INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 06 de abril del 2026

Señor(a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **COP.PCCNTR.9199551**
Cargo del supervisor Profesional grado 02
Centro Industrial de Mantenimiento Industrial
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026.

Néstor Julio Murallas Bueno, identificado con C.C. **91519998**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **No CO1.PCCNTR.9199551 del 2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13 al 31 de marzo de 2026**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Se elaboró material formativo con base en la planeación del proceso formativo.	Material formativo
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Se participó en reunión citada por coordinación académica Coordinación Académica el día 26 de abril	Registro de asistencia
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y	Se logró el desarrollo de tres fichas de formación complementaria realizando la	Registro fotográfico de la formación.

	modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	ejecución de la formación en el periodo reportado de las Fichas: 1) Ficha 3457950 2) Ficha 3457951 3) Ficha 3457952 4) Ficha 3457963 5) Ficha 3457959 6) Ficha 3457967 7) Ficha 3457960 8) Ficha 3457969 9) Ficha 3457955	
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No fue requerido evaluar aprendices en el periodo reportado.	No fue requerido evaluar aprendices en el periodo reportado.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el	Se logró el registro y la verificación de la inscripción de los aprendices en el sistema institucional y se registró oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación de las fichas: 1) Ficha 3457950 2) Ficha 3457951 3) Ficha 3457952 4) Ficha 3457963 5) Ficha 3457959 6) Ficha 3457967 7) Ficha 3457960 8) Ficha 3457969 9) Ficha 3457955	Capturas de pantalla de la creación de las rutas de aprendizaje.

	desarrollo de la formación. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se logra la verificación de perfil requerido para el para el desarrollo de la formación de las fichas: 1) Ficha 3457950 2) Ficha 3457951 3) Ficha 3457952 4) Ficha 3457963 5) Ficha 3457959 6) Ficha 3457967 7) Ficha 3457960 8) Ficha 3457969 9) Ficha 3457955	Capturas de pantalla de verificación de aprendizaje.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se logró la participación en la capacitación denominada Jornada de Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos – Vigencia 2026 el día 19 de marzo	Registro fotográfico.
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se ha recibido inventario	No se ejecuta actividad en este periodo
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecuta actividad en este periodo	No se ejecuta actividad en este periodo

10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación solo aplica para instructores que apoyan formación virtual.	No se ejecuta actividad en este periodo
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se hace entrega de informe mensual y evidencias del mismo en los tiempos oportunos.	Documento de Informe
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecuta actividad en este periodo	No se ejecuta actividad en este periodo

Cordialmente



Néstor Julio Murallas Bueno
Contratista
C.C. No.91519998

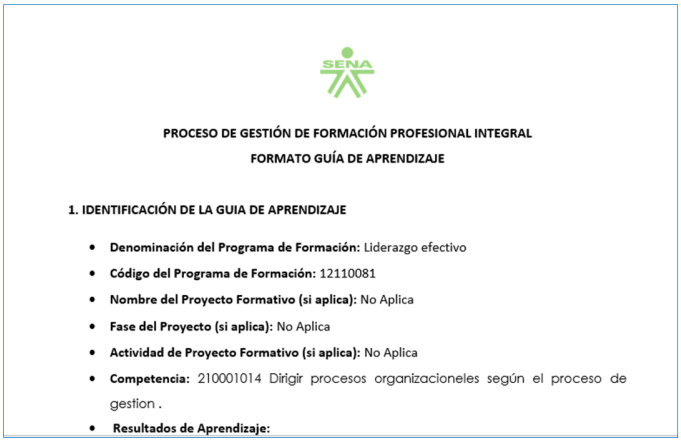
Recibí a satisfacción:



WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8439061de 2025
Cargo: Coordinador Académico
Recibí a satisfacción:

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1: Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.

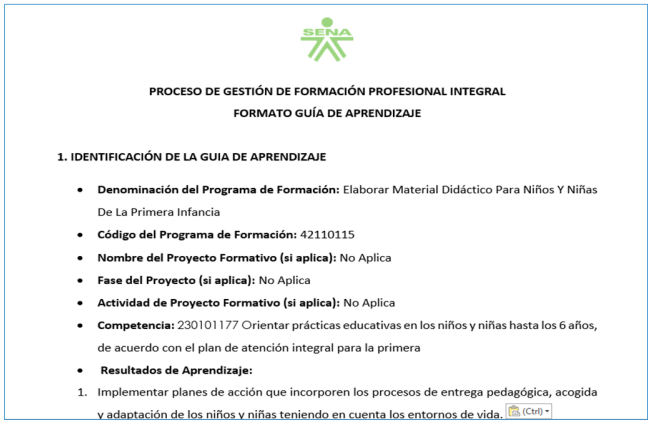


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Liderazgo efectivo
- **Código del Programa de Formación:** 12110081
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** No Aplica
- **Fase del Proyecto (si aplica):** No Aplica
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):** No Aplica
- **Competencia:** 210001014 Dirigir procesos organizacioneles según el proceso de gestion .
- **Resultados de Aprendizaje:**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

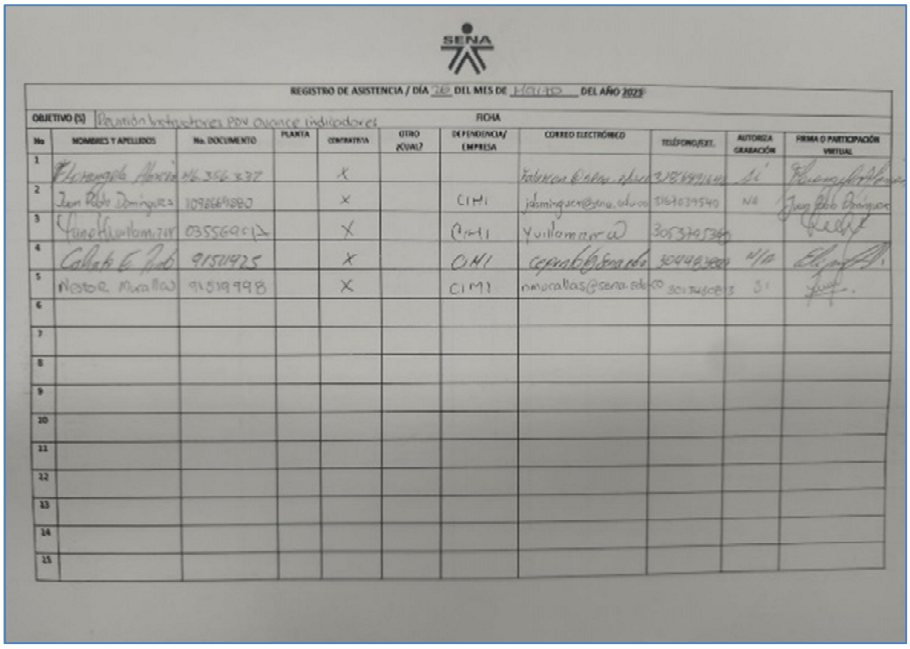
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Elaborar Material Didáctico Para Niños Y Niñas De La Primera Infancia
- **Código del Programa de Formación:** 42110115
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** No Aplica
- **Fase del Proyecto (si aplica):** No Aplica
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):** No Aplica
- **Competencia:** 230101177 Orientar prácticas educativas en los niños y niñas hasta los 6 años, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera
- **Resultados de Aprendizaje:**

1. Implementar planes de acción que incorporen los procesos de entrega pedagógica, acogida y adaptación de los niños y niñas teniendo en cuenta los entornos de vida.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Planeación instrumentos PDV avance indicadores FICHA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]
2	Jean Pablo Domínguez	1098684880		X		CIMI	jdominguez@sena.edu.co	3164039540	NO	[illegible]
3	[illegible]	035569612		X		CIMI	Yvillamar@	3053707360		
4	Calleb G Rodi	91501925		X		CIMI	cgiral@sena.edu	3044[illegible]	Si	[illegible]
5	Nestor Murillo	91519998		X		CIMI	nmurillas@sena.edu.co	3017[illegible]	Si	[illegible]
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.











INFORME POSCUENTA 2026











INFORME POSCUENTA 2026

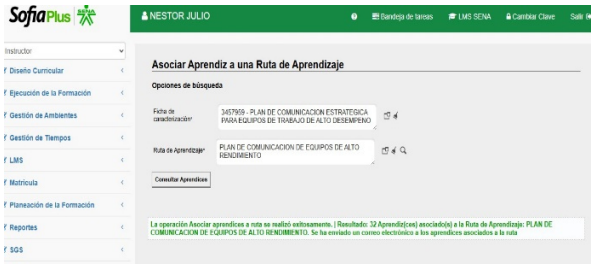
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

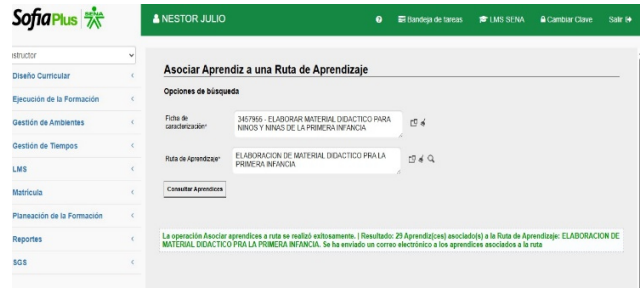
a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.

b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación.

