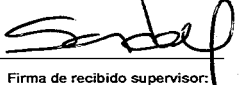


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4				
							PÁGINA: 1 DE 1				
						FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD							UNIDAD:		Salud Publica-Pic VSP		
No. DE CONTRATO:		5292-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		SANDRA MIREYA SANCHEZ				1	8	2025	31	8	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		OSCAR FERNANDO SALAS SANTOS		DOCUMENTO:		80764839					
OBJETO DEL CONTRATO:		TECNICO II - TECNICO EN SISTEMAS									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
Liderar en conjunto con el referente del Espacio y/o Proceso Transversal la operación en campo y el sistemas de información.						Asistencia a reunión de equipo el día 01 de agosto de 2025 con socializacion de hallazgos del equipo como auditoria.Se realiza articulacion con el componente geografo el día 27 de agosto Se realiza exposicion de manejo de correo CAPITAL donde se explica el debido manejo y entrega del correo a cargo de Sandra Garcia.					
Realizar seguimiento a la calidad de las bases y productos de los técnicos y/o profesionales de sistemas de información.						Se realiza depuracion del correo sivilgasuba@subrednorte.gov.co, Se realiza movimiento de fichas del 01 al 31 de agosto se registra en libro iec eventos de alto impacto y registro. Se realiza descargue de archivos SIANIESP-RIPS y se alimenta el libro en el drive 14 al 18 de agosto Se envia retroalimentacion de calidad del dato solicitando acta de ajuste (D).					
Garantizar la captura, ingreso de los datos y custodia de la información, en los tiempos establecidos por la dinámica de los aplicativos o sistemas de información definidos para tal fin.						Se realiza diligenciamiento y entrega de tablero V7 los dias 01, 08, 15, 22 y 29 de agosto de 2025.					
Consolidar las bases y realizar la entrega de las mismas de acuerdo a los criterios de calidad y pertinencia, así como los cronogramas establecidos para cada espacio y/o proceso transversal.						Se realiza descarga y cruce de bases para entrega interlocal del 8 al 27 de agosto de 2025 y posterior envio a las subredes correspondientes.					
Realizar seguimiento y evaluación técnica del proceso de digitación.						Se mantiene organizado el archivo documental institucional, Se realiza actualización de archivos magnéticos durante el mes de agosto de 2025.					
Definir y realizar seguimiento al flujo de información del Espacio y/o Proceso Transversal.						Cruce Sivigila Web con libro de registro diario de fichas de notificación los días 4,11,18 y 25 de agosto, se diligencia tablero de novedades cierres (definitivos y temporales), aperturas (cierres temporales y nuevas unidades) entre los días 01 a 30 de agosto de 2025.					
Realizar asistencia técnica necesaria a los digitadores y técnicos para garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de información.						Soporte técnico (vía telefónica, correo, conexión remota) a UPGD y UI, se retroalimenta a UPGD y UI inoportunidad de envío de soportes de notificación semanal a nivel local del 01 - 31 de agosto.					
Cruce de base de datos de los diferentes sistemas de información para el reporte de los indicadores de los Espacios y/o Procesos Transversales						Cruce Sivigila Web con libro de registro diario de fichas de notificación los días 4,11,18 y 25 de agosto, se diligencia tablero de novedades cierres (definitivos y temporales), aperturas (cierres temporales y nuevas unidades) entre los día 01 a 31 de agosto.					
Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.						Se realiza descarga de bases del Sivigila Web 4.0 de manera individual (evento por evento), y base general con laboratorios para un total de 131 bases XLS y envío de las base junto con el VUPGD a todos los Subsistemas de la Subred Norte. Se realiza descarga de bases Semanas Epidemiologicas los dias 6,13,20 y 27 de agosto de 2025 con posterior envios a todos los subsistemas de la Subred Norte, correspondiente a semanas epidemiologicas 31, 32, 33, 34 y 35.					
Apoyar la digitacion de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.						Diligenciamiento diario desde el 01 de agosto al 31 de agosto de 2025 del tablero decontrol de las fichas de las notificaciones inmediatas y semanales de las UPGD y UI del 01 - 31 de agosto enviadas por parte de las UPGD y UI de la localidad de Suba.					
Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.						Se dio respuesta a solicitudes y requerimientos por parte de SDS, UPGD, UI y demás subsistemas del 01-31 de agosto.					
Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación						Se realiza disponibilidad con cubrimiento para la localidad de Chapinero los dias 09-10-23-24 de agosto de 2025. Se realiza disponibilidad de control y envio de eventos y correos en el mail del correo de CAPITAL los días 23-24-26 de agosto de 2025 con un envio de 36 correos.					
OBSERVACIONES:											
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)				\$ 2.539.843				DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE.			
 NOMBRE OSCAR FERNANDO SALAS SANTOS 80764839						Fecha : 31 8 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PS PIC					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.											