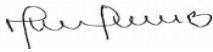
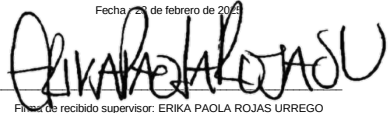


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50-03								
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 3								
			PÁGINA : 1 DE 1								
		FECHA: 19/05/2022									
ÁREA Y/O SERVICIO: CARTERA Y GLOSAS					UNIDAD:		UMHES SUBA				
No. DE CONTRATO: 2436-2025				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ERIKA PAOLA ROJAS URREGO						1	02	2025	28	02	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO				DOCUMENTO: 52.800.914							
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO VI EN EL AREA DE CARTERA Y GLOSAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS							
Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.				N/A							
Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.				N/A							
Garantizar el seguimiento a títulos valores por falta de capacidad de pago de particulares				Generación de censo de documentos y control documental Informe de conciliación de documentos							
Generar e informar de alertas a la alta Gerencia de pagadores con difícil recaudo				Validación de cartera por edades y seguimiento general por entidad							
Presentación de fichas e informes en general para saneamiento				Validación de entidades con imposibilidad de cobrabilidad, generación de fichas y documentación general							
Presentación de informes de Glosas y seguimiento a las mismas del último cierre				Seguimiento mensual y acumulado de contestación de glosa							
Coordinar la elaboración de informes para Junta último corte				Control por entidad de todas las variables de cartera							
Coordinar la elaboración de informes para Junta con último corte				Control por entidad de todas las variables de cartera							
Coordinar la unificación de procesos del área				Direccionar el equipo, unificar proceso y aplicación del manual							
Demás actividades que solicite la Dirección Financiera.				Se dió cumplimiento a las actividades asignadas por la dirección financiera y respuesta a todos los requerimientos allegados							
OBSERVACIONES:											
TOTAL A PAGAR (Número y letras): (\$12.325.379) DOCE MILLONES TRESCIENTOS VENTICINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE, INCLUIDO IVA											
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO CC: 52.800.914 DE BOGOTÁ.						Fecha: 28 de febrero de 2025  Firma de recibido supervisor: ERIKA PAOLA ROJAS URREGO Directora Financiera					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.											