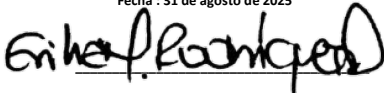


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4				
			PÁGINA : 1 DE 1				
		FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: Cartera Y Cuentas Medicas		UNIDAD:		UMHES SUBA			
No. DE CONTRATO: 5044-2025	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ERIKA MILENA RODRIGUEZ DIAZ		1	8	2025	31	8	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO		DOCUMENTO: 52800914					
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO VI EN EL AREA DE CARTERA Y GLOSAS DE LAS SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E. S. E.							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%							
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.		N/A					
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.		N/A					
3. Garantizar el seguimiento a títulos valores por falta de capacidad de pago de particulares		Generación de censo de documentos y control documental Informe de conciliación de documentos					
4. Generar e informar de alertas a la alta Gerencia de pagadores con difícil recaudo		Validación de cartera por edades y seguimiento general por entidad					
5. Presentación de fichas e informes en general para saneamiento		Validación de entidades con imposibilidad de cobrabilidad, generación de fichas y documentación general					
6. Presentación de informes de Glosas y seguimiento a las mismas del último cierre.		Seguimiento mensual y acumulado de contestación de glosa					
7. Coordinar la elaboración de informes para Junta último corte		Control por entidad de todas las variables de cartera					
8. Verificación de conciliaciones		Análisis de las conciliaciones					
9. Cumplimiento de todos los procesos y procedimientos del proceso de cartera y cuentas médicas.		Direccionar el equipo, unificar proceso y aplicación del manual					
10. Demás actividades que solicite la Dirección Financiera.		Se dio cumplimiento a las actividades asignadas por la dirección financiera y respuesta a todos los requerimientos allegados					
OBSERVACIONES:							
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$12.325.379 DOCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/TE INCLUIDO IVA)							
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO CC: 52.800.914 DE BOGOTÁ		Fecha : 31 de agosto de 2025  Firma de recibido supervisor: ERIKA MILENA RODRIGUEZ DIAZ DIRECTORA FINANCIERA (E)					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.							