

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 4	
			PÁGINA : 1 DE 1	
				FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: PATOLOGÍA				UNIDAD:		UMHES SIMON BOLIVAR	
No. DE CONTRATO: 5311-2025				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes
NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUZ DARY CAMPOS MORENO				1	11	2025	30
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WENDY TATIANA ZARATE FIGUEROA				DOCUMENTO: 1033791243			
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE PATOLOGÍA							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100							

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	Se contribuye con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	Se desarrollan estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.
3. Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Se estuvo presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.
4. Recepción de las muestras de patología según indicaciones del procedimiento del servicio vigentes.	Se recibieron las muestras de patología según indicaciones del procedimiento del servicio vigentes.
5. Traslado, custodia, preservación y organización de las muestras de patología.	Se trasladaron, custodiaron, preservaron y organizaron las muestras de patología.
6. Realizar disección de las necropsias clínicas según turnos.	Se realizó disección de las necropsias clínicas según turnos.
7. Mantener actualizado el libro de ingreso de muestras a patología.	Se mantuvo actualizado el libro de ingreso de muestras a patología.
8. Recepción y entrega de cadáveres según procedimientos.	Se recibieron y entregaron los cadáveres según procedimientos.
9. Actualización de la base de datos de ingresos de cadáveres a patología.	Se revisó que estuviera actualizada la base de datos de ingresos de cadáveres a patología.
10. Preparación de formol al 10% para patología y servicios solicitantes.	Se realizó la preparación de formol al 10% para patología y servicios solicitantes.
11. Realizar descarte de especímenes y proceso de reutilización de recipientes.	Se realizó el descarte de especímenes y el proceso de reutilización de recipientes.
12. Mantener a la fecha el archivo de especímenes quirúrgicos, láminas histológicas, resultados anatomopatológicos y órdenes médicas de patología.	Mantener a la fecha el archivo de especímenes quirúrgicos, láminas histológicas, resultados anatomopatológicos y órdenes médicas de patología.
13. Mantener el área de descripción macroscópica, el instrumental y elementos en óptimas condiciones.	Se mantuvo el área de descripción macroscópica, el instrumental y elementos en óptimas condiciones.
14. Manejo y control de las bases de datos de cadena de custodia emitiendo las directrices a las sedes externas.	Se realizó el manejo y control de las bases de datos de cadena de custodia emitiendo las directrices a las sedes externas.
15. Asistir a las capacitaciones y reuniones citadas.	Asistir a las capacitaciones y reuniones citadas.
16. Cumplir con lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Se cumple con lo contemplado en el manual de bioseguridad
17. Atención a usuarios internos y externos.	Se realizó la atención al usuario interno y externo
18. Otras actividades asignadas de acuerdo al objeto del contrato y a las necesidades del servicio, las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de los puntos de atención donde se preste el servicio de Patología de la Subred Norte E.S.E.	Se realizaron actividades de acuerdo al objeto del contrato y necesidades del servicio

OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): (\$2.948.340 DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL, NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/C)	
NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: WENDY TATIANA ZARATE FIGUEROA C.C: 1034485405	Fecha: 30/11/2025 Firma y Nombre del supervisor: LUZ DARY CAMPOS MORENO

Note: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.