

**FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP**
CODIGO: S-002
Versión: 2.01
Fecha:
05/01/2018

Dependencia:

SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES Y EDUCACION AMBIENTAL-F

Fecha:

29/3/2026

ACTO ADMINISTRATIVO**DATOS DEL CONTRATO**

Valor Contrato:	\$16,000,000.00	Valor a Pagar:	\$4,000,000.00
Número:	EPA-PS-216-2026	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026
N° CDP:	167	Fecha:	Ene 23 2026
N° RP:	294	Fecha:	Ene 30 2026
Rubro Presupuestal:	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES DE LA INVESTIGACION EDUCACION Y CULTURA AMBIENTAL PARA LA DECO		Período a pagar:
Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI
Suspensión No.:		En tiempo:	
Prorroga No.:		En tiempo:	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales para la divulgación y comunicación de las acciones asociadas a las actividades de la Subdirección de Investigación y Educación Ambiental en el proyecto de Fortalecimiento de la Educación y Cultura Ambiental en el Distrito de Cartagena de Indias.

FORMA DE PAGO:

El Establecimiento Público Ambiental EPA Cartagena, pagará al contratista el valor del contrato en 04 cuotas mensuales de igual valor correspondientes a CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000), teniendo en cuenta la fecha de registro y una vez el contratista haya cumplido a cabalidad y satisfacción del EPA con sus obligaciones

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	MARIA ROSA CERVANTES VIVES						
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	45565418-3
Dirección:	BRR PIE DE LA POPA PLAZA LA ERMITA ED BUTLER AP A 4						
Número de Teléfono:	FAX:		CEL:		3 1 7 5 2 7 0 3 7 6		
Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros:	X	Número:	825941573	Banco:	AV Villas
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: SIMPLIFICADO	
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:			
		He verificado de esta información frente al RUT:					SI:

INFORME DEL SUPERVISOR**AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD**

El contratista presentó el informe correspondiente:	SI:	X	NO:		# Cuenta:	2
El informe cumple con lo estipulado en el contrato:	SI		Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	Mar 29 2026

Observaciones : Se ha cumplido con las obligaciones asignadas

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:		Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
	Valor pagado	\$223,000.00	Periodo	FEBRERO	Valor pagado	\$285,500.00
	Comprobante de pago Número:			9501012107	Comprobante de pago Número:	
	Fecha de pago:			Mar 4 2026	Fecha de pago:	
	Aportes a ARL		NOTA:			
	Valor pagado	\$18,700.00	Periodo	FEBRERO	Se ha cumplido con las obligaciones asignadas	
Comprobante de pago Número:			9501012107			
Fecha de pago:			Mar 4 2026			
Persona Jurídica:		Anexa Certificación del Revisor Fiscal:		SI:		NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCIONAnexos: Copia de aporte de pensión SICopia de aporte de salud SICuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 1F9057E9-8BD4-4D26-AEE1-9D7011F1B3D5

NOMBRE CONTRATISTA: MARIA ROSA CERVANTES VIVES

C.C.: 45565418-3



FIRMA SUPERVISOR: D3808979-BFE2-496D-9AE2-D27D2F104679

NOMBRE SUPERVISOR: ANGELICA LUCIA RODRIGUEZ CASTILLA

CARGO: SUB DIRECTOR DE INVESTIGACIONES Y EDUCACION AMBIENTAL





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

CARTAGENA - BOLIVAR, Mar 29 2026

SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES Y EDUCACION AMBIENTAL-F

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 28 2026 - Mar 29 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA ROSA CERVANTES VIVES

Identificación: 45565418-3

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	EPA-PS-216-2026	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Ene 30 2026
	Duración:		Meses: 4	Días: 0	Fecha de terminación:	May 29 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para la divulgación y comunicación de las acciones asociadas a las actividades de la Subdirección de Investigación y Educación Ambiental en el proyecto de Fortalecimiento de la Educación y Cultura Ambiental en el Distrito de Cartagena de Indias.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Brindar apoyo en los procesos de comunicación estratégica de la Subdirección de Investigación y Educación Ambiental.

Se brindó acompañamiento en la planificación y ejecución de acciones de comunicación orientadas a la difusión de las actividades, proyectos e iniciativas lideradas por la Subdirección. Esto incluyó la elaboración de contenidos informativos, coordinación de mensajes institucionales y apoyo en la visibilización de las actividades desarrolladas en materia de investigación, educación y cultura ambiental.

