspondiente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Restrepo</b> | <b>7 cuentas.</b> | <b>Barranca de Upia</b> | <b>14 cuentas.</b> | <b>Puerto Ileras</b> | <b>1 cuenta</b> | <b>San Juan de Arama</b> | <b>19 cuentas.</b> | <b>El Castillo</b> | <b>7 cuenta.</b> | <b>Cumará</b> | <b>6 cuentas.</b> | <b>Nivel central</b> | <b>32 cuentas.</b> |
| <b>Restrepo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>7 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
| <b>Barranca de Upia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>14 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
| <b>Puerto Ileras</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>1 cuenta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
| <b>San Juan de Arama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>19 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
| <b>El Castillo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>7 cuenta.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
| <b>Cumará</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>6 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
| <b>Nivel central</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>32 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
| <p>3. Registrar cada cuenta o factura consecutivamente en el libro de radicación (archivo Excel), siguiendo el orden de recepción. Completar todos los campos detallados en el formato Excel diseñado para este proceso y enviar la información inmediatamente a los contratistas y al supervisor para el respectivo cargue al SECOP II. PRODUCTO: pantallazo de WhatsApp registrando la fecha.</p> | <p>Durante el periodo en mención la contratista realizó la relación y registro de las 86 cuenta de cobro y/o factura recibida en el drive:</p> <table border="0"> <tr><td><b>Restrepo</b></td><td><b>7 cuentas.</b></td></tr> <tr><td><b>Barranca de Upia</b></td><td><b>14 cuentas.</b></td></tr> <tr><td><b>Puerto Ileras</b></td><td><b>1 cuenta</b></td></tr> <tr><td><b>San Juan de Arama</b></td><td><b>19 cuentas.</b></td></tr> <tr><td><b>El Castillo</b></td><td><b>7 cuenta.</b></td></tr> <tr><td><b>Cumará</b></td><td><b>6 cuentas.</b></td></tr> <tr><td><b>Nivel central</b></td><td><b>32 cuentas.</b></td></tr> </table> <p>asociándola con su respectiva fecha y hora de radicación, con el fin de garantizar la trazabilidad del trámite administrativo. Así mismo, se verificó que los soportes adjuntados a cada cuenta se encontraran completos y correctos, conforme a los requisitos establecidos por la entidad.</p> <p>Como resultado de esta actividad, se elaboró y actualizó la <b>relación de cuentas</b>, la cual permite llevar control organizado y cronológico de los documentos recibidos, asegurando su adecuada gestión y posterior procesamiento, se realizó el <b>envío oportuno del número de radicado a las cuentas de cobro y/o facturas recibidas</b> a los contratistas y al supervisor del contrato, por medio del grupo de WhatsApp con el fin de permitir su respectivo cargue en la plataforma SECOP II.</p> <p>Anexo 2: Evidencia soporte del registro en el drive de las cuentas de cobro con su número de radicado.</p> | <b>Restrepo</b> | <b>7 cuentas.</b> | <b>Barranca de Upia</b> | <b>14 cuentas.</b> | <b>Puerto Ileras</b> | <b>1 cuenta</b> | <b>San Juan de Arama</b> | <b>19 cuentas.</b> | <b>El Castillo</b> | <b>7 cuenta.</b> | <b>Cumará</b> | <b>6 cuentas.</b> | <b>Nivel central</b> | <b>32 cuentas.</b> |
| <b>Restrepo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>7 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
| <b>Barranca de Upia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>14 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
| <b>Puerto Ileras</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>1 cuenta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
| <b>San Juan de Arama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>19 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
| <b>El Castillo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>7 cuenta.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
| <b>Cumará</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>6 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
| <b>Nivel central</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>32 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |
| <p>4. Diariamente aceptar en SECOP II las cuentas que los contratistas del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Durante el periodo en mención la contratista realizó de manera diaria la validación y aceptación en la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |               |                   |                      |                    |

