

 NIT: 891853361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO		FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

CONTRATISTA: WILDERS HERNAN GONZALEZ BOTIA	SUPERVISOR: KELLY YOHANA PEREZ BENAVIDES SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
PERIODO REPORTE: DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026.	CONTRATO: C-MT-CD-016-2026
FECHA INICIACIÓN: (13 DE ENERO DE 2026)	FECHA DE TERMINACIÓN: (30 DE JUNIO DE 2026)
NO. DE INFORMES A PRESENTAR: (06)	NO. DEL PRESENTE INFORME (03)
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO, EN LO RELACIONADO CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	
PLAZO ADICIONADO: N/A VALOR ADICIONADO: N/A FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: N/A FECHA DE TERMINACIÓN: N/A	

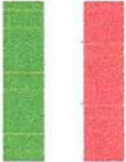
ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Prestar Asesoría y apoyo a la Secretaría General y de Gobierno, en la gestión del talento Humano, tales como Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e incentivos	Durante el periodo evaluado no se evidencian nuevas actuaciones, toda vez que esta actividad fue desarrollada y consolidada en el periodo anterior. No obstante, se mantiene su cumplimiento en términos de continuidad y soporte institucional.		X		TECNICAMENTE: Se revisaron los informes presentados por el contratista y se verificó que el mismo ejecutó a cabalidad las tareas asignadas puntualmente y se realizaron visitas.

NOTA: • El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA		A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR		

2. Gestionar las solicitudes de situaciones administrativas de los servidores públicos y proyectar los actos administrativos de acuerdo con la normatividad vigente	Se verificó el cumplimiento de la actividad mediante la elaboración y trámite oportuno de actos administrativos y respuestas a solicitudes, destacándose: Respuesta mediante Oficio 200-SGG-0146-2026 sobre permiso académico compensado. Proyección de acto administrativo de modificación de horario por Semana Santa 2026. Proyección de resoluciones de auxilio de transporte para concejales rurales. Elaboración de la Resolución No. 173 de 2026 (permiso académico compensado).	X		esportaneas para verificar el cumplimiento de las metas relacionadas con el cumplimiento del contrato. ADMINISTRATIVAMENTE: Se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026, mediante el cual, se evidencia el cumplimiento a cabalidad con las obligaciones pactadas en el objeto contractual con lo cual se aprueba el pago correspondiente a los avances presentados por el contratista.
3. Apoyar en la revisión de certificaciones, liquidaciones y demás actos administrativos relacionados con la gestión del talento humano	Se evidenció cumplimiento adecuado, conforme a normatividad vigente y dentro de los tiempos requeridos. Se constató la revisión técnica y jurídica de: Resolución de liquidación de prestaciones sociales. Resolución de vacaciones (No. 243). Comisiones de servicios y reconocimiento de viáticos.	X		FINANCIERA: La supervisión verifico que la entidad contara con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y que permite el pago correspondiente al acta parcial uno, el cual se encuentra soportado con el registro presupuestal No 202600022
4. Brindar acompañamiento técnico y asesoría especializada a la Secretaría General y de Gobierno en la planeación, ejecución y mejora de los procesos de gestión humana	Se evidenció gestión ante la CNSC para activación de usuario en SIMO 4.0, logrando: Activación del usuario administrador. Registro de vacantes en la OPEC. Actualización de fichas técnicas. Preparación para convocatoria pública.	X		JURIDICA: Se constató que los documentos presentados por la contratista acreditaban el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del mes reportado en la presente acta dando cabal cumplimiento a las obligaciones.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contrato que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

	Se cumple la actividad con impacto en la planificación del talento humano.						
5. Brindar acompañamiento técnico, asesoría especializada y apoyo en la proyección de documentos y actos administrativos que se emitan en virtud de todas las solicitudes y procesos que involucren a los servidores públicos sindicalizados y organizaciones sindicales con presencia en la administración Municipal	Se verificó la Proyección de resolución de permiso sindical. Elaboración de respuesta a organizaciones sindicales sobre pliego de peticiones. Se evidencia cumplimiento oportuno y adecuado manejo de relaciones laborales colectivas.		X				
6. Diseñar y proponer estrategias para el fortalecimiento de los procesos internos y la gestión del cambio institucional.	No se reportan actividades para el periodo evaluado.		X				
7. Apoyar la implementación de políticas, planes y programas de gestión humana en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG	Se verificó cumplimiento mediante: Aplicación de la Circular 037. Diligenciamiento y reporte del FURAG en componente de Talento Humano.		X				
8. Asesorar técnicamente a la Secretaría General y de Gobierno en los procesos de evaluación del desempeño laboral y fortalecimiento del clima y la cultura organizacional.	Actividad ejecutada conforme a lineamientos institucionales La supervisión evidenció que se cumple con criterios técnicos y normativos en la Revisión de solicitudes de incentivo educativo. Aplicación de normativa vigente (Decretos 095 de 2025 y 012 de 2026) y la Proyección de oficio al Comité de Bienestar.		X				

