PLAN DE ACTIVIDADES MENSUAL N° 01

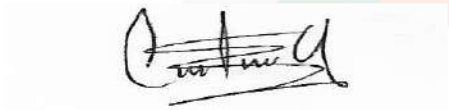
DATOS DEL CONTRATISTA	CARMEN TERESA GARCÉS CASTRO C.C. 39.425.086
PERIODO:	02/02/2026 al 01/03/2026
CONTRATO N°	035 – 2026 del 23 ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO GESTORA ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS ARTISITICOS, CULTURALES Y CULTURA CIUDADANÍA EJECUTADOS EN LOS ESPACIOS CULTURALES A CARGO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "FEDERICO GARCIA LORCA" ADSCRITA AL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ-IMCCA

PLAN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SEMANA

SEMANA	DÍA Y FECHA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD Y LUGAR DONDE SE REALIZA
SEMANA 1:	DEL 02 AL 08 Febrero	- Traslado de la oficina de coordinación por afectaciones de lluvias y filtraciones en la Biblioteca. - Atención y orientación a usuarios y protección de bibliografía por lluvias en la Biblioteca. - Participación en jornada pedagógica con el equipo de trabajo en el IMCCA. - Articulación con promotores de lectura para estrategias del programa LEO en la Biblioteca. - Organización de registros digitales y estadísticas de circulación y referencia en la Biblioteca.
SEMANA 2:	DEL 09 al 15 De febrero	- Reunión de coordinación con director y coordinadores en el IMCCA. - Apoyo en circulación de colecciones y organización de áreas en la Biblioteca. - Difusión digital de contenidos y promoción de lectura en redes. - Acompañamiento constante a servicios bibliotecarios y atención a usuarios en la Biblioteca. - Planeación de Biblioteca Viva, Club Infantil y articulación con colectivos en la Biblioteca. - Activación y acompañamiento al Club de Lectura Juvenil ALTER-NATIVO. - Acompañamiento al lanzamiento del libro "Los 4 amores de Cortázar" en la Biblioteca.
SEMANA 3:	DEL 16 AL 22 De febrero	- Reunión de coordinación en el IMCCA y seguimiento a servicios bibliotecarios. - Organización y planeación de acciones estratégicas de la Biblioteca.

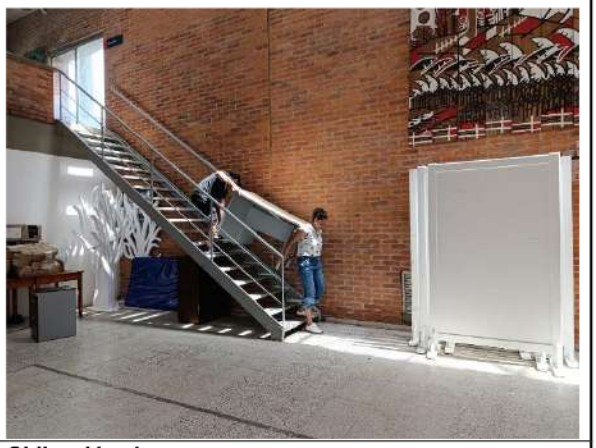
		- Formulación logística de "Hora del Cuento" para I.E. San Juan Bosco en IMCCA y Biblioteca. - Acompañamiento al Colectivo Antídoto y apoyo en circulación de material en la Biblioteca. - Elaboración y socialización de informes, planes de trabajo y cuentas de cobro en la Biblioteca. - Implementación de estrategias "Lorca Recomienda" y "Libro de la Semana" en la Biblioteca. - Acompañamiento a actividades del Club Alter-nativo en la Biblioteca.
SEMANA 4:	DEL 23 febrero AL 01 marzo	- Planeación de iniciativas culturales para dinamizar servicios y programas en la Biblioteca. - Atención a usuarios, protección de material y estrategia "Lorca Recomienda" en la Biblioteca. - Acompañamiento técnico al Colectivo Literario Antídoto en la Biblioteca. - Acompañamiento a inspección técnica de infraestructura por daños en techos y canales en la Biblioteca. - Participación en jornada institucional sobre informes y formatos en la Casa de la Cultura. - Difusión digital permanente de contenidos en redes sociales.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:



CARMEN TERESA GARCÉS CASTRO
C.C: 39.425.086

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME 001

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación: 1
Actividad: Reunión de organización y planificación de las actividades de la Biblioteca Pública Municipal.
Fecha: 16, 17 de febrero de 2026
Lugar: Biblioteca pública municipal Federico García Lorca</td>
<td>Obligación: 1
Actividad: Coordinación del equipo de trabajo para el desarrollo de programas y servicios bibliotecarios. Traslado de la oficina por afectaciones de lluvia
Fecha: 3, 4 de febrero de 2026
Lugar: Biblioteca pública municipal Federico García Lorca</td>
</tr>
</table>





