PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 9 de abril de 2026

Señor (a)
YINA PAOLA MACHADO BERVELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7494769
Coordinador Académico
Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9169024 del año 2026

Yo, Christian Augusto Rodríguez Briceño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095840011 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS ($47.374.970),*** *esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, b) nueve (9) pagos de marzo a noviembre de 2026, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026. Honorarios mensuales de* ***CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497).***

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional. Pedagogía - área temática: Idiomas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 3381725 - ELECTRICIDAD. 3176056 - HSEQ. 3397340 - ATENCIÓN AL CLIENTE 3336031 - SOFTWARE	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		3315753 - VIAL. 3234206 - ADSO. 3315569 - AUTOMOTORES. 3315773 - HSEQ.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada** 3315569 – Automotores 3315753 – Vial 3315773 – HSEQ 3176056 – HSEQ 3234206 – Software 3381725 – Electricidad 3336031 – Software 3397340 – Atención al cliente	Adjunto encontrará evidencias de la obligación 3: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos 3. Carpetas de evidencias en Google Forms 4. Formato de Firmas Formación Presencial

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGA 2026 REALIZADA EN EL AUDITORIO LOW MULTRA.	Formato de asistencia a la jornada.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS	N.A

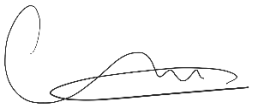
	estrategias institucionales	VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A

	(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de ABRIL con informes GC y GF.	Entrega de informe de cuentas: GC_1095840011_12426_ABRIL GF_1095840011_12426_ABRIL
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6011448127** de la planilla, ACH soi del mes de ABRIL 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma

CHRISTIAN AUGUSTO RODRÍGUEZ BRICEÑO

Contratista

C.C. No. 1095840011

Recibí a satisfacción:

