
	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SATIVANORTE ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 800.050.791-3	CODIGO: A-MECI-GF-GC-07	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	GESTION CONTRACTUAL CONTRATACION DIRECTA	FECHA: 28-12-2017	
	INFORME DE SUPERVISION Y RECIBIDO A SATISFACCION	MSN CD 035 DE 2026	

1. DATOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME PARCIAL

INFORME FINAL

CUOTA ACTA PARCIAL NÚMERO 1 FECHA 22/01/2026 A 21/02/2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO Y SU EJECUCIÓN

Contrato / Convenio No.	MSN CD 035 DE 2026	Fecha	22/01/2026
CDP N°	202601042	RP N°	202601038
Nombre completo del contratista:	DANIEL ALBERTO MARTINEZ ROJAS		
Documento de identificación	1.056.054.560 de Sativanorte		
Nombre del supervisor:	MARTHA ISABEL ORDÓÑEZ VERA		
Unidad Administrativa:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS PRE-CONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST-CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SATIVANORTE



3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio						Fecha terminación					
Día	22	Mes	01	Año	2026	Día	21	Mes	07	Año	2026
Modificación(es) al contrato: <i>Elegir (X / NA)</i>						NA					
Suspensión: <i>Elegir (X / NA)</i>						NA					
Reanudación: <i>Elegir (X / NA)</i>						NA					
Cesión: <i>Elegir (X / NA)</i>						NA					
Terminación anticipada: <i>Elegir (X / NA)</i>						NA					

Carrera 3 No. 7- 12 Parque Principal Palacio Municipal – Código Postal 15720

Teléfonos: 3232218446 E-mail: alcaldia@sativanorte-boyaca.gov.co

www.sativanorte-boyaca.gov.co

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SATIVANORTE ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 800.050.791-3	CODIGO:A-MECI-GF-GC-07	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	GESTION CONTRACTUAL CONTRATACION DIRECTA	FECHA: 28-12-2017	
	INFORME DE SUPERVISION Y RECIBIDO A SATISFACCION	MSN CD 035 DE 2026	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 Informe Contable

Valor inicial del contrato: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE	\$ 15.600.000,00
Adición:	\$ 0,00
Prórroga:	N/A
Saldo a Favor del contrato <i>(Solo aplica al final del informe)</i>	\$ 0,00
Valor Total del contrato	\$ 15.600.000,00



4.2 Información financiera:

• Ejecución

N°	Valor Total del Contrato / Convenio (A)	Valor Cuota /acta parcial para pago	Valor Acumulado de ejecución (B)	Saldo por Ejecutar (C=A-B)
1	15.600.000,00	\$2.600.000,00	\$2.600.000,00	\$13.000.000,00
2	15.600.000,00			
3	15.600.000,00			
4	15.600.000,00			

• Pagos

Valor Total del Contrato / Convenio (A)	\$ 15.600.000,00
---	------------------



	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SATIVANORTE ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 800.050.791-3	CODIGO:A-MECI-GF-GC-07	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	GESTION CONTRACTUAL CONTRATACION DIRECTA	FECHA: 28-12-2017	
	INFORME DE SUPERVISION Y RECIBIDO A SATISFACCION	MSN CD 035 DE 2026	

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° PIN	Referencia	Autorización
	Operador	Pago	N° Planilla
	COMPENSAR	\$ 153.800	56355524
	Fecha de Pago	Período de pago de la seguridad social	
	24/02/2026	ENERO	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° PIN	Referencia	Autorización
	Operador	Pago	N° Planilla
	COMPENSAR	\$ 508.300	53355785
	Fecha de Pago	Período de pago de la seguridad social	
	24/02/2026	FEBRERO	

5. INFORME TÉCNICO (VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO)

1. Proyectar y digitalizar los documentos requeridos para las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales, de los diferentes procesos contractuales que están a cargo de la secretaria General y de Gobierno
 - ✓ Se evidencia el cumplimiento de la actividad con el informe presentado.
2. Realizar el cargue de documentos de los procesos de contratación a cargo de la secretaria general y de gobierno en la plataforma transaccional SECOP II.
 - ✓ Se evidencia el cumplimiento de la actividad con el informe presentado.
3. Apoyar a la secretaria General y de Gobierno y al equipo del comité evaluador del municipio, en la evaluación de los diferentes procesos contractuales de la entidad.
 - ✓ Se evidencia el cumplimiento de la actividad con el informe presentado
4. Apoyar en la proyección de respuestas a observaciones que se presenten en los procesos contractuales que adelante la entidad.
 - ✓ Se evidencia el cumplimiento de la actividad con el informe presentado
5. Las demás que se deriven del objeto contractual

	DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE SATIVANORTE ALCALDIA MUNICIPAL NIT: 800.050.791-3	CODIGO:A-MECI-GF-GC-07	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	VERSION: 02	
	GESTION CONTRACTUAL CONTRATACION DIRECTA	FECHA: 28-12-2017	
	INFORME DE SUPERVISION Y RECIBIDO A SATISFACCION	MSN CD 035 DE 2026	

✓ Se evidencia el cumplimiento de la actividad con el informe presentado.

Observaciones al informe técnico:

Anexos = se evidencia en el informe presentado soporte documental y registro fotográfico

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARTHA ISABEL ORDÓÑEZ VERA

Elaboró: Jeiner Mesias Avila Velandia – Apoyo a Secretaria General y de Gobierno 

Reviso: Martha Isabel Ordóñez Vera - Secretaria General y de Gobierno

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Sativanorte, 03 de Marzo de 2026