|                                                                                                                                                                |                                       |                                 |                         |                   |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Empresa Social del Estado<br>Departamento de Meta E.S.E.<br>Solución Salud | ESE DEPARTAMENTAL<br>"SOLUCIÓN SALUD" | VERSIÓN 3                       | CÓDIGO<br>FR-JUR-15     | Página<br>4 de 10 | <br>DEPARTAMENTO DEL META |
|                                                                                                                                                                | INFORME DE SUPERVISION                | FECHA<br>VIGENCIA<br>2021/09/07 | DOCUMENTO<br>CONTROLADO |                   |                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>convenio de atención Primaria en Salud APS haya cargado. Producto: pantallazo de WhatsApp informando tramite realizado al supervisor.</p>                                                                  | <p>plataforma SECOP II de las cuentas de cobro y/o facturas cargadas por los contratistas del Convenio de Atención Primaria en Salud (APS), verificando que correspondieran a los documentos previamente revisados y radicados.</p> <p>Una vez efectuado el trámite en la plataforma, se informó oportunamente al supervisor del convenio sobre la gestión realizada, dejando constancia mediante <b>pantallazo del mensaje enviado vía WhatsApp</b>, en el cual se evidencia la notificación del trámite efectuado, constituyéndose en el producto verificable de esta actividad.</p> <p>Anexo 3: Pantallazos de evidencia de aprobación de las cuentas de cobro en SECOP II.</p>                                                                                          |
| <p>5. Elaborar diariamente las obligaciones contables en la entidad en el módulo de proveedores-SEVEN del software financiero de acuerdo al orden de radicación. Producto: Pantallazo de labor realizada.</p> | <p>Durante el periodo en mención la contratista realizó de manera <b>diaria la elaboración y registro de las obligaciones contables</b> correspondientes a las cuentas de cobro y/o facturas radicadas, en el módulo de <b>proveedores – SEVEN</b> del software financiero de la entidad, de conformidad con el orden de radicación establecido.</p> <p>Este procedimiento permitió garantizar el adecuado reconocimiento contable de las obligaciones, asegurando la correcta imputación de los valores y el cumplimiento de los procesos financieros institucionales. Como soporte de la actividad ejecutada, se generaron los <b>pantallazos de las labores realizadas en el sistema</b>, los cuales constituyen el producto verificable de la gestión desarrollada.</p> |
| <p>6. Verificar los descuentos aplicados de acuerdo al tercero, tipo de régimen, monto del contrato, clase de contrato, para el caso de las CPS si es asistencial o administrativo, entre otros.</p>          | <p>Durante el periodo en mención la contratista realizo <b>verificación de los descuentos y retenciones aplicadas</b> a las cuentas de cobro y/o facturas, de acuerdo con las características de cada tercero, el tipo de régimen, el monto del contrato y la clase de contrato, así como la naturaleza del mismo, diferenciando los contratos de prestación de servicios (CPS) de tipo asistencial o administrativo, entre otros criterios establecidos.</p> <p>Esta revisión permitió asegurar que los valores descontados correspondieran a la normatividad vigente y a las condiciones contractuales, evitando errores en la liquidación y garantizando la correcta aplicación de los conceptos tributarios y parafiscales.</p>                                         |
| <p>7. Realizar las actividades de verificación y análisis de las cuentas contables, de acuerdo con los requerimientos realizados por el jefe de la Oficina de Contabilidad.</p>                               | <p>Durante el periodo objeto del presente informe la contratista no cumplió porque <b>no se recibió solicitud de apoyo por parte del jefe de contabilidad</b> para la ejecución de verificación y análisis de las cuentas contables.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                              |                                       |                                 |                         |                   |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Empresa Social del Estado</b><br>Departamento de Meta E.S.E.<br><b>Solución Salud</b> | ESE DEPARTAMENTAL<br>"SOLUCIÓN SALUD" | VERSIÓN 3                       | CÓDIGO<br>FR-JUR-15     | Página<br>5 de 10 | <br><b>DEPARTAMENTO DEL META</b> |
|                                                                                                                                                                              | INFORME DE SUPERVISION                | FECHA<br>VIGENCIA<br>2021/09/07 | DOCUMENTO<br>CONTROLADO |                   |                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>8. Realizar las notas necesarias en las obligaciones que tengan errores, como descuentos incorrectos, descripciones erradas, sucursales equivocadas o cualquier otra inconsistencia. <b>PRODUCTO:</b> informe del jefe de contabilidad de las notas generadas y corregidas.</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>Durante el periodo en mención la contratista realizó la <b>elaboración de las notas contables necesarias</b> en aquellas obligaciones que presentaron inconsistencias, tales como descuentos incorrectos, descripciones erradas, sucursales equivocadas u otro tipo de errores detectados durante el proceso de revisión. Estas correcciones se efectuaron con el fin de garantizar la exactitud de la información contable y la adecuada afectación de las cuentas correspondientes. Como resultado de esta gestión, se generó el <b>informe del Jefe de Contabilidad</b>, en el cual se relacionan las notas elaboradas y las obligaciones corregidas, constituyéndose en el producto verificable de la actividad desarrollada.</p> <p>Anexo 4. Pantallazo de nota debito sistema seven.</p>                                                                                    |
| <p>9. Entregar las obligaciones oportunamente a contabilidad para su revisión, confirmación de descuentos y firma del jefe de la oficina de contabilidad. Una vez firmadas, registrarlas en el libro de radicación físico de contabilidad y en el archivo de Excel del sistema. Finalmente entregarlas a la subgerencia Administrativa y Financiera para su firma y demás trámites pertinentes. <b>PRODUCTO:</b> firma del recibido de las cuentas entregadas con registro de fecha.</p> | <p>Durante el periodo en mención la contratista realizó la <b>entrega oportuna de las obligaciones a la Oficina de Contabilidad</b> para su respectiva revisión, verificación de descuentos y obtención de la firma del Jefe de la Oficina de Contabilidad.</p> <p>Una vez firmadas, se procedió a efectuar el <b>registro correspondiente en el libro físico de radicación de contabilidad</b>, garantizando la trazabilidad y control documental de las obligaciones tramitadas. Posteriormente, se realizó la <b>entrega de las obligaciones a la Subgerencia Administrativa y Financiera</b> para su firma y para continuar con los trámites administrativos pertinentes.</p> <p>Como producto de esta actividad, se cuenta con la <b>firma de recibido de las cuentas entregadas, con registro de fecha</b>, como evidencia del cumplimiento del procedimiento establecido.</p> |
| <p>10. Mantener actualizada la matriz de seguimiento de contratistas APS de forma permanente. Ingresando la información correspondiente de manera oportuna, según los campos establecidos de los Municipios asignados. <b>PRODUCTO:</b> matriz diligenciada y verificada por parte de la coordinadora APS.</p>                                                                                                                                                                           | <p>Durante el periodo objeto del presente informe la contratista no cumplió porque <b>no se recibió solicitud de apoyo por parte de la Dirección de Atención Primaria en Salud (APS)</b> para la ejecución de la matriz de seguimiento de contratistas de los municipios asignados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>11. Coadyuvar en la elaboración de los informes a los diferentes entes de control (secretaría de Salud de Meta - PISIS - Ministerio de Salud - ETC). Realizando el cargue por municipio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Durante el periodo en mención la contratista brindó <b>apoyo en la ejecución de la labor asignada</b>, mediante la búsqueda y verificación en la plataforma <b>SECOP II</b> de los enlaces correspondientes a cada contratista y la alimentación del drive de <b>Matriz de Seguimiento Financiero Vigencia 2024,2025 y lo que va del 2026</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                         |                               |  |                                               |                                       |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ESE DEPARTAMENTAL</b><br><b>"SOLUCIÓN SALUD"</b> | <b>VERSIÓN 3</b>              |  | <b>CÓDIGO</b><br>FR-JUR-15                    | <b>Página</b><br>6 de 10              | <br><b>DEPARTAMENTO DEL META</b> |
|                                                                                                                                         | <b>INFORME DE SUPERVISION</b> |  | <b>FECHA</b><br><b>VIGENCIA</b><br>2021/09/07 | <b>DOCUMENTO</b><br><b>CONTROLADO</b> |                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>asignados a más tardar el 15 de cada mes en el drive dispuesto por la coordinadora de APS de las cuentas pagadas a cada contratista del convenio de ate Primaria en Salud APS relacionado por el nombre y número del contrato. <b>PRODUCTO:</b> Cuentas con comprobantes de pago del mes inmediatamente anterior cargadas en el drive y verificada por parte de la coordinadora APS.</p> |  | <p>con el fin de facilitar el acceso a la información contractual y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos administrativos.</p> <p>Anexo 5: Pantallazos de drive, Matriz de seguimiento financiero. Resolución 2026/2023 y 709/2025.</p>                                                                                                                                                                                                |
| <p>12. Realizar el cargue al drive de los paz y salvos / actas de liquidación que degeneren en el marco de la ejecución de los contratos suscritos para la implementación de las estrategias APS por municipios asignados.</p>                                                                                                                                                              |  | <p>Durante el periodo mencionado, la contratista brindó apoyo a la dirección en la organización y envío, a través de WhatsApp, de los archivos correspondientes a la contratista Nataly Varela. Esta actividad incluyó la consolidación de la información de los diferentes contratos, adjuntando a cada cuenta de cobro los respectivos contratos y sus soportes de pago.</p> <p>Anexo 6. Pantallazo de WhatsApp del envío de los documentos.</p> |
| <p>13. Apoyar en las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato y según la solicitud realizada por la supervisora del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                               |  | <p><b>Durante el periodo en mención la contratista brindó</b> apoyo en la organización de archivo del área de contabilidad en la casa de facturación, verificación, radicación y causación de cuentas de cobro de contratistas de la ESE Departamental y del programa PIC, Así mismo con las facturas de los proveedores.</p>                                                                                                                      |

### EVIDENCIAS SOPORTE DE EJECUCIÓN

Anexo 1: Evidencia fotográfica de la recepción de las cuentas de cobro.



|                                                                                                                                                                              |                                       |                                 |                         |                   |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Empresa Social del Estado</b><br>Departamento de Meta E.S.E.<br><b>Solución Salud</b> | ESE DEPARTAMENTAL<br>"SOLUCIÓN SALUD" | VERSIÓN 3                       | CÓDIGO<br>FR-JUR-15     | Página<br>7 de 10 | <br><b>DEPARTAMENTO DEL META</b> |
|                                                                                                                                                                              | INFORME DE SUPERVISION                | FECHA<br>VIGENCIA<br>2021/09/07 | DOCUMENTO<br>CONTROLADO |                   |                                                                                                                    |

Anexo 2: Evidencia soporte del registro en el drive de las cuentas de cobro con su número de radicado.

