PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 12 de marzo de 2026

Señor (a)
YINA PAOLA MACHADO BERVELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7494769
Coordinador Académico
Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9169024 del año 2026

Yo, Christian Augusto Rodríguez Briceño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095840011 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS ($47.374.970),*** *esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, b) nueve (9) pagos de marzo a noviembre de 2026, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026. Honorarios mensuales de* ***CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497).***

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional. Pedagogía - área temática: Idiomas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 3381725 - ELECTRICIDAD. 3176056 - HSEQ. 3397340 - ATENCIÓN AL CLIENTE 3336031 - SOFTWARE	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		3315753 - VIAL. 3234206 - ADSO. 3315569 - AUTOMOTORES. 3315773 - HSEQ.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada** 3315569 – Automotores 3315753 – Vial 3315773 – HSEQ 3176056 – HSEQ 3234206 – Software 3381725 – Electricidad 3336031 – Software 3397340 – Atención al cliente	Adjunto encontrará evidencias de la obligación 3: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos 3. Carpetas de evidencias en Google Forms 4. Formato de Firmas Formación Presencial

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGA 2026 REALIZADA EN EL AUDITORIO LOW MULTRA.	Formato de asistencia a la jornada.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS	N.A

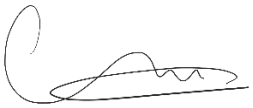
	estrategias institucionales	VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A

	(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de MARZO con informes GC y GF.	Entrega de informe de cuentas: GC_1095840011_12426_MARZO GF_1095840011_12426_MARZO
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6007030916** de la planilla, ACH soi del mes de MARZO 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma

CHRISTIAN AUGUSTO RODRÍGUEZ BRICEÑO

Contratista

C.C. No. 1095840011

Recibí a satisfacción:

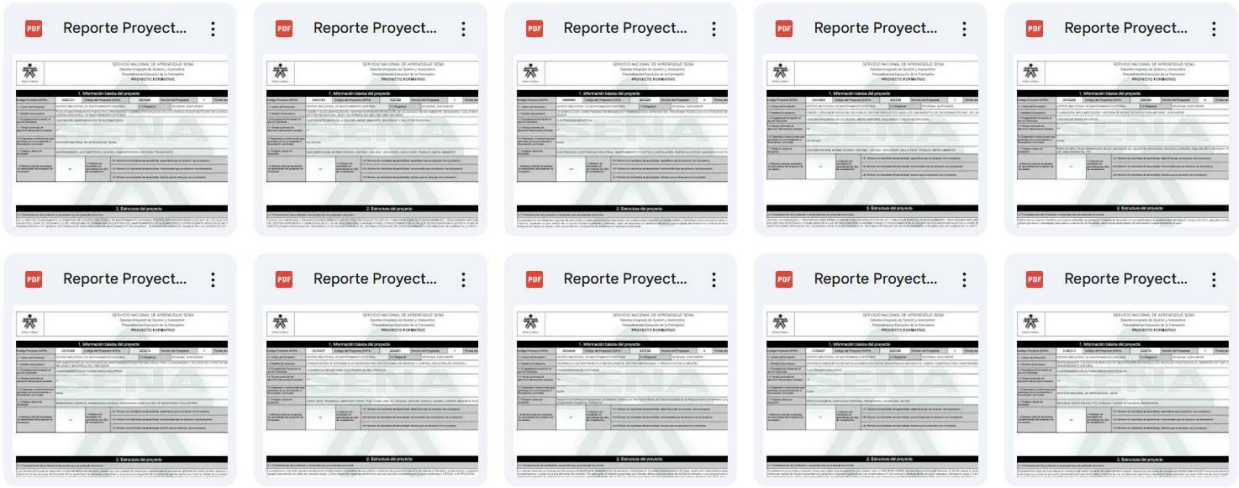
Firma

YINA PAOLA MACHADO BERVEL

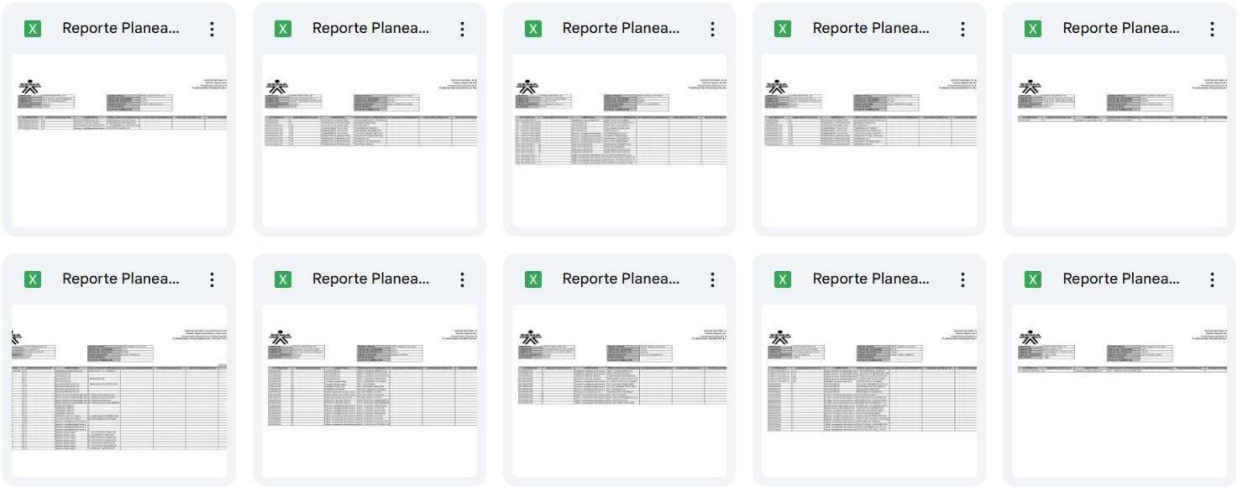
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9169024 de 2026

OBLIGACIÓN 1: PLANEACIÓN

1. **PROYECTOS FORMATIVOS**



2. **PLANEACIONES PEDAGÓGICAS**



3. **MATERIAL DE APOYO**

A. Material creado por el equipo de bilingüismo

B. Páginas web

a. Centro de Idiomas en México - Escuela de Inglés y Más Busuu - Aprender idiomas online: empezar a aprender gratis https://global-exam.com/blog/es/

C. Material de apoyo bilingüismo sena ovas:

a. https://docs.google.com/document/d/11jcw3hHN21k1lsyraHg08KithooLKuHImMgItgRlfc/edit?usp=sharing

D. Videos english does work:

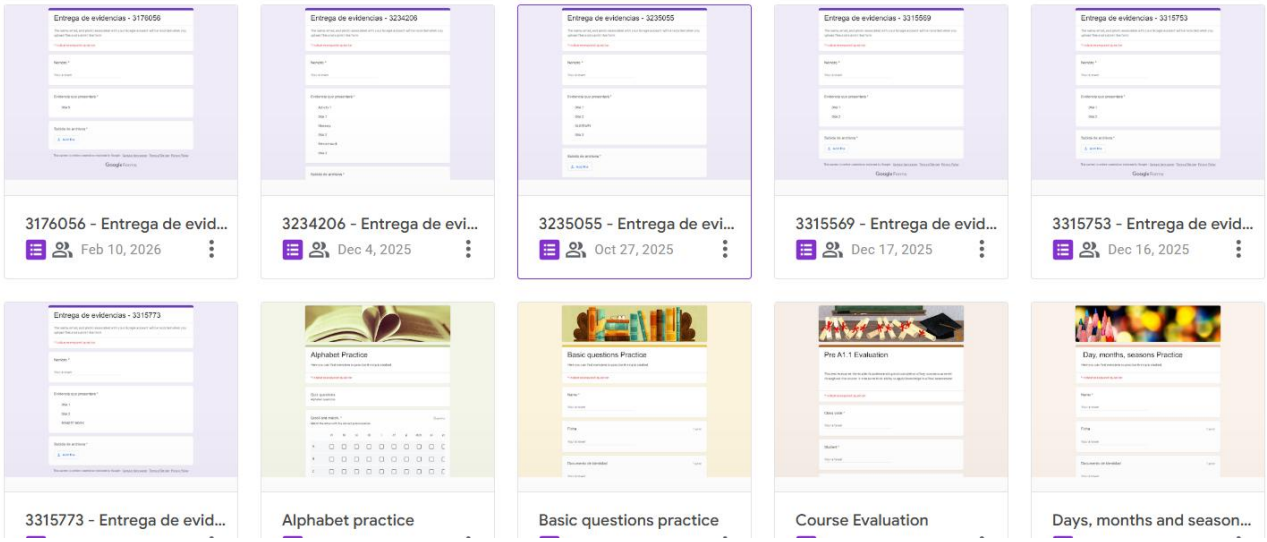
a. https://docs.google.com/document/d/1ai7JgBBIEphOb7DKgHXEujodf1pMdMBBBH5CfCKTP4/edit?usp=sharing

4. CALENDARIO DE FORMACIONES

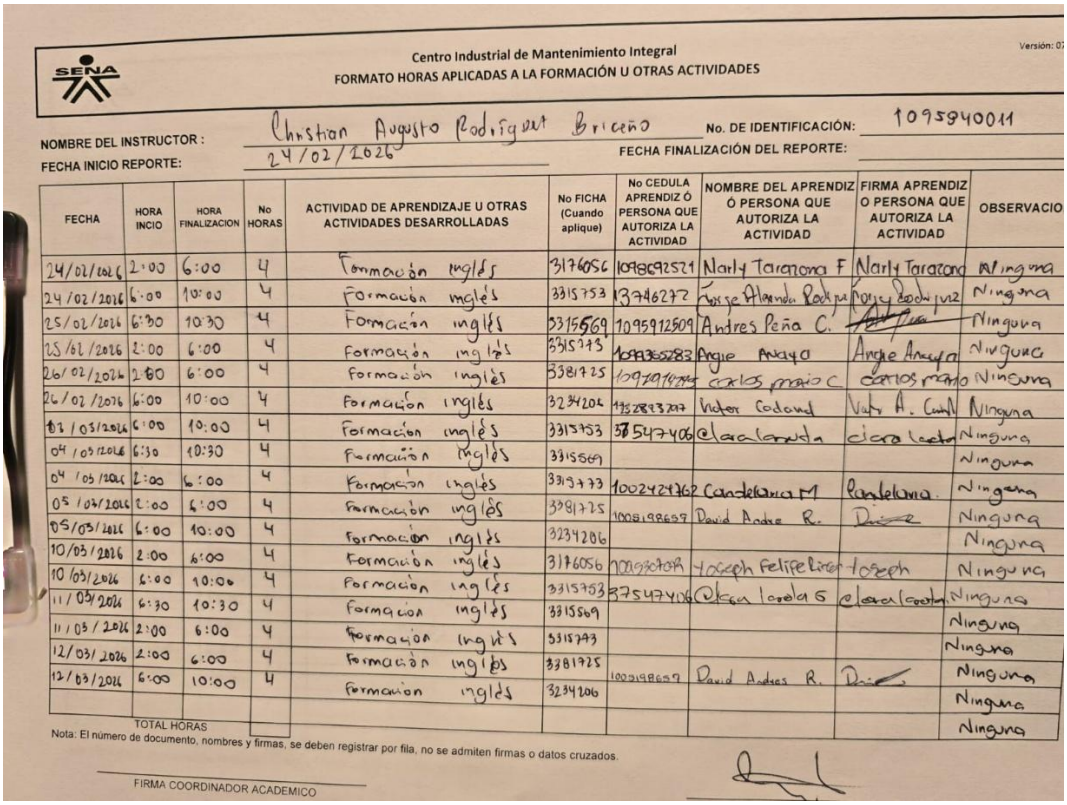
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26
02/03/26	03/03/26	04/03/26	05/03/26	06/03/26
00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible
18:00 - 22:00: (3397340)INGLES	13:00 - 17:00: (3176056)INGLES	06:00 - 10:00: (3315569)INGLES	17:00 - 18:00: Disponible	13:00 - 16:00: (3336031)ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO DE ACUERDO
22:00 - 23:59: Disponible	17:00 - 18:00: Disponible	10:00 - 13:00: Disponible	18:00 - 21:59: (3234206)INGLES	
	18:00 - 22:00: (3315753)INLGES	13:00 - 17:00: (3315773)INGLES	21:59 - 23:59: Disponible	
	22:00 - 23:59: Disponible	17:00 - 23:59: Disponible		
09/03/26	10/03/26	11/03/26	12/03/26	13/03/26
00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible
18:00 - 22:00: (3397340)INGLES	13:00 - 17:00: (3176056)INGLES	06:00 - 10:00: (3315569)INGLES	13:00 - 17:00: (3381725)INGLES	13:00 - 16:00: (3336031)ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO DE ACUERDO
22:00 - 23:59: Disponible	17:00 - 18:00: Disponible	10:00 - 13:00: Disponible	17:00 - 18:00: Disponible	
	18:00 - 22:00: (3315753)INLGES	13:00 - 17:00: (3315773)INGLES	18:00 - 21:59: (3234206)INGLES	
	22:00 - 23:59: Disponible	17:00 - 23:59: Disponible	21:59 - 23:59: Disponible	
16/03/26	17/03/26	18/03/26	19/03/26	20/03/26
00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible
18:00 - 22:00: (3397340)INGLES	13:00 - 17:00: (3176056)INGLES	06:00 - 10:00: (3315569)INGLES	13:00 - 17:00: (3381725)INGLES	14:00 - 18:00: (3397340)REPORTAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS
22:00 - 23:59: Disponible	17:00 - 23:59: Disponible	10:00 - 13:00: Disponible	17:00 - 18:00: Disponible	
		13:00 - 17:00: (3315773)INGLES	18:00 - 21:59: (3234206)INGLES	
		17:00 - 23:59: Disponible	21:59 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible
23/03/26	24/03/26	25/03/26	26/03/26	27/03/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible
	13:00 - 17:00: (3176056)INGLES	06:00 - 10:00: (3315569)INGLES	13:00 - 17:00: (3381725)INGLES	14:00 - 18:00: (3397340)REPORTAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS
	17:00 - 23:59: Disponible	10:00 - 13:00: Disponible	17:00 - 18:00: Disponible	
		13:00 - 17:00: (3315773)INGLES	18:00 - 21:59: (3234206)INGLES	
		17:00 - 23:59: Disponible	21:59 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26
00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible			
18:00 - 22:00: (3397340)INGLES	13:00 - 17:00: (3176056)INGLES			
22:00 - 23:59: Disponible	17:00 - 23:59: Disponible			

OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

1. CARPETAS EN GOOGLE DOCS



2. FORMATO DE HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Christian Augusto Rodriguez Briceño
No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095940011
FECHA INICIO REPORTE: 24/02/2026
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIO
24/02/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3176056	1098692521	Narly Tarazona F	Narly Tarazona	Ninguna
24/02/2026	6:00	10:00	4	Formación inglés	3315753	13746277	Jorge Alandro Rodriguez	Jorge Rodriguez	Ninguna
25/02/2026	6:30	10:30	4	Formación inglés	3315569	1095912509	Andres Peña C.		Ninguna
25/02/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3315773	1098365283	Angie Arroyo	Angie Arroyo	Ninguna
26/02/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3381725	1097919784	carlos prado C.	carlos prado	Ninguna
26/02/2026	6:00	10:00	4	Formación inglés	3234206	1152813207	Victor Cadavid	Victor A. Cadavid	Ninguna
03/03/2026	6:00	10:00	4	Formación inglés	3315753	37547406	clara lacalle	clara lacalle	Ninguna
04/03/2026	6:30	10:30	4	Formación inglés	3315569				Ninguna
04/03/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3319773	1002424762	Castellanos M	Castellanos	Ninguna
05/03/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3381725	1005198659	David Andres R.		Ninguna
05/03/2026	6:00	10:00	4	Formación inglés	3234206				Ninguna
10/03/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3176056	1098692521	Joseph Felipe Lizcano	Joseph	Ninguna
10/03/2026	6:00	10:00	4	Formación inglés	3315753	37547406	Clara lacalle S	clara lacalle	Ninguna
11/03/2026	6:30	10:30	4	Formación inglés	3315569				Ninguna
11/03/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3315773				Ninguna
12/03/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3381725	1005198659	David Andres R.		Ninguna
12/03/2026	6:00	10:00	4	Formación inglés	3234206				Ninguna
		TOTAL HORAS							Ninguna

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

3. GUÍAS DE APRENDIZAJE

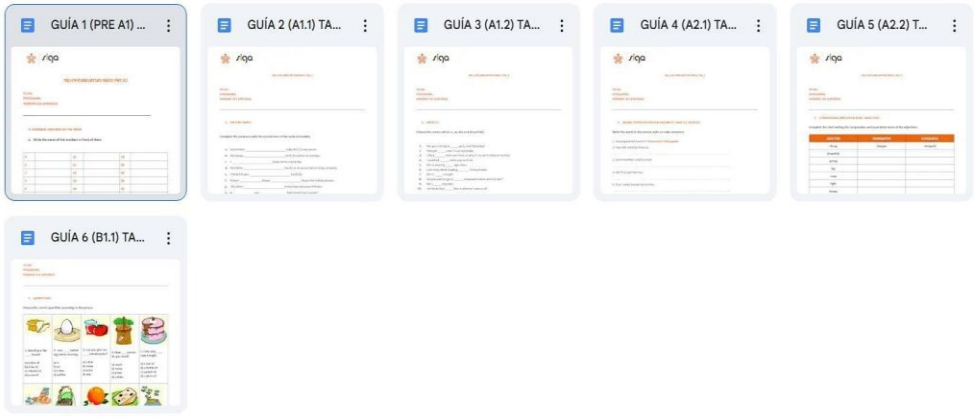






4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

a) Talleres evaluativos



Girón, 02 de marzo del 2025

Señor(a)
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7494769
Líder de área de bilingüismo
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual
Mes 02 del año 2026

CHRISTIAN AUGUSTO RODRÍGUEZ BRICEÑO, identificado con C.C. **1095840011**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.9169024/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **28** de **FEBRERO** del 2026:

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 3381725 - Electricdad 3176056 - HSEQ. 3336031 – ADSO virtual 3397340 – Atención al cliente	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		3315773 - HSEQ. 3315569 - AUTOMOTORES. 3315753 – VIAL. 3334206 - SOFTWARE	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional	N.A	N.A.

	e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 3381725 - ELECTRICIDAD. 3176056 - HSEQ. 3336031 – ADSO virtual 3397340 – Atención al cliente 3234206 - SOFTWARE 3315569 - AUTOMOTORES. 3315753 - VIAL. 3315773 - HSEQ.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: Guías de Aprendizaje Formación Inglés Talleres Evaluativos Carpetas de evidencias en Drive

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD	N.A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ LA AVTIDIDAD EN ESTE MES.	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS	N.A

	estrategias institucionales	VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A

	(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la post cuenta de FEBRERO.	Entrega de informe de post cuenta: **IFPC_1095840011_12426_FEBRERO**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

Cordialmente,



CHRISTIAN AUGUSTO RODRÍGUEZ BRICEÑO
Contratista
C.C. No. 1095840011

Recibí a satisfacción:

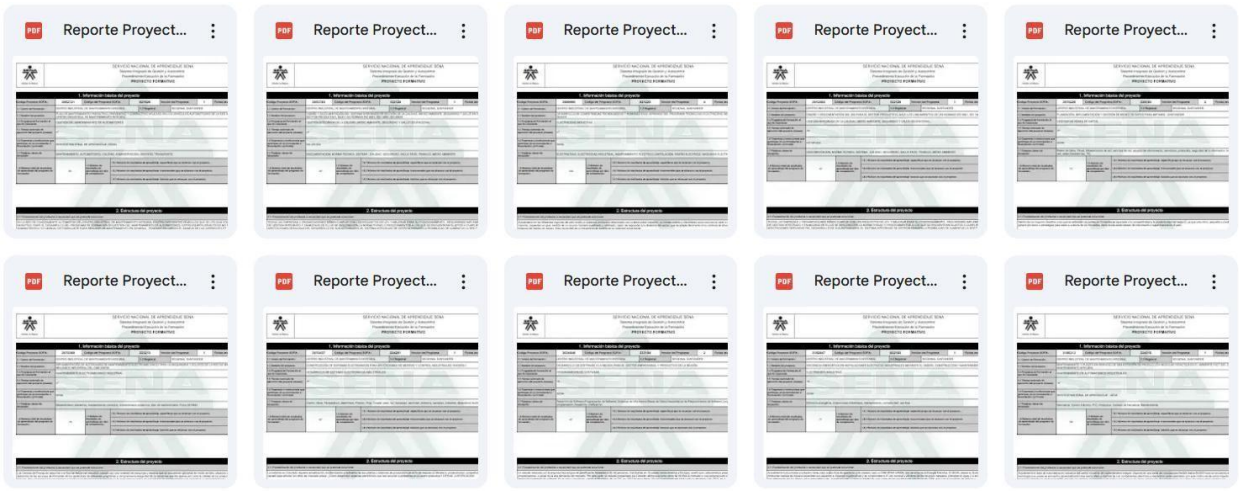


YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9169024
Líder de área de bilingüismo

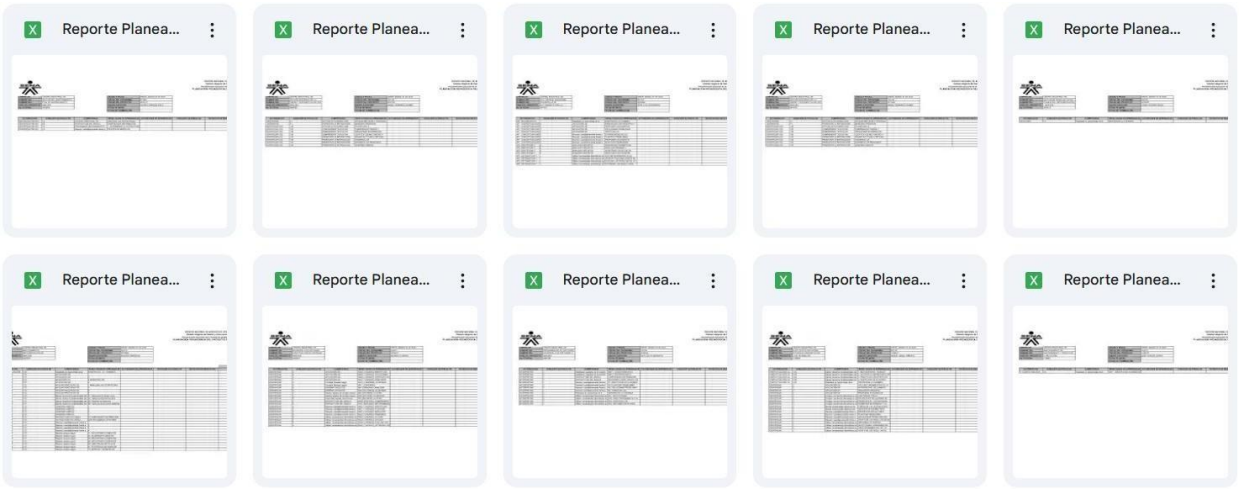
INFORME POSCUENTA 2025

OBLIGACIÓN 1: PLANEACIÓN

1. PROYECTOS FORMATIVOS



2. PLANEACIONES PEDAGÓGICAS



3. MATERIAL DE APOYO

A. Material creado por el equipo de bilingüismo

B. Páginas web

C. Centro de Idiomas en México - Escuela de Inglés y Más Busuu - Aprender

idiomas online: empezar a aprender gratis https://global-exam.com/blog/es/

D. Material de apoyo bilingüismo sena Ovas:

a. https://docs.google.com/document/d/11jcw3hHN21k1lsyraHg08KithooLKuHImMgltg Rlfc/edit?usp=sharing

E. Videos english does work:

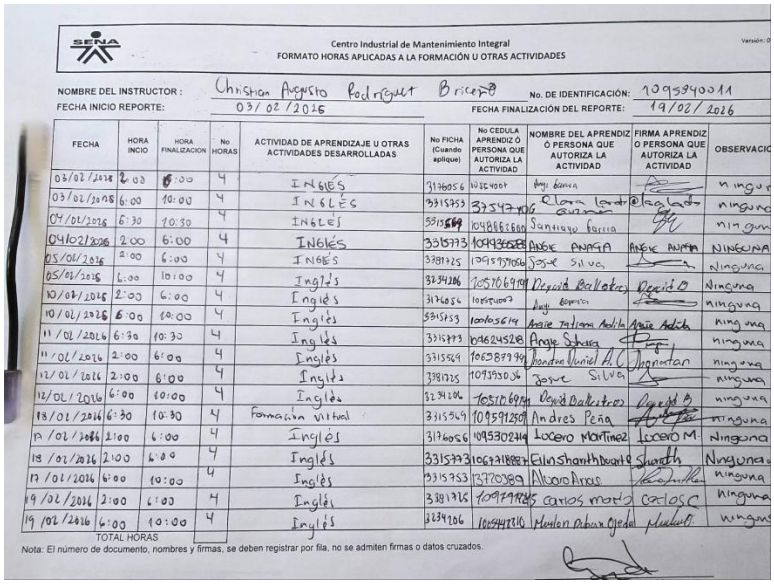
a. https://docs.google.com/document/d/1ai7JgBBIEphOb7DKgHXEujodf1pMdMBBBH5Cf CKTP4/edit?usp=sharing

