



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 9 de abril de 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.7458729 de 2025.
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.7458729 de 2025.

Maria Fernanda Florez Vera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1096956099, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE(47221646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE(4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de mayo de 2026



Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de SISTEMAS y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Realicé alistamiento, revisión de material, elaboración de los documentos de desarrollo curricular para la formación en la competencia Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico en la ficha 3410551 en la tecnología Análisis y Desarrollo de Software.	Captura de pantalla del registro de guía de aprendizaje y actividades planeadas para el desarrollo curricular de la formación.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se efectúa el envío del correo solicitado por la Señora Coordinadora con la programación del mes de marzo con copia a Christian Perdomo para el cargue de las horas en Sofia Plus	El correo fue diligenciado y enviado con la programación del mes de marzo
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Reporte y registro en el aplicativo SOFIA PLUS todas las actividades de inasistencia en cuanto al mes de marzo según correspondía.	Se realiza el registro de inasistencias de los aprendices en el mes mencionado, seguimiento a las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI



4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	No se realiza la actividad en el mes contractual. Se ejecutaron acciones para aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz como el acuerdo 009 del 2024. Y 02 de 2024. En virtud de lo anterior, RESUELVE: ARTÍCULO 1o. ADOPCIÓN DEL REGLAMENTO. Adoptar el Reglamento del Aprendiz SENA, mediante el documento anexo que forma parte integral de este Acuerdo, que se aplica a todas las personas matriculadas en los programas de formación profesional del SENA en sus diferentes modalidades, quienes durante el tiempo que desarrollen su formación se denominan "Aprendices", independientemente del tipo de formación elegido. Concordancias Circular SENA 285 de 2024	No se requirió la actividad.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Impartí formación en la Ficha: 3410551 Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software en la competencia: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico de la Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software	Se adjuntan imágenes de los aprendices y clases realizadas
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Socialicé con los aprendices de las formaciones el uso de los elementos necesarios para desarrollar eficazmente de la acción de formación. Asegurando responsabilidad por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar de labores propias de rol.	Imágenes que evidencian la participación y desarrollo del proceso de acompañamiento del instructor en las sesiones de formación.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los	En este periodo no realice asesorías de etapa productiva, ya que la	No se requirió la actividad.



	aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	formación está en etapa electiva y no ha sido asignado grupo para llevar a cabo dicha obligación.	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	En este periodo no realice evolución de ninguna clase ya que solo se realizó una semana de formación y hasta hora se está comenzando con la competencia	No se requirió la actividad.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Asignación como instructor líder del programa de formación: Tecnología En Análisis y Desarrollo de Software, ficha 3410551.	Documentos de desarrollo curricular (guía de aprendizaje, material didáctico, instrumentos) para las Actividades de Aprendizaje de fichas 3410551.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se realiza el seguimiento a la formación Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software ficha No 3410551 con novedades de inasistencias.	Se realiza el seguimiento oportuno y las clases asignadas.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de	Realicé actualización del portafolio de los aprendices y de la ficha para la correcta sistematización del mismo y el cargué de actividades.	Realización del portafolio de la ficha 3410551 y el de los aprendices.



	empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Gestión de actividades para propiciar la calidad de la formación relacionada con calificación competencia impartidas en formación Titulada: Tecnología en Análisis y desarrollo de Software ficha No 3410551	Actividades para la apropiación de la formación.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se tiene la proyección para la segunda oferta educativa: <ul style="list-style-type: none"> • ADSO Málaga 	proyección para la segunda oferta educativa
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este período de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.	No se requirió la actividad.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este período de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.	No se requirió la actividad.



16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este período de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.	No se requirió la actividad.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este período de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.	No se requirió la actividad.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - fecha registro: 17/12/2024.	Adjunto certificado de Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para este período de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.	No se requirió la actividad.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Participé en las certificaciones de competencias Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" con la Ingeniera Alix.	
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para este período de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.	Para este período de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.



22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este período de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.	Para este período de cobro no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Presento el informe contractual correspondiente al mes en curso, junto con la planilla de pago del contrato de prestación de servicios y la certificación de afiliación a seguridad social, pensión y ARL.	Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro en SECOP II.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Cargué de forma oportuna el informe de Gestión Contractual y financiero en la plataforma SECOP II requeridos para la el pago en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscritos.	Cargue de información en la plataforma SECOP II con información requerida.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Entrega del informe contractual para el presente mes objeto de cobro, relacionando planilla de pago de contrato de prestación de servicios, aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). Número de planilla 6008390916 pago en la plataforma de SOI	Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendieron requerimientos por parte del supervisor y coordinador académica.	Se atienden requerimientos y cambios surgidos en el objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número 6008390916 en la plataforma SOI referente al mes de febrero de 2026

