

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Página:	1 de 6
		Versión:	6

PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Informe de Actividades No: 02	
Contrato No: CPS-0143-2026	
Periodo Reportado: 13 de febrero de 2026 al 12 de marzo de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para el diseño, implementación y fortalecimiento de estrategias orientadas a la promoción de la reconciliación, la cultura ciudadana y seguimiento al cumplimiento del acuerdo de paz en el municipio de Mosquera, Cundinamarca
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
<p>1. Brindar apoyo a líderes y organizaciones sociales adscritas a la Secretaría de Gobierno promoviendo su fortalecimiento organizacional.</p>	<p>Febrero 21 y 23: Se realizó convocatoria a 50 emprendedores víctimas del conflicto armado para la divulgación a las jornadas de socialización de la ruta E en articulación con la secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico. Como resultado acudieron 31 emprendedores al auditorio municipal y al Parque de Las Aguas, se ha hecho seguimiento a la inscripción con el certificado de residencia vigente, así mismo se ha divulgado mediante WhatsApp la información de videos, piezas publicitarias relacionadas con la inscripción a la ruta E.</p> <p>Febrero 25: Se recibió de las 8 organizaciones sociales los proyectos para la feria gastronómica a realizarse el 11 de abril de 2026, con ello se conocieron los menús, cantidades y precios de costo y venta de los platos que se ofertarán, con ello se brindó asesoría a las organizaciones para su participación, especialmente con aquellas que han presentado dificultades debido a la baja participación de los integrantes de la organización.</p> <p>Marzo 10: Se gestionó con un asesor del SENA el taller de "vitrinismo", y para ello se hizo convocatoria a los y las representantes de las organizaciones sociales y emprendedores víctimas, a fin de reforzar herramientas y recomendaciones que optimicen la presentación de los menús en la feria gastronómica ocasionando un impacto positivo en los clientes y visitantes.</p>
<p>2. Brindar apoyo administrativo, acompañamiento y ejecución de los programas, proyectos y campañas desarrolladas por la Secretaría de Gobierno.</p>	<p>Febrero 28: Se acompañó en la celebración del día ecológico humedal "La Herrera" en donde se conmemoró a las integrantes de la mesa de participación de víctimas del conflicto armado, así mismo, se apoyó con la siembra de árboles y un sentido de reconciliación. Como resultado se acompañó a 6 integrantes de la mesa de participación de víctimas en la jornada que se realizó en la vereda Parcelas y el recorrido ecológico a la Laguna de la Herrera y al bosque "Las brujas" en la jurisdicción del municipio de Mosquera.</p> <p>Marzo 3: Se gestiona con secretaría de medio ambiente la disponibilidad de plantas para la adecuación del jardín de la memoria y la solidaridad.</p>
<p>3. Realizar visitas de seguimiento a casos de amenaza o vulneración de derechos.</p>	<p>Febrero 13: Se realizó visita domiciliaria en el barrio Siete Trojes a una joven víctima del conflicto armado que ingresó al municipio por desplazamiento y se envió el informe correspondiente dando respuesta a la solicitud de la Personería Municipal.</p> <p>Febrero 17: Se realizó visita domiciliaria en el barrio Villa Rocío a una joven víctima del conflicto, como resultado se elaboró informe con destino a la Personería Municipal.</p> <p>Febrero 23: Se realizó visita domiciliaria en el barrio El Carmen a una familia nuclear que ingresó al municipio como víctima del conflicto y se envió informe a la Personería Municipal, con las recomendaciones y alertas identificadas.</p> <p>Febrero 26: Se hizo visita domiciliaria en el barrio Villa del Sol a una joven que ingreso por desplazamiento y se envió el informe respectivo con la alerta psicosocial a la Personería Municipal.</p>