2. Articular con el equipo de Comunicación y Prensa del EPA Cartagena las actividades propias de divulgación de acuerdo las necesidades del Establecimiento.

Se mantuvo coordinación permanente con el equipo de Comunicaciones y Prensa de la entidad con el fin de garantizar la adecuada divulgación de las actividades y programas adelantados por la Subdirección. En este proceso se compartió información relevante, material audiovisual y se apoyó la gestión de publicaciones en los canales institucionales de comunicación.

Reunión equipo de comunicaciones 17 de marzo

3. Coordinar la organización, realización y presentación de eventos académicos y comunitarios en temas asociados a la investigación, innovación, la educación ambiental y cultura ambiental.

Se participó en la planeación, organización y ejecución de eventos académicos, jornadas pedagógicas y actividades comunitarias relacionadas con temas de investigación ambiental, innovación, educación ambiental y fortalecimiento de la cultura ambiental. Estas actividades incluyeron coordinación logística, convocatoria de participantes y apoyo en el desarrollo de las jornadas.

Jornada Integral IE Fredonia . 11 de Marzo
Recorrido en la India Catina con estudiantes de la universidad de Cartagena.
Miércoles 25 de marzo

4. Diseñar estrategias, talleres, y charlas sobre temáticas de educación ambiental para implementar o presentar dentro de la oferta institucional de la dependencia.

Jornada Integral IE Fredonia . 11 de Marzo

5. Brindar apoyo en las actividades de divulgación y socialización propias de la Subdirección de Investigación y Educación Ambiental.

Se brindó acompañamiento en jornadas de divulgación y socialización de los programas, proyectos y actividades adelantadas por la Subdirección de Investigación y Educación Ambiental, contribuyendo a la sensibilización y participación de la comunidad en temas relacionados con la protección y conservación del medio ambiente.

Jornada de Limpieza Loma del Marion 13 MARZO 2026
Se apoya con la revisión de las notas que serán pasadas a los medios locales antes de su publicación.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

CARTAGENA - BOLIVAR, Mar 29 2026

SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES Y EDUCACION AMBIENTAL-F

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 28 2026 - Mar 29 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA ROSA CERVANTES VIVES

Identificación: 45565418-3

6. Brindar apoyo y asesoría en el manejo de las plataformas de redes sociales de la entidad como herramienta de consulta virtual.

Se brindó apoyo en el uso y gestión de las plataformas digitales y redes sociales de la entidad como herramientas de consulta virtual y divulgación institucional, contribuyendo a la publicación de contenidos relacionados con educación ambiental, investigación y cultura ambiental.

7. Apoyar otras actividades propias de la naturaleza de la obligación, en coordinación con la Subdirectora de Investigaciones y Educación Ambiental.

Se colaboró en diversas actividades requeridas por la Subdirección de Investigación y Educación Ambiental, de acuerdo con las orientaciones de la Subdirectora, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al desarrollo de las acciones programadas por la dependencia.

8. Presentar informe mensual de pago con los soportes necesarios que demuestren la realización de las actividades desarrolladas como descripción detallada y compromisos producto de las mismas, y otras de apoyo como memorias, protocolos, fotografías, capturas de pantalla, listados de asistencia, entre otros que sean requeridos.

Durante el período correspondiente al presente informe, se elaboró y presentó de manera oportuna el informe mensual de actividades requerido para el trámite de pago del contrato, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad.

Para la construcción de dicho informe se realizó una recopilación y organización detallada de las actividades desarrolladas en el marco del apoyo brindado al proyecto y a la subdirección, describiendo cada una de las gestiones adelantadas, resultados obtenidos y compromisos derivados de las mismas.

