

 INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50 VERSIONE: 4	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		PAGINA: 1 DE 1	
GESTIÓN CONTRACTUAL:		FECHA: 07/11/2024	
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD-PAI		UNIDAD: Plan de Intervenciones Colectivas-PSPIC	
No. DE CONTRATO: 7425-2025	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ	DOCUMENTO: 80764039	Año	Cl
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SALAS SANTOS OSCAR FERNANDO		1	12
		2025	12
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como TÉCNICO - TÉCNICO EN SISTEMAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E., de acuerdo a las necesidades de la institución			
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Realizar acciones de planeación, organización del Programa Ampliado de Inmunización que incluye la modalidad intramural y extramural, con el fin de lograr acciones que permitan mejorar las coberturas de vacunación.		DURANTE EL MES DE DICIEMBRE REALICÉ ACCIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN (PAI) ORIENTADAS A LA ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS IPS ASIGNADAS. SE PROGRAMARON Y EJECUTARON VISITAS TÉCNICAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INTRAMURALES Y EXTRAMURALES. SE REVISARON CRONOGRAMAS DE VACUNACIÓN, SE EVALUARON COBERTURAS Y SE IDENTIFICARON OPORTUNIDADES DE MEJORA EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, ALMACENAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS JORNADAS. ASIMISMO, SE BRINDARON LINEAMIENTOS Y RECOMENDACIONES A LAS IPS PARA FORTALECER LA GESTIÓN DEL PAI Y CONTRIBUIR AL INCREMENTO DE LAS COBERTURAS VACUNALES EN CADA INSTITUCIÓN.	
2. Realizar asistencia técnica al talento humano vacunador responsable de la vacunación, en las IPS con servicio de vacunación habilitado y equipo extramural (subred), en el componente sistema de información.		DURANTE EL MES DE DICIEMBRE REALICÉ ASISTENCIA TÉCNICA AL TALENTO HUMANO VACUNADOR DE LAS IPS CON SERVICIO DE VACUNACIÓN HABILITADO Y EQUIPOS EXTRAMURALES. EN EL COMPONENTE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PAI SE BRINDÓ ACOMPAÑAMIENTO EN EL USO ADECUADO DE LOS APLICATIVOS PAIWEBPAI 2.0. SE REVISÓ LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LOS REGISTROS. SE ORIENTÓ EN LA CORRECCIÓN DE INCONSISTENCIAS Y SE PORTALIZARON LOS PROCESOS DE CARGUE, VALIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN. ASIMISMO, SE SOCIALIZARON BUENAS PRÁCTICAS PARA GARANTIZAR LA CONFIABILIDAD DEL DATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DISTRICTALES Y NACIONALES.	
3. Realizar consolidación de los Informes manuales de la Subred.		DURANTE EL MES DE DICIEMBRE REALICÉ LA CONSOLIDACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DEL PAI DE LA SUBRED, INCLUYENDO LA RECOLECCIÓN, VERIFICACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN REPORTADA POR LAS IPS. SE INTEGRARON LOS DATOS EN LAS BASES DE SEGUIMIENTO, SE ANALIZARON COBERTURAS Y BRECHAS, Y SE ELABORÓ EL CONSOLIDADO MENSUAL CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, GARANTIZANDO LA CONSISTENCIA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA.	
4. Verificar y aprobar los controles de cambio reportados por el aplicativo PAIWEB 2.0 de MSPS, y los contenidos del aplicativo PAI 2.0 de MSPS.		DURANTE EL MES DE DICIEMBRE REALICÉ LA VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS CONTROLES DE CAMBIO REPORTADOS POR EL APLICATIVO PAIWEB 2.0 DEL MINISTERIO DE SALUD, REVISANDO LA EVIDENCIA SOPORTE Y VALIDANDO LA CONSISTENCIA DE LOS DATOS. SOLICITADOS PARA MODIFICACIÓN. ASIMISMO, GESTIONÉ LOS CONTACTOS DE LOS APLICATIVOS PAI 2.0 DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD, ANALIZANDO CADA CASO, BRINDANDO RESPUESTA TÉCNICA Y DANDO TRÁMITE A LAS NOVEDADES QUE REQUIERAN AJUSTE, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD Y EXACTITUD DE LA INFORMACIÓN DEL PAI EN LA SUBRED.	