|     |         |              |                                   |            |                  |               |                 |                   |
|-----|---------|--------------|-----------------------------------|------------|------------------|---------------|-----------------|-------------------|
| 691 | 1.19213 | 0819 DE 2026 | BLEIDY ELIZABETH BOTTA MURILLO    | 1006827297 | 11 FEB AL 10 MAR | 3,000,000.00  | EL CASTILLO APS | LUZ MARIA CARREÑO |
| 692 | 1.19214 | 0820 DE 2026 | ADNA YURANY LOZANO MATTA          | 1123058939 | 11 FEB AL 10 MAR | 3,000,000.00  | EL CASTILLO APS | LUZ MARIA CARREÑO |
| 693 | 1.19215 | 0815 DE 2026 | YONATHAN ALFREDO BERNAL HERNANDEZ | 1121923554 | 11 FEB AL 10 MAR | 8,000,000.00  | EL CASTILLO APS | LUZ MARIA CARREÑO |
| 694 | 1.19216 | 087 DE 2026  | ANGIE VIVIANA LOPEZ ESPINEL       | 1123058074 | 11 FEB AL 10 MAR | 3,000,000.00  | EL CASTILLO APS | LUZ MARIA CARREÑO |
| 695 | 1.19217 | 0818 DE 2026 | ARABELLA MURILLO MANSALVA         | 30972224   | 11 FEB AL 10 MAR | 3,000,000.00  | EL CASTILLO APS | LUZ MARIA CARREÑO |
| 696 | 1.19218 | 0814 DE 2026 | JEISON FERNANDO ROMERO ROMERO     | 1013616662 | 11 FEB AL 10 MAR | 11,000,000.00 | EL CASTILLO APS | LUZ MARIA CARREÑO |
| 697 | 1.19219 | 0818 DE 2026 | JEYMI CAROLINA VERA DIAZ          | 1121921225 | 11 FEB AL 10 MAR | 6,000,000.00  | EL CASTILLO APS | LUZ MARIA CARREÑO |

Anexo 3: Pantallazos de evidencia de aprobación de las cuentas de cobro en SECOP II.

Descripción: doc09825020260325100052.pdf      Nombre del documento: doc09825020260325100052.pdf      Descargar      Detalle

Estado: Enviado por proveedor

Fecha de recepción original: 25/03/2026 11:00

Fecha estimada de pago:

Valor a pagar: 3,000,000 COP

Compromiso presupuestal: 1550

Plan de recepción: Seleccione

☒ Aprobar ☐ Rechazar

Descripción: No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados      Nombre del documento:

Botón: Aceptar      Botón: Cancelar      Botón: Continuar

Anexo4: Pantallazo nota debito del programa SEVEN.

PO - Notas Debito / Credito

Archivo Edición Ver Opciones ?

SE DEPARTAMENTAL SOLUCION SALUD

Seven ERP

Datos Básicos | Información General | Liquidación | Condiciones Comerciales | Documentos Base | Revisión de Anticipo | Presupuesto Gobierno | Cargos a Terceros | Datos Magnéticos | Cruces Automáticos | Pagos y Cruces Efectuados | Cruces Doc. Soporte

Tipo de Operación: 0077 NOTA DEBITO DOC SOPORTE SERVICIOS      Número: 566      Fecha Registro: 24/03/2026      Estado: ☒ Autorizado ☐ Borrado ☐ Borrado por lote

Descripción: SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO (APS) CONTRATO 0771 2025 PERIODO 11 FEB AL 10 MAR 2026

Proveedor: CAMILO ANDRES CASTRO ENOS      Propto: 056      No Factura: 0771 2025 01      Fecha Radicación: 24/03/2025      Tipo de factura: ☒ Manual ☐ Factura A/C

Detalle Proveedor: Cuenta Bancaria      Sucursal: 16      Referencia: 566

| Reg. | Bodega | Producto | Unidad | Cantidad | Valor Unitario | Tipo Descuento | Descuento | Destino | Nombre Destino | Tercero | Tiempo a Débito | Distribución | Descripción |
|------|--------|----------|--------|----------|----------------|----------------|-----------|---------|----------------|---------|-----------------|--------------|-------------|
|      |        |          |        |          |                |                |           |         |                |         |                 |              |             |

Fecha Validación Impuestos: 24/03/2025      TOTAL: 5,467,000

Información Adicional: N

Escribe aquí para buscar.

11/12 a m 24/03/2025

Anexo 5: Pantallazos de drive, Matriz de seguimiento financiero. Resolución 2026/2023 y 709/2025

SEGUIMIENTO FINANCIERO A CONTRATOS

Buscar herramientas, ayuda y mucho más

Archivo Inicio Insertar Computar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

11/11/2016

|    | A               | B             | C       | D                                  | E  | F          | G         | H   | I     | J                                                 | K          |
|----|-----------------|---------------|---------|------------------------------------|----|------------|-----------|-----|-------|---------------------------------------------------|------------|
| 22 | Costo Indirecto | Nivel Central | NA      | ANGIE ALEJANDRA BELTRAN FLOREZ     | CC | 1003526665 | Tecnico   | 66  | 5623  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 23 | Costo Indirecto | Nivel Central | NA      | KATHERINE QUIROS TRUJILLO          | CC | 1121915886 | Tecnico   | 60  | 5478  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 24 | Costo Indirecto | Nivel Central | NA      | LUIS ALBERTO PEÑA NOJAS            | CC | 86078230   | Tecnico   | 90  | 5841  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 25 | Costo Indirecto | Nivel Central | NA      | ASHLEY YULIETH PAEZ REINA          | CC | 1121867481 | Tecnico   | 173 | 5838  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 26 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 1 | Camilio Andres Campo Enciso        | CC | 1121359531 | MEDICO    | 154 | 7712  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 27 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 1 | STEPHANY RUIZ ARIOLA SIERRA        | CC | 1005942185 | ENFERMERA | 150 | 7723  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 28 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 1 | JUAN SEBASTIAN MENDOZA SALAZAR     | CC | 1016580092 | PSICOLOGO | 158 | 7714  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 29 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 1 | CLAUDIA PATRICIA OLIVEROS VALENCIA | CC | 1009718358 | AUXILIAR  | 160 | 7715  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 30 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 1 | JOMANA OLIVEROS MENAVIDES          | CC | 1123511886 | AUXILIAR  | 160 | 7756  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 31 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 1 | LAURA DANIEL RUIZ SANCHEZ          | CC | 1006513352 | AUXILIAR  | 160 | 7767  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 32 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 1 | YURI ALEJANDRA OSPINA              | CC | 1112222122 | AUXILIAR  | 160 | 7778  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 33 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 1 | YOLIMA MALAVER QUINTERO            | CC | 39951109   | PROMOTOR  | 162 | 10086 | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 34 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 2 | CARLOS ANDRES CASTRO ENOSO         | CC | 111959531  | MEDICO    | 155 | 7769  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 35 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 2 | LUISA FERNANDA BOHORQUEZ ROCHA     | CC | 1010043067 | ENFERMERA | 157 | 7790  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 36 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 2 | JUAN SEBASTIAN MENDOZA SALAZAR     | CC | 1026380092 | PSICOLOGO | 159 | 7801  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 37 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 2 | ANYC VICCLEYON PEÑA SUARE          | CC | 1122827521 | AUXILIAR  | 161 | 7812  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 38 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 2 | MAIDY ALEJANDRA SUAREZ PINEDA      | CC | 1118365815 | AUXILIAR  | 161 | 7823  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 39 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 2 | NATALIA CARDENAS BORGOS            | CC | 1006522863 | AUXILIAR  | 161 | 7834  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 40 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 2 | SIRLEY IVON CASTAÑEDA VALERO       | CC | 1123433484 | AUXILIAR  | 161 | 7845  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |
| 41 | Costo Directo   | BARRANCA UPIA | RURAL 2 | MARIA NENOMA VALLEJO URREGO        | CC | 46645031   | PROMOTOR  | 163 | 7856  | https://community.sesap.gov.co/Public/TenderingCo | PRESTACION |

Anexo6: Pantallazo de WhatsApp del envío de los documentos.



