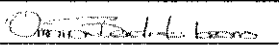
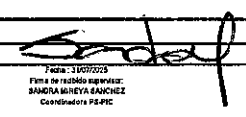


INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSION: 4	
		PÁGINA: 1 DE 1	
		FECHA: 07/11/2024	
ÁREA Y/O SERVICIO:		UNIDAD:	
No. DE CONTRATO: 6468-2025		Salud Pública-PIC	
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ		PERIODO CERTIFICADO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OMAIRA BAUTISTA LOZANO		DOCUMENTO:	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO, 2	
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1- Seguimiento, actualización, evaluación y cierre del plan de acción PAI de la Subred, donde incluyan las jornadas y campañas de vacunas establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social-MPS- y/o la Secretaría Distrital de Salud	1. Se realizó envío del plan de acción del mes de agosto con el avance en los 6 componentes del Programa y evaluación		
2-Proyección Seguimiento, actualización, evaluación del plan de acción PAI 2025 de la Subred.	2 se realiza seguimiento al plan de acción del periodo comprendido agosto, con la actualización del mes de julio		
3- Articulación sectorial e intersectorial para posicionarse y presentar los avances del Programa Ampliado de Inmunizaciones que permitan desarrollar acciones conjuntas con resultado de impacto en las coberturas de vacunación.	se realiza articulación a gestión del riesgo, reuniones del PIC, Y reunión Jardines de Integración social		
4-Evaluar los indicadores PAI: cobertura, acceso, deseabilidad y oportunidad de vacunación de la subred. Además, de la simultaneidad de tresadores de los esquemas de vacunación	4 se realiza evaluación de indicadores del periodo comprendido del mes de agosto, con completitud simultaneidad		
5- Oliguentamiento de la herramienta SEGUIPLAN para el cargo de las actividades del proyecto de inversión y/o demás sistemas de información	se diligencia la herramienta seplan con el cargo de las diferentes actividades de los 58 componentes del programa		
6-Realizar reuniones de gestión y análisis con los profesionales de apoyo, profesionales intermedios, extra muros, técnicos de sistemas de información y se cadena de idio: para evaluar el avance del Programa y cumplimiento de coberturas, permitiendo tomar acciones de mejora oportunas en la Subred	se realizan reuniones de seguimiento al equipo intermural, sistemas de información y reunión de gestión con los 6 componentes del programa		
7- Reportar las novedades de cumplimiento a los estándares de habilitación de los servicios de vacunación a el marco de resolución 3100/2015	se reportan novedades frente a la resolución 3100-2015, en la sede Lorente Villegas de santos		
8-Reportar mediante Oficina las RAPS, con copia a la subsecretaría de servicios de salud y aseguramiento y a la subdirección de acciones colectivas de la Secretaría Distrital de Salud, los hallazgos de incumplimiento en coberturas de	No se realiza reporte de oficinas ya que en el mes no corresponde el periodo		
9-Realizar envío para actualización de los indicadores de calidad, completitud y congruencia de los Informes mensuales (reporte mensual de dosis aplicadas, movimiento de inmunobiólogos, dispositivos médicos e insumos, Informe táctico modalidad extra mural) del Programa permanente Incluye la vacuna COVID-15 y otros que se incluyan en el Programa	se realiza envío de los informes de reporte mensual de dosis aplicadas, movimiento de inmunobiólogos, dispositivos médicos e insumos, Informe táctico modalidad extramural		
10-Realizar seguimiento de la calidad del dato de las cohortes asignadas mensualmente desde la Secretaría Distrital de Salud.	se envía reporte de cohortes de seguimiento a la calidad		
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): MOTE (\$) \$ 1954252 Un millón novecientos cincuenta y cuatro mil doscientos cincuenta y dos mil pesos			
 OMAIRA BAUTISTA LOZANO CC 93003058		 Fecha: 14/07/2025 Firma de rubrico superior: SANDRA MIREYA SANCHEZ Coordinadora P&EPEC	
Nota: Este Informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.			