

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				VERSIÓN: 4				
					PÁGINA : 1 DE 1				
				FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS					UNIDAD:		SUBRED NORTE E.S.E.		
No. DE CONTRATO: 5256 DE 2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATHALY PUERTO BONILLA				1	8	2025	31	8	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ		DOCUMENTO:79831243							
OBJETO: Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO I dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):									
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS				
1.Dar respuesta a información solicitada por áreas internas y externas relacionada con indicadores, información de producción y/o estadísticas del proceso.					1.Da respuesta a requerimientos de Sanitas mayo 2025 base sigires, producción consulta externa ,odontologia, agenda estratégica, plan financiero , conectados con la gerencia con corte julio de 2025,				
2.Registrar, consolidar y realizar el análisis correspondiente a los indicadores del proceso de gestión clínica ambulatoria, en la plataforma institucional Almera					2-Revisa los indicadores de oportunidad demedicina general, odontologia, ginecologia, obstetrica y pediatria, bases de gestion de la información frente a la información registrada en ALMERA de los meses , marzo, abril , mayo , junio y diciembre 2025				
3.Realizar validación de la información en coordinación con los líderes del proceso de gestión clínica ambulatoria, para asegurar la confiabilidad y veracidad de la información oficial del proceso.					3-Realiza validación de la información de produccion ambulatoria consulta externa y odontologia del mes de Julio de 2025, gestiona bases de inasistencia de todas las unidades ambulatorias y realiza seguimiento semanal a la gestión, para el mes de julio se han echo dos cortes del 1 al 10 y del 11 a l19 de agosto a las 23 unidades, particiapa en al reunion de conciliacion de la producción de consulta externa el en reunion viertual el 6 de agosto de 2025				
4.Generar y remitir los informes correspondientes del proceso de gestión de servicios ambulatorios, a las áreas y/o entidades correspondientes, dando cumplimiento a los términos de calidad y oportunidad.					4- Genera informe de ordenes solicitadas enero a julio 2025 , para rutas, realiza cruce de matrices V2 con V3 contrato capital para determinar si si hay diferencias , revisa matrices Kreston 2024-2025 e informa que para La dirección ambulatoria queda pendiente una observacion de odontologia por horario en reps vs agendas programadas,				
5.Apoyar la construcción de planes de mejoramiento del proceso y mantener el seguimiento periodico al cumplimiento de los mismos, generando a la Dirección los informes y alertas correspondientes a fin de alcanzar el logro de los objetivos propuestos.					5- Envía y revisa cortes de planes de mejora del direccón ambulatoria el 4 y el 12 agosto a cada responsable , realiza seguimiento y monitoreo delcargue de acciones en el aplicativo ALMERA, pr instrucción de ladireccón los dias 20 de cada mes debe realizar seguimiento del cargue de los soportes, paraseguir mejorando el 81% de cumplimiento, con corte al 15 de agosto quedan 69 OM apra gestionar				
6.Implementar las herramientas necesarias para la consolidación y monitoreo de la información del proceso que favorezca la toma de decisiones opoortuna basada en datos.					6- Una de las tareas es Implementar las herramientas necesarias para la consolidación y monitoreo de la información del proceso que favorezca la toma de decisiones opoortuna basada en datos.				
7.Participar activamente en las mesas técnicas de acreditación relacionadas con el proceso de gestión de servicios ambulatorios y dar respuesta a información requerida en el marco de las mimas.					7-Participa en las mesas técnicas de acreditación relacionadas con el proceso de gestión de servicios ambulatorios y dar respuesta a información requerida en el marco de las mismas, particiapa en la mesa de estandares de acreditación y apoya la generacion de las bases de Rips 2024 para dar cumplimiento al al estandar 16,particia en la mesa de ambulatorios el 11 de agosto de 2025				
8.Implementar, formular y realizar seguimiento a los programas de auditoria de mejoramiento de la calidad de la direccion de servicios ambulatorios.					8-Gestiona el plan de mejoramiento capital salud I Y IV trimestre 2024, envia al correo planes de mejora para radicación,, gestiona plan de mejo 4690 de personeria acción 2 sobre actividades a realizar en el marco de modelo de salud mas bienestar de la alcaldia mayor de bogotá				
9.Analizar la información de produccion y calidad de la direccion con formulación de estrategias para impactar desviaciones presentadas con su respectivo seguimiento					9-Analiza la información de produccion de julio de 2025 consulta externa y odontología y esta pendiente de alertar desviaciones en los indicadores que puedan afectar la toma de decisiones, se realiza seguimiento a las bases de odontologia nuevo reporte de dinámica -piloto odontologia general, odontologi especializada, se depuran profesionales, versus especialidades , los modulos revisados en el drive de producción son consulta externa, odontologia, odontologia tratamiento, odontologia actividades y consulta externa enfermeria julio 2025				
10.Monitorear el cumplimiento a los indicadores de gestión del proceso y generar de manera oportuna las alertas correspondientes en caso de desviaciones para favorecer la toma de decisiones basada en hechos y datos					10-Monitorea los indicadores trazadores del área del mes de julio, alertando de la desviación de los indicadores de oportunidad de dontologia 3,1 julio de 2025 por unidad, en el informe de agenda estratégica del mes de julio enviado a la subgerencia de servicios de salud,				

11.Realizar el seguimiento y análisis al cumplimiento del mapa de riesgos del proceso de gestión de servicios ambulatorios y generar de manera oportuna las alertas correspondientes en caso de desviaciones para favorecer la toma de decisiones basada en hechos y datos	11-Monitorea los riesgos identificados en la gestión de servicios ambulatorios, analizar su evolución y comunicar de manera proactiva cualquier situación que se desvíe de lo esperado, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones a la fecha no se ha realizado seguimiento de dicha información, en lo informado por la dirección ambulatoria el 11 de agosto el riesgo asignado a la dirección de ambulatorios es el seguimiento a los contratos de cardiología y gastroenterología.