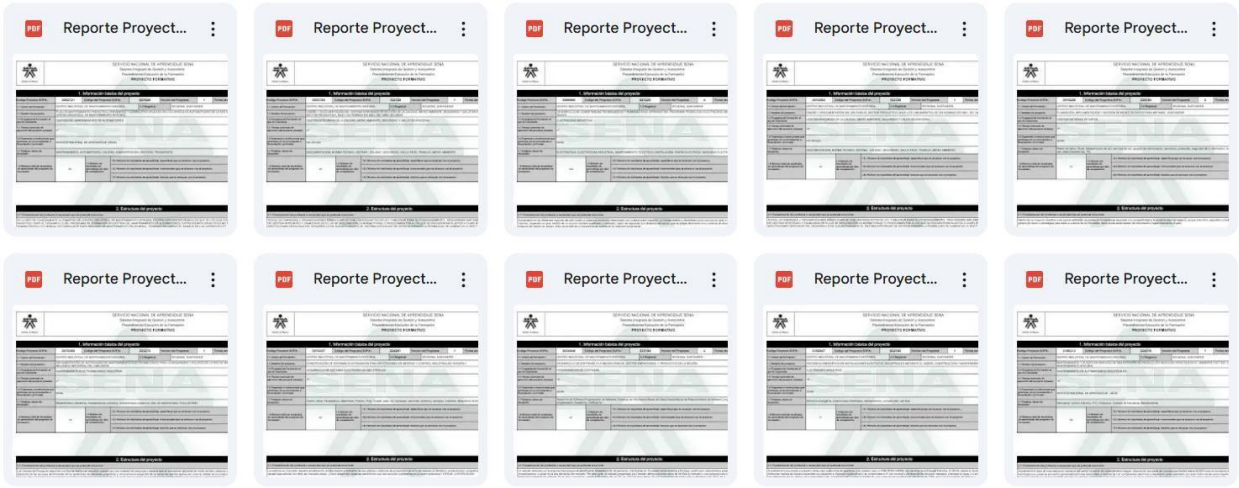
Firma

YINA PAOLA MACHADO BERVEL

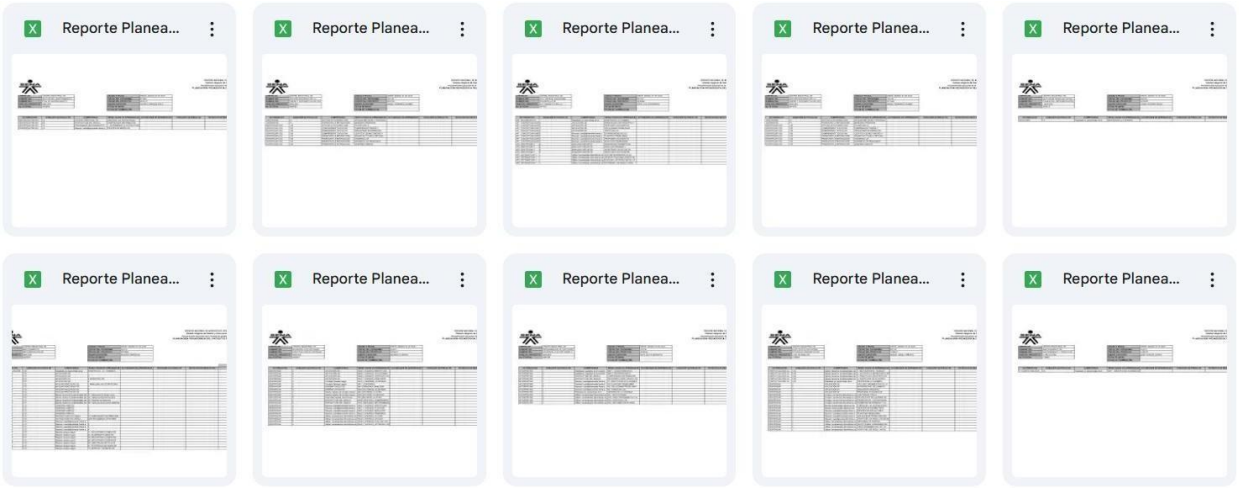
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9169024 de 2026

OBLIGACIÓN 1: PLANEACIÓN

1. **PROYECTOS FORMATIVOS**



2. **PLANEACIONES PEDAGÓGICAS**



3. **MATERIAL DE APOYO**

A. Material creado por el equipo de bilingüismo

B. Páginas web

a. Centro de Idiomas en México - Escuela de Inglés y Más Busuu - Aprender idiomas online: empezar a aprender gratis https://global-exam.com/blog/es/

C. Material de apoyo bilingüismo sena ovas:

a. https://docs.google.com/document/d/11jcw3hHN21k1lsyraHg08KithooLKuHImMgItgRlfc/edit?usp=sharing

D. Videos english does work:

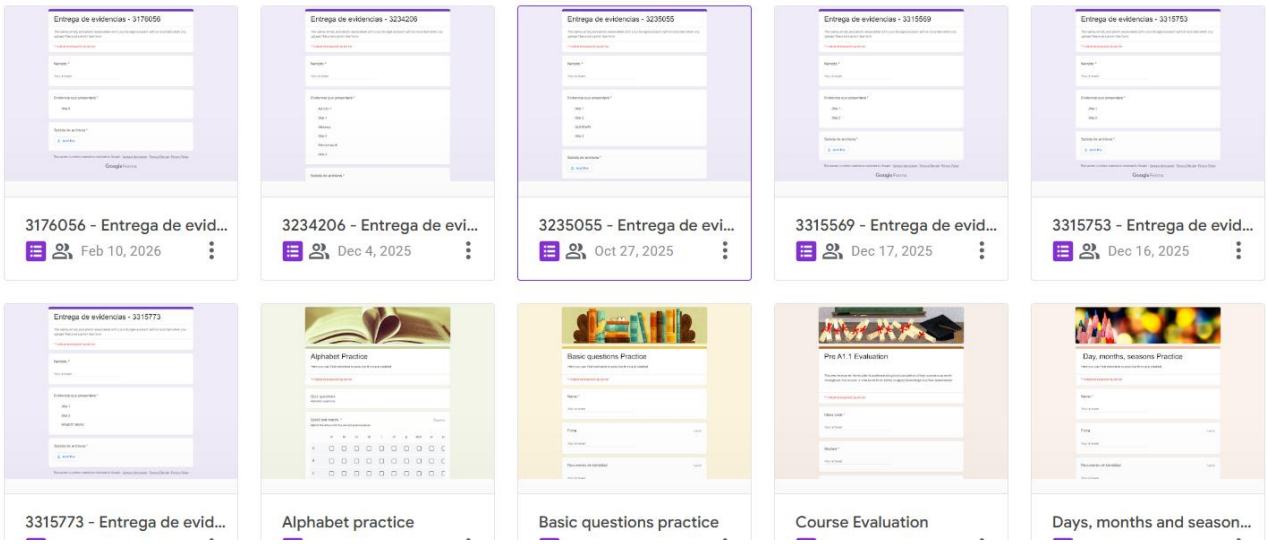
a. https://docs.google.com/document/d/1ai7JgBBIEphOb7DKgHXEujodf1pMdMBBBH5CfCKTP4/edit?usp=sharing

