ALCALDÍA DE GACHETÁ	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISION	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 03

CONTRATANTE:	ALCALDÍA DE GACHETÁ
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	PSA-035-2026
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE GACHETÁ, CUNDINAMARCA
FECHA SUSCRIPCIÓN:	22 de enero de 2026
FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	6 de febrero de 2026 - 2026000158
GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL CONTRATO	N/A
FECHA APROBACIÓN DE GARANTÍAS	N/A
FECHA DE PUBLICACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP	N/A
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 12.670.666,67
ADICIÓN No. 01	N.A.
FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIÓN	N.A.
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ADICIÓN EN EL SECOP	N.A.
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR ADICIÓN	N.A.
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS	N.A.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.670.666,67
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO pagará al CESIONARIO el valor del contrato mediante SEIS (06) MENSUALIDADES vencidas así: UN primer pago por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA MIL SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS MONEDA CORRIENTE (1.490.666.67) y CINCO (5) pagos por valor de DOS MILLONES

	DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.236.000,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) DÍAS Y SEIS (06) MESES Y DIEZ DÍAS
FECHA INICIO	22 de enero de 2026
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA DE INICIO EN EL SECOP	N.A.
FECHA TERMINACIÓN:	30 de julio de 2026
FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN	30 de julio de 2026
PRORROGA No. 01	N.A.
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N.A.
FECHA DE PUBLICACIÓN DE PRORROGA EN EL SECOP	N.A.
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR PRORROGA	N.A.
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS POR PRORROGA	N.A.
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN No. 01	N.A.
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA DE SUSPENSIÓN EN EL SECOP	N.A.
FECHA ACTA DE REINICIO No. 01	NA
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N.A.
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA REINICIO EN EL SECOP	N.A.
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR SUSPENSIÓN Y REINICIO	N.A.
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS POR PRORROGA	N.A.
CESIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA	N.A.
INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CHRISTIAN FABIAN URREA GUZMAN
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	LAURA VIVIANA BONILLA ACOSTA
NIT	N.A.
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N.A.
C.C.	1.074.414.591

ACTA DE RECIBO				
CUMPLIMIENTO	PARCIAL	X	FINAL	

En el municipio de GACHETÁ departamento de CUNDINAMARCA, a los	**8 de abril de 2026**

Nos reunimos tanto el contratista, como el supervisor del contrato arriba indicado, con el fin de celebrar la presente acta de recibo o supervisión (como se ha indicado) de la ejecución del contrato, para lo cual se tiene en cuenta el informe presentado por el contratista y la verificación de cumplimiento que hace el supervisor y que se detalla a continuación, todo conforme al contrato celebrado así:

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO CONFORME A LA PRESENTE ACTA, POR EL PERIODO DEL:	1 de marzo de 2026 a 31 de marzo de 2026

El contratista desarrolló las siguientes actividades o ítems de acuerdo al contrato, durante el periodo certificado.

1. EJECUCIÓN, LOGROS Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Relación precisa de la ejecución conforme a las actividades contratadas y desarrollados durante el periodo objeto del informe.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 01: RECEPCIONAR, RADICAR Y DISTRIBUIR TODAS LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA ENTIDAD

AVANCES

Se verifica que el contratista recepcionó, radicó y distribuyó oportunamente todas las comunicaciones oficiales ingresadas y generadas por la entidad durante el mes objeto del informe, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la gestión documental.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 02: VERIFICAR QUE LAS COMUNICACIONES RECIBIDAS O PRODUCIDAS POR LA ENTIDAD REGISTREN LOS DATOS TALES COMO:NOMBRE DE LA PERSONA Y/O ENTIDAD REMITENTE O DESTINATARIO, NOMBRE O CODIGO DE LA(S) DEPENDENCIA(S) COMPETENTE(S), NUMERO DE RADICACION, NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE,ANEXOS Y TIEMPO DE RESPUESTA(SI LO AMERITA), DIRECCION, NUMERO DE TELEFONO,CORREO ELECTRONICO ENTRE OTROS

AVANCES

Se confirma que el contratista realizó la verificación permanente de las comunicaciones recibidas y emitidas, garantizando que registraran la totalidad de los datos requeridos como nombre de remitente o destinatario, dependencia competente, número de radicación, responsable del trámite, anexos, tiempo de respuesta, dirección, teléfono y correo electrónico.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 03: RECIBIR ENVIAR Y CONTROLAR OPORTUNAMENTE EL TRAMITE DE LAS COMUNICACIONES DE CARÁCTER OFICIAL, MEDIIANTE SERVICIOS DE MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA, FAX, CORREO ELECTRONICO, U OTROS, QUE FACILITEN LA ATENCION DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS

AVANCES
Se constata que el contratista recibió, envió y controló oportunamente el trámite de las comunicaciones oficiales a través de mensajería interna y externa, correos electrónicos y otros medios, efectuando seguimiento continuo al estado de cada comunicación y organizando los soportes en la carpeta digital institucional.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 04: ASIGNAR NUMERO EN ESTRICTO ORDEN DE RECEPCION DE LOS DOCUMENTOS, NO SE PODRA RESERVAR NUMEROS DE RADICACION, NI HABRA NUMEROS REPETIDOS, ENMENDADOS, REPETIDOS O TACHADOS
AVANCES
Se validó que el contratista asignó números de radicación en estricto orden de recepción, garantizando la secuencia consecutiva y cronológica sin reserva de números, ni existencia de repetidos, enmendados, duplicados o tachados.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 05: RADICAR DE FORMA OPORTUNA TODA LA CORRESPONDENCIA QUE INGRESE A LA ENTIDAD, ENTREGANDO INMEDIATAMENTE UNA COPIA DEBIDAMENTE RADICADA AL USUARIO.
AVANCES
• Se verifica que el contratista realizó de manera oportuna la clasificación, registro y distribución de documentos y comunicaciones internas y externas, garantizando su adecuado registro y entrega a los jefes y funcionarios según horarios y necesidades. • Se confirma que el contratista radicó de forma oportuna toda la correspondencia recibida, registrándola inmediatamente en el sistema y entregando copia debidamente radicada al usuario como constancia.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 06: LLEVAR DE FORMA ORGANIZADA EL CONSECUTIVO DE LOS RADICADOS EL CUAL COMENZARA CADA AÑO DESDE UNO UTILIZANDO SISTEMA MANUAL, MECANICO O AUTOMATIZADO, DE ACUERDO A LA HERRAMIENTA QUE SE CUENTE PARA ESTE PROCEDIMIENTO
AVANCES
Se constata que el contratista llevó de manera organizada y continua el consecutivo de radicados, iniciando la vigencia desde el número 463 y llegando al 758 al final del período, administrando el registro mediante la herramienta disponible y organizando los soportes en la carpeta digital institucional.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 07: REALIZAR LA CLASIFICACION, REGISTRO Y DISTRIBUCION DE LOS DOCUMENTOS Y COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS, TANTO PARA LOS JEFES Y FUNCIONARIOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ACUERDO A LOS HORARIOS ESTABLECIDOS A A LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD
AVANCES
• Se validó que el contratista realizó la clasificación, registro y distribución de documentos y comunicaciones internas y externas para los jefes y funcionarios de las diferentes dependencias según horarios establecidos y necesidad de la entidad. • Se verifica que el contratista llevó a cabo actividades complementarias como foliar carpetas del área de archivo.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 08: LLEVAR EN COMPLETO ORDEN TODAS LAS PLANILLAS QUE PERMITAN REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LA RECEPCION Y DISTRIBUCION DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

AVANCES

Se confirma que el contratista mantuvo en completo orden y debidamente actualizadas las planillas destinadas al control y seguimiento de la recepción y distribución de comunicaciones oficiales, garantizando el registro oportuno de fechas de ingreso, radicación, dependencia destinataria y entrega.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NO. 09: LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SOBREVENGAN DURANTE EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO LAS PROGRAMADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

AVANCES

Se constata que el contratista ejecutó las actividades programadas por la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato durante el periodo reportado.

DOCUMENTOS QUE ADJUNTA EL CONTRATISTA

Informe de gestión y avances del Contratista No.		2	de	6
Factura o documento Equivalente No.	2	8 de abril de 2026	Valor:	$ 2.236.000,00
Copia de pago de salud, pensiones y ARL, según planilla	No. Planilla:	9502521884	Fecha / Pago	7 de abril de 2026
(Sólo para compraventa y suministro) Ingreso Almacén	Número	N.A.	Fecha	N.A.

Otros: PARA PAGO FINAL: INFORME CONSOLIDADO EN MEDIO MAGNÉTICO CON ENTREGA TOTAL DE LA INFORMACIÓN. EN CASO DE HABERSE PACTADO GARANTÍAS, HACER RELACIÓN DE LAS PÓLIZAS APROBADAS.

CERTIFICACIÓN

Como supervisor del contrato, certifico que he verificado la veracidad y monto que corresponde al cumplimiento del sistema de seguridad social por parte del contratista, de conformidad con las normas pertinentes y el contrato

Para los contratos de Obra pública (en Acta de Recibo final) como Supervisor certifico que he verificado los pagos por concepto de FIC-SENA y similares a que haya lugar, por parte del contratista.

INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.670.666,67	
PAGOS ANTERIORES REALIZADOS		$ 1.490.666,67
VALOR PRESENTE PAGO		$ 2.236.000,00
SALDO POR EJECUTAR		$ 8.944.000,00

SUMAS IGUALES	**$ 12.670.666,67**	**$ 12.670.666,67**

RELACIÓN DE PAGOS ANTERIORES

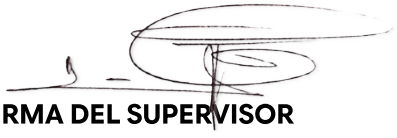
NUMERO DE PAGO	COMPROBANTE Y FECHA	VALOR COMPROBANTE
PAGO No. 1	EDS 2026000107 - 5 de marzo de 2026	$ 1.490.666,67
PAGO No. 2		
PAGO No. 3		
PAGO No. 4		
PAGO No. 5		
PAGO No. 6		
TOTAL		**$ 1.490.666,67**

RUBRO PRESUPUESTAL:	FUENTE:	META:	CPC:	VALOR:
2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	260401 - ONCE DOC. SGP OTROS SECTORES	143 - FORTALECER LOS PROCESOS DE ARCHIVO, CORRESPONDENCIA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.	91119 - OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA N.C.P.	**$ 2.236.000,00**
TOTAL				**$ 2.236.000,00**

OBSERVACIONES:

Ninguna.

FECHA DE EXPEDICIÓN		
DIA	**MES**	**AÑO**
08	04	2026



FIRMA DEL SUPERVISOR

CHRISTIAN FABIAN URREA GUZMAN

SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL