BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	**FORMATO CAUSACIÓN CONTABLE**	Código: GCO-GCI-F148 Versión: 03 Vigencia: 21 de diciembre de 2022 Caso HOLA: 282943

FONDO DE DESARROLLO LOCAL RAFAEL URIBE URIBE

ART 383 ☑

CONTRATO No.	PRESTACION DE SERVICIOS	608-2024	**FECHA:**	**19/03/2025**	
CONTRATISTA:	ADRIANA ESTRADA SIERRA		**NIT. o C.C.**	52.954.255	
PERIODO:	**Del**	**1/02/2025**	**Al**	**27/02/2025**	
PAGO No.	**4**		Documento No.	Cuenta cobro	**4**

Responsable IVA ☐ **Pensionado** ☐ **Dependientes** ☐ **Declarante de renta** ☐

PAGO	CUENTA CONTABLE CGN	CUENTA CONTABLE SDH	BASE	%	VALOR
VALOR BRUTO	51118001	5111809000			**2.520.000**
Retefuente Arrendamientos			-	0,00%	**0**
Retefuente Servicios			-	0,00%	**0**
Retefuente Rentas de Trabajo	24361502	**2436150201**	1.670.790	0,00%	**0**
Retefuente Compras					
Retefuente C.O.P					
Reteiva	243625	**2436250100**	-	15,00%	**0**
Reteica	**243627**	**2436270100**	2.227.720	0,966%	**21.520**
Contribución Especial					
Amortización Anticipos					
Otros Ajustes de Reten.					**0**
TOTAL DESCUENTOS					**21.520**
NETO A PAGAR	**240101**	**2401010100**			**2.498.480**

LUISA FERNANDA GUZMAN MARTINEZ
Contador F.D.L RUU E

Elaboró: sara pacheco- Profesional de apoyo FDLRUU
Aprobó:

PLANILLA MES DEL INGRESO ☑

ENERO
FEBRERO

Objeto del Contrato:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO AL AREA DE GESTION POLICIVA EN TRÁMITES DE COMPARENDOS Y QUERELLAS DE CONFORMIDAD CON CON EL CODIGO NACIONAL DE POLICIA-LEY 1801 DE 2016 DE LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

Rubro Presupuesta: **O23011605570000001698**

OBSERVACIONES:

Se liquida según la certificación de cumplimiento del supervisor y el apoyo a la supervisión, de acuerdo con autorización del ordenador del gasto con memorando No. 20256820002053 de fecha 19/3/2025 y cuenta radicada en aplicativo ORFEO remitida por la Profesional Especializada 222 grado 24 Area de Gestión Adminsitrativa y Financiera.

Base para pago de salud, pensión y ARL	1.008.000
Aporte obligatorio para salud - 12,5%	126.000
Aporte obligatorio para pensión - 16% (+) FSP	161.280
Aporte obligatorio ARL	5.000
TOTAL APORTES SALUD Y PENSIÓN	292.280

Bogotá D.C 03 de Marzo del 2025

Doctora
DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO
ALCALDESA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
Calle 32 Sur No. 23 - 62
Ciudad

Asunto: **Pago No. 04 – CPS N° 608 - 2024**

Respetada Doctora:

Por medio de la presente remito el informe del Contrato de Prestación de Servicios No. **608 de 2024**, para trámite de pago:

Periodo comprendido entre: El 01 de febrero de 2025 hasta el 27 de febrero del 2025

1. Cuenta de cobro.
2. Informe de actividades
3. Informe final
4. Planilla de seguridad social y pensión
5. Certificación calidad tributaria del contratista
6. Paz y salvo

Agradezco su amable atención y colaboración.



Adriana Estrada Sierra CC
N° 52.954.255 Bta
Dirección de residencia: Calle 31 sur 22-27 Celular personal: 3106192202
Correo electrónico personal rana0412@hotmail.com
Fecha de nacimiento: 12 Abril de 1983

Bogotá D.C. 03 de Marzo del 2025

Cuenta de Cobro No. 04

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE
NIT. 899.999.061-9

DEBE A:

Adriana Estrada Sierra C.C.
52.954.255

LA SUMA DE: ($2.520.000) M/C.
SON: DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE

POR CONCEPTO DE: Pago correspondiente del Contrato de Prestación de Servicios No. **608** de 2024, del periodo comprendido entre 01 de febrero al 27 de febrero del 2025

Código actividad económica principal RUT: 8299
No soy responsable del Impuestos a las Ventas - IVA

CERTIFICO QUE: Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 02 de la ley 1562 del 2012, los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención (Decreto 2271/2009, concepto SDH 1195/2009), suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, así:

Mes de aporte: Enero/febrero Numero de planilla: 1069099359-1069587277

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR APORTE
ARL (Riesgos Profesionales)	Positiva	$ 7.500
EPS (Aporte Salud Obligatoria)	Salud total	$ 178.000
AFP (Aportes Pensiones Obligatorias)	Porvenir	$ 227.800

Favor Consignar a:
CUENTA DE AHORROS No 684917508 del Banco AV VILLAS

Atentamente



Adriana Estrada Sierra CC N°
52´954.255 Bta
Dirección de residencia: Calle 31 sur No. 22-27 Sur
Celular personal: 3106192202
Correo electrónico: rana0412@hotmail.com

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 04 PERÍODO: 01 DE FEBRERO HASTA EL 27 DE FEBRERO DEL 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
No. CONTRATO Y FECHA	**CPS 608 DE 2024 – 13 DE NOVIEMBRE DE 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ADRIANA ESTRADA SIERRA**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	**52.954.255**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**3 MESES, 15 DIAS**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 9.800.000**
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	**$2.520.000**
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	**23-01-16-055-700-1698**
FECHA ACTA DE INICIO	**13 DE NOVIEMBRE DE 2024**
PRÓRROGA[1]	**(1MES)**
ADICIÓN	**$ 2.800.000**
SUSPENSIÓN	**N/A**
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**27/02/2025**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO ASISTENCIAL AL AREA DE GESTION POLICIVA EN TRÁMITES DE COMPARENDOS Y QUERELLAS DE CONFORMIDAD CON EL CODIGO NACIONAL DE POLICIA-LEY 1801 DE 2016 DE LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE**

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Apoyar a la coordinación en el proceso de radicación de expedientes para reparto a las inspecciones de policía en el aplicativo oficial para tal fin.	No se requirió apoyo este mes	No se requirió apoyo este mes	No se requirió apoyo este mes
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
2. Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido.	Se realizó envió al CDI por medio correo electrónico los oficios para su respectiva respuesta al ciudadano bajo el número de planilla 2025078079 2025077294 2025068099 2025065317 2025049395 2025041717 Se realizo entrega en fisco al CDI oficio para respuesta al ciudadano de manera presencial, quedando bajo el número de planilla 2025078079 2025049395	Se realizo envío de nueve (6) planillas al CDI con los respectivos (oficios) de respuesta al peticionario	No se requirió apoyo este mes
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
3. Acompañar el proceso de alistamiento y entrega de los expedientes relacionados en las actas de reparto.	Se realizo alistamiento y entrega a cada inspección de siete (7) actas de reparto correspondientes a la Subred Integrada De Servicios De Salud Centro Oriente.	Acta de reparto No 25-L18-002234 Acta de reparto No 25-L18-002235 Acta de reparto No 25-L18-002236 Acta de reparto No 25-L18-002237 Acta de reparto No 25-L18-002239 Acta de reparto No 25-L18-002240 Acta de reparto No 25-L18-002241	Aplicativo Arco

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
4. Ingresar la información a los aplicativos dispuestos para el manejo de actuaciones administrativas y realizar las verificaciones correspondientes.	Se ingreso la información al aplicativo ORFEO en cuanto al cierre de los radicados de salida por acuse de recibido, los cuales se mencionan a continuación 20246830167193 - 20246830182373 20246830191823 - 20246830230903 20246830196583 - 20246830239743 20246830237203 - 20256810004892 20256810004322 - 20256810004122 20254600243962 - 20254600243962 20254600149642 - 20256810004372 20256810003982 - 20256810004432 20256810004432 - 20246810120452 20256810008952 -	Para un total de cincuenta y siete radicados (27)	No se requirió apoyo este mes
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
5. Apoyar, organizar y custodiar la gestiónd ocumental de los archivos asignados de conformidad con los procedimientosestablecidos en la secretaria de gobierno ylas TRD, así como llevar el FUID de dicha documentación	Se procede a recibir y revisar que todo documento esté incluido en las planillas entregadas por el CDI se hace la respectiva verificación, y se procede a realizar el respectivo alistamiento de estas. No. de Planilla Cantidad Doc. Fecha 2025043297 3 03/02/2025 2025047967 7 05/02/2025 2025077992 7 24/02/2025	3 planillas entregada por el CDI Total 15 documentos.	Archivo Coordinación de Inspecciones.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
6. Organizar y realizar transferencia de documentos al archivo central de conformidad con los Procedimientos establecidos en cada área	No se requirió apoyo este mes	No se requirió apoyo este mes	No se requirió apoyo este mes

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

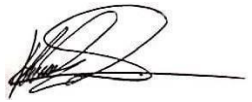
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
7. Apoyar al Coordinador de Gestión Policiva en la gestión de asuntos relacionados con disponibilidad de espacios, equipos, transporte, suministros y demás elementos requeridos para el desarrollo de sus actividades	No se requirió apoyo este mes	No se requirió apoyo este mes	No se requirió apoyo este mes
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
8. Apoyar en la realización del reparto en ARCO de expedientes PVI y PVA, de acuerdo con las instrucciones del líder del proceso y en la creación de una base de datos que permita realizar el seguimiento y control de los documentos asignados	Se realizo acta de reparto de expedientes PVI de 56 comparendos, por medio de la plataforma ARCO	ACTA DE REPARTO NO . 25-L18-002248	Plataforma ARCO
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
9. Proyectar repuesta a las peticiones realizadas para el inicio de actuaciones contenidas en la Ley 1801 de 2016, informando el reparto realizado	En este mes se realizaron 44 proyecciones de respuesta a los requerimientos de los ciudadanos los cuales relaciono a continuación: 20246840407171 - 20246840407251 20246840407271 - 20256840036851 20256840036871 - 20256840041721 20256840041751 - 20256840046471 20256840045821 - 20256840046171 20256840047001 - 20256840047031 20256840046211 -20256840046321 20256840045651 - 20256840060381 20256840060451 - 20256840061011 20256840055051 - 20256840072061 20256840075011 - 20256840075231 20256840075501 - 20256840075541 20256840036711 - 20256840036671 20256840036741	Para un total de cincuenta y nueve (28)	No se requirió apoyo este mes

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
10. Proyectar y suministrar información a requerimientos y solicitudes realizadas por entes de control (Procuraduría, veeduría, Contraloría, personería entro otros), así como corporaciones públicas.	Se proyecto respuesta a la Personería de Bogotá (Local Rafael Uribe Uribe) bajo el nuero de radicado 20256840036781	20256840036781	Aplicativo Orfeo
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
11. Asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos institucionales, entre otros que le sean invitados o delegados.	Reunión de seguimiento de obligaciones febrero 2025	Asistir Reunión de seguimiento de obligaciones febrero 2025	Acta de reunión
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
12. Dar correcta atención y orientación a la ciudadanía de manera personal y telefónica en los procesos derivados de la aplicación de la Ley 1801 de 2016	Se brinda información y orientación a los ciudadanos escuchando sus inconvenientes y direccionándolos de la mejor manera, dudas frente a los comparendos interpuestos por la policía, indicándoles expediente de policía, tipo de comportamiento, valor adeudado y proceso a seguir para realizar el pago correspondiente u opción de curso pedagógico si es el caso, recibiendo 82 atenciones. Se realiza encuestas de percepción ciudadana en la plataforma de secretaria de gobierno de estas.	Se atendieron 82 usuarios que acudieron a solicitar información y/o cumplir citaciones de querellas, así mismo tramites de comparendos, entre otros	Planillas de Control que reposan enel Área de Coordinación de Inspecciones
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
13. Apoyar la atención de visitas de las diversas dependencias de nivel central y órganos de control que se requieran	No se requirió apoyo este mes.	No se requirió apoyo este mes.	No se requirió apoyo este mes.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
14. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	Se generaron caratulas en su totalidad del acta 1977 y parcial 20 caratulas 1978.	ACTA DE REPARTO NO. 23-L18-001977 TOTAL, EXPEDIENTES 60 ACTA DE REPARTO NO. 23-L18-001978 TOTAL EXPEDIENTES 20	ARCO

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SALUD TOTAL	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Nombre: **ADRIANA ESTRADA SIERRA** Cédula: **52.954.255** Firma: 
	SUPERVISOR / INTERVENTOR
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	Nombre: **DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO** Cargo: ALCALDESA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE Firma: 
	APOYO A LASUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
	Nombre: **SHIRLY GOMEZ GARCIA** Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO Firma: 

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-02-28, 05:20:57 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla**

Periodo Cotización: febrero de 2025 **Periodo Servicio:** febrero de 2025 **Referencia pago**

PAGADO 25/02/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADRIANA ESTRADA SIERRA		
Documento	CC52954255	**Dirección**	CALLE 31 # 22 - 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2398688
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	I C
CC 52954255	ADRIANA ESTRADA SIERRA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUB INT
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

Scotiabank

COLPATRIA

CORRESPONSAL BANCARIO SCOTIABANK COLPATRIA Puntored no te cobra por esta transacción Pago de facturas

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	25/02/2025
Hora	09:29:22
Terminal	344890
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod. Convenio	0408
Referencia	8810652083
Valor	$413,300
Transacción	001115820742
Usuario	JULIO ANTONIO BERMEJO AVILA

Línea de atención personalizada en Bogotá: 3487881 Resto del País: 01 8000 960 505

Aquí también puede pagar su tarjeta de credito y creditos de consumo del Banco Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-01-23, 02:55:29 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla**

Periodo Cotización: enero de 2025 **Periodo Servicio:** enero de 2025 **Referencia pago**

PAGADO 13/01/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADRIANA ESTRADA SIERRA		
Documento	CC52954255	**Dirección**	CALLE 31 # 22 - 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2398688
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	I C
CC 52954255	ADRIANA ESTRADA SIERRA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUB INT
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

Scotiabank

COLPATRIA

CORRESPONSAL BANCARIO SCOTIABANK COLPATRIA Puntored no te cobra por esta transacción Pago de facturas

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	13/01/2025
Hora	16:34:41
Terminal	344890
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod. Convenio	0408
Referencia	8810652083
Valor	$413,300
Transacción	001084742705
Usuario	JULIO ANTONIO BERMEJO AVILA

Linea de atención personalizada en Bogotá: 3487881 Resto del Pais: 01 8000 960 505

Aqui también puede pagar su tarjeta de credito y creditos de consumo del Banco Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 608 de 2024

Yo, ADRIANA ESTRADA SIERRA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.954.255 expedida en la ciudad de Bogotá.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		**x**
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		**x**
Soy Declarante de Renta año 2024		**x**
He contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		**x**
Declaro que el 80% o más de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	**x**	

Así mismo, en cumplimiento del Decreto Nacional No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 *"Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente"* y el Decreto Nacional No. 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el artículo 383 del Estatuto Tributario, estableciendo que la tabla de retención establecida en la mencionada norma se podrá aplicar a toda persona natural, según lo estipulado en el artículo 329 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1819 de 2016.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		**x**
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		**x**
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		**x**
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		**x**

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		x
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto Nacional 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		x

Se expide y firma a los (3) días del mes de marzo
del 2025

Firma: 

Nombre: Adriana Estrada Sierra

C.C: 52.954.255

Dirección de correspondencia: Calle 31 # 22 – 27 Sur

Teléfono de contacto: 3106192202

Correo electrónico institucional: Adriana.estrada@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico personal: estradasierraadriana@gmail.com

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: **ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA INSPECCIONES ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE**

FECHA: **27 FEBRERO DE 2025** **Virtual:** **Presencial:** **X** **(En caso de ser presencial):** **ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA INSPECCIONES**

OBJETO DE LA REUNIÓN: **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

HORA DE INICIO: **01:30 P.M.** **HORA DE FINALIZACIÓN:** **02:30 P.M.**

ASISTENTES: SHIRLY GÓMEZ GARCÍA Y ADRIANA ESTRADA SIERRA

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
ADRIANA ESTRADA SIERRA	52.954.255									X	ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA INSPECCIONES	Adriana.estrada@gobiernobogota.gov.co	3106192202	
SHIRLY GÓMEZ GARCÍA	52.904.986			X							ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA INSPECCIONES	shirly.gomez@gobiernobogota.gov.co	3214127847	

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el

derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

INFORME FINAL DEL CARGO: DESDE EL DÍA 13 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL DÍA 27 DE FEBRERO DE 2025, SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES EN RELACIÓN A LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-608-2024: APOYO A LA ATENCIÓN CIUDADANA, ENTREGA DE ACTAS DE REPARTO A LAS INSPECCIONES DE POLICÍA, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL, ACTAS DE COMPARENDOS, PLANILLAS DE ENVÍO. GESTIÓN DE RADICADOS ORFEO REMITIDOS POR LAS SUBRED RESPECTO DE MEDIDAS SANITARIA Y LIBRES DE HUMO, CON EL FIN DE REVISAR ANTECEDENTES, CREACIÓN DE EXPEDIENTES, REALIZACIÓN DE REPARTOS, CONTROL EN ENTREGA DE ACTAS DE VISITA A LAS INSPECCIONES Y RESPUESTA A LA SUBRED EN RELACIÓN A LOS REPARTOS DE DICHOS CASOS EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA. CONSULTA DE RADICADOS EN LOS APLICATIVOS ORFEO y ARCO, DE CASOS DERIVADOS CON LA APLICACIÓN DE LA LEY 1801 DE 2016 CON EL PROPÓSITO DE PROYECTAR LOS RESPECTIVOS OFICIOS DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES CIUDADANAS Y MEMORANDOS INTERNOS DE LAS ENTIDADES Y SU RESPECTIVA VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE RESPUESTAS Y CIERRE DE LOS MISMOS DENTRO DEL APLICATIVO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL ORFEO, UNA VEZ SE HAYAN RECIBIDO LOS ACUSES DE ENTREGA AL CIUDADANO POR PARTE DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN (CDI CORRESPONDENCIA). APOYAR, INFORMAR Y ORIENTAR AL CIUDADANO RESPECTO DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA Y SOBRE AQUELLOS QUE LA ENTIDAD NO TIENE COMPETENCIA, REALIZAR LA EFECTIVA ORIENTACIÓN DEL LUGAR Y LA ENTIDAD EN DONDE SE PODRÁN REALIZAR DICHOS TRÁMITES Y SERVICIOS.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: ADRIANA ESTRADA SIERRA



Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de 2021
Caso HOLA: 189189

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE
CERTIFICA QUE:

Fecha: 2/03/2025 Dependencia: Gestión Policiva Inspecciones Rafael Uribe Uribe

El(la) señor(a): Adriana Estrada sierra

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 52954255 de: Bogotá

Correo Personal : estradasierraadriana@gmail.com Celular : 3106192202

Direccion para notificación (puede ser el correo personal): estradasierraadriana@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	608	2024	Proyecto No.		1698
Desde:	13/11/2024	Hasta:	27/02/2025		

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

(X) Terminación de contrato ( ) Cesión de contrato Otro: terminacion unilateral

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ _____ NO _____ CÚAL?_____ Adriana.estrada@gobiernobogota.gov.co

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Hernan Moreno Nombre	Observaciones **ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO:** No tiene equipos a cargo **BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:**
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Supervisor Orfeo	Observaciones **A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre	Observaciones CONSECUTIVO 2286
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Verificó Nombre	Observaciones NO TIENE INVENTARIO DE NIVEL CENTRAL
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL **Carné** Verificó Nombre Sebastian Calvo	Observaciones No cuenta con carné físico institucional
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL EDILSON VELANDIA Verificó Nombre 03-03-2025	Observaciones **SERIE CONTRATOS:** NO PENDIENTES **Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Titulo IV Articulo 15**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **ADRIANA ESTRADA SIERRA** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2025 al 27 de febrero de 2025

Contrato:	CPS No. 608 de 2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	Adriana Estrada Sierra
Cédula o NIT	No. 52.954.255
Objeto:	Prestar servicios de apoyo administrativo asistencial al área de gestión policiva en trámites de comparendos y querellas de conformidad con el Código Nacional de Policía - ley 1801 de 2016 de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe
Plazo del contrato:	2 meses 15 días
Fecha iniciación:	13 de noviembre del 2024
Fecha de terminación:	27 febrero del 2025
Prórroga(s)	1 mes
Valor inicial pactado:	$7.000.000
Valor adicional:	**$**2.800.000
Valor por pagar:	$2.520.000
No. de pago:	4
Numero de PIN:	1069099359 - 1069587277
Periodo cotizado.	Enero **y** febrero
Año:	2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los **3 días del mes de marzo de 2025**.

Interventor o Supervisor,

SHIRLY GOMEZ GARCIA
C.C. No. **52`904.986** de Bogotá

DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO
Alcaldesa Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe
C.C. No. **52`883.374** de Bogotá