Cordialmente,

Maria Fernanda Florez Vera

Contratista
C.C 1096956099

Erika Barrera Montañez

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7458729 de 2025

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de

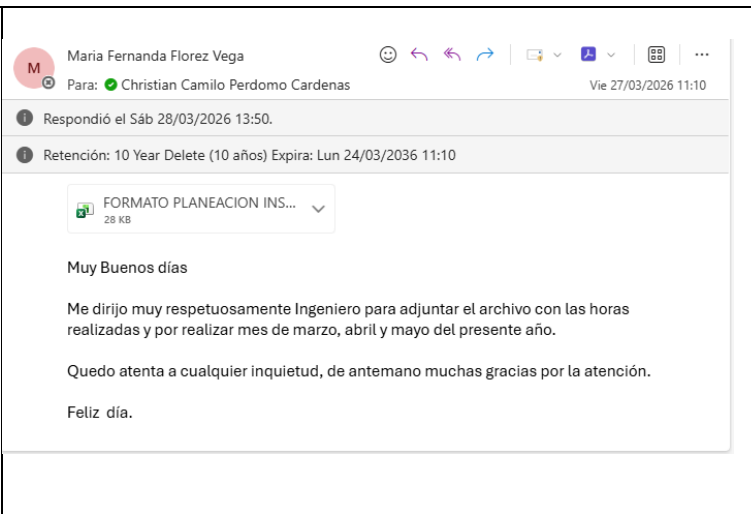


VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Evidencias del 20 del mes marzo de 2026 al 31 del mes marzo de 2026

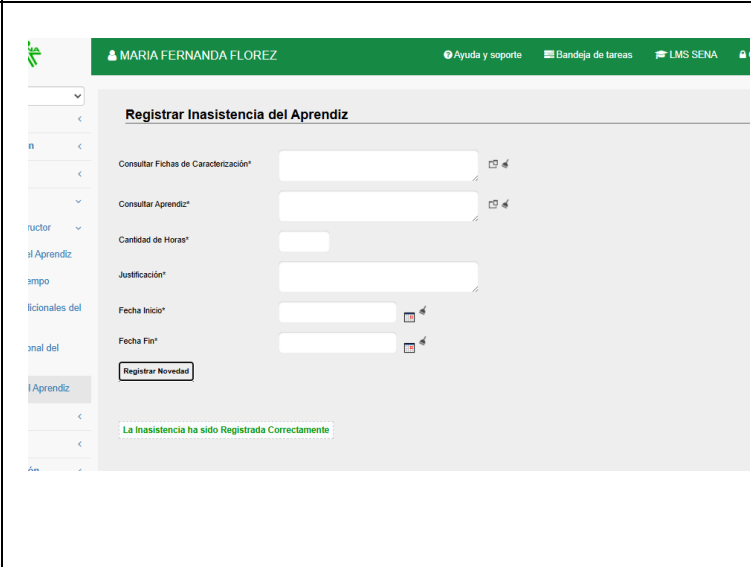
OBLIGACION #1.		
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Creación de guía de aprendizaje.	25/03/2026 a 28/03/2026	<p>The image shows three pages of a curriculum guide. The first page is the title page, the second page is the 'Identificación de la Guía de Aprendizaje' section, and the third page is the 'Formación de los Activos de Aprendizaje' section. The document includes the SENA logo and various educational icons.</p>
OBLIGACION #2.		
Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas



<p>Correo de programación mes de marzo</p>	<p>27/03/2026</p>	
--	-------------------	--

OBLIGACION #3

Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
<p>Reporte de inasistencias en aplicativo Sofía Plus</p>	<p>28/03/2025</p>	

OBLIGACION #5.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
-----------	-------	-------------------------



<p>Clases en formación</p> <p>24/03/2026 a 27/03/2026</p>	
---	--

OBLIGACION #18

Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.

<p>Fecha</p>	<p>Evidencias fotográficas</p>
--------------	--------------------------------

<p>07/12/2024</p>	<div style="text-align: center;">  <p>Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA</p> <p>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</p> <p><i>En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga</i></p> <p><i>Certificado de Competencia Laboral a</i></p> <p>MARIA FERNANDA FLOREZ VERA</p> <p>Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 10969560999</p> <p>Quien demostró su Competencia Laboral en la</p> <p><i>Norma</i></p> <p>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO</p> <p><i>Código: 240201056 - Versión: 2</i></p> <p><i>En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA, A los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)</i></p> <p>Firmado Digitalmente por</p>  <p>2130548 - 17/A2/2024 No Y FECHA REGISTRO</p> <p>YADMYR OSWALDO GARCIA REYES Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER</p> <p><small>La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 934596240201056242CCT1096956099C.</small></p> </div>
-------------------	--