5. Realizar actividades administrativas de apoyo a la gestión y de seguimiento a calidad del dato en las IPS vacunadoras, incluido el equipo extramural.		DURANTE EL MES DE DICIEMBRE REALICÉ ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PAI EN LAS IPS VACUNADORAS, INCLUYENDO EL EQUIPO EXTRAMURAL. SE EFECTUÓ SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL DATO MEDIANTE LA REVISIÓN DE REGISTROS, BASES DE INFORMACIÓN Y REPORTES, IDENTIFICANDO INCONSISTENCIAS Y SOLICITANDO LOS AJUSTES NECESARIOS. SE CONSOLIDARON EVIDENCIAS, SE ELABORARON COMUNICACIONES Y SE HICIERON REQUERIMIENTOS A LAS IPS PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, COMPLETITUD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA.	
6. Realizar y enviar reporte de dosis aplicadas de las IPS que aplican vacuna COVID-19 de acuerdo con las Directrices establecidas por el MSPS.		DURANTE EL MES DE DICIEMBRE REALICÉ LA CONSOLIDACIÓN Y ENVÍO DEL REPORTE DE DOSIS APLICADAS DE COVID-19 POR LAS IPS QUE CONTINUAN CON LA APLICACIÓN DE ESTE BIOLÓGICO, DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE SALUD. SE RECOLECTÓ LA INFORMACIÓN, SE VALIDÓ LA CONSISTENCIA DE LOS REGISTROS Y SE ELABORÓ EL INFORME CORRESPONDIENTE, GARANTIZANDO LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS DATOS REPORTADOS.	
7. Depurar las bases de datos de cohortes de menores pendientes por vacunar, y verificar la calidad del dato.		DEPURACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LAS COHORTES DE MENORES PENDIENTES POR VACUNAR EN LAS IPS DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS, REALIZANDO LA VALIDACIÓN Y CORRECCIÓN DE REGISTROS DUPLICADOS, INCOMPLETOS O INCONSISTENTES. VERIFIQUÉ LA CALIDAD DEL DATO CRUZANDO INFORMACIÓN ENTRE PAIWEB 2.0, REPORTES DE LAS IPS Y LOS LISTADOS DE ACTUALIZACIÓN, GARANTIZANDO EXACTITUD Y COHERENCIA EN LOS REGISTROS.	
8. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.		DESARROLLE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN LOS DIFERENTES ESPACIOS Y PROCESOS TRANSVERSALES DE LA SUBRED NORTE, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL CONTRATO PSPIC VIGENTE. LAS ACCIONES FUERON EJECUTADAS SEGÚN LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN LOS SERVICIOS Y EN ARTICULACIÓN CON LAS IPS VACUNADORAS DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS.	
9. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.		LAS ACTIVIDADES A MI CARGO FUERON EJECUTADAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DEL GSP-PSPIC, CUMPLIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO PSPIC VIGENTE. ADEMÁS, SE DESARROLLARON SEGÚN LAS NECESIDADES OPERATIVAS IDENTIFICADAS EN LOS SERVICIOS DE LA SUBRED Y EN ARTICULACIÓN CON LAS IPS VACUNADORAS DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS.	
10. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.		EJECUTE LAS ACCIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, GARANTIZANDO LA GENERACIÓN, ACTUALIZACIÓN, REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS. TODA LA INFORMACIÓN FUE ORGANIZADA SEGÚN LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ASIMISMO, ASEGURE LA PROTECCIÓN FÍSICA Y DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS IMPLEMENTANDO MEDIDAS ADECUADAS PARA SU CONSERVACIÓN E INTEGRIDAD.	
11. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.		DESARROLLE DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ A LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LAS ENTIDADES DISTRICTALES Y POR LA SUBRED NORTE, ATENDIENDO LAS NECESIDADES OPERATIVAS QUE SE PRESENTARON DURANTE EL PERÍODO. BRINDÉ APOYO EN LAS SITUACIONES DE CONTINGENCIA QUE LO REQUIERIERON, CONTRIBUYENDO A GARANTIZAR LA ADECUADA Y CONTINUA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LAS IPS VACUNADORAS DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS.	
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)		\$2.989.800 DOS MILLORES NOVECIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE	
Firma de recibido supervisor:		Firma de recibido supervisor:	
SALAS SANTOS OSCAR FERNANDO CC 82764039		SANDRA MIREYA SANCHEZ Coordinadora PSPIC	
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que emita el supervisor.			