Asimismo, se consolidaron y anexaron los soportes necesarios que evidencian el cumplimiento de las actividades ejecutadas. Entre estos soportes se incluyeron documentos de respaldo tales como memorias de trabajo, registros documentales, capturas de pantalla de actividades realizadas en los sistemas de información, listados de asistencia cuando fue requerido, así como otros soportes que permiten verificar la ejecución de las labores desarrolladas durante el período reportado.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

1F9057E9-8BD4-4D26-AEE1-9D7011F1B3D5

D3808979-BFE2-496D-9AE2-D27D2F104679

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA ROSA CERVANTES VIVES

C. C. : 45565418-3



Vo.Bo. SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: ANGELICA LUCIA RODRIGUEZ CASTILLA

CARGO: SUB DIRECTOR DE INVESTIGACIONES Y EDUCACION



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45565418		CERVANTES VIVES MARIA ROSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cti 29 e 20 61	CARTAGENA-BOLIVAR	6610580	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	01012107	9501012107	I	2026/03/05	2026/03/04	BANCO AV VILLAS	0	\$527,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes									
No	Identificación	Nombre	ing	re	te	ta	td	ta	vs	co	vs	st	lge	lm	va	av	lv	lir	vi	Codig	Dias	IBC	Aporte	Codig	Dias	IBC	Aporte	Codig	Dias	IBC	Aporte	Codig		Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$1,784,000	\$285,500			\$1,784,000	\$223,000			\$0	\$0			\$1,784,000	\$18,700			\$0	\$0	\$527,200		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,784,000	\$285,500			\$1,784,000	\$223,000			\$0	\$0			\$1,784,000	\$18,700			\$0	\$0	\$527,200	
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																							\$1,784,000	\$285,500			\$1,784,000	\$223,000			\$0	\$0			\$1,784,000	\$18,700			\$0	\$0	\$527,200	
1	CC 45565418	CERVANTES MARIA																			230301	30	\$1,784,000	\$285,500	EPS005	30	\$1,784,000	\$223,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,784,000	1.044%	\$18,700	0	\$0	\$0	No	\$527,200
Total Afiliados (1)																						\$1,784,000	\$285,500			\$1,784,000	\$223,000			\$0	\$0			\$1,784,000	\$18,700			\$0	\$0	\$527,200		

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$285,500	\$0	\$0	\$285,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$285,500	\$0	\$0	\$285,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$223,000	\$0	\$0	\$223,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$223,000	\$0	\$0	\$223,000
TOTAL				1	\$527,200	\$0	\$0	\$527,200



**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

Fecha: 21 /03 / 2025

Versión: 2.0

Código: F-GP-024

CODIGO No. EPA-PS-216-2026-02

Fecha:29/03/2026

Subdirección / Oficina: Subdirección técnica de desarrollo sostenible

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	EPA-PS-216-2026	Cédula:	45565418
Nombre y Apellidos:	MARIA ROSA CERVANTES VIVES		
Fecha Inicio Contrato:	30/01/2026	Fecha Contrato:	Fin 29/05/2026
Con cargo a:	Funcionamiento. <input type="checkbox"/> Inversión <input checked="" type="checkbox"/>	PROYECTO: Fortalecimiento de la Educación y Cultura Ambiental en el Distrito de Cartagena de Indias.	
Actividades reportadas para el período:	Del 28/02/2026 AL 29/03/2026		

OBJETO CONTRACTUAL:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Prestación de servicios profesionales para la divulgación y comunicación de las acciones asociadas a las actividades de la Subdirección de Investigación y Educación Ambiental en el proyecto de Fortalecimiento de la Educación y Cultura Ambiental en el Distrito de Cartagena de Indias.

1. Brindar apoyo en los procesos de comunicación estratégica de la Subdirección de Investigación y Educación Ambiental.
2. Articular con el equipo de Comunicación y Prensa del EPA Cartagena las actividades propias de divulgación de acuerdo las necesidades del Establecimiento.
3. Coordinar la organización, realización y presentación de eventos académicos y comunitarios en temas asociados a la investigación, innovación, la educación ambiental y cultura ambiental.
4. Diseñar estrategias, talleres, y charlas sobre temáticas de educación ambiental para implementar ó presentar dentro de la oferta institucional de la dependencia
5. Brindar apoyo en las actividades de divulgación y socialización propias de la Subdirección de Investigación y Educación Ambiental.
6. Brindar apoyo y asesoría en el manejo de las plataformas de redes sociales de la entidad como herramienta de consulta virtual.
7. Apoyar otras actividades propias de la naturaleza de la obligación, en coordinación con la Subdirectora de Investigaciones y Educación Ambiental.
8. Presentar informe mensual de pago con los soportes necesarios que demuestren la realización de las actividades desarrolladas como descripción detallada y compromisos producto de las mismas, y otras de apoyo como memorias, protocolos, fotografías, capturas de pantalla, listados de asistencia, entre otros que sean requeridos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