Juicios evaluativos

Reporte de Juicios de Evaluación							
A	B	C	D	E	F		
1	Fecha del Reporte: 08/04/2026						
2	Ficha de Caracterización: 3410551						
3	Código: 228118						
4	Versión: 1						
5	Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.						
6	Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION						
7	Fecha Inicio: 10/03/2026						
8	Fecha Fin: 13/06/2028						
9	Modalidad de Formación: PRESENCIAL						
10	Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER						
11	Centro de Formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES						
12							
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
14	CC	1005227103	ANDRES MAURICIO	ARENALES CARVAJAL	INDUCCION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCI SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOC PERTINENTES A LAS COMPETENCIA:
15	CC	1005227103	ANDRES MAURICIO	ARENALES CARVAJAL	INDUCCION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIO COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN C
16	CC	1005227103	ANDRES MAURICIO	ARENALES CARVAJAL	INDUCCION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593149 - 01 PROMOVER MILDIGNI PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS C
	CC	1005227103	ANDRES MAURICIO	ARENALES CARVAJAL	INDUCCION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593150 - 04 CONTRIBUIR CON EL PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HI
	CC	1005227103	ANDRES MAURICIO	ARENALES CARVAJAL	INDUCCION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DIA ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIC
	CC	1005227103	ANDRES MAURICIO	ARENALES CARVAJAL	INDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONAL TIC, DE ACUERDO CON MANUALES
	CC	1005227103	ANDRES MAURICIO	ARENALES CARVAJAL	INDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESU
	CC	1005227103	ANDRES MAURICIO	ARENALES CARVAJAL	INDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESU REQUERIMIENTOS
	CC	1005227103	ANDRES MAURICIO	ARENALES CARVAJAL	INDUCCION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMEN INFORMACIÓN Y LA COMUNICACI
	CC	1005227103	ANDRES MAURICIO	ARENALES CARVAJAL	INDUCCION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNC USANDO EXPRESIONES DE ACUER
	CC	1005227103	ANDRES MAURICIO	ARENALES CARVAJAL	INDUCCION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593114 - 04 IMPLEMENTAR ACCIO USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTU
	CC	1005227103	ANDRES MAURICIO	ARENALES CARVAJAL	INDUCCION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593115 - 02 INTERCAMBIAR OPINI Y LABORALES ACTUALES, PASAJ
	CC	1005227103	ANDRES MAURICIO	ARENALES CARVAJAL	INDUCCION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593116 - 05 PRESENTAR UN PROJ ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LAE
	CC	1005227103	ANDRES MAURICIO	ARENALES CARVAJAL	INDUCCION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	593117 - 01 COMPRENDER RIFORI COTIDIANAS Y LABORALES ACTL

Diagramador Horario Instructor

						08/03/26
09/03/26	10/03/26	11/03/26	12/03/26	13/03/26	14/03/26	
						15/03/26
16/03/26	17/03/26	18/03/26	19/03/26	20/03/26	21/03/26	
				00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	
						22/03/26
						00:00 - 23:59: Disponible
23/03/26	24/03/26	25/03/26	26/03/26	27/03/26	28/03/26	
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	
06:00 - 14:00: (3410551)AP1_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE	06:00 - 14:00: (3410551)AP1_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE	06:00 - 14:00: (3410551)AP1_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE	06:00 - 14:00: (3410551)AP1_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE	06:00 - 14:00: (3410551)AP1_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE	06:00 - 14:00: (3410551)AP1_IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA ESTABLECER REQUISITOS DE SOLUCIONES DE SOFTWARE	29/03/26
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26	00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	
						05/04/26
						00:00 - 23:59: Disponible

Anterior ◀ Siguiendo ▶

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA FLOREZ VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3410551 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.
- 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- 03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA FLOREZ VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga

CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AMBIENTE/INST.EDUCT: 206 SENA/CATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

