	FORMATO PAZ Y SALVO CONTRATISTAS	
	GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

CERTIFICAMOS

Que el señor (a) **JOSÉ JULIÁN GONZALEZ ROJAS** con cedula de ciudadanía No **94.074.539** de **CALI** prestó sus servicios en la Unidad Nacional de Protección en la dependencia **SUBDIRECCIÓN ESPECIALIZADA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN** y quien una vez agotado el plazo de ejecución del Contrato No. **1158 2020** celebrado con la UNP, el contratista efectuó la respectiva entrega de los elementos devolutivos que se encontraban a su cargo y/o uso, así como los respectivos elementos de identificación y seguridad dados los servicios prestados. Entrega a su respectivo supervisor el archivo de gestión físico y digitalizado, así como los demás documentos a su cargo en ocasión a su labor, de igual manera entrego el SIGOB debidamente depurado, sin correspondencia por tramitar, y se certifica que se hizo la respectiva desactivación de las cuentas de usuario de acceso a los servicios tecnológicos, junto con la entrega de los equipos y demás bienes que la Coordinación del Grupo de Gestión Informática y Soporte Técnico le asignó temporalmente en calidad de préstamo para el cumplimiento de las actividades contractuales.

FORMATO PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

ITEM	DEPENDENCIA	APLICA SI	APLICA NO	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
1	1.Supervisor Contrato No.1158–2020			DERLY YASMIN AGUIAR BARRIOS	Coordinador (a) Grupo	
2	Grupo de Gestión Informática y de soporte técnico, (claves-correo).			SAMIR MANUEL BERRIO	Coordinador del Grupo de Gestión de Tecnologías de la Información	
3	Grupo de Registro y Control - STH (Carnet).			STEFANNY PORTACIO DÍAZ	Profesional universitario	
4	Grupo de Comisiones de Servicios y Autorizaciones de viajes - STH (Viáticos)			LILIAN YURANI RODRÍGUEZ	Coordinador Grupo de Comisiones de Servicios y Autorizaciones	
5	Coordinación del GARO (Tarjeta de Acceso a la UNP).			JORGE GREGORIO CORZO Gómez	Coordinador del Grupo de Apoyo y Reentrenamiento Operativo	
6	Grupo de Implementación (celular institucional).			VIVIANA VANEGAS	Profesional especializado	
7	Gestión de Adquisición y Administración de Bienes y Servicios -Almacén (Elementos devolutivos).			MARÍA FERNANDA NIETO	Profesional universitario	
8	Gestión y Administración Documental - Archivo Central (Documentos solicitados para consulta).			FREDDY GRISALES AMAYA	Coordinador Gestión Documental	

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los _____ días del mes _____ de _____