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA		A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR		

9. Apoyo en la etapa precontractual y contractual de los procesos que le sean asignados.	Se verificó revisión de observaciones del proceso PC-MT-SA-M-004-2026A, con ajustes a evaluación técnica. Actividad cumplida de manera oportuna.	X			
10. Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor.	La supervisión constató la Respuesta a la Procuraduría sobre cumplimiento de Ley 2365 de 2024.	X			

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

Proyecto Winnef Fernando Sambría Rivera/Apoyo Profesional SIGS




KELLY YOHANA PÉREZ BENAVIDES
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
Supervisora Del Contratista.

NOTA: El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".



FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR



ALICIA MUÑOZ DE TRILLOSA - SOCIA
MÓNICA ANTIGUÓN DE TRILLOSA - C/DA
DIEGO TRILLOSA - C/DA
FRANCISCO GARCÍA TRILLOSA
OTROS DE CUENTA

Lathrop, 12, 29 March 1970, 20.6
 Sediment
 Prochlorococcus (Gyrodinium) sp. Microcystis
 Brevortia

Abstract: *Thymus* is a representative of the Lamiaceae family. It is a perennial herbaceous plant with a strong, woody stem. The leaves are opposite, lanceolate, serrated, and aromatic. The flowers are small, tubular, and arranged in dense, terminal racemes. The fruit is a small, four-lobed capsule. *Thymus* is widely distributed in the Mediterranean region and is used in traditional medicine for its antiseptic, anti-inflammatory, and antioxidant properties. It is also used as a flavoring agent in cooking.

En relación al requerimiento convalidado mediante el Activo de 2006, vinculado con la implementación de la Ley de 2006, vinculado con la implementación de la

Each of these four sets of data was analysed by a two-way analysis of variance (ANOVA) with the following factors:

Accidentes de privacidad y funcionamiento mutuo en

- **Realdo O' DA** (squadrigliava in falce e di spade a loro la partita) poteva crederci, ad un momento del tempo, ma se ne era andato.

№	Имя	Фамилия	Подпись	Дата	Подпись
1	Иванов	Иван	Иванов	10.10.2020	
2	Петров	Петр	Петров	10.10.2020	
3	Сидоров	Сидор	Сидоров	10.10.2020	
4	Климов	Климов	Климов	10.10.2020	
5	Васильев	Васильев	Васильев	10.10.2020	
6	Попов	Попов	Попов	10.10.2020	
7	Морозов	Морозов	Морозов	10.10.2020	
8	Михайлов	Михайлов	Михайлов	10.10.2020	
9	Кузнецов	Кузнецов	Кузнецов	10.10.2020	
10	Лебедев	Лебедев	Лебедев	10.10.2020	
11	Зинченко	Зинченко	Зинченко	10.10.2020	
12	Березин	Березин	Березин	10.10.2020	
13	Воробьев	Воробьев	Воробьев	10.10.2020	
14	Григорьев	Григорьев	Григорьев	10.10.2020	
15	Давыдов	Давыдов	Давыдов	10.10.2020	
16	Жуков	Жуков	Жуков	10.10.2020	
17	Заболотный	Заболотный	Заболотный	10.10.2020	
18	Ионов	Ионов	Ионов	10.10.2020	
19	Кержаков	Кержаков	Кержаков	10.10.2020	
20	Кокорин	Кокорин	Кокорин	10.10.2020	
21	Крикунов	Крикунов	Крикунов	10.10.2020	
22	Кукушкин	Кукушкин	Кукушкин	10.10.2020	
23	Лапочкин	Лапочкин	Лапочкин	10.10.2020	
24	Малышев	Малышев	Малышев	10.10.2020	
25	Мещеряков	Мещеряков	Мещеряков	10.10.2020	
26	Оздоев	Оздоев	Оздоев	10.10.2020	
27	Павлов	Павлов	Павлов	10.10.2020	
28	Рязанцев	Рязанцев	Рязанцев	10.10.2020	
29	Семин	Семин	Семин	10.10.2020	
30	Соболев	Соболев	Соболев	10.10.2020	
31	Ткачев	Ткачев	Ткачев	10.10.2020	
32	Федотов	Федотов	Федотов	10.10.2020	
33	Хлосов	Хлосов	Хлосов	10.10.2020	
34	Цыганков	Цыганков	Цыганков	10.10.2020	
35	Чалов	Чалов	Чалов	10.10.2020	
36	Шатов	Шатов	Шатов	10.10.2020	
37	Щенников	Щенников	Щенников	10.10.2020	
38	Яковлев	Яковлев	Яковлев	10.10.2020	

