

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 4	
			PÁGINA: 1 DE 1	
			FECHA: 07/11/2024	

ÁREA Y/O SERVICIO: PATOLOGÍA		UNIDAD:			UMHES SIMÓN BOLÍVAR		
No. DE CONTRATO: 5311-2025		PERIODO CERTIFICADO			Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUZ DARY CAMPOS MORENO					1	12	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WENDY TATIANA ZARATE FIGUEROA		DOCUMENTO: 1024498465			31	12	2025
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE PATOLOGÍA							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100							

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	Se contribuye con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	Se desarrollan estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.
3. Atención de solicitudes en ventanilla, correo y agisalud.	Se estuvo presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.
4. Recepción de las muestras de patología según indicaciones del procedimiento del servicio vigentes.	Se recibieron las muestras de patología según indicaciones del procedimiento del servicio vigentes.
5. Traslado, custodia, preservación y organización de las muestras de patología.	Se trasladaron, custodiaron, preservaron y organizaron las muestras de patología.
6. Realizar disección de las necropsias clínicas según programación.	Se realizó disección de las necropsias clínicas según turnos.
7. Mantener actualizado el libro de ingreso de muestras a patología.	Se mantuvo actualizado el libro de ingreso de muestras a patología.
8. Recepción y entrega de cadáveres según procedimientos.	Se recibieron y entregaron los cadáveres según procedimientos.
9. Actualización de la base de datos de ingresos de cadáveres a patología.	Se revisó que estuviera actualizada la base de datos de ingresos de cadáveres a patología.
10. Preparación de formol al 10% para patología y servicios solicitantes.	Se realizó la preparación de formol al 10% para patología y servicios solicitantes.
11. Realizar descarte de especímenes y proceso de reutilización de recipientes.	Se realizó el descarte de especímenes y el proceso de reutilización de recipientes.
12. Mantener a la fecha el archivo de especímenes quirúrgicos, láminas histológicas, resultados anatomopatológicos y órdenes médicas de patología.	Mantener a la fecha el archivo de especímenes quirúrgicos, láminas histológicas, resultados anatomopatológicos y órdenes médicas de patología.
13. Mantener el área de descripción macroscópica, el instrumental y elementos en óptimas condiciones.	Se mantuvo el área de descripción macroscópica, el instrumental y elementos en óptimas condiciones.
14. Manejo y control de las bases de datos de cadena de custodia emitiendo las directrices a las sedes externas.	Se realizó el manejo y control de las bases de datos de cadena de custodia emitiendo las directrices a las sedes externas.
15. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte E.S.E. convoque y presentar la certificación correspondiente.	Asistir a las capacitaciones y reuniones citadas.
16. Cumplir con lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Se cumple con lo contemplado en el manual de bioseguridad.
17. Atención a usuarios internos y externos.	Se realizó la atención al usuario interno y externo.
18. Otras actividades asignadas de acuerdo al objeto del contrato y a las necesidades del servicio, las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de los puntos de atención donde se preste el servicio de Patología de la Subred Norte E.S.E.	Se realizaron actividades de acuerdo al objeto del contrato y necesidades del servicio.

OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): (\$12.045.940 DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL, NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/C)	
NOMBRE COMPLETO: CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA WENDY TATIANA ZARATE FIGUEROA C.C.: 1024498465	Fecha: 31/12/2025 Firma y Nombre del supervisor: LUZ DARY CAMPOS MORENO
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	