

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4 PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024		
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD			UNIDAD:		Salud Publica-Pic VSP
No. DE CONTRATO:	8690-2024	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SANCHEZ		1	3	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DEISY XIMENA FONSECA CORREDOR	DOCUMENTO:	52735443		
OBJETO DEL CONTRATO:		TECNICO I - TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA			
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.		Se realiza barridos y bloqueos para la contención de eventos de interés en salud pública, reunión de equipo vigilancia en salud pública transmisibles 07/03/2025, temas tratados: Actividad realizada por ARL sura, revisión de cronograma, actividades, disponibilidad, pre-auditoría mes vencido febrero, evaluación de conocimiento y socialización de cronograma para auditoría			
Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.		Se realiza seguimiento a la calidad de la base de Asignación de Eventos Transmisibles -rubeola - síndrome rubeola congénita - sarampión - meningitis - parálisis flácida - tosferina.			
Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como apoyo a la asignación de citas a consulta, en articulación con al ruta de Promoción y Mantenimiento.		Durante la realización de barridos y bloqueos se identifica población con esquema atrasado, el cual se articula con pai diariamente y se canalizan.			
Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.		Se realiza entrega oportuna y con calidad de los formatos encontrados en la caja de herramientas, diligenciados durante las acciones de barridos y bloqueos, a los epidemiólogos encargados de cada evento.			
Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.		Dentro de la acción de barridos y bloqueos se realiza la identificación de riesgo en los eventos de interés en salud pública (Sarampión, Rubéola, síndrome de rubeola congénita, Tosferina, Meningitis, Difteria, Tetanos, parálisis flácida), en los casos notificados, sus familias y todas las personas que habitan nueve manzanas alrededor del caso, al identificar el riesgo se genera una canalización para asegurar la continua			
Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Espacio y/o Proceso Transversal.		Educación en hábitos de vida saludable como: frecuente lavado de manos, uso adecuado de tapabocas, educación posvacunal, alimentación adecuada, verificación de síntomas de enfermedades prevenibles por vacuna.			
Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.		Recolección y entrega diaria de biológico según kardex, verificación de carné de vacunación y aplicación según requerimiento de biológicos.			
Fortalecer los procesos de notificación del SIVIGILA, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o Proceso Transversal.		Se realiza seguimiento a las canalizaciones por medio del aplicativo Sistema Integral de Referencia y Contrarreferencia, durante la búsqueda activa comunitaria.			
Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.		Se cumple con la entrega solicitada de los formatos de barridos y bloqueos los días miércoles de cada semana, con calidad en los formatos diligenciados, al profesional universitario II.			
Aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente		Entrega de formatos del equipo de barridos y bloqueos con calidad y oportunidad a líder de transmisibles Ricardo Andrés Gélvez			
Realizar seguimiento y asesorías telefónicas a las IPS, EAPB y comunidad con énfasis en estadísticas vitales		Para el mes de Marzo no se ejecuta esta actividad			

Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC, vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Reunión de equipo vigilancia en salud Pública transmisibles, temas socializados: Acticidad realizada por ARL sura, revisión de cronograma, actividades, disponibilidad, pre-auditoría mes vencido febrero , evaluacion de conocimiento y socializacion de cronograma para auditoria
Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación	Se no se ejecuta disponibilidad en marzo en la Subred Norte.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$ 2.741.178	DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE.
---	--------------	---

Deisy Ximena Fonseca Corredor NOMBRE DEISY XIMENA FONSECA CORREDOR CC 52735443	Fecha : 31 3 2025 Sandra Mireya Sanchez Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ Coordinadora PSPIC
--	--

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.