4. CALENDARIO DE FORMACIONES

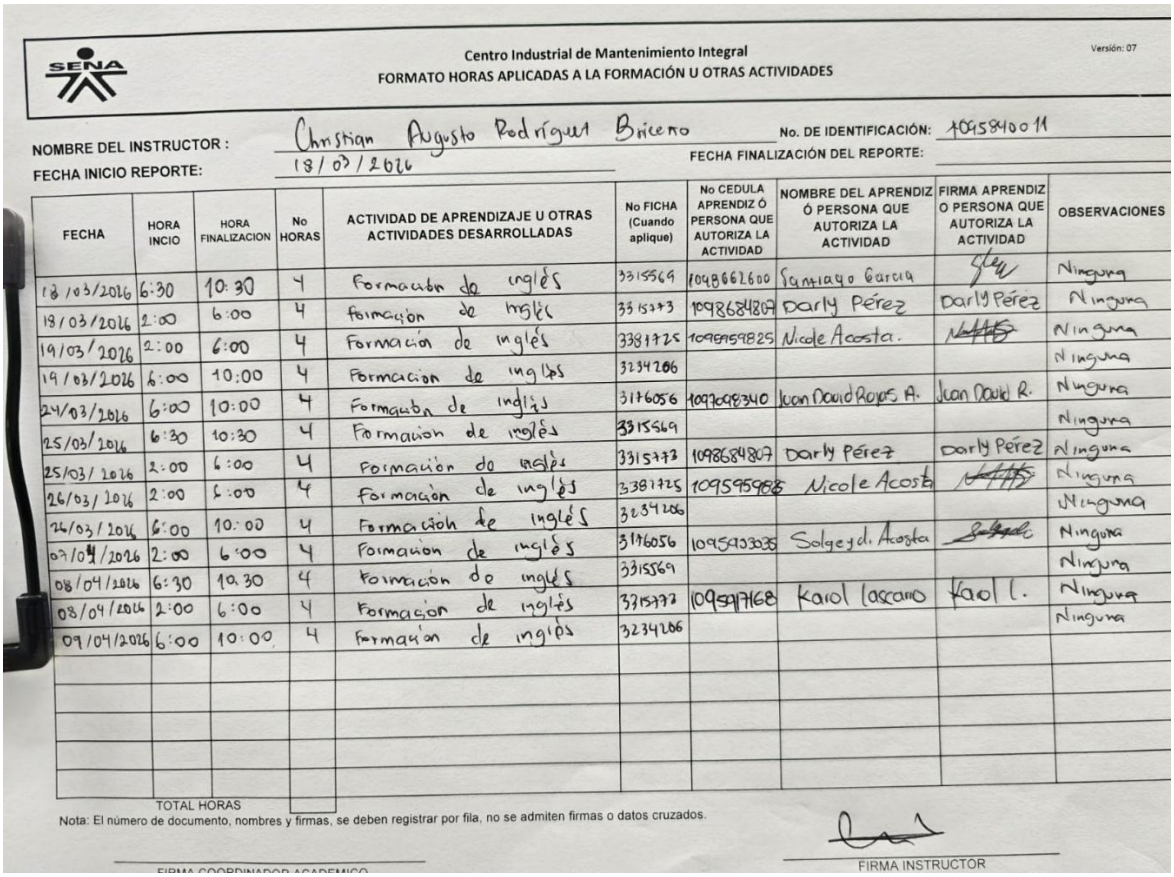
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
30/03/26	31/03/26	01/04/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3315569)INGLES 10:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3315773)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible	02/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	03/04/26 00:00 - 23:59: Disponible
06/04/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3397340)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	07/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3176056)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	08/04/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3315569)INGLES 10:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3315773)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible	09/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3381725)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3234206)INGLES 21:59 - 23:59: Disponible	10/04/26 00:00 - 23:59: Disponible
13/04/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3397340)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	14/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3176056)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	15/04/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3315569)INGLES 10:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3315773)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible	16/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3381725)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3234206)INGLES 21:59 - 23:59: Disponible	17/04/26 00:00 - 23:59: Disponible
20/04/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3397340)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	21/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3176056)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	22/04/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3315569)INGLES 10:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3315773)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible	23/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3381725)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3234206)INGLES 21:59 - 23:59: Disponible	24/04/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 20:00: (3336031)ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO DE ACUERDO
27/04/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3397340)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	28/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3176056)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	29/04/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3315569)INGLES 10:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3315773)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible	30/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3381725)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3234206)INGLES 21:59 - 23:59: Disponible	01/05/26

OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

1. CARPETAS EN GOOGLE DOCS



2. FORMATO DE HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN



SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Christian Augusto Rodriguez Briceno

No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095840011

FECHA INICIO REPORTE: 18/03/2026

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
18/03/2026	6:30	10:30	4	Formación de inglés	3315569	1048662600	Santiago García		Ninguna
18/03/2026	2:00	6:00	4	Formación de inglés	3315773	1098684807	Darly Pérez	Darly Pérez	Ninguna
19/03/2026	2:00	6:00	4	Formación de inglés	3381725	1095959825	Nicole Acosta.		Ninguna
19/03/2026	6:00	10:00	4	Formación de inglés	3234206				Ninguna
24/03/2026	6:00	10:00	4	Formación de inglés	3176056	1097008340	Juan David Rojas A.	Juan David R.	Ninguna
25/03/2026	6:30	10:30	4	Formación de inglés	3315569				Ninguna
25/03/2026	2:00	6:00	4	Formación de inglés	3315773	1098684807	Darly Pérez	Darly Pérez	Ninguna
26/03/2026	2:00	6:00	4	Formación de inglés	3381725	1095959825	Nicole Acosta		Ninguna
26/03/2026	6:00	10:00	4	Formación de inglés	3234206				Ninguna
01/04/2026	2:00	6:00	4	Formación de inglés	3176056	1095933035	Solgey d. Acosta		Ninguna
08/04/2026	6:30	10:30	4	Formación de inglés	3315569				Ninguna
08/04/2026	2:00	6:00	4	Formación de inglés	3315773	1095917168	Karol Lascano	Karol L.	Ninguna
09/04/2026	6:00	10:00	4	Formación de inglés	3234206				Ninguna

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

3. GUÍAS DE APRENDIZAJE

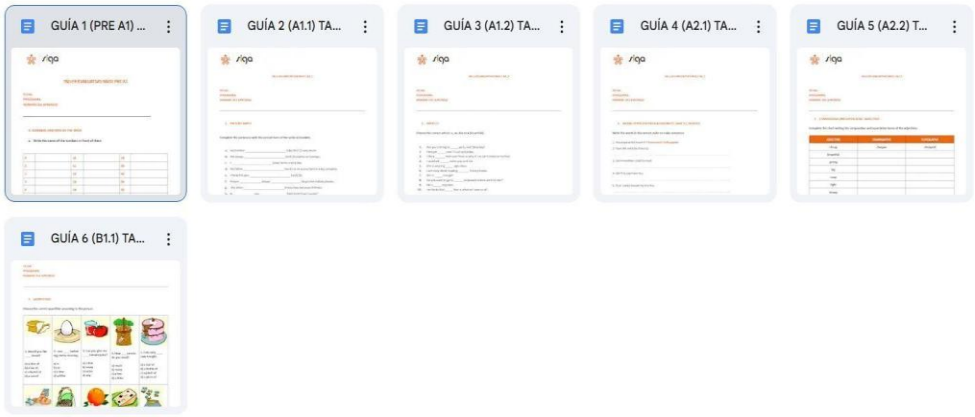






4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

a) Talleres evaluativos



Girón, 01 de abril del 2025

Señor(a)
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7494769
Líder de área de bilingüismo
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual
Mes 03 del año 2026

CHRISTIAN AUGUSTO RODRÍGUEZ BRICEÑO, identificado con C.C. **1095840011**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.9169024/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **31** de **MARZO** del 2026:

