VERONICA MASSARD REYES
PSICÓLOGA CLÍNICA
T.P. 181671

Barranquilla, marzo 2026

Doctora
ELIANA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor (E)
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO A 25 DE MARZO DE 2026.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un segundo pago a 25 de marzo de 2026, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2026-3667 cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de gestión humana.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 114120014645 DEL BANCO FALABELLA S.A
.

Atentamente,

Verónica Massard

Verónica Patricia Massard Reyes
CC. No. 32.760.594

VERONICA MASSARD REYES
PSICÓLOGA CLÍNICA
T.P. 181671

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**Verónica Patricia Massard Reyes**
IDENTIFICACION	**32.760.594**
CONTRATO No.	**CD-02-2026-3667**
OBJETO DEL CONTRATO	prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o tramites relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de gestión humana
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo del contrato debe ser de 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
SUPERVISOR	**ELIANA SAURA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**26/02/2026 a 25/03/2026**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar acompañamiento en las visitas a los pensionados o sus familiares que solicitan la sustitución pensional..
2. Realizar informe de visitas.
3. Brindar acompañamiento en el desarrollo de actividades relacionadas con el proceso de ingreso de estudiantes en práctica de acuerdo con los convenios vigentes.
4. Coordinar actividades dirigidas a pre pensionables preparándolos para vivir plenamente el retiro laboral.
5. Brindar acompañamiento profesional a los servidores públicos que lo requieran.
6. Asesorar en el desarrollo de charlas motivacionales realizadas en la entidad
7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Realicé seguimiento al proceso de adaptación y desempeño de los estudiantes durante sus prácticas conforme a los convenios institucionales.
2. Diseñé y coordiné actividades de acompañamiento psicológico dirigidas a servidores próximos al retiro laboral.
3. Brindé acompañamiento psicológico vía telefónica al personal asignado, proporcionando orientación emocional y estrategias de afrontamiento ante situaciones personales o laborales.
4. Asistí a las mesas de trabajo orientadas al análisis, planeación e implementación de acciones dirigidas al fortalecimiento del entorno laboral saludable.
5. Brindé acompañamiento y guía en el comedor comunitario en el barrio La Playa junto al equipo de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.
6. Realicé acompañamiento psicosocial en visitas a pensionados y sus familias, orientando el proceso de sustitución pensional

