

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50					
						VERSION: 4					
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL				PÁGINA: 1 DE 1					
						FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO:		HOSPITALIZACION				UNIDAD:		HOSPITAL ENGATIVÁ			
No. DE CONTRATO:		3636-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		ANDREA SANDOVAL CASTRO				15	3	2,025	31	3	2,025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ANGELA JOHANA NOVOA RAMIREZ		DOCUMENTO:		52782087					
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como ENFERMERA PROFESIONAL- HOSPITALIZACION - URGENCIAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100%									
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS							
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.				Contribuyo con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas. Realizando con responsabilidad mis actividades de enfermería en apoyo constante al servicio de hospitalización del Hospital de Engativá							
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.				Desarrollo las estrategias institucionales para el mantenimiento y mejoramiento de los ejes del sistema única de acreditación Verificando las correctas barreras para prevenir incidentes o eventos adversos durante la atención del paciente, brindar una atención de humanización respetuosa y con trato digno al paciente, respetar las culturas creencias, género y autoprotección, hacer uso adecuado y racional de la tecnología biomédica que tenemos en la institución y reportar novedades de la misma.							
3, Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución, identificando indicadores del servicio asignado.				Se cumplió con los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.							
4, Dar cumplimiento a los procesos prioritarios, establecidos para el funcionamiento del servicio de acuerdo a la normatividad vigente y al servicio asignado.				Recibo y entrego turno diligenciando los formatos respectivos institucionales, realizando las anotaciones respectivas en los registros de enfermería, Distribución del personal en el servicio y asignación de actividades, elaboración, ejecución y cumplimiento del plan de cuidado de los pacientes a cargo.							
5, Revisión y envío a farmacia de las órdenes de medicamentos Administración registro y devolución de medicamentos, garantizando adherencia al ciclo de medicamentos.				Realizo la revisión y envío a farmacia de las órdenes de medicamentos Administración, registro y devolución de medicamentos.							
6, Tramitar oportunamente las necesidades del servicio al área administrativa respectiva.				Cumpló oportunamente las necesidades del servicio al área administrativa respectiva.							
7, Cumplir con los procesos, procedimientos, guías, instructivos formatos protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades; Presentar informes, solicitudes y peticiones y demás actividades administrativas que se generen.				Cumpló con los procesos, procedimientos, guías, instructivos formatos protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades; Presentar informes, solicitudes y peticiones y demás actividades administrativas.							
8, Asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.				Asisto a las capacitaciones y actividades según la programación institucional del mes.							
9, Cumplir lo establecido por la institución de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de las actividades pertinentes con el objeto del contrato.				Cumpló con lo establecido por la institución de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de las actividades pertinentes con el objeto del contrato.							
10, Brindar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento, con registro en historia clínica.				Se brindó información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento.							
11, Aplicar las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, protocolos, procesos y procedimientos Institucionales.				Se aplicaron las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.							
12, Cumplir adherencia al Manual de Bioseguridad y protocolos anexos.				Cumpló con la adherencia al Manual de Bioseguridad.							
13, Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.				Realizo de forma oportuna la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones hospitalariamente y demás eventos de interés en salud pública.							
14, Realizar el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan.				Realizo el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan							

15, Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.	Cumpro y asisto con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación
16, Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.	Realizo registro de historias clínicas de manera completa , legible ,oportuna y clara como los registros institucionales dando cumplimiento a las normatividad
17, Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones, todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.	Presento las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.
18, Realizar seguimiento a la apropiación y adherencia a procesos institucionales del personal a cargo, de existir alguna novedad establecer plan de trabajo para fortalecer competencias en conjunto con el Profesional especializado y/o Referente del servicio.	Realizo seguimientos correspondientes a la adherencia de los procesos institucionales del personal a mi cargo. fortaleciendo competencias y debilidades con un plan de trabajo establecido y autorizado por el referente especializado.
OBSERVACIONES: 96 HORAS	
TOTAL A PAGAR (Dos millones dieciséis mil pesos): M/CTE (\$2.016.000)	
<div> <div>  ANGELA JOHANA NOVOA RAMIREZ C-c 52782087 </div> <div> Fecha : 31/3/2025  Firma de recibido supervisor: </div> </div>	
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	