4. CALENDARIO DE FORMACIONES

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/01/26	27/01/26	28/01/26	29/01/26	30/01/26	31/01/26 01/02/26
02/02/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3397340)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	03/02/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3176056)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3315753)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	04/02/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3315569)INGLES 10:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3315773)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	05/02/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3381725)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3234206)INGLES 21:59 - 23:59: Disponible	06/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	07/02/26 00:00 - 23:59: Disponible 08/02/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3336031)REPORTAR
09/02/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3397340)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	10/02/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3176056)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3315753)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	11/02/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3315569)INGLES 10:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3315773)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	12/02/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3381725)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3234206)INGLES 21:59 - 23:59: Disponible	13/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	14/02/26 00:00 - 23:59: Disponible 15/02/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3336031)REPORTAR
16/02/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3397340)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	17/02/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3176056)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3315753)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	18/02/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3315569)INGLES 10:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3315773)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	19/02/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3381725)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3234206)INGLES 21:59 - 23:59: Disponible	20/02/26 00:00 - 23:59: Disponible	21/02/26 00:00 - 23:59: Disponible 22/02/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3336031)REPORTAR
23/02/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3397340)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	24/02/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3176056)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3315753)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	25/02/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3315569)INGLES 10:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3315773)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	26/02/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3381725)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3234206)INGLES 21:59 - 23:59: Disponible	27/02/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3336031)REPORTAR Y EXPRESAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS	28/02/26 00:00 - 23:59: Disponible 01/03/26

INFORME POSCUENTA 2025

OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

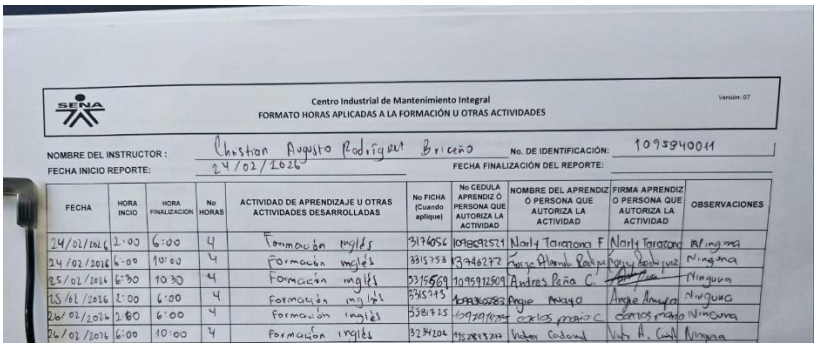


Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Christian Augusto Rodriguez Briceño — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1093840011
FECHA INICIO REPORTE: 03/02/2026 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 19/02/2026

