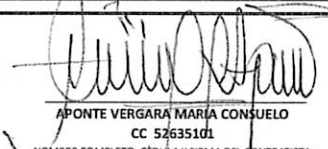
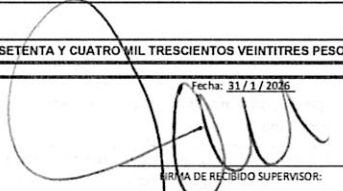
		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50		
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				VERSIÓN: 4		
						PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024		
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL (PIL)				UNIDAD:		USS LORENCITA VILLEGAS
No. DE CONTRATO:		8691-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		INGRID PAOLA LOZANO TORRES				1	1	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		APONTE VERGARA MARIA CONSUELO						
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - FISIOTERAPEUTA		DOCUMENTO:		52635101		
TOTAL DE EJECUCIÓN (%)		100%						
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS				
1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los espacios y/o procesos transversales de los Proyectos de Inversión Local de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.				Realización de circuito por parte de la profesional en fisioterapia a niños y niñas de 1 a 11 años, gestantes y mujeres en edad fértil correspondiente a la estación 2, relacionada con la movilidad corporal.				
2. Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación con actores institucionales y comunitarios caracterizados e identificados en los diferentes espacios y/o procesos transversales de los Proyectos de Inversión Local, con su respectivo diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos y entrega de los mismos a revisión				Se realizó en cada intervención del circuito socialización del convenio 1025-2024, metodología y horarios. Se hizo recepción de documentos solicitados y firma de compromiso, autorización en el manejo de datos y certificación de residencia y listado de asistencia.				
3. Identificación caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los espacios y/o procesos transversales de los Proyectos de Inversión Local.				En cada intervención de niños, niñas, gestantes y mujeres en edad fértil; se aplicó de manera individual pruebas con resultados en identificación de necesidades en salud, y retroalimentación de recomendaciones propias en cada caso.				
4. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieren para el desarrollo de las acciones de cada espacio y/o proceso transversal de los Proyectos de Inversión Local y aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten de forma de decisiones y la planeación a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria.				Realización de intervenciones fisioterapéuticas con acercamiento al centro de desarrollo social para migrantes en articulación interinstitucional a través del convenio 1025-2024.				
5. Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación y canalización, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e intersectorial de acuerdo a los alcances de cada espacio y/o proceso transversal				Actividad no realizada en este periodo				
6. Hacer entrega de los reportes informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo espacio, proceso transversal y/o de los proyectos de Inversión Local				Entrega de soportes físicos de cada usuario atendido, con documentos solicitados, formatos institucionales de compromiso, manejo de datos y certificación de residencia; evoluciones individuales, listado de asistencia y actas de cada jornada.				
7. Aportar a los procesos de gestión documental general de PIL de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente				Actividad no realizada para este periodo				
8. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los espacios y/o procesos transversales de acuerdo a los lineamientos de los proyectos de Inversión Local vigente y necesidades de los servicios de la Subred Norte.				Se desarrollaron jornadas de atención a población migrante irregular niños, niñas, Gestantes y mujeres en edad fértil en el centro de desarrollo Social para migrantes de la localidad de Suba a partir del 1 de enero de 2026.				
9. Identificar y clasificar la información derivada del cruce de información con PSPIC garantizando la correcta ejecución del proyecto de acuerdo a los lineamientos y criterios de elegibilidad y viabilidad definidos por el Sector.				Actividad no realizada en este periodo				
10. Diseño y elaboración del material con la información de cada estrategia para su posterior entrega y aplicación.				Actividad no realizada en este periodo				
11. Hacer uso adecuado de los recursos técnicos, tecnológicos y de infraestructura requeridos para el desarrollo del proyecto (insumos, puestos de trabajo, equipos de cómputo, impresoras, acceso a internet, transporte, ayudas didácticas, materiales para ayudas educativas, entre otros).				Se dispuso de Vehículo institucional, el cual fue avalado para el traslado de profesionales y usuarios donde se realizaron recorridos dentro de la localidad, y uso de recursos técnicos, tecnológicos y de infraestructura disponible para el desarrollo de las actividades del convenio 1025-2024.				
