

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CODIGO: A-01-000	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSION: 4	
		PAGINA: 1 DE 1	
		FECHA: 07/11/2024	
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD -PAI-		UNIDAD: Salud Pública-Pic	
No. DE CONTRATO: 8335-2025	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ		1	02
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OMAIRA BAUTISTA LOZANO	DOCUMENTO: 53002055	Año	Año
		2026	2026
		Día	Mes
		28	02
		Año	Año
		2026	2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 - ENFERMERO (A) dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E., de acuerdo a las necesidades de la institución."			
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1- Seguimiento, actualización, evaluación y cierre del plan de acción PAI de la Subred, donde incluyan las jornadas y campañas de vacunas establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social-MSPS- y/o la Secretaría Distrital de Salud		se realiza envío del plan de acción con las diferentes actividades del mes Noviembre, con consolidación del trimestre de los diferentes componentes	
2-Proyección Seguimiento, actualización, evaluación del plan de acción PAI 2025 de la Subred.		se realiza seguimiento al plan de acción del periodo comprendido febrero, con la actualización del mes de Febrero	
3- Articulación sectorial e intersectorial para posicionar y presentar los avances del Programa Ampliado de inmunizaciones que permitan desarrollar acciones conjuntas con resultado de impacto en las coberturas de vacunación.		se realiza articulación de las diferentes entidades intersectoriales, sectoriales articulaciones, se realiza articulación con el PCI, y gestión del riesgo	
4-Evaluar los indicadores PAI: cobertura, acceso, deserción y oportunidad de vacunación de la subred, Además, de la simultaneidad de trazadores de los esquemas de vacunación		se realiza evaluación de los indicadores de deserción, oportunidad con simultaneidad de los esquemas del mes de Febrero	
5-Diligenciamiento de la herramienta SEPLAN para el cargue de las actividades del proyecto de inversión y o demás sistemas de información		se diligencia la herramienta seplan con el cargue de las diferentes actividades de los 98 componentes del programa	
6-Realizar reuniones de gestión y análisis con las profesionales de apoyo, profesionales intramurales, extramurales, técnicos de sistemas de información y se cadena de frío: para evaluar el avance del Programa y cumplimiento de coberturas, permitiendo tomar acciones de mejora oportunas en la Subred		se realiza reunión de seguimiento al equipo extramural, sistemas de información y reunión de gestión con los componentes del programa, se evalúan los diferentes avances del programa y las acciones de mejora que se debe implementar	
7- Reportar las novedades de incumplimiento a los estándares de habilitación de los servicios de vacunación en el marco de resolución 3100/2015		reportan novedades frente a la resolución 3100-2015, en la sede Lorencita Villegas de santos	
8-Reportar mediante oficio a las EAPB, con copia a la subsecretaría de servicios de salud y aseguramiento y a la subdirección de acciones colectivas de la Secretaría Distrital de Salud, los hallazgos de incumplimiento en coberturas de vacunación		En el mes de febrero no se realiza notificación a las IPS sobre el incumplimiento de coberturas	
9-Realizar envío previa unificación de los indicadores de calidad, completitud y congruencia de los Informes mensuales (reporte mensual de dosis aplicadas, movimiento de inmunobiológico, dispositivos médicos e insumos, Informe tácticas modalidad extramural) del Programa permanente incluida la vacuna COVID-15 y atrás que se incluyen en el Programa		se realiza envío de los informes de reporte mensual de dosis aplicadas, movimiento de inmunobiológico, dispositivos médicos e insumos, informe tácticas modalidad extramural	
10-Realizar seguimiento de la calidad del dato de las cohortes asignadas mensualmente desde la Secretaría Distrital de Salud.		se envía reporte de cohortes de seguimiento a la calidad	
11-Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.		se realiza gestión documental por cada una de las componentes del programa y se evalúa las diferentes estrategias para la organización y la documentación vigente	
12-El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios		En el mes de noviembre se responde a todas las solicitudes de las entidades distritales y de las entidades del distrito	
13- El contratista brindará apoyo y seguimiento a la supervisión de los contratos que le sean asignados. Dicho apoyo se desarrollará en observancia de la normatividad vigente en materia de contratación estatal, velando por el cumplimiento de los objetos contractuales, la correcta ejecución de las obligaciones pactadas y el oportuno reporte de novedades que se presenten durante su desarrollo.		Para el mes de febrero no se reportan novedades	
14- Aunar esfuerzos para el cumplimiento de coberturas de vacunación de todos los trazadores en las diferentes modalidades de las estrategias de vacunación del PAI y de la Institución, acorde a metas establecidas		se realizan estrategias que permitan garantizar el aumento de coberturas como vacunación nocturno	
15. Implementar estrategias para cumplir con las coberturas de vacunación establecidas en el PAI y en la Institución.		se realiza implementación de estrategias para la ejecución de actividades que permitan garantizar un aumento de coberturas, tanto en las IPS públicas privadas y extramural	
OBSERVACIONES:			
TOTAL, A PAGAR (Número y letras): MCTE (\$) 6.789.600 SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE			
 OMAIRA BAUTISTA LOZANO CC 53002055		Fecha: 28/02/2026  Firma de recibido supervisor, Sandra Mireya Sánchez Coordinadora PSPIC	
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.			