FICHA: 3410551

COMPETENCIA: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

INSTRUCTOR: MARÍA FERNANDA FLÓREZ VERA

VOCERO FORMACION: PINTO REYES YESID FERNANDO

N°	NOMBRE	CC/TI	Correo electronico	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					23/03/2026	24/03/2026	25/03/2026	26/03/2026	27/03/2026	
					LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	BENITEZ TARAZONA CHRISTIAM KENNETH	1098220690	tarazonakenneth2@gmail.com	3174433933		Kenneth	Kenneth	Kenneth	Kenneth	
2	CANDELA DUARTE YEFERSON ESTIVEN	1096950741	yefersoncandela426@gmail.com	3213435132		Yeferson	Yeferson	Yeferson	Yeferson	
3	CARDENAS CAMPOS CAROL MILENA	1097358055	carolmcardenasc@gmail.com	3174766098		Carol M.	Carol M.	Carol M.	Carol M.	
4	CARRILLO GUERRERO YURI ISNEY	1095915762	yuriguerrero2024@gmail.com	3219556161		Yuri Carrillo	Yuri Carrillo	Yuri Carrillo	Yuri Carrillo	
5	DUARTE SANABRIA EHILEEN SOFIA	1096952285	ehileenduass21@gmail.com	3222938443		Sofia	Sofia	Sofia	Sofia	
6	ESTEBAN CARVAJAL JUAN FERNANDO	1096946539				Juan Fernando	Juan Fernando	Juan Fernando	Juan Fernando	
7	GALINDEZ RICARDO JUAN ESTEBAN	1140419752	papijuan1234@gmail.com	3209535576		JUAN E	JUAN E	JUAN E	JUAN E	
8	GONZALEZ BAEZ EDGAR DUVAN	1097784902	edgarduvangonzalezbaez9@gmail.com	3144141946						
9	HERNANDEZ GUERRERO CARLOS MIGUEL	6406786	carlosmiguel55556@gmail.com	3108043175		Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	
10	LARGO SANCHEZ JULIAN ANDRES	1031653711	julianandreslargo731@gmail.com	3024707963		Julian	Julian	Julian	Julian	
11	MALDONADO VILLAMIZAR YAIDER MANUEL	1140417595	yainuel29@gmail.com	3133431900		Yaider	Yaider	Yaider	Yaider	
12	MAYORQUIN VIDES JUAN MANUEL	1065630990	juanmanuelmayorquin277@gmail.com	3158519260		JOAN M	JOAN M	JOAN M	JOAN M	
13	MELENDEZ BRIÑEZ KENT LEWIS	1019991057	kentmelendez1402@gmail.com	3204202730		Kent Lewis	Kent Lewis	Kent Lewis	Kent Lewis	
14	MERCHAN CARDENAS JEFERSON ANDRES	1096951941	jefersonandresmerchan@gmail.com	3144831013		Jeferson A	Jeferson A	Jeferson A	Jeferson A	
15	ORTIZ PARRA SEBASTIAN CAMILO	1096949972	sebastiancamiloortizparra@gmail.com	3133285804		Camilo Parra	Camilo Parra	Camilo Parra	Camilo Parra	
16	PARRA REATIGA MAYKOL ANDREY	1096952545	maykolparra824@gmail.com	3213552697		Maykol Parra	Maykol Parra	Maykol Parra	Maykol Parra	
17	PATIÑO ESTUPIÑAN ELKIN DUVAN	1096949255	duvanpatino88@gmail.com	3144621035		Elkin Duvan	Elkin Duvan	Elkin Duvan	Elkin Duvan	
18	PEDRAZA LIZCANO YULIANA	1097694015	yulianapedraza2022@gmail.com	3125978523		Yuliana P.	Yuliana P.	Yuliana P.	Yuliana P.	
19	PINTO REYES YESID FERNANDO	1098070886	pintoyesid258@gmail.com	3052778038		Yesid Pinto	Yesid Pinto	Yesid Pinto	Yesid Pinto	
20	RAMIREZ MENDOZA KAREN TATIANA	1096948853	karenramirez06072006@gmail.com	3113547045		Karen Ramirez	Karen Ramirez	Karen R.	Karen R.	
21	REATIGA REATIGA HERNAN DAVID	1142715874	hernandavid2208@gmail.com	3182374302		Hernan	Hernan	Hernan	Hernan	
22	RODRIGUEZ DUARTE JOSE EMANUEL	1096950965	joserodridu932@gmail.com	3125944574		Emanuel R	Emanuel R	Emanuel R	Emanuel R	
23	RODRIGUEZ MERCHAN YOJAN JOSE	1096948927	yojanjose662@gmail.com	3222029784		Yojan	Yojan	Yojan	Yojan	
24	SANABRIA MENDEZ DAYRO GIOVANNY	1098150885	mendezdayro4@gmail.com	3144137409		Dayro	Dayro	Dayro	Dayro	
25	SUAREZ MEZA YEISON ANDRES	1099894424	suarezyeison246@gmail.com	3144681835		YEISON SUAREZ	YEISON SUAREZ	YEISON SUAREZ	YEISON SUAREZ	
26	TORRES CALDERON JOHAN RICARDO	1096949041	tjohan272@gmail.com	3114903292		Johan	Johan	Johan	Johan	
27	VILLABONA QUINTERO ANGEL STIVEN	1096949083	anyelstiven2006@gmail.com	3212781924	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARÍA FERNANDA FLÓREZ VERA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: PINTO REYES YESID FERNANDO