	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Página:	2 de 6
		Versión:	6



	Se precisa que en cada visita domiciliaria se realizaron recomendaciones de auto protección y en los informes se señalaron las alertas psicosociales y de salud correspondientes.
4. Coadyuvar en la coordinación de las jornadas de desconcentración para la promoción de derechos humanos y cultura de Paz del Municipio.	<p>Febrero 24: Jornada de desconcentración en el Centro Cultural del Oriente. En cumplimiento a la primera jornada de desconcentración de servicios se realizó la divulgación de la jornada mediante WhatsApp en grupos de interés de la fundación La Cruz, padres de familia de la IE Mayor de Mosquera, comunidad del barrio Porvenir Río I y II Sector, cartelera informativa, Centro cultural Oriente, así mismo se realizó perifoneo invitando a la comunidad.</p> <p>Como resultado se logró la asistencia de 24 personas víctimas del conflicto y población migrante residentes de los sectores Porvenir río I y II, quienes recibieron por parte del equipo profesional de la secretaría de Gobierno atención individual respondiendo a sus inquietudes y orientación a sus procesos, también recibieron atención del equipo primario de salud mental y recomendaciones para el autocuidado y protección de una sana salud mental. Otra de las actividades trabajadas fue el decálogo de "El Buen Vecino" con 10 acuerdos para una mejor convivencia y también se realizó jornada de caracterización a las familias víctimas del conflicto armado.</p>
5. Apoyar en la atención de personas reintegradas o reincorporadas residentes en el municipio de acuerdo a los lineamientos del acuerdo de paz.	<p>Febrero 13: Se gestionó con el asesor jurídico de la ARN Cundinamarca orientación frente a los casos de atención a población desvinculada y con nivel de riesgo presentes en el municipio, de esta manera se conoció la intervención de la Personería Municipal, Policía de Infancia y Adolescencia, Comisaría de Familia y Secretaría de Gobierno. Igualmente se identificó que el Ministerio de Justicia y el ICBF son las entidades que certifican el ingreso de los jóvenes a la ARN.</p> <p>Marzo 5: Se hizo la convocatoria al firmante de paz para su asistencia al Consejo de Paz y se orientó para que la asociación productiva pueda hacer parte de la ruta E.</p>
6. Coadyuvar en el seguimiento de la implementación del acuerdo de paz en el Municipio.	Febrero 20: Con apoyo de la profesional especializada se realizaron las solicitudes a las dependencias correspondientes para la consolidación del informe para la Contraloría General de la Nación, respecto a los presupuestos y acciones de cumplimiento para la implementación de los acuerdos de paz en el municipio, dando cumplimiento con el reporte solicitado por la Contraloría.
7. Brindar asistencia técnica y administrativa en la gestión de recursos económicos y de conocimiento del orden nacional y departamental que contribuyan al fortalecimiento de capacidades de la misionalidad de la Secretaría de Gobierno.	<p>Marzo 4: En articulación con el CNMH se tuvo el taller en "Archivo de la memoria" donde participaron 21 funcionarios de la administración municipal y se comprendió la importancia que cada dependencia organice el archivo según las directrices de las tablas de retención teniendo en cuenta el archivo de memoria de Derechos Humanos.</p> <p>Marzo 4: En articulación con el CNMH se desarrolló el taller de construcción de la memoria histórica dirigido a familiares de personas víctimas por homicidio y desaparición forzada, previamente se realizó convocatoria a las familias mediante llamadas telefónicas y envío de mensaje por WhatsApp, como resultado se tuvo la asistencia de 12 víctimas del conflicto, al taller y con ello se trabajó la construcción del jardín de la memoria y la solidaridad.</p> <p>Marzo 10: Mediante SAC se hicieron diferentes solicitudes encaminadas a la logística para la conmemoración del día Nacional y solidaridad con las víctimas del conflicto armado y la planeación de la feria gastronómica como: Solicitud puntos de luz, proyección de invitaciones para la asistencia y participación a la feria gastronómica, solicitud de transporte para el teatro Jorge Eliecer Gaitán,</p>


 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Página:	3 de 6
		Versión:	6

	Ejecución de la jornada de ornamentación y siembra en el Jardín de la Memoria y la Solidaridad. Asimismo, se gestionó el apoyo logístico y de recreación para la dinamización de la Feria Gastronómica
8. Apoyar ferias de servicios, jornadas de atención y mesas de trabajo de la Secretaría de Gobierno en diferentes sectores del municipio.	Marzo 5: Se apoyó con la primera sesión del Consejo de paz en donde se presentó el plan de acción 2026 y se identificaron los compromisos propios como la coordinación de capacitación con ARN en pedagogía para la paz dirigida a funcionarios de la Alcaldía y Consejeros de Paz.
9. Desarrollar las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.	<p>Febrero 20: Se diligenció la encuesta de perfil socio demográfico.</p> <p>Febrero 20: Se apoyó con la gestión documental y organización de archivo de acuerdo con la tabla de retención para el año 2021.</p> <p>Marzo 4: Se realizó el registro para participar en la conmemoración del día nacional y solidaridad por las víctimas del conflicto en el Teatro Jorge Eliecer Gaitán.</p> <p>Marzo 6 y 8: Se apoyó en la logística de instalación de mesas y sillas para 7 puntos de votación en el municipio en articulación con el equipo de la secretaria de Gobierno y equipo logístico. Como resultado se dejaron instaladas mesas, sillas, puesto de infovotantes y mesa justicia.</p> <p>Marzo 10: Se asistió a la capacitación virtual de ciberseguridad convocada por TICS.</p>