**AFILIARSE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (salud, pensión, ARL) Y MANTENER SU AFILIACION DURANTE EL TIEMPO DE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.**

Se evidencia el pago de la planilla número 9500775752 y allego junto con el informe mensual de actividades, el pago de los aportes del sistema de seguridad social correspondiente al periodo objeto de pago.

**1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:**

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto Villavicencio - Meta

PBX: 6610200, Línea Gratuita: 018000918663

[www.esemeta.gov.co](http://www.esemeta.gov.co)

[gerencia@esemeta.gov.co](mailto:gerencia@esemeta.gov.co)

|                                                                                                                                                                              |                                       |                                 |                         |                   |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Empresa Social del Estado</b><br>Departamento de Meta E.S.E.<br><b>Solución Salud</b> | ESE DEPARTAMENTAL<br>"SOLUCIÓN SALUD" | VERSIÓN 3                       | CÓDIGO<br>FR-JUR-15     | Página<br>9 de 10 | <br><b>DEPARTAMENTO DEL META</b> |
|                                                                                                                                                                              | INFORME DE SUPERVISION                | FECHA<br>VIGENCIA<br>2021/09/07 | DOCUMENTO<br>CONTROLADO |                   |                                                                                                                     |

| CONCEPTO                         | VALOR        |
|----------------------------------|--------------|
| Periodo Cotizado                 | FEBRERO 2026 |
| IBC (Ingreso Base de Cotización) | \$1.750.905  |
| Número de Planilla               | 9500775752   |
| Fecha de pago de la planilla     | 02/03/2026   |
| Valor pagado en SALUD            | \$218.900    |
| Valor pagado en PENSIÓN          | \$280.200    |
| Valor pagado en ARL              | \$9.200      |
| Valor pagado CCF                 | \$35.100     |
| Total                            | \$543.400    |

## 2. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

| BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO   |             |             |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| VALOR DEL CONTRATO:               | \$9.600.000 |             |
| ADICION                           |             |             |
| Valor a girado por informe No.001 |             | \$3.200.000 |
| Valor a girar por informe No.002  |             | \$3.200.000 |
| Saldo pendiente por ejecutar      |             | \$3.200.000 |
| SUMAS IGUALES                     | \$9.600.000 | \$9.600.000 |

## 3. INFORMACION PRESUPUESTAL A LA FECHA

|                                                       |                      |                         |                 |                    |
|-------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|
| NUMERO DE CDP:                                        | 173                  | VALOR DEL CDP:          | \$9.600.000     |                    |
| FECHA CDP:                                            | 29/01/2026           |                         |                 |                    |
| NUMERO DE RP:                                         | 1388                 | VALOR DEL RP:           | \$9.600.000     |                    |
| FECHA RP:                                             | 03/02/2026           |                         |                 |                    |
| NUMERO DE CDP ADICION:                                | NA                   | VALOR DEL CDP ADICION:  | NA              |                    |
| FECHA CDP ADICION:                                    | NA                   |                         |                 |                    |
| NUMERO DE RP ADICION:                                 | NA                   | VALOR RP ADICION:       | NA              |                    |
| FECHA RP ADICION:                                     | NA                   |                         |                 |                    |
| NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL                         | CODIGO PRESUPUE STAL | VALOR INICIAL + ADICION | VALOR EJECUTADO | SALDO PRESUPUESTAL |
| Servicios técnicos y tecnológicos asistenciales – APS | 2.4.5.02.09.002.07   | \$9.600.000             | \$6.400.000     | \$3.200.000        |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el PERIODO No.02, comprendido del 03 de marzo de 2026 al 02 de abril de 2026, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del Contrato: número 0583 de 2026, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE, (\$3.200.000), Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por la suscrita.

Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto Villavicencio - Meta

PBX: 6610200, Línea Gratuita: 018000918663

[www.esemeta.gov.co](http://www.esemeta.gov.co)

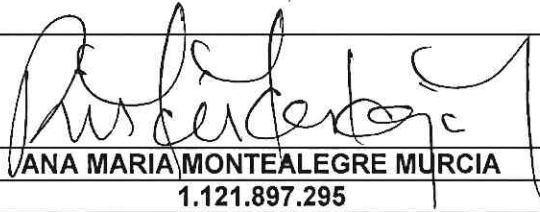
[gerencia@esemeta.gov.co](mailto:gerencia@esemeta.gov.co)

|                                                                                                                                                                |                                       |                                 |                         |                    |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Empresa Social del Estado<br>Departamento de Meta E.S.E.<br>Solución Salud | ESE DEPARTAMENTAL<br>"SOLUCIÓN SALUD" | VERSIÓN 3                       | CÓDIGO<br>FR-JUR-15     | Página<br>10 de 10 | <br>DEPARTAMENTO DEL META |
|                                                                                                                                                                | INFORME DE SUPERVISION                | FECHA<br>VIGENCIA<br>2021/09/07 | DOCUMENTO<br>CONTROLADO |                    |                                                                                                              |

### ANEXOS:

Soportes de pago de seguridad social correspondientes al periodo de este informe  
 Cuenta de cobro  
 Planilla de seguridad social  
 Formato centro de costos  
 Informe de actividades

|                            |                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA:</b>              |  |
| <b>NOMBRE COMPLETO</b>     | LUZ MARIA CARREÑO LEÓN                                                             |
| <b>CEDULA:</b>             | 40.436.860                                                                         |
| <b>CARGO O DEPENDENCIA</b> | PROFESIONAL UNIVERSITARIO                                                          |
| Supervisora Nivel Central  |                                                                                    |

|                            |                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA:</b>              |  |
| <b>NOMBRE COMPLETO</b>     | ANA MARIA MONTEALEGRE MURCIA                                                        |
| <b>CEDULA:</b>             | 1.121.897.295                                                                       |
| <b>CARGO O DEPENDENCIA</b> | CORDINADORA APS                                                                     |
| Apoyo a la supervisión     |                                                                                     |



Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto Villavicencio - Meta

☎ PBX: 6610200, Línea Gratuita: 018000918663

🌐 [www.esemeta.gov.co](http://www.esemeta.gov.co)

✉ [gerencia@esemeta.gov.co](mailto:gerencia@esemeta.gov.co)