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 3381725 - Electricdad 3176056 - HSEQ. 3336031 – ADSO virtual 3397340 – Atención al cliente	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		3315773 - HSEQ. 3315569 - AUTOMOTORES. 3315753 – VIAL. 3334206 - SOFTWARE	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional	N.A	N.A.

	e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** 3381725 - ELECTRICIDAD. 3176056 - HSEQ. 3336031 – ADSO virtual 3397340 – Atención al cliente 3234206 - SOFTWARE 3315569 - AUTOMOTORES. 3315753 - VIAL. 3315773 - HSEQ.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: Guías de Aprendizaje Formación Inglés Talleres Evaluativos Carpetas de evidencias en Drive

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD	N.A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

	requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ LA AVTIDIDAD EN ESTE MES.	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS	N.A

	estrategias institucionales	VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ DICHA ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO DADO QUE LAS FICHAS VIRTUALES NO ME FUERON ASIGNADAS ESTE TRIMESTRE.	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A

	(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la post cuenta de MARZO.	Entrega de informe de post cuenta: **IFPC_1095840011_12426_MARZO**
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO.	N.A.

Cordialmente,



CHRISTIAN AUGUSTO RODRÍGUEZ BRICEÑO
Contratista
C.C. No. 1095840011

Recibí a satisfacción:

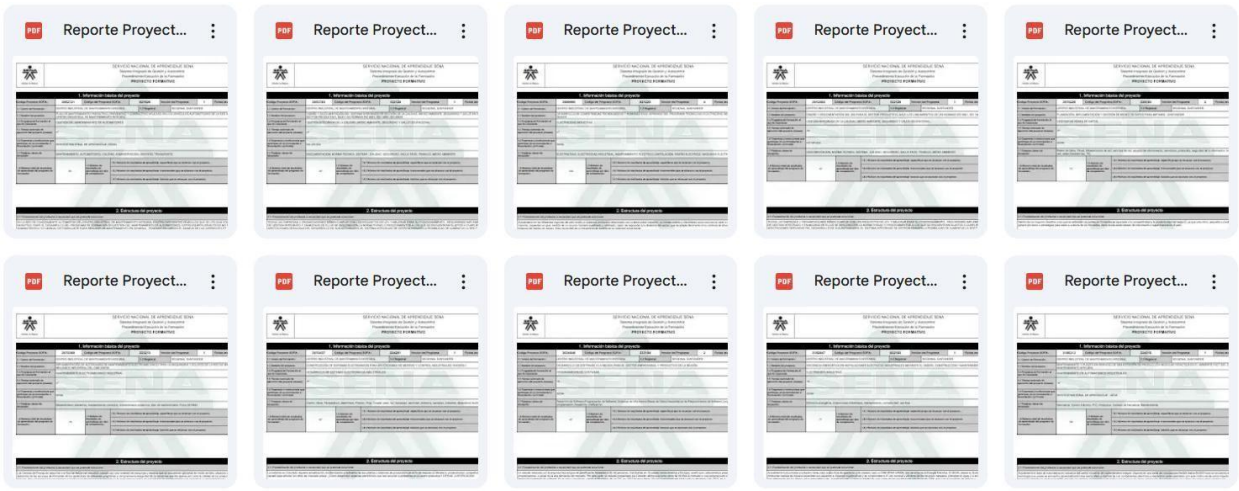


YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9169024
Líder de área de bilingüismo