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA		NOMBRE: DORA CONSUELO DUARTE MUÑOZ	
 		NOMBRE	HOLMAN ARTURO FAJARDO RAMIREZ
		CARGO	Director de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales
FIRMA DE SUPERVISOR			

	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Página:	4 de 6
		Versión:	6

ANEXO 2	
Informe de Actividades No: 02	
Contrato No: CPS-0143-2026	
Periodo Reportado: 13 de febrero de 2026 al 12 de marzo de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para la promoción de paz, reconciliación y cultura ciudadana de la Secretaría de Gobierno del municipio de Mosquera, Cundinamarca.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
<p>1. Brindar apoyo a líderes y organizaciones sociales adscritas a la Secretaría de Gobierno promoviendo su fortalecimiento organizacional.</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Socialización ruta E: Auditorio y Parque Las Aguas</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Capacitación vitrinismo</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Inscripción RUTA E</p> </div> </div>
<p>2. Brindar apoyo administrativo, acompañamiento y ejecución de los programas, proyectos y campañas desarrolladas por la Secretaría de Gobierno.</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Siembra en Laguna La Herrera</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>

**PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A
LA GESTIÓN**

3. Realizar visitas de seguimiento a casos de amenaza o vulneración de derechos.



VD. Villa Rocío

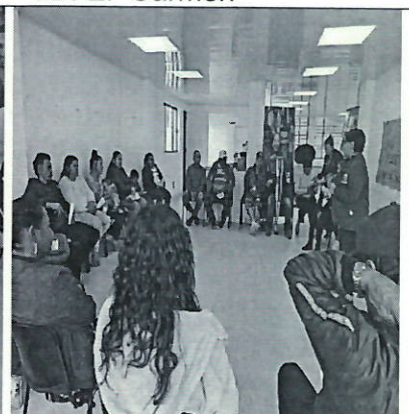


VD. Villa del Sol



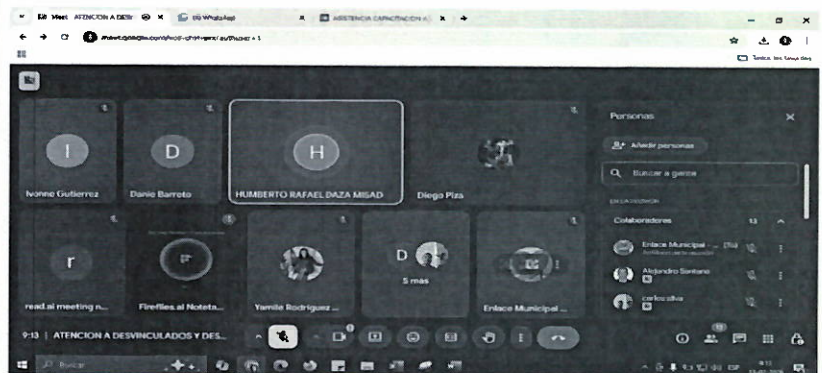
VD. El Carmen

4. Coadyuvar en la coordinación de las jornadas de desconcentración para la promoción de derechos humanos y cultura de Paz del Municipio.



Primera jornada de desconcentración-Porvenir Río

5. Apoyar en la atención de personas reintegradas o reincorporadas residentes en el municipio de acuerdo a los lineamientos del acuerdo de paz.



