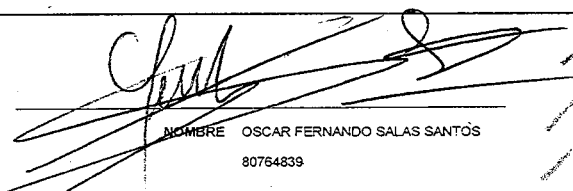
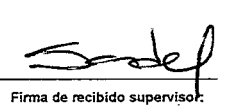
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4		
		PÁGINA : 1 DE 1			
		FECHA: 07/11/2024			

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD						UNIDAD:		Salud Publica-Pic VSP			
No. DE CONTRATO:		5292-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		SANDRA MIREYA SANCHEZ				1	9	2025	30	9	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		OSCAR FERNANDO SALAS SANTOS		DOCUMENTO:		80764839					
OBJETO DEL CONTRATO:				TECNICO II - TECNICO EN SISTEMAS							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Liderar en conjunto con el referente del Espacio y/o Proceso Transversal la operación en campo y el sistemas de información.	Asistencia a reunión de equipo el día 01 de septiembre de 2025 con socialización de hallazgos del equipo como auditoria. Se realiza articulación con el componente geográfico el día 24 de septiembre. Se realiza exposición de manejo de correo CAPITAL donde se explica el debido manejo y entrega del correo a cargo de Sandra García.
Realizar seguimiento a la calidad de las bases y productos de los técnicos y/o profesionales de sistemas de información.	Se realiza depuración del correo sivilgasuba@subrednorte.gov.co. Se realiza movimiento de fichas del 01 al 30 de septiembre se registra en libro iec eventos de alto impacto y registro en el libro de eventos no transmisibles del 01 al 16 de septiembre. Se realiza descargue de archivos SIANIESP-RIPS y se alimenta el libro en el drive 14 al 18 de septiembre. Se envía retroalimentación de calidad del dato solicitando acta de ajuste (D).
Garantizar la captura, ingreso de los datos y custodia de la información, en los tiempos establecidos por la dinámica de los aplicativos o sistemas de información definidos para tal fin.	Se realiza diligenciamiento y entrega de tablero V7 los días 04, 11, 18 y 25 de septiembre de 2025.
Consolidar las bases y realizar la entrega de las mismas de acuerdo a los criterios de calidad y pertinencia, así como los cronogramas establecidos para cada espacio y/o proceso transversal.	Se realiza descarga y cruce de bases para entrega interlocal del 8 al 27 de septiembre de 2025 y posterior envío a las subredes correspondientes.
Realizar seguimiento y evaluación técnica del proceso de digitación.	Se mantiene organizado el archivo documental institucional, Se realiza actualización de archivos magnéticos durante el mes de septiembre de 2025.
Definir y realizar seguimiento al flujo de información del Espacio y/o Proceso Transversal.	Cruce Sivigila Web con libro de registro diario de fichas de notificación los días 4, 11, 18 y 25 de septiembre, se diligencia tablero de novedades cierres (definitivos y temporales), aperturas (cierres temporales y nuevas unidades) entre los días 1 a 30 de septiembre de 2025.
Realizar asistencia técnica necesaria a los digitadores y técnicos para garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de información.	Soporte técnico (vía telefónica, correo, conexión remota) a UPGD y UI, se retroalimenta a UPGD y UI inoportunidad de envío de soportes de notificación semanal a nivel local del 1 - 30 de septiembre.
Cruce de base de datos de los diferentes sistemas de información para el reporte de los indicadores de los Espacios y/o Procesos Transversales	Cruce Sivigila Web con libro de registro diario de fichas de notificación los días 4, 11, 18 y 25 de septiembre, se diligencia tablero de novedades cierres (definitivos y temporales), aperturas (cierres temporales y nuevas unidades) entre los días 01 a 30 de septiembre.
Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	Se realiza descarga de bases del Sivigila Web 4.0 de manera individual (evento por evento), y base general con laboratorios para un total de 131 bases XLS y envío de las bases junto con el VUPGD a todos los Subsistemas de la Subred Norte. Se realiza descarga de bases Semanas Epidemiológicas los días 3, 10, 17 y 24 de septiembre de 2025 con posterior envíos a todos los subsistemas de la Subred Norte, correspondiente a semanas epidemiológicas 31, 32, 33, 34, 35, 36 y 37.
Apoyar la digitación de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.	Diligenciamiento diario desde el 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025 del tablero de control de las fichas de las notificaciones inmediatas y semanales de las UPGD y UI del 01 - 30 de septiembre enviadas por parte de las UPGD y UI de la localidad de Suba.
Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.	Se dio respuesta a solicitudes y requerimientos por parte de SDS, UPGD, UI y demás subsistemas del 01-30 de septiembre.
Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	Se realiza disponibilidad con cubrimiento para la localidad de Chapinero los días 09-10-23-24 de septiembre de 2025. Se realiza disponibilidad de control y envío de eventos y correos en el mail del correo de CAPITAL los 23-24-26 de septiembre de 2025 con un envío de 36 correos.

OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$ 2.539.843
DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE.	

 NOMBRE OSCAR FERNANDO SALAS SANTOS 80764839	Fecha : 30 9 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PS PIC
---	---

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.