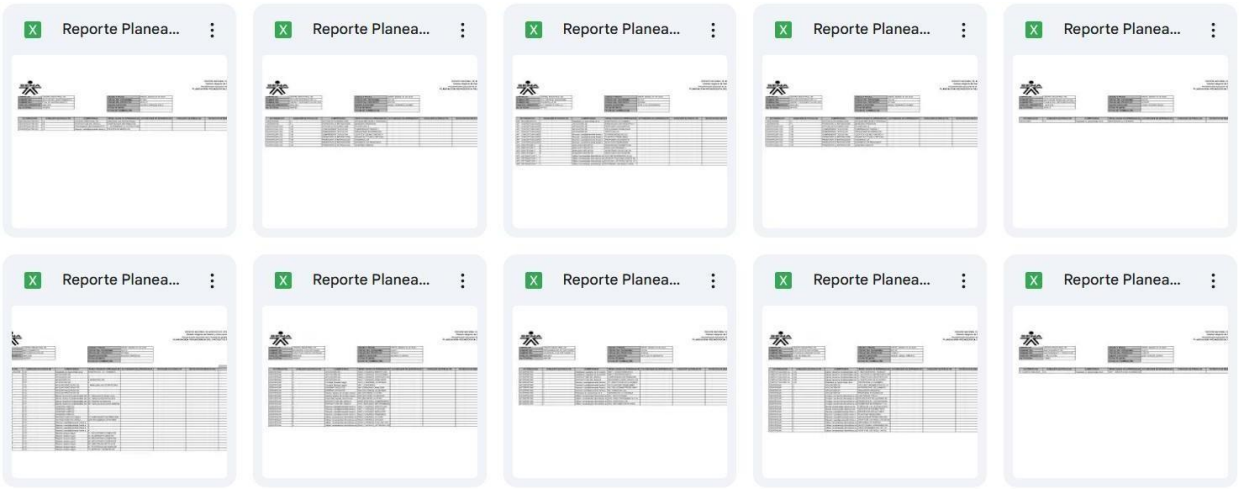
INFORME POSCUENTA 2025

OBLIGACIÓN 1: PLANEACIÓN

1. PROYECTOS FORMATIVOS



2. PLANEACIONES PEDAGÓGICAS



3. MATERIAL DE APOYO

A. Material creado por el equipo de bilingüismo

B. Páginas web

C. Centro de Idiomas en México - Escuela de Inglés y Más Busuu - Aprender

idiomas online: empezar a aprender gratis https://global-exam.com/blog/es/

D. Material de apoyo bilingüismo sena Ovas:

a. https://docs.google.com/document/d/11jcw3hHN21k1lsyraHg08KithooLKuHImMgltg Rlfc/edit?usp=sharing

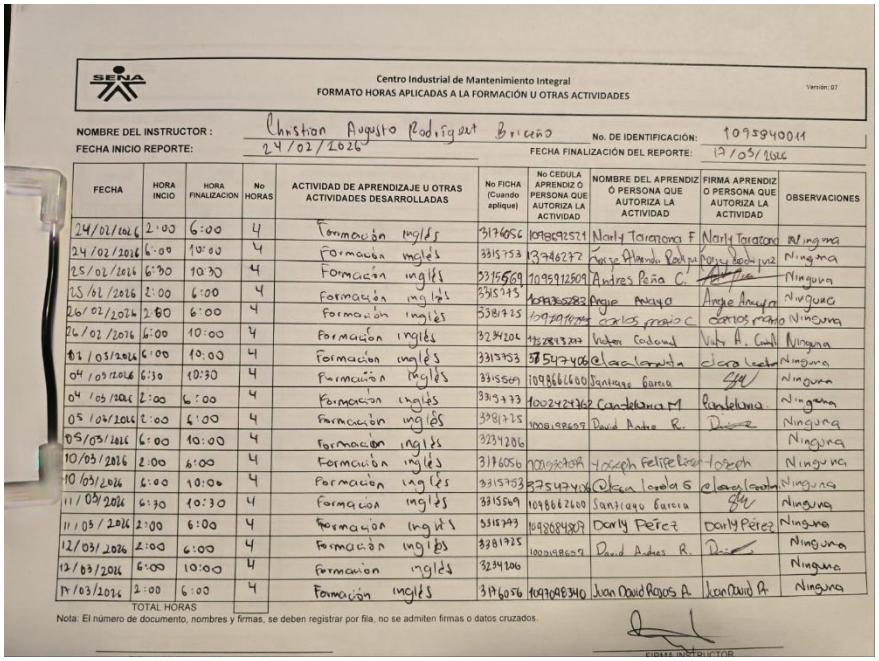
E. Videos english does work:

a. https://docs.google.com/document/d/1ai7JgBBIEphOb7DKgHXEujodf1pMdMBBBH5Cf CKTP4/edit?usp=sharing

