



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: AP-CT-F-50

VERSIÓN: 4

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA: 07/11/2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
GESTIÓN CONTRACTUAL

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

UNIDAD:

Salud Publica-Pic VSP

No. DE CONTRATO: 5292-2025

NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ

PERIODO CERTIFICADO

Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
1	7	2025	31	7	2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR FERNANDO SALAS SANTOS

DOCUMENTO: 80764839

OBJETO DEL CONTRATO:

TECNICO II - TECNICO EN SISTEMAS

TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

Liderar en conjunto con el referente del Espacio y/o Proceso Transversal la operación en campo y el sistemas de información.

Asistencia a reunión de equipo el día 7 de julio de 2025 con socialización de hallazgos del equipo como auditoria.,Se realiza articulacion con el componente geografo el día 30 de julioSe realiza exposicion de nuevas tecnologías de informacion en la salud publica en compañía de Técnico Yamile castro.

Realizar seguimiento a la calidad de las bases y productos de los técnicos y/o profesionales de sistemas de información.

Se realiza depuracion del correo sivilgasuba@subrednorte.gov.coSe realiza movimiento de fichas del 01 al 30 de julio se registra en libro iec eventos de alto impacto y registro en el libro de eventos no transmisibles del 01 al 16 de julio Se realiza Descargue de archivos SIANIESP-RIPS y se alimenta el libro en el drive 14 al 18 de julio Se envia retroalimentacion de calidad del dato solicitando acta de ajuste (D)

Garantizar la captura, ingreso de los datos y custodia de la información, en los tiempos establecidos por la dinámica de los aplicativos o sistemas de información definidos para tal fin.

Se inicia diligenciamiento de tablero V7 el día 11 de julio de 2025

Consolidar las bases y realizar la entrega de las mismas de acuerdo a los criterios de calidad y pertinencia, así como los cronogramas establecidos para cada espacio y/o proceso transversal.

Se diligencia se consolida y se realiza envío del tablero de conteo V7 de la localidad de suba Se realiza envío de correo de seguimiento mensual a la unidades informadoras de la localidad de suba los días 08 y 13 de julio. Se realiza diligenciamiento del drive de los insumos de asistencias técnicas del 01 al 30 de julio.

Realizar seguimiento y evaluación técnica del proceso de digitación.

Se realiza descarga y cruce de bases para entrega interlocal del 7 al 25 de julio de 2025 y posterior envío a las subredes correspondientes.

Definir y realizar seguimiento al flujo de información del Espacio y/o Proceso Transversal.

Cruce Sivigila Web con libro de registro diario de fichas de notificación los días 4,11,18 y 25 de julio, se diligencia tablero de novedades cierres (definitivos y temporales), aperturas (cierres temporales y nuevas unidades) entre los día 1 a 30 de julio

Realizar asistencia técnica necesaria a los digitadores y técnicos para garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de información.

Soporte técnico (vía telefónica, correo, conexión remota) a UPGD y UI, se retroalimenta a UPGD y UI inoportunidad de envío de soportes de notificación semanal a nivel local del 1 - 30 de julio

Cruce de base de datos de los diferentes sistemas de información para el reporte de los indicadores de los Espacios y/o Procesos Transversales

Cruce Sivigila Web con libro de registro diario de fichas de notificación los días 4,11,18 y 25 de julio, se diligencia tablero de novedades cierres (definitivos y temporales), aperturas (cierres temporales y nuevas unidades) entre los día 1 a 30 de julio.

Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.

se realiza descarga de bases de eventos de SIVIGILA WEB de manera individual (evento por evento) y posterior envío a los diferentes subsistemas acompañado de la base VUPGD, los días 2, 9, 16, 23, 30 de julio correspondientes a las semanas epidemiológicas 27 - 28 - 29 - 30

Apoyar la digitación de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.

Diligenciamiento diario desde el 01 de julio al 30 de julio de 2025 del tablero de control de las fichas de las notificaciones inmediatas y semanales de las UPGD y UI del 01 - 30 de julio enviadas por parte de las UPGD y UI de la localidad de Suba.

Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.

Se dio respuesta a solicitudes y requerimientos por parte de SDS, UPGD, UI y demás subsistemas del 01-30 de julio

Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación

Se realiza disponibilidad de control y envío de eventos y correos en el mail del correo de CAPITAL el día 7 de julio de 2025 con un envío de 7 correos.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)

\$ 2.457.022

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL VEINTIDÓS PESOS M/CTE.

NOMBRE OSCAR FERNANDO SALAS SANTOS

80764839

Fecha: 31 7 2025

Firma de recibido supervisor

SANDRA MIREYA SANCHEZ

COORDINADORA PS PIC

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.