Obligación: 2
Actividad: Planeación de la actividad de promoción de lectura Hora del Cuento con promotores y director del IMCCA
Fecha: 17, 18 de febrero de 2026
Lugar: Biblioteca pública municipal Federico García Lorca. IMCCA





Obligación: 2
Actividad: Activación del Club de Lectura Juvenil Alternativo y acompañamiento a las actividades de promoción de lectura.
Fecha: 13, 20 de febrero de 2026
Lugar: Biblioteca pública municipal Federico García Lorca









Obligación: 3
Actividad: Organización del equipo de trabajo por áreas para el desarrollo de estrategias de la biblioteca.
Fecha: 10, 16 de febrero de 2026
Lugar: Biblioteca pública municipal Federico García Lorca

Obligación: 3
Actividad: Planeación y organización de programas culturales y literarios de la biblioteca, Biblioteca viva
Fecha: 12 y 24 de febrero
Lugar: Biblioteca pública municipal Federico García Lorca









Obligación: 4
Actividad: Organización de registros digitales y estadísticas del área de circulación y referencia
Fecha: 7, 14 de febrero de 2026
Lugar: Biblioteca pública municipal Federico García Lorca

Obligación: 4
Actividad: Difusión digital de contenidos literarios y promoción de lectura en redes sociales de la biblioteca.
Fecha: 10, 12, 18, 24 y 27 y permanente
Lugar: redes digitales

	
Obligación: 5 **Actividad:** Reunión de articulación con el equipo de biblioteca para planificación de actividades culturales. **Fecha:** 19 de febrero de 2026 **Lugar:** Biblioteca pública municipal Federico García Lorca	**Obligación: 5** **Actividad:** Articulación con promotores de lectura para el desarrollo de estrategias del programa LEO. **Fecha:** 13 Y 16 de febrero y periódicamente **Lugar:** Biblioteca pública municipal Federico García Lorca
	

	
Obligación: 6 **Actividad:** Actividad: Implementación de estrategias de promoción de lectura como Lorca Recomienda y Libro de la Semana. **Fecha:**19 Y 24 de febrero y periódicamente **Lugar:** Biblioteca pública municipal Federico García Lorca	**Obligación: 6** **Actividad:** planeación de iniciativas culturales y literarias para dinamizar los servicios de la biblioteca. Biblioteca viva y Club infantil casa de estrellas **Fecha:** 12, 23 de febrero de 2026 **Lugar:** Biblioteca pública municipal Federico García Lorca
	

IMCCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA
Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA

	
Obligación: 7 **Actividad:** Participación en reuniones institucionales y jornadas de capacitación del IMCCA. **Fecha:** 06, 16 de febrero de 2026 **Lugar:** IMMCA – Ciudadela educativa	**Obligación: 7** **Actividad:** Articulación con colectivos literarios e instituciones educativas. **Fecha:** 12, 13 febrero de 2026 **Lugar:** Biblioteca pública municipal Federico García Lorca
	

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA
Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA





Obligación: 8
Actividad: Elaboración y socialización de informes de actividades del equipo de biblioteca.
Fecha: 19 de febrero de 2026
Lugar: Biblioteca pública municipal Federico García Lorca

Obligación: 8
Actividad: Reunión de coordinación con el director del IMCCA y Participación en jornada institucional sobre presentación de informes y formatos administrativos.
Fecha: 09 y 27 de febrero de 2026
Lugar: Casa de la cultura









Obligación: 9
Actividad: Seguimiento y acompañamiento a programas de promoción de lectura desarrollados en la biblioteca, Colectivo literario antídoto
Fecha: 17 y 25 de febrero de 2026
Lugar: Biblioteca pública municipal Federico García Lorca