4. CALENDARIO DE FORMACIONES

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26	28/02/26
					01/03/26 00:00 - 23:59: Disponible
02/03/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3397340)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	03/03/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3176056)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3315753)INLGES 22:00 - 23:59: Disponible	04/03/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3315569)INGLES 10:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3315773)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	05/03/26 00:00 - 13:00: Disponible 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3234206)INGLES 21:59 - 23:59: Disponible	06/03/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:00: (3336031)ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO DE ACUERDO	07/03/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3336031)ESTABLECER 08/03/26 00:00 - 23:59: Disponible
09/03/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3397340)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	10/03/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3176056)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3315753)INLGES 22:00 - 23:59: Disponible	11/03/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3315569)INGLES 10:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3315773)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	12/03/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3381725)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3234206)INGLES 21:59 - 23:59: Disponible	13/03/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:00: (3336031)ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO DE ACUERDO	14/03/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3336031)ESTABLECER 15/03/26 00:00 - 23:59: Disponible 13:00 - 17:00: (3381725)INGLES
16/03/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3397340)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	17/03/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3176056)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	18/03/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3315569)INGLES 10:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3315773)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	19/03/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3381725)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3234206)INGLES 21:59 - 23:59: Disponible	20/03/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3397340)REPORTAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS 18:00 - 23:59: Disponible	21/03/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3336031)ESTABLECER 22/03/26 00:00 - 23:59: Disponible
23/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	24/03/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3176056)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	25/03/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3315569)INGLES 10:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3315773)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	26/03/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3381725)INGLES 17:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3234206)INGLES 21:59 - 23:59: Disponible	27/03/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3397340)REPORTAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS 18:00 - 23:59: Disponible	28/03/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3336031)ESTABLECER 29/03/26 00:00 - 23:59: Disponible
30/03/26 00:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3397340)INGLES 22:00 - 23:59: Disponible	31/03/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3176056)INGLES 17:00 - 23:59: Disponible	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26 05/04/26

OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

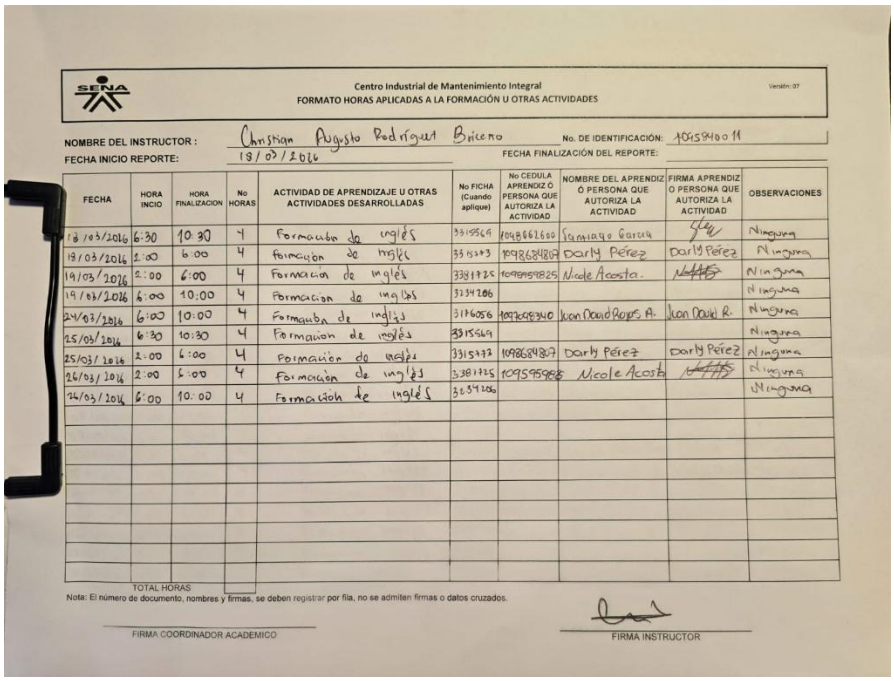
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Christian Augusto Rodriguez Briceño — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095940011
FECHA INICIO REPORTE: 24/02/2026 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 17/03/2026