12. Presentar soportes e informes requeridos para facilitar el proceso de pre auditoría a los equipos locales, por parte del coordinador en relación con el cumplimiento del seguimiento a las acciones operativas, elaboración del cronograma de actividades de acuerdo a meta poblacional y a las actividades relacionadas con la estrategia y participar del plan de fortalecimiento de capacidades, habilidades y competencias al talento humano para equipos técnicos.				Elaboración y actualización de cronograma, cargue de documentos, actas, evoluciones clínicas y actualización de base de datos.				
13. Apoyar al desarrollo de las presentaciones públicas definidas en el proyecto, con el apoyo del Fondos de Desarrollo Local y presentar fichas técnicas y plan de trabajo para las actividades a desarrollar en el proceso con la comunidad, planteado en el convenio.				Realización de encuesta institucional.				
14. Realizar la depuración de los datos contenidos en la base de datos unificada, gestionada entre el Fondos de Desarrollo Local y el ejecutor.				Registro de datos de usuarios niños y niñas y gestantes en base de datos y actualización de fechas de intervención.				
15. Realizar los procesos clasificación de la lista de inscritos y programación de entregas a los beneficiarios				Actualización de Cronograma según citas concertadas con gestantes y/o acompañantes cuidadores de los niños.				
16. Gestión del archivo documental que hace parte del proyecto como parte de soporte al momento de llevar a cabo el ejercicio de revisión de la ejecución del proyecto.				Gestión, calidad y actualización de la información de usuarios y/o beneficiarios del convenio 1025-2024, con la verificación formal y archivo de documentos individuales en carpetas.				
17. Realizar el proceso de canalización y activación de rutas integrales (RIAS), según requerimientos de los casos identificados.				No se identificaron casos de riesgo para canalización en este periodo.				

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
18. Apoyo a la convocatoria, socialización y proceso de inscripción de la población beneficiaria del convenio o contrato, articulación inter e intersectorial que facilite la ejecución de las acciones y cumplimiento de los productos.	Desde las intervenciones realizadas en el centro de desarrollo Social para migrantes se ha brindado informacion del convenio 1025-2024 a los asistentes de otros programas como referenciacion de poblacion objeto para ser beneficiarios, a traves del voz a voz o mediante canal de comunicacion telefonica.
19. Participación en reuniones con supervisores de acuerdo a necesidad.	Participacion en reunion de equipo PIL programada por la referente y facilitadora del convenio 1025-2024.
20. Materialización del plan de territorialización: desarrollo de las actividades y procesos establecidos en el plan de acción y/o matriz físico financiera.	No aplica para este periodo.
21. Desarrollo de visitas de domiciliarias con los formatos definidos por los documentos reglamentarios de la Secretaría de salud para el desarrollo del proyecto.	Actividad no Programada para este periodo
22. Realizar la entrega de las actividades asignadas con la respectiva calidad, oportunidad y veracidad obedeciendo a lo establecido en gestión documental de los procesos y actividades desarrolladas, organizando el archivo en físico y en magnético.	Entrega de verificables a facilitadora del convenio 1025-2024 según programacion semanal en archivo físico y digital.
23.. Las demás funciones específicas que se definan en el convenio o contrato de acuerdo a los procesos administrativos y técnicos requeridos de acuerdo a los Convenios y/o contratos celebrados entre los fondos de desarrollo local y la subred integrada de servicios de salud Norte E.S.E. y lineamientos establecidos por la SDS en el área de proyectos de Inversión Local y/o lo requerido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	Se desarrollan funciones especificas definidas en el convenio 1025-2024, cumpliendo con los procesos tecnicos y lineamientos establecidos por la sub rednorte y SDS.
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) \$ 4.174.323 CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE	
 APONTE VERGARA MARIA CONSUELO CC 52635101 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: <i>aponte</i>	Fecha: 31 / 1 / 2026  INGRID RAOLA LOZANO TORRES Directora Gestión de Riesgo en Salud <i>es</i>
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	