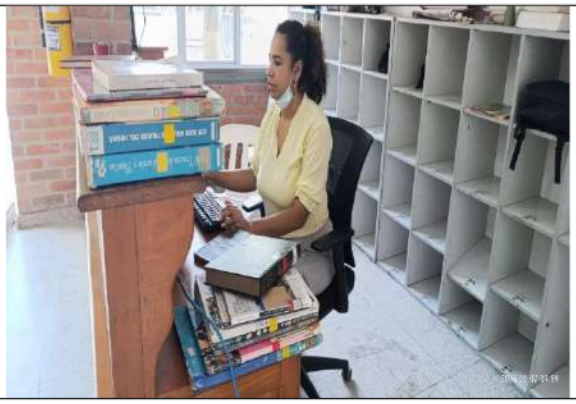
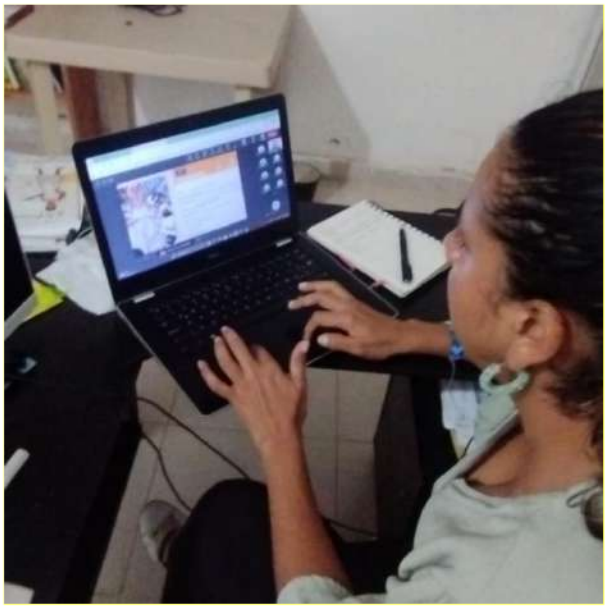
Obligación: 9
Actividad: Acompañamiento a actividades culturales y literarias desarrolladas con colectivos del municipio. Club Alternativo y el lanzamiento del libro los 4 amores de Cortázar del escritor Fernando Rivillas
Fecha: 14, 20 de febrero de 2026
Lugar: parque infantil y biblioteca pública municipal









	
Obligación: 10 **Actividad:** Atención y orientación a usuarios sobre los servicios bibliotecarios y organización de espacios protección de bibliografía de las filtraciones de lluvia **Fecha:** 4, 11, 24 febrero **Lugar:** Biblioteca pública municipal Federico García Lorca	**Obligación: 10** **Actividad**: Organización de espacios y apoyo en circulación de material bibliográfico. **Fecha:** 7, 9, 17 de febrero **Lugar:** Biblioteca pública municipal Federico García Lorca
	

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA
Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA

INFORME VISITA DE INSPECCIÓN CONTROL DE VECTORES. **Lugar:** Biblioteca Pública de Apartadó. **Fecha:**10/02/202 **1. Objetivo de la visita.** Realizar inspección sanitaria y de infraestructura en las instalaciones de la Biblioteca Pública del municipio de Apartadó, con el propósito de identificar posibles factores de riesgo asociados a la proliferación de vectores, especialmente zancudos, y evaluar las condiciones locativas que puedan representar afectaciones a la salud pública. **2. Hallazgos:** Durante la visita se evidenció lo siguiente: • **Presencia de depósitos de agua:** Durante la inspección se evidenció la existencia de múltiples recipientes y acumulaciones de agua destinados al control y contención de escorrentías pluviales. No obstante, dichos depósitos carecen de tapas herméticas y de un adecuado manejo sanitario, generando condiciones propicias para la oviposición y proliferación de vectores, particularmente zancudos. • **Aumento significativo del vector:** Durante la inspección sanitaria se evidenció un aumento considerable en la densidad poblacional de zancudos (Aedes) en diversas áreas de la biblioteca, con mayor concentración en zonas húmedas y en las inmediaciones de depósitos o acumulaciones de agua, potenciales criaderos del vector. La presencia activa del vector constituye un riesgo epidemiológico, debido a su capacidad de transmisión de arbovirosis como dengue, chikunguña y zika, fiebre amarilla. Estas enfermedades representan un problema de salud pública, especialmente en contextos donde existen condiciones ambientales favorables para la proliferación y el ciclo biológico del mosquito. Se recomienda la implementación inmediata de medidas de control integrado de	
Obligación: 11 **Actividad:** Apoyo en la organización logística de visitas Gestión institucional para fumigación de la biblioteca y atención a observaciones de la Secretaría de Salud **Fecha:** 5, 17 febrero de 2026 **Lugar:** Biblioteca pública municipal Federico García Lorca	**Obligación: 11** **Actividad:** Acompañamiento a visitas técnicas de verificación de infraestructura en la biblioteca. **Fecha:** 26, 27 de febrero de 2026 **Lugar:** Biblioteca pública municipal Federico García Lorca