Capacitación ARN -Desvinculados

6. Coadyuvar en el seguimiento de la implementación del acuerdo de paz en el Municipio.

Nº de Acto	EJE	No. de Meta	METAFINANCIA	PLAN DE DESARROLLO			Fecha del Informe	L. del Acto	Valor de Contribución
				RESPONSABLE	ROLES	PRECUPUESTO EJECUTADO			
257	Seguridad Ciudadana	1	Implementación del Acuerdo de Paz	SECRETARÍA DE GOBIERNO					
258	Seguridad Ciudadana	2	Implementación del Acuerdo de Paz	SECRETARÍA DE GOBIERNO					
259	Seguridad Ciudadana	3	Implementación del Acuerdo de Paz	SECRETARÍA DE GOBIERNO					

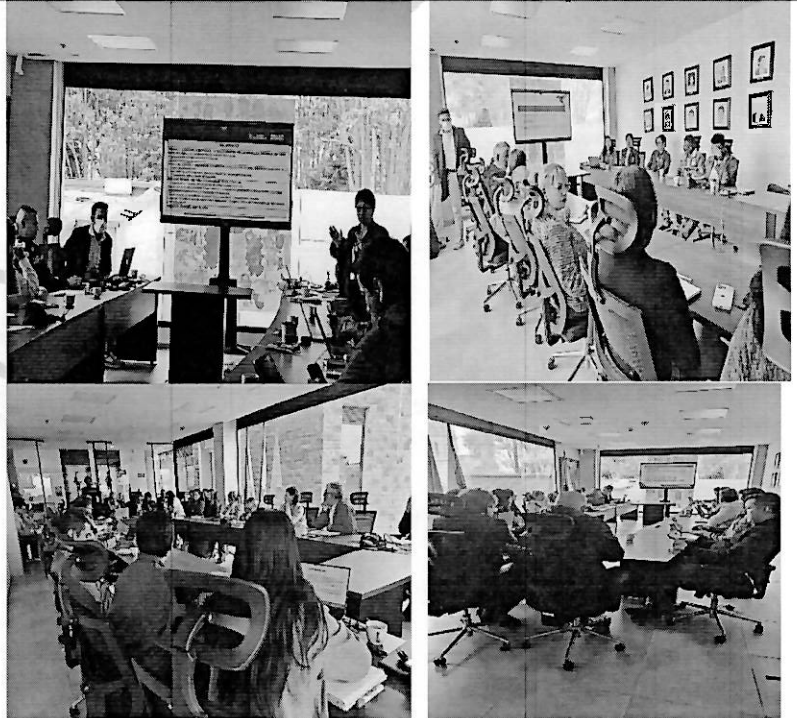
Consolidado dependencias implementación del Acuerdo de Paz

7. Brindar asistencia técnica y administrativa en la gestión de recursos económicos y de conocimiento del orden nacional y departamental que contribuyan al fortalecimiento de capacidades de la misionalidad de la Secretaría de Gobierno.



Capacitación con el CNMH. Funcionarios- Víctimas

8. Apoyar ferias de servicios, jornadas de atención y mesas de trabajo de la Secretaría de Gobierno en diferentes sectores del municipio.



Consejo de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos

9. Desarrollar las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.



Apoyo instalación sillas y mesas de votación

BANCOLOMBIA
RELACION DE FACTURAS
ID GRUPO: 0138001513433 FECHA: 2026/02/26 HORA: 13:42:25
CONVENIO: 22993 - PLANILLA ASISTIDA
EMPRESA: PLANILLA ASISTIDA
NRO. FACTURA VALOR. FACTURA

BANCOLOMBIA
COMPROBANTE DE PAGO
ID GRUPO: 0138001513433 FECHA: 2026/02/26 HORA: 13:43:13
CONVENIO: 22993 - PLANILLA ASISTIDA
CANT. FACTURAS: 1 - SECUENCIA:91
TOTAL EFE: \$ 508,300.00
TOTAL CHQ: \$ 0.00
TOTAL: \$ 508,300.00
NRO. FACTURA VALOR. FACTURA

CAJERO: Seleccionar con "X" a que corresponde el registro.

Relación de Facturas Pago

CLIENTE: Señale con "X" las facturas y la forma de pago:

Efectivo Cheque Mixto

Si va a realizar el pago por un valor diferente al impreso en esta relación, diligencie el valor a cancelar en el campo valor.

Valor \$ **508.300**

Verifique la información impresa y diligenciada en este formato y suscriba con firma, número de cédula y teléfono, en señal de aceptación.

Acepto que una vez registrado la operación, no es posible corregir ni reversar el tipo de transacción.

Dora Cuartem
Firma

Cédula **5279374** Teléfono **313893015**

Antes de retirarse de esta ventanilla recuerde verificar que la información contenida en el presente formato corresponde a la operación ordenada por usted.

- CLIENTE -

V/2014 8000431-V5

cadena.