



ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	VERSIÓN	07	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	 ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
	CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04		
23FECHA VIGENCIA Enero 02/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 1 de 2		



**ANEXO No. 1
INFORME DE ACTIVIDADES**

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de **Control Interno** durante el periodo del 01 al 31 del mes de marzo del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.
1	Acompañamiento institucional a capacitación electoral de la Registraduría Nacional del Estado Civil	Se participó en la capacitación electoral liderada por la Registraduría Nacional del Estado Civil el viernes 6 de marzo a las 8:30 a.m., en las instalaciones de Cajacopi Sede Prado. La actividad se desarrolló mediante observación directa de la jornada, verificación de aspectos logísticos y diálogo con los funcionarios responsables del proceso. Esta actuación tuvo como finalidad garantizar la adecuada prestación del servicio público y salvaguardar los derechos de la ciudadanía, en el marco de las funciones de vigilancia y control preventivo de la Personería Distrital de Barranquilla.
2	Reunión técnica del Observatorio Estadístico con la Corporación Colombia Digital – Oficina de Derechos Humanos	Se asistió a reunión técnica del Observatorio Estadístico con la Corporación Colombia Digital y el equipo técnico correspondiente, en coordinación con la Oficina de Derechos Humanos. En el espacio se evaluaron los indicadores relacionados con la garantía y vulneración de derechos, la alineación de las variables con las líneas estratégicas institucionales y la consistencia analítica de la información presentada en el dossier. La actividad se desarrolló mediante revisión conjunta y análisis comparativo de datos, con el propósito de consolidar una herramienta estadística sólida que permita identificar tendencias, orientar acciones institucionales y fortalecer la gestión en materia de derechos humanos.
3	Reunión técnica del Observatorio Estadístico con la Corporación Colombia Digital – Oficina de Salud	Se participó en reunión técnica del Observatorio Estadístico con la Corporación Colombia Digital y el equipo encargado del diseño del dossier, en articulación con la Oficina de Salud. Durante la jornada se revisó la estructura metodológica del documento, la pertinencia y coherencia de los indicadores seleccionados, así como la trazabilidad de las fuentes oficiales de información. La sesión se desarrolló bajo una metodología participativa, realizando ajustes técnicos y validaciones conceptuales. Esta actividad tuvo como finalidad asegurar la calidad, confiabilidad y consistencia de la información estadística del sector salud, fortaleciendo la toma de decisiones institucional basada en evidencia.

Personería Distrital de Barranquilla
 Sede Centro: Calle 38 No. 45 -01 Piso 2.
 Sede Centro de Atención Ciudadana: Carrera 45 No. 38 Esq.
 Sede Prado: Carrera 58 No. 72 - 59

 @personeriadebaq
 Personeria distrital de Barranquilla
 @PerBarranquilla
www.personeriadebarranquilla.gov.co
 Tel. (605) 3133730

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		VERSIÓN	07	 <small>PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA</small>	 <small>ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification</small>
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04		
23FECHA VIGENCIA Enero 02/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 2 de 2			
4	<p>Socialización y seguimiento – Oficina de Control Interno</p> <p>Se participó en la reunión mensual del equipo de Control Interno con el propósito de realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas por la oficina, revisar el estado de los hallazgos vigentes y evaluar los avances alcanzados en los planes de mejoramiento. La actividad se desarrolló mediante mesa técnica de trabajo, en la cual se socializaron informes de gestión, se verificaron evidencias documentales y se establecieron compromisos con responsables y cronogramas definidos. Esta actuación se llevó a cabo con el fin de promover la mejora continua, fortalecer el Sistema de Control Interno y garantizar el cumplimiento de los lineamientos normativos aplicables a la entidad.</p>				

Atentamente,

ANDREA PERALTA

ANDREA PERALTA SALAMANCA
c.c. 1.140.856.359
Contratista