12.Dar respuesta a peticiones, quejas, reclamos, derechos de petición, solicitudes de usuarios y pacientes a través de los diferentes canales, emitiendo respuesta dentro de los términos establecidos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, oportunidad, claridad, coherencia y calidez	12-Da respuesta a requerimientos, derechos de petición, solicitudes de áreas de la subred y entes de control a través de los diferentes canales, emitiendo respuesta dentro de los términos establecidos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, oportunidad, claridad, coherencia, continua capacitandose en los procesos ambulatorios para apoyar la dirección, bases, reportes, informes, contesta derecho de petición de disponibilidad de agendas del mes de julio de consulta especializada, contesta solicitud de sanitas frente a a oportunidad de medicina general del mes de mayo de 2025 y lo reportado en el aplicativo sigires,
13.Dar respuesta a peticiones, quejas, reclamos, derechos de petición, solicitudes de usuarios y pacientes a través de los diferentes canales, emitiendo respuesta dentro de los términos establecidos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, oportunidad, claridad, coherencia y calidez	13- Responde derechos de peticion de agendas disponibles de medicina especializada para enviar a un usuario el cual realiza el requerimiento a traves de PQRD,gestiona baucher de cumplimiento de citas medicas enviado por atencion al usuario de medicina especilaizada, terapias y odontología
14.Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.	14- Se involucra activamente en los programas formativos de la Subred, seman de derechos y deberes, tanto en modalidad física como en línea, con el objetivo de adquirir conocimientos y desarrollar habilidades que impacten positivamente en la atención y el servicio brindado a los usuarios. realiza el curso de ALMERA, genera el consolidado de todos los certificados del pproceso ambulatorio
15,Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).	15,incorpora la calidad como un elemento fundamental en cada paso del trabajo, asegurando que las actividades no solo se completen, sino que se realicen de manera fluida, a tiempo, de forma relevante, accesible, segura, con el mejor uso de los recursos, logrando los objetivos y generando un impacto positivo, continua capacitandose en el proceso ambulatorio,
16.Participar de manera activa en las mesas de trabajo y/o reuniones asignadas por la dirección, garantizando el cumplimiento de los compromisos adquiridos y hacer entrega a la dirección de las respectivas conclusiones de las mismas.	16-se involucra de forma proactiva en los espacios de trabajo colaborativo asignados por la dirección, asiste a varias reuniones, como conciliación de la producción con gestion de la información ,asegurando que las tareas acordadas se lleven a cabo y que la dirección reciba un reporte claro de los resultados y acuerdos alcanzados.
17.Apoyar las actividades enmarcadas en la gestión del proceso de gestión de servicios ambulatorios que garantice el cumplimiento de los logros y objetivos del mismo.	17.Se responsabiliza y apoya todas las activides que contribuyan en la mejora del proceso ambulatorio,
18.Realizar apoyo al cumplimiento de la agenda (programador) de la dirección, a fin de garantizar el cumplimiento y los compromisos programadas en la misma.	18.Contribuye a que la ejecución de la agenda de la dirección ambulatoria se cumpla tomando acciones para asegurar que las citas, reuniones, tareas y plazos se cumplan de manera efectiva.
19 .Dar cumplimiento al ejercicio periodico de conciliación y validación de la información e indicadores del proceso con el área de gerencia de la información y garantizar el desarrollo de los compromisos derivados de este ejercicio.	19 .lleva a cabo revisiones periódicas asegurar la exactitud y coherencia de los datos e indicadores del proceso, y de asegurar que cualquier acción o tarea acordada durante estas revisiones se lleve a cabo de manera efectiva, mantiene relacionamiento para lograr la sinergia de las áreas y que los objetivos sean alcanzados apoyando al área de gerencia de la información, en la elaboración del informe SIMED compra y venta de medicamentos correspondiente a l l trimestre de 2025 para reportar en PISIS
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR : (\$5.466.557) CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE	
 ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ: CC: 79831243	Fecha : 31/08/2025 Firma de recibido supervisor: 
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	