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
24/02/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3176056	1098692524	Nerly Tarazona F	Nerly Tarazona	Ninguna
24/02/2026	6:00	10:00	4	Formación inglés	3315753	1037462772	Jorge Alfonso Rodriguez	Jorge Rodriguez	Ninguna
25/02/2026	6:30	10:30	4	Formación inglés	3315569	1095912509	Andres Peña C.		Ninguna
25/02/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3315793	1098355283	Angie Arciya	Angie Arciya	Ninguna
26/02/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3381725	1094074744	carlos prado c	carlos prado	Ninguna
26/02/2026	6:00	10:00	4	Formación inglés	3234206	1098693273	Victor Cadavid	Vict A. Cavid	Ninguna
02/03/2026	6:00	10:00	4	Formación inglés	3313753	1098547406	Clara Loaiza	clara Loaiza	Ninguna
04/03/2026	6:30	10:30	4	Formación inglés	3315569	1098662600	Santiago Garcia		Ninguna
04/03/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3313793	1002427462	Candelaria M	Candelaria	Ninguna
05/03/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3381725	1098198609	David Andres R.		Ninguna
05/03/2026	6:00	10:00	4	Formación inglés	3234206				Ninguna
10/03/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3176056	1098692524	Yoseph Felipe Perez	Yoseph	Ninguna
10/03/2026	6:00	10:00	4	Formación inglés	3315753	1098547406	Clara Loaiza G	clara Loaiza	Ninguna
11/03/2026	6:30	10:30	4	Formación inglés	3315569	1098662600	Santiago Garcia		Ninguna
11/03/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3315793	1098684807	Darly Perez	Darly Perez	Ninguna
12/03/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3381725	1002198609	David Andres R.		Ninguna
12/03/2026	6:00	10:00	4	Formación inglés	3234206				Ninguna
17/03/2026	2:00	6:00	4	Formación inglés	3176056	1098692524	Juan David Rojas A.	Juan David R.	Ninguna

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Christian Augusto Rodriguez Briceño — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095940011
FECHA INICIO REPORTE: 18/03/2026 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
18/03/2026	6:30	10:30	4	Formación de inglés	3315569	1098662600	Santiago Garcia		Ninguna
19/03/2026	2:00	6:00	4	Formación de inglés	3315793	1098684807	Darly Perez	Darly Perez	Ninguna
19/03/2026	2:00	6:00	4	Formación de inglés	3381725	1098698825	Nicole Acosta.		Ninguna
19/03/2026	6:00	10:00	4	Formación de inglés	3234206				Ninguna
24/03/2026	6:00	10:00	4	Formación de inglés	3176056	1098692524	Juan David Rojas A.	Juan David R.	Ninguna
25/03/2026	6:30	10:30	4	Formación de inglés	3315569				Ninguna
25/03/2026	2:00	6:00	4	Formación de inglés	3315793	1098684807	Darly Perez	Darly Perez	Ninguna
26/03/2026	2:00	6:00	4	Formación de inglés	3381725	1095959888	Nicole Acosta		Ninguna
26/03/2026	6:00	10:00	4	Formación de inglés	3234206				Ninguna

TOTAL HORAS

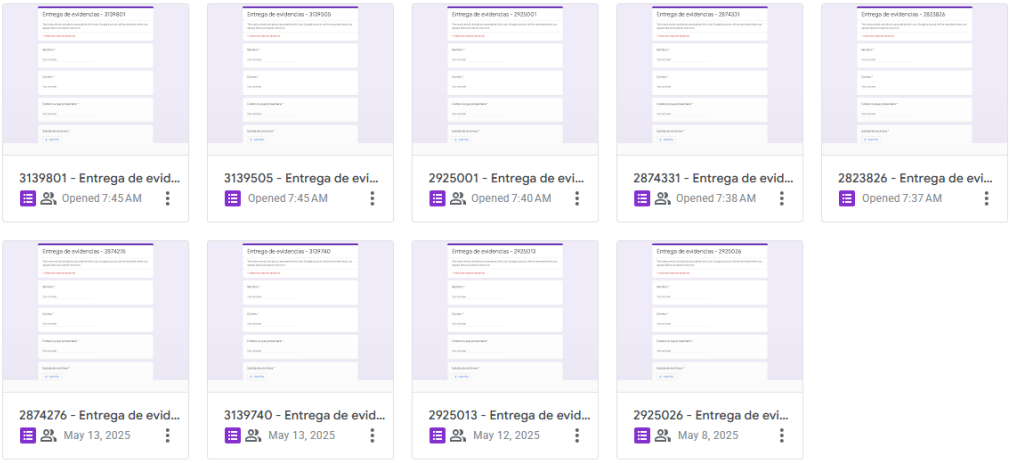
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA 2025

1. CARPETAS EN GOOGLE DOCS



2. GUÍAS DE APRENDIZAJE



3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

a) Talleres evaluativos