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                          |                 |                    |               |                     |            |                       |  |
|-------------------------------|----|--------------------------|-----------------|--------------------|---------------|---------------------|------------|-----------------------|--|
| Identificación                | dv | Razon Social             | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección     | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |  |
| CC 1121867481                 |    | PAEZ REINA ASHLEY YULETH | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | d.137 b 15-45 | VILLAVICENCIO-META  | 3138282596 | No                    |  |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |            |          |          |      |            |            |           |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|----------|------|------------|------------|-----------|
| Periodo                           | Salud   | Pago      | Clave      | Planilla | Planilla | Tipo | Fecha      | Pago       | Valor     |
| 2026-02                           | 2026-02 | 105257001 | 9500775752 |          |          | I    | 2026/03/18 | 2026/03/02 | \$543,400 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                  |                |             |          |       |         |         |        |       |             |           |        |         |             |              |       |        |                       |               |           |
|---------------------------------------------------|----------------|-------------|----------|-------|---------|---------|--------|-------|-------------|-----------|--------|---------|-------------|--------------|-------|--------|-----------------------|---------------|-----------|
| EMPLEADO                                          |                | NOVEDADES   |          |       |         | PENSION |        | SALUD |             | CCF       |        | RIESGOS |             | PARAFISCALES |       |        |                       |               |           |
| No.                                               | Identificación | Nombre      | Ingresos | Salud | Pension | IBCF    | Código | Días  | Aporte      | IBCF      | Código | Días    | Aporte      | IBCF         | Días  | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |           |
| <b>SUCURSAL-PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>           |                |             |          |       |         |         |        |       |             |           |        |         |             |              |       |        |                       |               |           |
| <b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b> |                |             |          |       |         |         |        |       |             |           |        |         |             |              |       |        |                       |               |           |
| Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)   |                |             |          |       |         |         |        |       |             |           |        |         |             |              |       |        |                       |               |           |
| 1                                                 | CC 1121867481  | PAEZ ASHLEY | X        |       |         |         | 23030  | 30    | \$1,750,905 | \$380,200 | EP6005 | 30      | \$1,750,905 | \$218,900    | CEFE2 | 30     | \$1,750,905           | No            | \$543,400 |
| <b>Total Afiliados(1)</b>                         |                |             |          |       |         |         |        |       |             |           |        |         |             |              |       |        |                       |               |           |
| Total                                             |                |             |          |       |         |         |        |       |             |           |        |         |             |              |       |        |                       |               |           |

*Juan Rego*



## Planilla Resumen

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                 |                |                        |               |           |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|-----------|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |           |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$280,200       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$280,200 |
| PORVENIR                     | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$280,200       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$9,200         | \$0            | \$0                    | \$0           | \$9,200   |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$9,200         | \$0            | \$0                    | \$0           | \$9,200   |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$35,100        | \$0            | \$0                    | \$0           | \$35,100  |
| COLSUBSIDIO                  | CCF72  | 860,007,336 | 1  | 1         | \$35,100        | \$0            | \$0                    | \$0           | \$35,100  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$218,900       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$218,900 |
| SANITAS                      | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$218,900       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$218,900 |
| TOTAL                        |        |             |    | 1         | \$543,400       | \$0            | \$0                    | \$0           | \$543,400 |

Villavicencio, 06 de abril de 2026

Doctora

**LUZ MARIA CARRELO LEÓN**

Supervisor contrato No. 0583 del 2026

ESE Departamental del Meta Solución Salud

**Asunto:** Informe de actividades del contrato 0583 de 2026, en el periodo 03 de marzo de 2026 al 02 de abril de 2026

|                                                                                                                                                                                                                      |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| CONTRATO No.:                                                                                                                                                                                                        | 0583 DEL 03 DE FEBRERO DE 2026 |
| CLASE DE CONTRATO:                                                                                                                                                                                                   | CPS                            |
| CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                         | ASHLEY YULIETH PAEZ REINA      |
| CEDULA CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                  | 1121867481                     |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 709 DEL 2025. |                                |
| CONDICIONES INICIALES                                                                                                                                                                                                |                                |
| VALOR DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                  | \$9.600.000                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                                                                                                                                                                                                  | TRES (3) MESES                 |
| FECHA DESIGNACIÓN<br>SUPERVISIÓN:                                                                                                                                                                                    | 03 DE FEBRERO DE 2026          |
| FECHA DE INICIO:                                                                                                                                                                                                     | 03 DE FEBRERO DE 2026          |

**OBJETIVO DEL INFORME:** Mantener informado al Supervisor sobre el desarrollo de las actividades del contrato 0583 del 2026 conforme con las obligaciones contractuales en el periodo comprendido del 03/03/2026 al 02/04/2026, avances que se presentan a continuación:

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACCIONES ADELANTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Recibir las cuentas de cobro de los contratistas del convenio de atención Primaria en Salud APS, verificar todos los documentos soportes necesarios (la factura o cuenta de cobro, Informe de supervisión, planilla de pago de la seguridad social por el porcentaje correcto, informe de actividades realizadas por | Durante el periodo en mención brinde apoyo en la recepción de 86 cuentas de cobro o factura recibida:<br><b>Restrepo</b> 7 cuentas.<br><b>Barranca de Upia</b> 14 cuentas.<br><b>Puerto Ileras</b> 1 cuenta<br><b>San Juan de Arama</b> 19 cuentas.<br><b>El Castillo</b> 7 cuenta.<br><b>Cumarál</b> 6 cuentas.<br><b>Nivel central</b> 32 cuentas. |

Cel. 3138282596

Email: [asjulip1311@gmail.com](mailto:asjulip1311@gmail.com)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------------|------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| <p>el contratista con firma del contratista y el visto bueno del supervisor, Asignación de costos, Formato Declaración DIAN, entre otros). En caso de identificar error o falta de algún documento, la cuenta de cobro y sus aportes serán devueltos de inmediato al contratista o a la persona que los entrego, para su pronta corrección. Producto: relación de cuentas recibidas y tramitadas.</p> | <p>Revisión y validación de las cuentas de cobro y/o facturas presentadas por los contratistas del Convenio de Atención Primaria en Salud (APS). En este proceso, verifiqué que cada documento contara con los soportes requeridos, tales como la factura o cuenta de cobro, el informe de supervisión, la planilla de pago al sistema de seguridad social con el porcentaje correspondiente, el informe de actividades debidamente firmado por el contratista y aprobado por el supervisor, la asignación de costos, el formato de declaración DIAN, entre otros requisitos establecidos por la normatividad vigente.</p> <p>Anexo 1. Evidencia fotográfica de la recepción de las cuentas de cobro.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
| <p>2. Relacionar cada cuenta o factura con la fecha y hora de su recepción, verificando que todos los soportes adjuntados sean correctos y estén completos. Producto: relación de cuentas.</p>                                                                                                                                                                                                        | <p>Durante el periodo en mención lleve a cabo el registro de 86 cuentas de cobro o factura recibida;</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Restrepo</b></td> <td><b>7 cuentas.</b></td> </tr> <tr> <td><b>Barranca de Upia</b></td> <td><b>14 cuentas.</b></td> </tr> <tr> <td><b>Puerto lleras</b></td> <td><b>1 cuenta</b></td> </tr> <tr> <td><b>San juan de arama</b></td> <td><b>19 cuentas.</b></td> </tr> <tr> <td><b>El castillo</b></td> <td><b>7 cuenta.</b></td> </tr> <tr> <td><b>Cumaral</b></td> <td><b>6 cuentas.</b></td> </tr> <tr> <td><b>Nivel central</b></td> <td><b>32 cuentas.</b></td> </tr> </table> <p>una vez verificada la documentación, se procedía a registrar el recibido indicando la fecha y hora de su recepción.</p> <p>Como resultado de esta labor, se elaboró y mantuvo actualizada una relación de cuentas que permitió un control organizado y cronológico de los documentos recibidos, garantizando su correcta gestión y el trámite posterior.</p> <p>Cuando se identificaron errores o inconsistencias, las cuentas fueron devueltas de manera oportuna al contratista o responsable correspondiente.</p> | <b>Restrepo</b> | <b>7 cuentas.</b> | <b>Barranca de Upia</b> | <b>14 cuentas.</b> | <b>Puerto lleras</b> | <b>1 cuenta</b> | <b>San juan de arama</b> | <b>19 cuentas.</b> | <b>El castillo</b> | <b>7 cuenta.</b> | <b>Cumaral</b> | <b>6 cuentas.</b> | <b>Nivel central</b> | <b>32 cuentas.</b> |
| <b>Restrepo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>7 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
| <b>Barranca de Upia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>14 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
| <b>Puerto lleras</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1 cuenta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
| <b>San juan de arama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>19 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
| <b>El castillo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>7 cuenta.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
| <b>Cumaral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>6 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
| <b>Nivel central</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>32 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
| <p>3. Registrar cada cuenta o factura consecutivamente en el libro de radicación (archivo Excel), siguiendo el orden de recepción. Completar todos los campos detallados en el formato Excel diseñado para este proceso y enviar la información inmediatamente a los contratistas y al supervisor para el respectivo cargue al SECOP II. PRODUCTO: pantallazo de WhatsApp registrando la fecha.</p>   | <p>Durante el periodo en mención, realice la <b>relación y registro de 86 cuentas de cobro y/o factura y se registraron en el drive;</b></p> <table border="0"> <tr> <td><b>Restrepo</b></td> <td><b>7 cuentas.</b></td> </tr> <tr> <td><b>Barranca de Upia</b></td> <td><b>14 cuentas.</b></td> </tr> <tr> <td><b>Puerto lleras</b></td> <td><b>1 cuenta</b></td> </tr> <tr> <td><b>San juan de arama</b></td> <td><b>19 cuentas.</b></td> </tr> <tr> <td><b>El castillo</b></td> <td><b>7 cuenta.</b></td> </tr> <tr> <td><b>Cumaral</b></td> <td><b>6 cuentas.</b></td> </tr> <tr> <td><b>Nivel central</b></td> <td><b>32 cuentas.</b></td> </tr> </table> <p>Asociándola con su respectiva fecha y hora de radicación, con el fin de garantizar la trazabilidad del trámite administrativo. Así mismo, se verificó que los soportes adjuntados a cada cuenta se encontraran completos y correctos, conforme a los requisitos establecidos por la entidad.</p>                                                                                                                                                                                 | <b>Restrepo</b> | <b>7 cuentas.</b> | <b>Barranca de Upia</b> | <b>14 cuentas.</b> | <b>Puerto lleras</b> | <b>1 cuenta</b> | <b>San juan de arama</b> | <b>19 cuentas.</b> | <b>El castillo</b> | <b>7 cuenta.</b> | <b>Cumaral</b> | <b>6 cuentas.</b> | <b>Nivel central</b> | <b>32 cuentas.</b> |
| <b>Restrepo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>7 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
| <b>Barranca de Upia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>14 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
| <b>Puerto lleras</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1 cuenta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
| <b>San juan de arama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>19 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
| <b>El castillo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>7 cuenta.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
| <b>Cumaral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>6 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |
| <b>Nivel central</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>32 cuentas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                   |                         |                    |                      |                 |                          |                    |                    |                  |                |                   |                      |                    |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                             | <p>Como resultado de esta actividad, se elaboró y actualizó la <b>relación de cuentas</b>, la cual permite llevar control organizado y cronológico de los documentos recibidos, asegurando su adecuada gestión y posterior procesamiento, se realizó el <b>envío oportuno del número de radicado a las cuentas de cobro y/o facturas recibidas</b> a los contratistas y al supervisor del contrato, por medio del grupo de WhatsApp con el fin de permitir su respectivo cargue en la plataforma SECOP II.</p> <p>Anexo 2: Evidencia soporte del registro en el drive de las cuentas de cobro con su número de radicado.</p>                                                                                                                                                       |
| <p>4. <b>Diariamente aceptar en SECOP II las cuentas que los contratistas del convenio de atención Primaria en Salud APS haya cargado. Producto: pantallazo de WhatsApp informando tramite realizado al supervisor.</b></p> | <p>Durante el periodo en mención, realice de manera <b>diaria la validación y aceptación en la plataforma SECOP II</b> de las cuentas de cobro y/o facturas cargadas por los contratistas del Convenio de Atención Primaria en Salud (APS), verificando que correspondieran a los documentos previamente revisados y radicados.</p> <p>Una vez efectuado el trámite en la plataforma, se informó oportunamente al supervisor del convenio sobre la gestión realizada, dejando constancia mediante <b>pantallazo del mensaje enviado vía WhatsApp</b>, en el cual se evidencia la notificación del trámite efectuado, constituyéndose en el producto verificable de esta actividad.</p> <p>Anexo 3: Pantallazos de evidencia de aprobación de las cuentas de cobro en SECOP II.</p> |
| <p>5. <b>Elaborar diariamente las obligaciones contables en la entidad en el módulo de proveedores-SEVEN del software financiero de acuerdo al orden de radicación. Producto: Pantallazo de labor realizada.</b></p>        | <p>Durante el periodo en mención realice de manera <b>diaria la elaboración y registro de las obligaciones contables</b> correspondientes a las cuentas de cobro y/o facturas radicadas, en el módulo de <b>proveedores – SEVEN</b> del software financiero de la entidad, de conformidad con el orden de radicación establecido.</p> <p>Este procedimiento permitió garantizar el adecuado reconocimiento contable de las obligaciones, asegurando la correcta imputación de los valores y el cumplimiento de los procesos financieros institucionales. Como soporte de la actividad ejecutada, se generaron los <b>pantallazos de las labores realizadas en el sistema</b>, los cuales constituyen el producto verificable de la gestión desarrollada.</p>                       |
| <p>6. <b>Verificar los descuentos aplicados de acuerdo al tercero, tipo de régimen, monto del contrato, clase de contrato, para el caso de las CPS si es asistencial o administrativo, entre otros.</b></p>                 | <p><b>Realice la verificación de los descuentos y retenciones aplicadas</b> a las cuentas de cobro y/o facturas, de acuerdo con las características de cada tercero, el tipo de régimen, el monto del contrato y la clase de contrato, así como la naturaleza del mismo, diferenciando los contratos de prestación de servicios (CPS) de tipo asistencial o administrativo, entre otros criterios establecidos.</p> <p>Esta revisión permitió asegurar que los valores descontados correspondieran a la normatividad vigente y</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | a las condiciones contractuales, evitando errores en la liquidación y garantizando la correcta aplicación de los conceptos tributarios y parafiscales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. Realizar las actividades de verificación y análisis de las cuentas contables, de acuerdo con los requerimientos realizados por el jefe de la Oficina de Contabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Durante el periodo objeto del presente informe, <b>no recibí solicitud de apoyo por parte del jefe de contabilidad</b> para la ejecución de verificación y análisis de las cuentas contables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. Realizar las notas necesarias en las obligaciones que tengan errores, como descuentos incorrectos, descripciones erradas, sucursales equivocadas o cualquier otra inconsistencia. PRODUCTO: informe del jefe de contabilidad de las notas generadas y corregidas.                                                                                                                                                                                                       | <p>Durante el periodo en mención realice la <b>elaboración de las notas contables necesarias</b> en aquellas obligaciones que presentaron inconsistencias, tales como descuentos incorrectos, descripciones erradas, sucursales equivocadas u otro tipo de errores detectados durante el proceso de revisión.</p> <p>Estas correcciones se efectuaron con el fin de garantizar la exactitud de la información contable y la adecuada afectación de las cuentas correspondientes. Como resultado de esta gestión, se generó el <b>informe del Jefe de Contabilidad</b>, en el cual se relacionan las notas elaboradas y las obligaciones corregidas, constituyéndose en el producto verificable de la actividad desarrollada</p> <p>Anexo 4. Pantallazo de nota debito sistema seven</p>                                                                               |
| 9. Entregar las obligaciones oportunamente a contabilidad para su revisión, confirmación de descuentos y firma del jefe de la oficina de contabilidad. Una vez firmadas, registrarlas en el libro de radicación físico de contabilidad y en el archivo de Excel del sistema. Finalmente entregarlas a la subgerencia Administrativa y Financiera para su firma y demás trámites pertinentes. PRODUCTO: firma del recibido de las cuentas entregadas con registro de fecha. | <p>Durante el periodo en mención realice la <b>entrega oportuna de las obligaciones a la Oficina de Contabilidad</b> para su respectiva revisión, verificación de descuentos y obtención de la firma del Jefe de la Oficina de Contabilidad.</p> <p>Una vez firmadas, se procedió a efectuar el <b>registro correspondiente en el libro físico de radicación de contabilidad</b>, garantizando la trazabilidad y control documental de las obligaciones tramitadas. Posteriormente, se realizó la <b>entrega de las obligaciones a la Subgerencia Administrativa y Financiera</b> para su firma y para continuar con los trámites administrativos pertinentes.</p> <p>Como producto de esta actividad, se cuenta con la <b>firma de recibido de las cuentas entregadas, con registro de fecha</b>, como evidencia del cumplimiento del procedimiento establecido.</p> |
| 10. Mantener actualizada la matriz de seguimiento de contratistas APS de forma permanente. Ingresando la información correspondiente de manera oportuna, según los campos                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Durante el periodo objeto del presente informe, <b>no recibí solicitud de apoyo por parte de la Dirección de Atención Primaria en Salud (APS)</b> para la ejecución de la matriz de seguimiento de contratistas de los municipios asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| establecidos de los Municipios asignados. <b>PRODUCTO:</b> matriz diligenciada y verificada por parte de la coordinadora APS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11. Coadyuvar en la elaboración de los informes a los diferentes entes de control (secretaría de Salud de Meta - PISIS - Ministerio de Salud - ETC). Realizando el cargue por municipio asignados a más tardar el 15 de cada mes en el drive dispuesto por la coordinadora de APS de las cuentas pagadas a cada contratista del convenio de ateneo Primaria en Salud APS relacionado por el nombre y número del contrato. <b>PRODUCTO:</b> Cuentas con comprobantes de pago del mes inmediatamente anterior cargadas en el drive y verificada por parte de la coordinadora APS. | <p>Durante el periodo en mención brinde <b>apoyo en la ejecución de la labor asignada</b>, mediante la búsqueda y verificación en la plataforma <b>SECOP II</b> de los enlaces correspondientes a cada contratista y la alimentación del drive de <b>Matriz de Seguimiento Financiero Vigencia 2024,2025</b> y lo que va del 2026 con el fin de facilitar el acceso a la información contractual y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos administrativos.</p> <p>Anexo 5: Pantallazo del drive Matriz de seguimiento financiero. Resolución 2026/2023 y 709/2025.</p> |
| 12. Realizar el cargue al drive de los paz y salvos / actas de liquidación que degeneren en el marco de la ejecución de los contratos suscritos para la implementación de las estrategias APS por municipios asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Durante el periodo mencionado, brinde apoyo a la dirección en la organización y envío, a través de WhatsApp, de los archivos correspondientes a la contratista Nataly Varela. Esta actividad incluyó la consolidación de la información de los diferentes contratos, adjuntando a cada cuenta de cobro los respectivos contratos y sus soportes de pago.</p> <p>Anexo 6. Pantallazo de WhatsApp del envío de los documentos.</p>                                                                                                                                               |
| 13. Apoyar en las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato y según la solicitud realizada por la supervisora del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Durante el periodo en mención brinde apoyo en la organización de archivo del área de contabilidad en la casa de facturación, verificación, radicación y causación de cuentas de cobro de contratistas de la ESE Departamental y del programa PIC, Así mismo con las facturas de los proveedores</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Evidencia Acciones

Anexo 1: Evidencia fotográfica de la recepción de las cuentas de cobro.



Anexo 2: Evidencia soporte del registro en el drive de las cuentas de cobro con su número de radicado.

|     |                      |                                   |            |                  |               |                 |                   |
|-----|----------------------|-----------------------------------|------------|------------------|---------------|-----------------|-------------------|
| 691 | 1.19213 0819 DE 2026 | BLEIDY ELIZABETH BOTIA MURILLO    | 1006827297 | 11 FEB AL 10 MAR | 3,000,000.00  | EL CASTILLO APS | LUZ MARIA CARREÑO |
| 692 | 1.19214 0820 DE 2026 | ADNA YURANY LOZANO MATA           | 1123058939 | 11 FEB AL 10 MAR | 3,000,000.00  | EL CASTILLO APS | LUZ MARIA CARREÑO |
| 693 | 1.19215 0815 DE 2026 | YONATHAN ALFREDO BERNAL HERNANDEZ | 1121923554 | 11 FEB AL 10 MAR | 8,000,000.00  | EL CASTILLO APS | LUZ MARIA CARREÑO |
| 694 | 1.19216 087 DE 2026  | ANGIE VIVIANA LOPEZ ESPINEL       | 1123058074 | 11 FEB AL 10 MAR | 3,000,000.00  | EL CASTILLO APS | LUZ MARIA CARREÑO |
| 695 | 1.19217 0818 DE 2026 | ARABELLA MURILLO MANSALVA         | 30972224   | 11 FEB AL 10 MAR | 3,000,000.00  | EL CASTILLO APS | LUZ MARIA CARREÑO |
| 696 | 1.19218 0814 DE 2026 | JEISON FERNANDO ROMERO ROMERO     | 1013616662 | 11 FEB AL 10 MAR | 11,000,000.00 | EL CASTILLO APS | LUZ MARIA CARREÑO |
| 697 | 1.19219 0818 DE 2026 | JEYMI CAROLINA VERA DIAZ          | 1121921225 | 11 FEB AL 10 MAR | 6,000,000.00  | EL CASTILLO APS | LUZ MARIA CARREÑO |

Anexo 3: Pantallazos de evidencia de aprobación de las cuentas de cobro en SECOP II.

| Descripción                 | Nombre del documento        |
|-----------------------------|-----------------------------|
| doc09825920260325100052.pdf | doc09825920260325100052.pdf |
|                             | Descargar Detalle           |

|                                                                         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Estado                                                                  | Enviado por proveedor |
| Fecha de recepción original                                             | 25/03/2026 11:00      |
| Fecha estimada de pago                                                  |                       |
| Valor a pagar                                                           | 3.000.000 COP         |
| Compromiso presupuestal                                                 | 1550                  |
| Plan de recepción                                                       | Seleccione            |
| <input checked="" type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Rechazar |                       |

| Descripción                                                                   | Nombre del documento |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                      |

Borrar Anexar

Cancelar Confirmar

Cel. 3138282596

Email: [asjulip1311@gmail.com](mailto:asjulip1311@gmail.com)



**AFILIARSE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (salud, pensión, ARL) Y MANTENER SU AFILIACION DURANTE EL TIEMPO DE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.**

Se evidencia el pago de la planilla número 9500775752 y allego junto con el informe mensual de actividades, el pago de los aportes del sistema de seguridad social correspondiente al periodo objeto de pago.