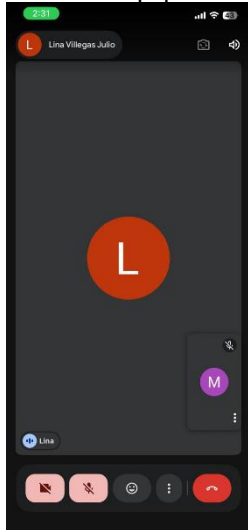
1. Brindar apoyo en los procesos de comunicación estratégica de la Subdirección de Investigación y Educación Ambiental.

Se brindó acompañamiento en la planificación y ejecución de acciones de comunicación orientadas a la difusión de las actividades, proyectos e iniciativas lideradas por la Subdirección. Esto incluyó la elaboración de contenidos informativos, coordinación de mensajes institucionales y apoyo en la visibilización de las actividades desarrolladas en materia de investigación, educación y cultura ambiental.

2. Articular con el equipo de Comunicación y Prensa del EPA Cartagena las actividades propias de divulgación de acuerdo las necesidades del Establecimiento.

Se mantuvo coordinación permanente con el equipo de Comunicaciones y Prensa de la entidad con el fin de garantizar la adecuada divulgación de las actividades y programas adelantados por la Subdirección. En este proceso se compartió información relevante, material audiovisual y se apoyó la gestión de publicaciones en los canales institucionales de comunicación.

Reunión equipo de comunicaciones 17 de marzo



3. Coordinar la organización, realización y presentación de eventos académicos y comunitarios en temas asociados a la investigación, innovación, la educación ambiental y cultura ambiental.

Se participó en la planeación, organización y ejecución de eventos académicos, jornadas pedagógicas y actividades comunitarias relacionadas con temas de investigación ambiental, innovación, educación ambiental y fortalecimiento de la cultura ambiental. Estas actividades incluyeron coordinación logística, convocatoria de participantes y apoyo en el desarrollo de las jornadas.

Jornada Integral IE Fredonia . 11 de Marzo



EPA		FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIÓN		FECHA DE USO																																																																																																																																																																																								
		NOMBRE DE LA REUNIÓN		PÁGINA 1 DE 1																																																																																																																																																																																								
		TÍTULO DE LA REUNIÓN		FECHA DE USO																																																																																																																																																																																								
TÍTULO		Atención Jornada Integral IE De Fredonia																																																																																																																																																																																										
OBJETIVO		Fortalecimiento de capacidades locales investigación, educación y cultura ambiental																																																																																																																																																																																										
PARTICIPANTES		INSTITUCIÓN: SGC SECTOR: 2 FECHA: 11/03/2025 HORA: 9:00 am																																																																																																																																																																																										
LUGAR		J. Educadora de Fredonia - Barrio Fredonia																																																																																																																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nº</th> <th rowspan="2">NOMBRE</th> <th rowspan="2">ESTADO CIVIL</th> <th colspan="10">DETALLE DE ASISTENCIA A REUNIÓN</th> </tr> <tr> <th>ASISTENTE</th> <th>ASISTENTE</th> <th>ASISTENTE</th> <th>ASISTENTE</th> <th>ASISTENTE</th> <th>ASISTENTE</th> <th>ASISTENTE</th> <th>ASISTENTE</th> <th>ASISTENTE</th> <th>ASISTENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Lina Villegas Julio</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lina Villegas Julio</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Lina Villegas Julio</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Lina Villegas Julio</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Lina Villegas Julio</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Lina Villegas Julio</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Lina Villegas Julio</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Lina Villegas Julio</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Lina Villegas Julio</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Lina Villegas Julio</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>						Nº	NOMBRE	ESTADO CIVIL	DETALLE DE ASISTENCIA A REUNIÓN										ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	1	Lina Villegas Julio	2	Lina Villegas Julio	3	Lina Villegas Julio	4	Lina Villegas Julio	5	Lina Villegas Julio	6	Lina Villegas Julio	7	Lina Villegas Julio	8	Lina Villegas Julio	9	Lina Villegas Julio	10	Lina Villegas Julio
Nº	NOMBRE	ESTADO CIVIL	DETALLE DE ASISTENCIA A REUNIÓN																																																																																																																																																																																									
			ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE																																																																																																																																																																																
1	Lina Villegas Julio																																																																																																																																																																													
2	Lina Villegas Julio																																																																																																																																																																													
3	Lina Villegas Julio																																																																																																																																																																													
4	Lina Villegas Julio																																																																																																																																																																													
5	Lina Villegas Julio																																																																																																																																																																													
6	Lina Villegas Julio																																																																																																																																																																													
7	Lina Villegas Julio																																																																																																																																																																													
8	Lina Villegas Julio																																																																																																																																																																													
9	Lina Villegas Julio																																																																																																																																																																													
10	Lina Villegas Julio																																																																																																																																																																													