Verónica Massard

Verónica Patricia Massard Reyes
CC. No. 32.760.594







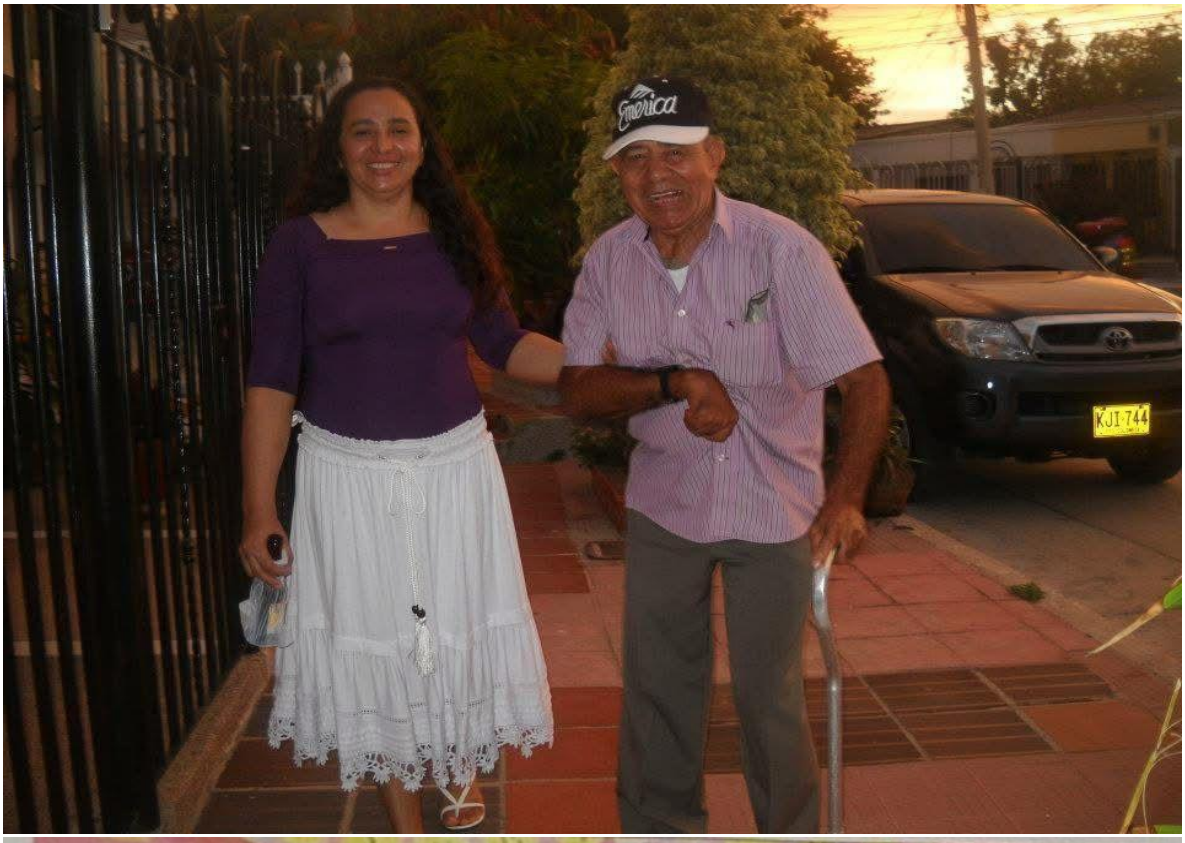


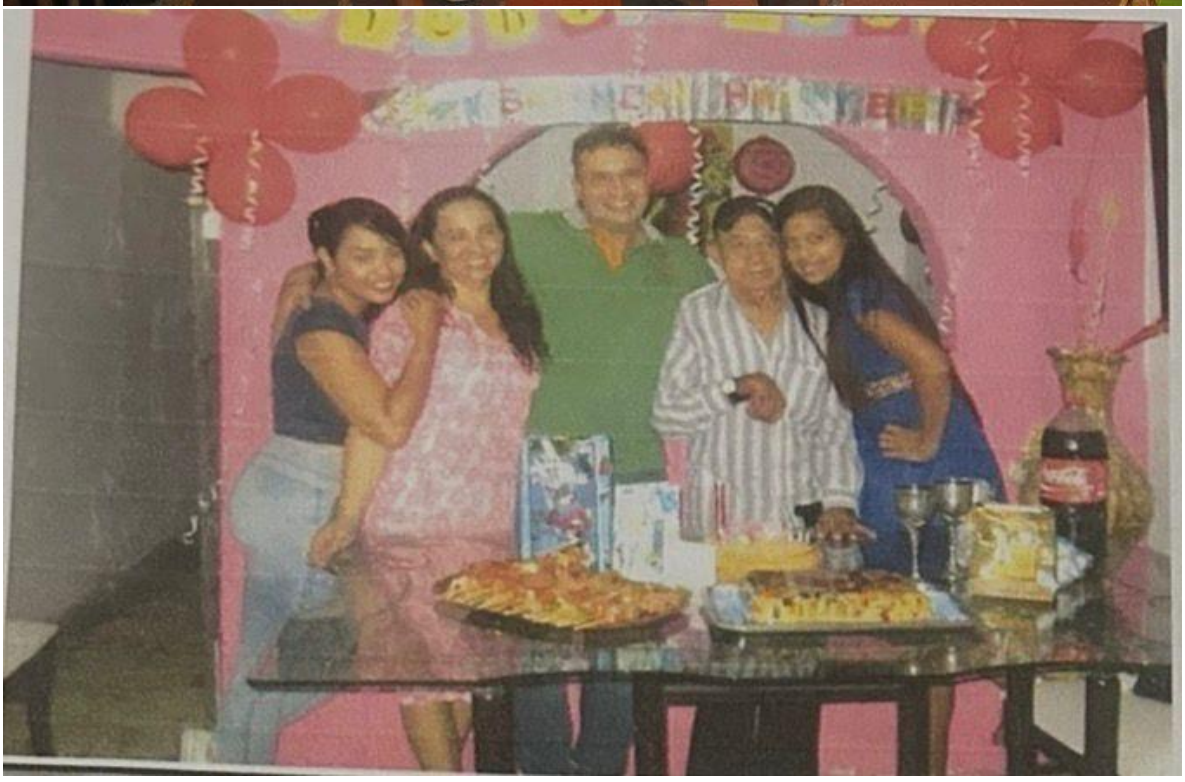
VERONICA
MASSARD
REYES
PSICÓLOGA CLÍNICA
T.P. 181671





VERONICA
MASSARD
REYES
PSICÓLOGA CLÍNICA
T.P. 181671





VERONICA
MASSARD
REYES
PSICÓLOGA CLÍNICA
T.P. 181671



VERONICA
MASSARD
REYES
PSICÓLOGA CLÍNICA
T.P. 181671





VERONICA
MASSARD
REYES
PSICÓLOGA CLÍNICA
T.P. 181671





VERONICA
MASSARD
REYES
PSICÓLOGA CLÍNICA
T.P. 181671