**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:**

**OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:**

En este informe se anexa soporte de la planilla cancelada correspondiente al mes de febrero de 9500775752 de 2026, con la cual se verifica el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente:

| CONCEPTO                         | VALOR        |
|----------------------------------|--------------|
| Periodo Cotizado                 | FEBRERO 2026 |
| IBC (Ingreso Base de Cotización) | \$1.750.905  |
| Número de Planilla               | 9500775752   |
| Fecha de pago de la planilla     | 02/03/2026   |
| Valor pagado en SALUD            | \$218.900    |
| Valor pagado en PENSIÓN          | \$280.200    |
| Valor pagado en ARL              | \$9.200      |
| Valor pagado CCF                 | \$35.100     |
| Total                            | \$543.400    |

El siguiente es el Balance financiero de ejecución del contrato:

| BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO   |             |             |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| VALOR DEL CONTRATO:               | \$9.600.000 |             |
| ADICION                           |             |             |
| Valor a girado por informe No.001 |             | \$3.200.000 |
| Valor a girar por informe No.002  |             | 3.200.000   |
| Saldo pendiente por ejecutar      |             | \$3.200.000 |
| SUMAS IGUALES                     | \$9.600.000 | \$9.600.000 |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en Villavicencio, a los 06 días del mes de abril 2026.

  
**ASHLEY YULIETH PAEZ REINA**  
C.C. 1121867481

Cel. 3138282596

Email: [asjulip1311@gmail.com](mailto:asjulip1311@gmail.com)

|                                                                                   |                                  |                              |                      |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESE DEPARTAMENTAL SOLUCION SALUD | Version 7                    | Codigo FR-CON-04     |  |
|                                                                                   | ASIGNACION DE COSTOS             | FECHA VIGENCIA<br>2021/04/19 | Documento Controlado |                                                                                     |

|                    |                                    |
|--------------------|------------------------------------|
| NOMBRE CONTRATISTA | ASHLEY YULIETH PAEZ REINA          |
| PERIODO            | DEL 03 MARZO AL 02 DE ABRIL 2026 ✓ |
| No. CONTRATO       | 583 del 2026 ✓                     |

| SUCURSAL |                  |            |
|----------|------------------|------------|
|          |                  | PROCENTAJE |
| 01       | SEDE CENTRAL     | 100 %      |
| 02       | SAN JUAN ARAMA   | %          |
| 03       | LEJANIAS         | %          |
| 04       | LA URIBE         | %          |
| 05       | MESETAS          | %          |
| 06       | LA MACARENA      | %          |
| 07       | PUERTO CONCORDIA | %          |
| 08       | MAPIRIPAN        | %          |
| 09       | PUERTO LLERAS    | %          |
| 10       | VISTA HERMOSA    | %          |
| 11       | EL CASTILLO      | %          |
| 12       | EL CALVARIO      | %          |
| 13       | SAN JUANITO      | %          |
| 14       | PUERTO GAITAN    | %          |
| 15       | CABUYARO         | %          |
| 16       | BARRANCA DE UPIA | %          |
| 17       | CUMARAL          | %          |
| 18       | RESTREPO         | %          |
| TOTAL    |                  | 100 %      |

| CENTRO DE COSTOS |                            |              |
|------------------|----------------------------|--------------|
| 1                | ASISTENCIAL                | VALOR        |
| 101314           | HOSPITALIZACIÓN            |              |
| 102311           | CONSULTA EXTERNA           |              |
| 103323           | URGENCIAS                  |              |
| 104317           | P.Y.P. ODONTOLOGIA         |              |
| 104318           | PROMOCION Y PREVENCION     |              |
| 104319           | ARCHIVO C.A.               |              |
| 106320           | EPIDEMIOLOGIA (VIGILANCIA  |              |
| 108315           | LABORATORIO CLINICO (APOYO |              |
| 108319           | RAYOS X (APOYO             |              |
| 109328           | REFERENCIA Y               |              |
| 110001           | ATENCION DEL PARTO         |              |
| 111001           | ARCHIVO HISTORIAS CLINICAS |              |
| 111002           | SUBGERENCIA ASISTENCIAL    | 3.200.000,00 |
| 111004           | TAMIZAJE O ENCUESTAS       |              |
| 112000           | AMBULANCIA                 |              |
| 113000           | ODONTOLOGIA GENERAL        |              |
| 114001           | ACTIVIDADES PLANES DE      |              |
| 114002           | COVID -19                  |              |
| TOTAL            |                            | 3.200.000,00 |

| 2      | ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO            | VALOR |
|--------|----------------------------------------|-------|
| 201111 | GERENCIA                               |       |
| 201112 | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO          |       |
| 201113 | OFICINA ASESORA JURIDICA               |       |
| 201114 | OFICINA ASESORA DE PLANEACION          |       |
| 201115 | OF. ASESORA DE CONTROL INTERNO         |       |
| 201116 | SISTEMAS DE INFORMACIÓN                |       |
| 201217 | VEHICULOS ADMINISTRATIVOS              |       |
| 201218 | CENTRO DE DOCUMENTACIÓN                |       |
| 201220 | RECURSO HUMANO                         |       |
| 201221 | SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD EN EL TRABAJO |       |
| 201222 | MANTENIMIENTO                          |       |
| 201223 | VIGILANCIA                             |       |
| 201224 | SERVICIOS GENERALES                    |       |
| 201313 | FARMACIA                               |       |
| 201316 | MEDIO AMBIENTE                         |       |
| 201321 | SERVICIO AL CIUDADANO                  |       |
| 201324 | MERCADEO                               |       |
| 201325 | AUDITORIA MEDICA                       |       |
| 201326 | CALIDAD                                |       |
| 201327 | AREA CUENTAS -PROVEEDORES              |       |
| 201330 | INFRAESTRUCTURA                        |       |
| 201332 | RECEPCION                              |       |
| 201334 | COORDINADOR ASISTENCIAL                |       |
| 201335 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO                 |       |
| 202211 | SUBG. Administrativa y Financiera      |       |
| 202212 | CONTABILIDAD-PROVEEDPRES               | \$0   |
| 202213 | PRESUPUESTO                            |       |
| 202214 | FACTURACIÓN                            |       |
| 202215 | CARTERA                                |       |
| 202216 | TESORERIA                              |       |
| 202217 | COMPRAS                                |       |
| 202218 | COSTOS                                 |       |
| 202219 | ALMACEN                                |       |
| TOTAL  |                                        | \$0   |

Para constancia se firma en villavicencio, 06 ABRIL de 2026 ✓

LUZ MARIA CARREÑO LEON  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO/ CONVENIOS  
SUPERVISOR