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
1.0 Noviembre 21 de 2023					
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



EPA		FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIÓN		Fecha: 28/10/2023											
				Versión: 1.0											
				Código: F-GP-024											
INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD															
TÍTULO: <i>Inspección y recuperación de áreas verdes de Manizales (Procedimientos)</i>															
PROYECTO: <i>Fortalecimiento de capacidades locales de la juventud en educación y cultura ambiental</i>															
MUNICIPIO: <i>Manizales</i> DEPARTAMENTO: <i>Quindío</i> LOCALIDAD: <i>Manizales</i> FECHA: <i>17-03-2026</i> HORA: <i>7:30 AM</i>															
OBJETIVO: <i>Recuperación de áreas verdes, sensibilización de áreas verdes y formación de líderes ambientales - acompañamiento de los grupos</i>															
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>Se realizó una inspección y recuperación de áreas verdes en el municipio de Manizales, Quindío, con el acompañamiento de los grupos de líderes ambientales.</i>															
Nº	NOMBRE	TELÉFONO DE CONTACTO	SEXO		RANGO DE EDAD	ESTADO DE MATRIMONIO (CÓDIGO)				ESTADO DE LA EDUCACIÓN (CÓDIGO)	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA		
			MASCULINO	FEMENINO		1	2	3	4					5	6
1	<i>Stefan Guadalupe SANCHEZ</i>		X			X							<i>SPA - Manizales</i>		<i>[Firma]</i>
2	<i>Luis Carlos MORALES</i>		X			X							<i>SPA - IGERA</i>		<i>[Firma]</i>
3	<i>Diego Rodríguez</i>		X			X							<i>SPA - IGERA</i>		<i>[Firma]</i>
4	<i>Chantal Rodríguez</i>			X			X						<i>SPA - IGERA</i>		<i>[Firma]</i>
5	<i>Rebeca Rodríguez</i>			X			X						<i>SPA - IGERA</i>		<i>[Firma]</i>
6	<i>Yohana Rodríguez</i>			X			X						<i>SPA - IGERA</i>		<i>[Firma]</i>
CONTINÚA													TOTAL PARTICIPANTES		

Se apoya con la revisión de las notas que serán pasadas a los medios locales antes de su publicación.



6. Brindar apoyo y asesoría en el manejo de las plataformas de redes sociales de la entidad como herramienta de consulta virtual.

Se brindó apoyo en el uso y gestión de las plataformas digitales y redes sociales de la entidad como herramientas de consulta virtual y divulgación institucional, contribuyendo a la publicación de contenidos relacionados con educación ambiental, investigación y cultura ambiental.

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha					
1.0 Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



106 3 2 2
 Les gusta a calebpastranah y otros
 epactg Conmemoramos el Día Mundial del Agua en la Institución Educativa Jorge Artel, para fortalecer el cuidado y protección de los ecosistemas que nos rodean, como la Ciénaga de la Virgen.
 Con actividades lúdicas, los estudiantes y niños de la comunidad aprendieron sobre la importancia del agua, su conservación y el compromiso que todos tenemos para protegerla.



67 2 4 1
 Les gusta a lalagonzalez1028 y otros
 epactg En el marco del Día Mundial del Agua, el EPA Cartagena lideró una jornada de educación ambiental con estudiantes de la Institución Educativa Jorge Artel.
 El objetivo fue sensibilizar a los jóvenes sobre la protección de los cuerpos de agua y el uso responsable del recurso hídrico.
 Esta iniciativa busca empoderar a los estudiantes como líderes ambientales en sus comunidades.
 Desde el EPA Cartagena, reafirmamos nuestro compromiso con la formación de ciudadanos conscientes de la preservación de la vida y el ecosistema.