El **Ateneo Municipal de Toluca, Boyaca**, en apoyo de las actividades comunitarias y culturales, tiene las actividades por las fechas 2, 9 y 11 de mayo, en el horario de 10:00 a 12:00 horas, en el salón de la biblioteca municipal, en la siguiente forma:

MONSIEUR L'ITALIEN

One of the main reasons it is conceivable that an election to the Constitutional Tribunal should be the last election in which a party may receive more than 10 per cent of the vote is that the last government would not have a right to nominate a third of the members of the Tribunal. The last government would have a right to nominate only one member of the Tribunal.

[illegible]

NOTA: • El resultado de la verificación de actividades será la base para la revaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 89185361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO		FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN IMPO PROCED. ADMINISTRATIVO OFICIOS O CARTAS		
CAJALAB-P-05-F6	Versiones	Fecha: 01/01/2025	Página: 1 de 1
NIT: 89185361-6			

200-SGG-0190-2026

Tibasosa, 12 de Marzo de 2026

SEÑORES
COMITÉ DE BIENESTAR Y CAPACITACIÓN
Alcaldía Municipal
Tibasosa

Ciudad

Referencia: Remisión de solicitudes para evaluación de incentivo económico para educación formal

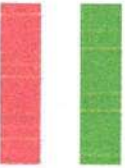
Respetados integrantes;

De manera atenta me permito remitir al Comité de Bienestar y Capacitación las solicitudes presentadas por los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Tibasosa que indican la documentación requerida para acceder al Incentivo económico para educación formal bajo la modalidad de rentados.

Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento definido en los Decretos 005 de 2025 "Por medio del cual se establecen los criterios y procedimientos para el programa de Enlace para la educación formal de los servidores públicos de la planta global de la Alcaldía de Tibasosa" y 012 de 2025 "Por Medio del cual se modifica la forma de pago del incentivo, implementando la modalidad de rentados".

La Secretaría General y de Gobierno verificó el cumplimiento de los requisitos y remitió la solicitud al Comité de Bienestar y Capacitación para su respectiva evaluación. En ese sentido, esta Secretaría realizó la revisión preliminar de los documentos aportados por los solicitantes, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos para el trámite, motivo por el cual se remiten las solicitudes relacionadas en el cuadro anexo, con el fin de que el Comité de Bienestar y Capacitación analice cada caso y determine conforme a la disponibilidad presupuestal de la ciudad, la aprobación del reconocimiento del incentivo.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA		A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR		

Alcalde

Oficina de Planeación Municipal

WILSON HERNANDEZ

Alcalde

Oficina de Planeación Municipal

WILSON HERNANDEZ

Alcalde

Oficina de Planeación Municipal

WILSON HERNANDEZ

Alcalde

Oficina de Planeación Municipal

WILSON HERNANDEZ

Alcalde

Oficina de Planeación Municipal

WILSON HERNANDEZ

Alcalde

Oficina de Planeación Municipal

WILSON HERNANDEZ

Alcalde

Oficina de Planeación Municipal

WILSON HERNANDEZ

Alcalde

Oficina de Planeación Municipal

WILSON HERNANDEZ

Alcalde

Oficina de Planeación Municipal

WILSON HERNANDEZ

Alcalde

Oficina de Planeación Municipal

WILSON HERNANDEZ

Alcalde

Oficina de Planeación Municipal

WILSON HERNANDEZ

Alcalde

Oficina de Planeación Municipal

WILSON HERNANDEZ

NOTA: El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la renovación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