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
03/02/2026	2:00	6:00	4	INGLÉS	3176056	1032400[illegible]	Angi Bonilla		ninguna
03/02/2026	6:00	10:00	4	INGLÉS	3315753	37547106	Clara Londoño Guzman		ninguna
04/02/2026	6:30	10:30	4	INGLÉS	3315569	1048868800	Santiago Garcia		ninguna
04/02/2026	2:00	6:00	4	INGLÉS	3315773	1093[illegible]	ANGIE ANAYA	ANGIE ANAYA	NINGUNA
05/02/2026	2:00	6:00	4	INGLÉS	3381725	1091597[illegible]	Josue Silva		Ninguna
05/02/2026	6:00	10:00	4	Inglés	3234206	1057069[illegible]	Deyvid Ballestros	Deyvid B	Ninguna
10/02/2026	2:00	6:00	4	Inglés	3176056	1093[illegible]	Angi Bonilla		ninguna
10/02/2026	6:00	10:00	4	Inglés	3315753	1006[illegible]	Angie Tatiana Medina	Angie Medina	ninguna
11/02/2026	6:30	10:30	4	Inglés	3315773	1046245218	Angie Silva		ninguna
11/02/2026	2:00	6:00	4	Inglés	3315569	1065[illegible]	Jonathan Muriel A. C.		ninguna
12/02/2026	2:00	6:00	4	Inglés	3381725	1091[illegible]	Josue Silva		ninguna
12/02/2026	6:00	10:00	4	Inglés	3234206	1057[illegible]	Deyvid Ballestros	Deyvid B	ninguna
18/02/2026	6:30	10:30	4	Formación Virtual	3315569	1093[illegible]	Andres Peña		Ninguna
19/02/2026	2:00	6:00	4	Inglés	3176056	1093[illegible]	Lucero Martinez	Lucero M.	Ninguna
18/02/2026	2:00	6:00	4	Inglés	3315773	1057[illegible]	Erlin Shanth Duarte	Shanth	Ninguna
17/02/2026	6:00	10:00	4	Inglés	3315753	13770389	Alvaro Arias		ninguna
19/02/2026	2:00	6:00	4	Inglés	3381725	1091[illegible]	carlos mario C	carlos C	ninguna
19/02/2026	6:00	10:00	4	Inglés	3234206	1065[illegible]	Yenlen Dubain Ojeda		ninguna
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

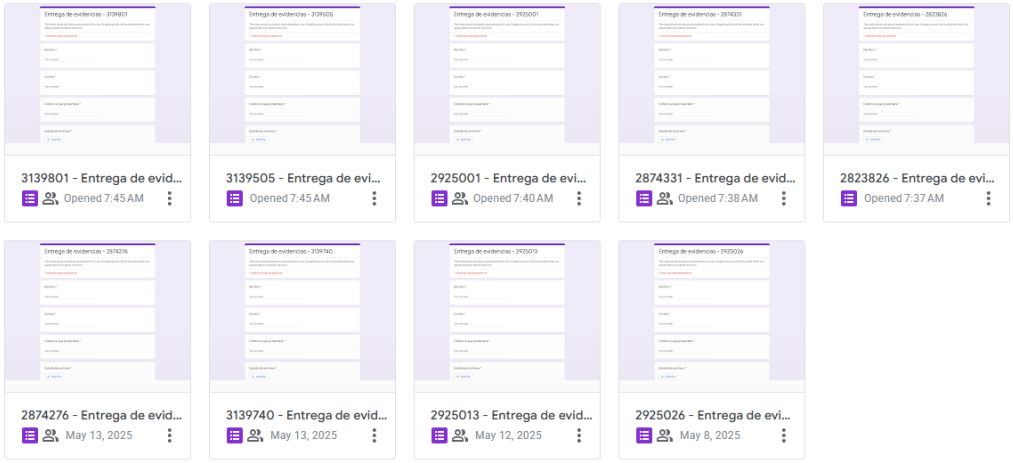


Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Christian Augusto Rodriguez Briceño — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1093840011
FECHA INICIO REPORTE: 24/02/2026 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
24/02/2026	2:00	6:00	4	Formación Inglés	3176056	1096[illegible]	Nanly Tarazona F	Nanly Tarazona	Ninguna
24/02/2026	6:00	10:00	4	Formación Inglés	3315753	13746272	Jorge Alberto Rodriguez	Jorge Rodriguez	Ninguna
25/02/2026	6:30	10:30	4	Formación Inglés	3315569	1093[illegible]	Andres Peña C.		Ninguna
25/02/2026	2:00	6:00	4	Formación Inglés	3345773	1093[illegible]	Angie Anaya	Angie Anaya	Ninguna
26/02/2026	2:00	6:00	4	Formación Inglés	3381725	1091[illegible]	carlos mario C	carlos mario	Ninguna
26/02/2026	6:00	10:00	4	Formación Inglés	3234206	1065[illegible]	Yenlen Dubain Ojeda	Yenlen D. Ojeda	Ninguna

1. CARPETAS EN GOOGLE DOCS



2. GUÍAS DE APRENDIZAJE







3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

a) Talleres evaluativos

