

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 4					
			PÁGINA : 1 DE 1					
		FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL								
No. DE CONTRATO: 2960 DE 2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: LILIANA RIOS VELANDIA			1	2	2025	28	2	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ		DOCUMENTO:79831243						
OBJETO: Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO I dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): _____								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Articular las gestiones del equipo de Gerencia de la información			1- 1Articula tareas a cargo del subproceso de gerencia de la información al grupo y la importancia de cumplir con los objetivos de calidad y oportunidad en la entrega de la información 1-2 Retroalimenta al equipo sobre errores generados al cargar el CIP en los procesos cirugía , odontología, consulta externa e interconsulta enero de 2025					
2. Implementar y mejorar las herramientas necesarias para consolidación de la información de producción asistencial como apoyo a la toma de decisiones			2-1 Gestiona el proceso ETL tablero de hospitalización,mantiene reuniones semanales para revisar avances con el grupo de sistemas y hospitalización, urgencias e interconsultas 2-2 Gestiona el proceso ETL proceso de ambulatorios en conjunto con TICS, con el objetivo de automatizar el proceso , sigue gestionando las inasistencias con el proceso ambulatorio,					
3. Generar, procesar y publicar los informes estadísticos de producción de servicios, con calidad y oportunidad.			3-1 Genera, publica los Indicadores de producción por servicios, con calidad y oportunidad del mes de Enero de 2025,					
4.Dar respuesta a requerimientos internos a de entes externos relacionados con la información generada en la institución.			4.1 Genera informe de indicadores Capital mensual Enero 2025 nuevo formato Capital 4.2 Informe capacidad instalada Capital mensual Enero de 2025 (se anexa envío) 4.3 Informe de indicadores Capital Salud semanal semana 4,5,6 (se anexa envío) 4.4 Gestiona Informe de Urgencias , 10 primeras causas pediatría Enero 2025 4.5 Gestiona Informe de Urgencias , 10 primeras causas general Enero 2025					
5. Administrar y reportar novedades al Sistema de Información de Capacidad Instalada y Producción (CIP) de Secretaría de Salud.			5-1 Gestiona el proceso de cargue de la información al aplicativo CIP, capacidad instalada y producción del mes de Diciembre de acuerdo al cronograma de la Secretaría de Salud para el 17 de Enero de 2025 a las 3:00 pm (prorroga autorizada por Secrearía de Salud), corrección de arrores, novedades , REPS y capacidad instalada se anexa envío					
6. Participar activamente en las mesas técnicas de acreditación relacionadas con Gerencia de la Información y dar respuesta a información requerida en donde la oficina de desarrollo aporte a los estándares que lo involucren			6-1 Participa en la mesa de autoevaluación de acreditación mesa de gerencia de la información enero de 2025 6-2 Apoya la mesa de acreditación de ambulatorios estandar 13 tiempos de llamado y tiempos de atencion por especialidad siguiendo semestre de 2024,					
7. Dar respuesta a informes solicitados por la gerencia y subgerencias relacionados donde se involucren registros e información estadística que permitan a la alta dirección toma de decisiones.			7-1 Gestiona reporte 1552 Salud Total Enero de 2025 EAPB y Capital nuevos formatos 7.2 Gestiona Soportes Coosalud 1552 y 256 Enero 2025 7.3 Realiza informe de inasistencias Enero de 2025 Subred 7.4 Realiza informe de oportunidad de cirugía programada vigencia Enero de 2025 7.5 Proporciona soportes de indicadores plan de gerencia de la información Kreston					
8.Ajustar y consolidar los indicadores de la plataforma Almera.			8.1 Realiza cruce y gestion de indicadores Almera corte Enero 2025 8.2 Hace seguimiento a indicadores priorizados cargados en el aplicativo Almera, dato y análisis corte Enero y febrero 2025 8.3 Apoya el diagnóstico de indicadores ALMERA enero de 2025					
9. mantener y actualizar el proceso de gerencia de la información y así mismo la documentación y repositorio de esta en el Drive institucional de la oficina de desarrollo institucional			9.1 Para esta actividad nos se realiza gestión en el mes de Enero de 2025					

10. Realizar validación de la información en coordinación con los líderes de los diferentes procesos asistenciales, para asegurar la confiabilidad y veracidad de la información de los reportes administrativos y financieros.	10.1 Gestiona el proceso de validación de la información de consulta externa, producción y mano de obra Enero de 2025 , líderes de sede 10.2 Genera y consolida información de urgencias y realiza la validación de los datos de Enero de 2025 director de urgencias 10.3 Gestiona la validación y revision de la información de complementarios , laboratorio e imagenología Enero de 2025 10.4 Articula la validación de hospitalización Enero de 2025 con el equipo y el lider del proceso director de hospitalización 10.5 Genera y valida información de cirugía Enero de 2025 lider de cirugía 10.6 Genera y valida información de odontología Drives Enero de 2025-lider de odontología 10.7 Gestiona la validación del proceso de terapias Enero de 2025
11. Generar y remitir los reportes estandarizados por las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios y entes de control frente a la información asistencial, dando cumplimiento a los términos de calidad y oportunidad.	11. Genera, valida y remite la información de la resolución 1552 y 256 a las diferentes EAPB que tienen contratación con la Subred Norte correspondiente al mes de Enero de 2025
12. Generar un reporte mensual de indicadores institucionales dando cumplimiento a normatividad vigente y necesidades de los procesos	12-1 Realiza la publicación de los indicadores institucionales de oportunidad, triage, reingresos urgencias y hospitalización, y cirugía Enero de 2025
13. generar informes e indicadores de gestión administrativa y financiera, acorde con las necesidades de los procesos	13-1 Realiza la publicación de los indicadores institucionales de oportunidad, triage, reingresos urgencias y hospitalización, y cirugía Enero de 2025 13-2 Hace seguimiento a indicadores priorizados cargados en el aplicativo Almera, dato y análisis corte enero y febrero 2025
14. Consolidar, elaborar y entregar reportes institucionales, de acuerdo con las solicitudes recibidas.	14.1 Gestiona informe de oportunidad quirúrgica Enero de 2025 14.2 Genera informe de cirugía por tipo de herida, herniorrafia y colestectomia Enero de 2025 14.3 Gestiona informe 256 para Famisanar Enero de 2025 14.4 Gestiona informe de egresos por pagador Enero de 2025 14-5 Informe de odontología tratamientos Enero de 2025 14-6 Gestiona variables proyecto tablero de hospitalización -gestion del conocimiento 14-7 Gestiona y valida reporte de mano de obra sedes Enero de 2025 14-8 Gestiona informe de CUPS laboratorio de Enero de 2025 14-9 Gestiona informe tipo de herida enero de 2025 Qx 14-10 Gestiona informe trimestral resolución 256 IV trimestre 2024 14-11 Gestiona informe trimestral 1604 SISMED IV trimestre 2024 14-12 Gestiona informe trimestral 2193 Minsalud IV trimestre 2024
15. Apoyar el desarrollo de acciones derivadas de los planes de mejora para la acreditación en salud	15-1 Participa en la mesa técnica de Participa en la mesa de producción 19 de Febrero de 2025 15-2 Aporta soportes para la OM 3869 Actualizar el Instructivo de Formulación de Indicadores
16. Las demás que sean indicadas por el supervisor inherentes al contrato	16-1 Proporciona información de consulta externa, urgencias y hospitalización para el perfil epidemiológico 2024 16-2 Gestiona informe Nueva EPS cirugía y consulta especializada 16.3 -Gestiona requerimiento Eps Sanitas , 16.4 -Gestiona requerimiento artritis enero de 2025 16.5 -Gestiona requerimiento VIH enero de 2025 16.6 -Gestiona requerimiento enero de 2025 Tableros de producción por sede 16.7 -Gestiona requerimiento enero de 2025 Tableros de producción por pagador mercadeo
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR : (\$5.466.557) CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE	
 ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ: CC: 79831243	Fecha: 28/2/2025 Firma de recibido supervisor: 
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	