c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

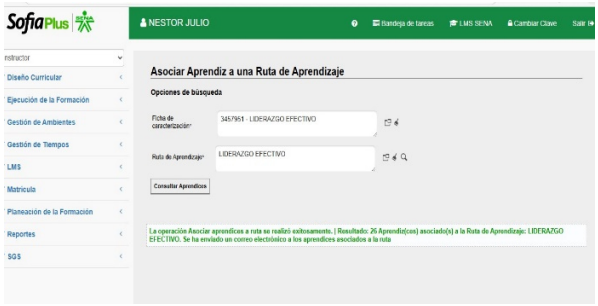




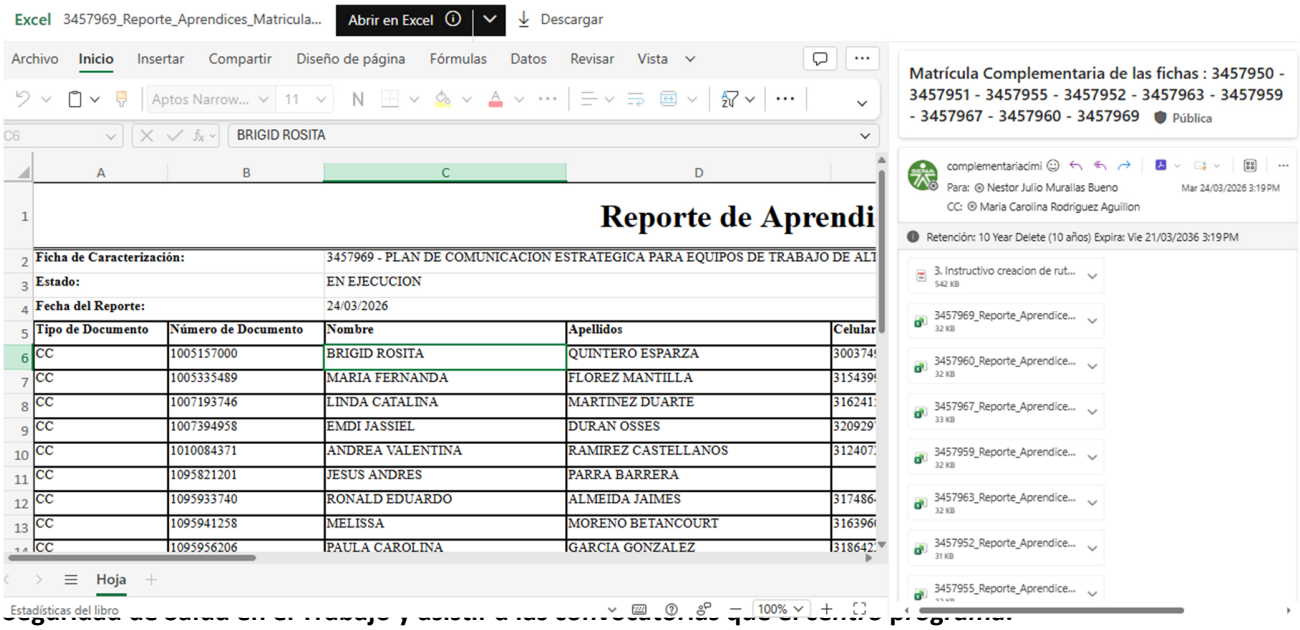








EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.



Excel 3457969_Reporte_Aprendices_Matricula... Abrir en Excel Descargar

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Aptos Narrow... 11 N

C6 BRIGID ROSITA

Reporte de Aprendi

Ficha de Caracterización:	3457969 - PLAN DE COMUNICACION ESTRATEGICA PARA EQUIPOS DE TRABAJO DE ALT
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	24/03/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular
CC	1005157000	BRIGID ROSITA	QUINTERO ESPARZA	3003745
CC	1005335489	MARIA FERNANDA	FLOREZ MANTILLA	3154395
CC	1007193746	LINDA CATALINA	MARTINEZ DUARTE	3162415
CC	1007394958	EMDI JASSIEL	DURAN OSSES	3209297
CC	1010084371	ANDREA VALENTINA	RAMIREZ CASTELLANOS	3124077
CC	1095821201	JESUS ANDRES	PARRA BARRERA	
CC	1095933740	RONALD EDUARDO	ALMEIDA JAIMES	3174864
CC	1095941258	MELISSA	MORENO BETANCOURT	3163966
CC	1095956206	PAULA CAROLINA	GARCIA GONZALEZ	3186427

Hoja

Estadísticas del libro 100%

Matrícula Complementaria de las fichas : 3457950 - 3457951 - 3457955 - 3457952 - 3457963 - 3457959 - 3457967 - 3457960 - 3457969 Pública

complementariacimi

Para: Nestor Julio Murallas Bueno

CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon

Mar 24/03/2026 3:19 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 21/03/2036 3:19 PM

3. Instructivo creacion de rut... 542 KB

3457969_Reporte_Aprendice... 32 KB

3457960_Reporte_Aprendice... 32 KB

3457967_Reporte_Aprendice... 33 KB

3457959_Reporte_Aprendice... 32 KB

3457963_Reporte_Aprendice... 32 KB

3457952_Reporte_Aprendice... 31 KB

3457955_Reporte_Aprendice...

seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 06 de abril del 2026

Señor(a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **COP.PCCNTR.9199551**
Cargo del supervisor Profesional grado 02
Centro Industrial de Mantenimiento Industrial
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026.

Néstor Julio Murallas Bueno, identificado con C.C. **91519998;** en calidad de contratista del **CIMI,** contrato **No CO1.PCCNTR.9199551 del 2026,** relaciono las actividades desarrolladas desde el **13 al 31 de marzo de 2026**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del	Se elaboró material formativo con base en la planeación del	Material formativo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR JULIO MURALLAS BUENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457967 - PLAN DE COMUNICACION ESTRATEGICA PARA EQUIPOS DE TRABAJO DE ALTO DESEMPEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457963 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457952 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457959 - PLAN DE COMUNICACION ESTRATEGICA PARA EQUIPOS DE TRABAJO DE ALTO DESEMPEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457950 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457960 - PLAN DE COMUNICACION ESTRATEGICA PARA EQUIPOS DE TRABAJO DE ALTO DESEMPEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3457969 - PLAN DE COMUNICACION ESTRATEGICA PARA EQUIPOS DE TRABAJO DE ALTO DESEMPEÑO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3457955 - ELABORAR MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3457951 - LIDERAZGO EFECTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	105,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NESTOR JULIO MURALLAS BUENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL