
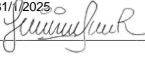
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50							
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 4							
			PÁGINA : 1 DE 1							
		FECHA: 07/11/2024								
ÁREA Y/O SERVICIO: OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL							UNIDAD:			
No. DE CONTRATO: 4178 DE 2024		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		
NOMBRE DEL SUPERVISOR: LILIANA RIOS VELANDIA			1	1	2025	31	1	2025		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ		DOCUMENTO:79831243								
OBJETO: Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO I dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.										
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): _____										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS							
1. Articular las gestiones del equipo de Gerencia de la información			1- 1Articula tareas a cargo del subproceso de gerencia de la información al grupo y la importancia de cumplir con los objetivos de calidad y oportunidad en la entrega de la información 1-2 Retroalimenta al equipo sobre errores generados al cargar el CIP en los procesos de talento humano y horas resolutivas Diciembre 2024							
2. Implementar y mejorar las herramientas necesarias para consolidación de la información de producción asistencial como apoyo a la toma de decisiones			2-1 Gestiona el proceso ETL tablero de hospitalización,mantiene reuniones semanales para revisar avances con el grupo de sistemas y hospstlización 2-2 Gestiona el proceso ETL proceso de ambulatorios en conjunto con TICS, con el objetivo de automatizar el proceso revisa y valida la tabla de terceros para el filtros del tablero de ambulatorios							
3. Generar, procesar y publicar los informes estadísticos de producción de servicios, con calidad y oportunidad.			3-1 Genera, publica los Indicadores de producción por servicios, con calidad y oportunidad del mes de Diciembre de 2024,							
4.Dar respuesta a requerimientos internos a de entes externos relacionados con la información generada en la institución.			4.1 Genera informe de indicadores Capital mensual Diciembre 2024 4.2 Informe capacidad instalada Capital mensual Diciembre 2024 (se anexa envío) 4.3 Informe de indicadores Capital Salud semanal semana 52,1,2 (se anexa envío) 4.4 Gestiona Informe de Urgencias , 10 primeras causas pediatría Diciembre 2024 4.5 Gestiona Informe de Urgencias , 10 primeras causas general Diciembre 2024							
5. Administrar y reportar novedades al Sistema de Información de Capacidad Instalada y Producción (CIP) de Secretaría de Salud.			5-1 Gestiona el proceso de cargue de la información al aplicativo CIP, capacidad instalada y producción del mes de Diciembre de acuerdo al cronograma de la Secretaría de Salud para el 13 de Enero de 2025 a las 3:00 pm, corrección de arrores, novedades , REPS y capacidad instalada se anexa envío							
6. Participar activamente en las mesas técnicas de acreditación relacionadas con Gerencia de la Información y dar respuesta a información requerida en donde la oficina de desarrollo aporte a los estándares que lo involucren			6-1Genera el informe POA IV Trimestre 2024 cargue soportes en el aplicativo ALMERA 6-2 Suministra soportes para control interno en lo referente al avance del desmonte del drive de odontología y el futuro reporte en el sistema de infromacón DGH							
7. Dar respuesta a informes solicitados por la gerencia y subgerencias relacionados donde se involucren registros e información estadística que permitan a la alta dirección toma de decisiones.			7-1 Gestiona reporte 1552 Salud Total Diciembre 2024 7.2 Gestiona Soportes Coosalud 1552 y 256 Diciembre 2024 7.3 Realiza informe de inasistencias Diciembre 2024 Subred 7.4 Realiza informe de oportunidad de cirugía programada vigencia Diciembre 2024							
8.Ajustar y consolidar los indicadores de la plataforma Almera.			8.1 Realiza cruce y gestion de indicadores Almera corte Diciembre 2024 8.2 Hace seguimiento a indicadores priorizados cargados en el aplicativo Almera, dato y análisis corte Diciembre 2024							
9. mantener y actualizar el proceso de gerencia de la información y así mismo la documentación y repositorio de esta en el Drive institucional de la oficina de desarrollo institucional			9.1 Para esta actividad nos se realiza gestión en el mes de Enero de 2025							

10. Realizar validación de la información en coordinación con los líderes de los diferentes procesos asistenciales, para asegurar la confiabilidad y veracidad de la información de los reportes administrativos y financieros.	10.1 Gestiona el proceso de validación de la información de consulta externa, producción y mano de obra Diciembre de 2024 , líderes de sede 10.2 Genera y consolida información de urgencias y realiza la validación de los datos de Diciembre de 2024 director de urgencias 10.3 Gestiona la validación y revision de la información de complementarios , laboratorio e imagenología Diciembre de 2024 líder de laboratorio e imagenología 10.4 Articula la validación de hospitalización Diciembre 2024 con el equipo y el lider del proceso director de hospitalización 10.5 Genera y valida información de cirugía Diciembre de 2024 líder de cirugía 10.6 Genera y valida información de odontología Drives Diciembre de 2024-lider de odontología 10.7 Gestiona la validación del proceso de terapias Diciembre 2024
11. Generar y remitir los reportes estandarizados por las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios y entes de control frente a la información asistencial, dando cumplimiento a los términos de calidad y oportunidad.	11. Genera, valida y remite la información de la resolución 1552 y 256 a las diferentes EAPB que tienen contratación con la Subred Norte correspondiente al mes de Diciembre de 2024
12. Generar un reporte mensual de indicadores institucionales dando cumplimiento a normatividad vigente y necesidades de los procesos	12-1 Realiza la publicación de los indicadores institucionales de oportunidad, triage, reingresos urgencias y hospitalización, y cirugía Diciembre de 2024
13. generar informes e indicadores de gestión administrativa y financiera, acorde con las necesidades de los procesos	13-1 Realiza la publicación de los indicadores institucionales de oportunidad, triage, reingresos urgencias y hospitalización, y cirugía Diciembre de 2024 13-2 Hace seguimiento a indicadores priorizados cargados en el aplicativo Almera, dato y análisis corte Diciembre 2024
14. Consolidar, elaborar y entregar reportes institucionales, de acuerdo con las solicitudes recibidas.	14.1 Gestiona informe de oportunidad quirúrgica 2023 -2024 14.2 Genera informe de cirugía por tipo de herida, herniorrafia y colecistectomia Diciembre de 2024 14.3 Gestiona informe 256 para Famisanar diciembre 2024 14.4 Gestiona informe de egresos por pagador Diciembre de 2024 14-5 Informe de odontología tratamientos Diciembre de 2024 14-6 Gestiona variables proyecto tablero de hospitalización -gestion del conocimiento 14-7 Gestiona y valida reporte de mano de obra sedes Diciembre de 2024 14-8 Gestiona informe de CUPS laboratorio de diciembre 2024
15. Apoyar el desarrollo de acciones derivadas de los planes de mejora para la acreditación en salud	15-1 Participa en la mesa técnica de Participa en la mesa de producción 27 de enero de 2025 15-2 Participa en reunion de seguimiento a PQRS 13 de enero de 2025
16. Las demás que sean indicadas por el supervisor inherentes al contrato	16-1 Gestiona isumos para el informe de RIPS IV Trimestre de 2024 16-2 Gestiona informe Nueva EPS Capacidad instalada 16.3 -Gestiona requerimiento Eps Mallamas Capacidad Instalada
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR : (\$5.196.347) CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE	
<div> ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ: CC: 79831243</div>	<div>Fecha : 31/1/2025 Firma de recibido supervisor: </div>
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	