92 10 4 9
 Les gusta a lalagonzalez1028 y otros
 epactg Hoy nos unimos en una jornada de limpieza y sensibilización ambiental, liderada por los PROCEDA (Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental) de la comunidad del sector Nueva Granada, en articulación con la Junta de Acción Comunal.
 El bosque tropical seco es uno de los ecosistemas más amenazados, hogar de gran biodiversidad y fundamental para el equilibrio ambiental de nuestra ciudad.
 Cuidarlo es responsabilidad de todos:
 No arrojes basura
 Respete la flora y fauna
 Promueve el manejo adecuado de residuos
 Sigamos construyendo comunidad y fortaleciendo la educación ambiental para proteger nuestros territorios.



45 1 2
 Les gusta a lalagonzalez1028 y otros
 epactg El futuro del agua está en manos de los más pequeños!
 En vísperas del Día Mundial del Agua (este domingo 22 de marzo), vivimos una jornada llena de magia y aprendizaje con los estudiantes de la I.E. Jorge Artel.
 A través de juegos y actividades lúdicas, sembramos una semilla fundamental: la conciencia ambiental. Creemos firmemente que instruir desde la infancia es la clave para que crezcan amando su entorno, protegiendo nuestra fauna y flora, y sintiéndose orgullosos de su territorio.
 Gracias al equipo de la Subdirección de Investigación y Educación Ambiental (SIEA) del EPA por diseñar esta experiencia tan especial.
 ¡Cuidar el agua es cuidar la vida!

7. Apoyar otras actividades propias de la naturaleza de la obligación, en coordinación con la Subdirectora de Investigaciones y Educación Ambiental.

Se colaboró en diversas actividades requeridas por la Subdirección de Investigación y Educación Ambiental, de acuerdo con las orientaciones de la Subdirectora, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al desarrollo de las acciones programadas por la dependencia.

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
1.0 Noviembre 21 de 2023					
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



EDUCACIÓN AMBIENTAL | NOTICIAS

Cartagena fortalece la construcción de su Política Pública de Educación Ambiental en la Primera Sesión Ordinaria 2026 del CIDEA

5 de marzo de 2026

Cartagena de Indias, D. T y C; 5 de marzo de 2026. En las instalaciones de la Universidad de Cartagena, Campus San Pablo, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2026 del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA Cartagena, liderada por el Establecimiento Público Ambiental EPA Cartagena, un espacio clave para continuar avanzando...

8. Presentar informe mensual de pago con los soportes necesarios que demuestren la realización de las actividades desarrolladas como descripción detallada y compromisos producto de las mismas, y otras de apoyo como memorias, protocolos, fotografías, capturas de pantalla, listados de asistencia, entre otros que sean requeridos.

Durante el periodo correspondiente al presente informe, se elaboró y presentó de manera oportuna el informe mensual de actividades requerido para el trámite de pago del contrato, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad.

Para la construcción de dicho informe se realizó una recopilación y organización detallada de las actividades desarrolladas en el marco del apoyo brindado al proyecto y a la subdirección, describiendo cada una de las gestiones adelantadas, resultados obtenidos y compromisos derivados de las mismas.

Asimismo, se consolidaron y anexaron los soportes necesarios que evidencian el cumplimiento de las actividades ejecutadas. Entre estos soportes se incluyeron documentos de respaldo tales como memorias de trabajo, registros documentales, capturas de pantalla de actividades realizadas en los sistemas de información, listados de asistencia cuando fue requerido, así como otros soportes que permiten verificar la ejecución de las labores desarrolladas durante el periodo reportado.

SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

INDICADORES DE GESTIÓN

$$\% \text{ Cump. Entrega de Informes} = \left(\frac{\text{cuenta presentada } 2}{\text{cuentas totales del contrato } 4} \right) \times 100\% = 50\%$$

RECURSO HUMANO CONTACTADO:

Para el logro de los objetivos del contrato se coordinaron actividades conjuntas con el siguiente personal interno / Externo:

- Angélica Rodríguez Castilla-Subdirectora de Investigaciones y Educación Ambiental
- Lina Villegas – Asesora Externa STDS

RESPONSABLE INFORME



MARIA ROSA CERVANTES VIVES

Cédula No. 45.565.418

Tarjeta profesional No N/A

Nota: Si se considera pertinente, al presente informe se puede anexar los documentos necesarios para soportar las actividades realizadas.

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha					
1.0 Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DOCUMENTAL

La Subdirectora Administrativa y Financiera del Establecimiento Público Ambiental – EPA Cartagena, en ejercicio de las funciones asignadas como responsable de la administración, custodia, conservación, organización y manejo del archivo institucional

HACE CONSTAR

Que el(la) señor(A) MARIA ROSA CERVANTES VIVES identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 45.565.418 durante el periodo desde el 28/02/2026 hasta el 29/03/2026, ha cumplido a satisfacción con las obligaciones dispuestas por el Programa de Gestión Documental-PGD y los lineamientos dispuestos por el AGN, así como no se encuentran pendiente legalización de documentos o archivos físicos y/o digitales bajo su responsabilidad, conforme a los registros de esta dependencia.

Por lo tanto, se le expide el presente **PAZ Y SALVO DE ARCHIVO**, para los fines pertinentes.

Se firma en la ciudad de Cartagena de Indias a los 26 días del mes de MARZO de 2026.



JANETH MARÍA ARROYO COLOMBO

Subdirector(a) Administrativa y Financiera (e)



VoBo. De Supervisor del contrato.



VoBo. Líder de Archivo

LA SECRETARÍA PRIVADA DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL – EPA CARTAGENA

CERTIFICA

Que, al realizar la revisión del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática- SIGOB del contratista **MARIA ROSA CERVANTES VIVES**, identificado con cédula de ciudadanía **45.5675418**, no utiliza la plataforma SIGOB. El presente certificado abarca el periodo comprendido entre **28/02/2026** y el **27/03/2026**.

Para constancia se firma esta certificación el 30 de marzo de 2026.


LAURA ELENA DEL CARMEN BUSTILLO GÓMEZ
Secretaria Privada

Cartagena de Indias D.T. y C., MARZO 2026

**CUENTA DE COBRO No.02 de 04
CONTRATO EPA-PS-216-2026**

**EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL - EPA
NIT 806.013.999-2**

DEBE A:

MARIA ROSA CERVANTES VIVES
C.C 45565418 de Cartagena

La suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)** por concepto del pago por mis actividades desarrolladas entre el **28/02/2026 al 29/03/2026** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios EPA-PS-216-2026

Por favor consignar en la **Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No 825941573 del Banco AV VILLAS**



MARIA ROSA CERVANTES VIVES

C.C 45565418 de Cartagena

Cel: 315 8008282

marocevi19@hotmail.com

BRR PIE DE LA POPA PLAZA LA ERMITA ED BUTLER AP A 4

Cartagena – Bolívar, MARZO 2026

Señores

ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL DE CARTAGENA

Manga, 4ta Avenida Cl 28 #27-05 Ed. Seaport.

Cartagena – Bolívar

Asunto: **Declaración juramentada para efectos de retención en la fuente**

Yo, **MARIA ROSA CERVANTES VIVES** identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. **45565418 de Cartagena**, en mi calidad de persona natural, obrando en nombre propio, me permito manifestar, **bajo la gravedad de juramento**, que los ingresos que se derivan de la prestación de servicios y/o ejecución de actividades por concepto de los pagos que recibo o recibiré de parte de **ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL DE CARTAGENA**, **no tendrán asociados costos ni deducciones en la declaración del impuesto sobre la renta** correspondiente al respectivo período gravable.

Esta manifestación se realiza para los efectos previstos en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.17 del Decreto Único reglamentario 1625 de 2016, y en cumplimiento de lo dispuesto en el régimen tributario vigente, en especial en lo que respecta a la aplicación de tarifas de retención en la fuente.

Declaro que esta información es veraz y se encuentra ajustada a la realidad económica de mis operaciones, y asumo la responsabilidad que de ello se derive ante la DIAN y demás autoridades competentes.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente,



MARIA ROSA CERVANTES VIVES

C.C 45565418 de Cartagena

Cel: 315 8008282

marocevi19@hotmail.com

BRR PIE DE LA POPA PLAZA LA ERMITA ED BUTLER AP A 4