EMAF Empresa Municipal de Servicios Públicos de Floridablanca E.S.P.	SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO	CÓDIGO	AP-GF-RG-23
		VERSIÓN	00
		FECHA DE APROBACIÓN	22/03/2017
		PÁGINA	1 de 1

SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO

Fecha de presentación: 18 de octubre de 2025	No. Folios:

BENEFICIARIO:	*JENIFFER ANDREA BARON NIÑO*									
C.C. o NIT:	*1.098.679.793 DE BUCARAMANGA*									
VALOR:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (2.400.000)									
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	X	Convenio		Resolución		No.	EMAF CPS 045-2025	Fecha	14/10/2025
	Adicional		Otro						Fecha	
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales	X	Certificación Bancaria		Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra					
	Resolución		Certificación supervisor	X	Cuenta de cobro	X				
	Otros									

CDP No.: 25-00244	RP No.: 25-00437	Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.008.23	Vigencia: 2025

Periodo a Cobrar	Desde: 16-10-2025	Hasta: 15-11-2025	Acta		Parcial		No.	001
			Informe Supervisión	X	Final			

CONCEPTO:	Anticipo		Desembolso		Pago Anticipado	
	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE ARCHIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO VIGENTES EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE FLORIDABLANCA EMAF E.S.P"					

RESPONSABLES:

LAURA ROCIO MOLANO PEDRAZA
Gerente General
Ordenador del Gasto
Supervisor y/o interventor del Contrato

LIQUIDACIÓN DESCUENTOS MUNICIPALES		
CONCEPTO	BASE	VALOR RETENCIONES Y/O DEDUCCIONES
Vr. Antes de IVA		
IVA		
RETENCION EN LA FUENTE		
RETEIVA		
RETEICA		
PRO-CULTURA		
PRO-ANCIANO		
CONTRIBUCION ESPECIAL CONTRATO DE OBRA PUBLICA		
OTROS DESCUENTOS		

OBSERVACIONES
Se anexa estampilla departamental No. 2502500755089 del 18 de noviembre de 2025
Valor de estampilla: $ 105.600

EMAF Empresa Municipal de Aseo, Alcantarillado y Acueducto de Floridablanca E.S.P.	CERTIFICACIONES	CODIGO	AP-AI-RG-17
		VERSION	00
		FECHA DE APROBACION	17/03/2017
		PAGINA:	1 de 1

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. EMAF-CPS-045-2025 DEL 14 DE OCTUBRE DE 2025

CERTIFICA QUE:

Que los documentos que soportan el cumplimiento de la Actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 08 de noviembre de 2025 al 15 de noviembre de 2025, reposan en el Expediente del Contrato, como son los siguientes;

1. Acta Parcial No. 001 del periodo comprendido entre el 08 de noviembre de 2025 al 15 de noviembre de 2025
2. Informe de Actividades y Certificación del Supervisor No. 001 del periodo comprendido entre el 08 de noviembre de 2025 al 15 de noviembre de 2025.
3. Planilla de seguridad social del mes de octubre
4. CD con las actividades realizadas en el periodo entre el 08 de noviembre de 2025 al 15 de noviembre de 2025
5. Adjunto Estampilla Departamental N° **2502500755089** del 18 de noviembre de 2025.

Esto con el fin para ser anexada a los documentos que se envían al área Financiera para su respectivo pago.

Dado en Floridablanca a los dieciocho (18) días del mes de noviembre de 2025.

Ing. LAURA ROCIO MOLANO PEDRAZA
GERENTE GENERAL EMAF E.S.P.
SUPERVISOR

EMAF	CERTIFICACIONES	CODIGO	AP-AI-RG-17
		VERSION	00
		FECHA DE APROBACION	17/03/2017
		PAGINA:	1 de 1

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. EMAF-CPS-045-2025 DEL 14 DE OCTUBRE DE 2025

CERTIFICA QUE:

Que los documentos que soportan el cumplimiento de la Actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 16 de octubre de 2025 al 07 de noviembre de 2025, reposan en el Expediente del Contrato, como son los siguientes;

1. Informe de Actividades y Certificación del Supervisor No. 001 del periodo comprendido entre el 16 de octubre de 2025 al 07 de noviembre de 2025.
2. Planilla de seguridad social del mes de octubre
3. Informe de actividades realizadas en el periodo del 16 de octubre de 2025 hasta el 07 de noviembre de 2025.

La presente certifica la ejecución del objeto contractual en el periodo señalado, tiempo en el que se ejerció la supervisión por parte del Arq. Oscar mauricio Hernández Blanco ya que el día 10 de noviembre de 2025 iniciaba el periodo vacacional; quedando para ejercer la supervisión la Ing. LAURA ROCIO MOLANO PEDRAZA.

Esto con el fin para ser anexada a los documentos que se envían al área Financiera para su respectivo pago.

Dado en Floridablanca a los siete (07) días del mes de noviembre de 2025.

ARQ. OSCAR MAURICIO HERNANDEZ BLANCO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO EMAF E.S.P.
SUPERVISOR

No. DE CONTRATO	**EMAF-CPS-045-2025**	**FECHA DE CONTRATO**	*14 DE OCTUBRE DE 2025*
NOMBRE CONTRATISTA	***JENIFFER ANDREA BARON NIÑO***		
NÚMERO DE CEDULA	*1.098.679.793 DE BUCARAMANGA*		
OBJETO DEL CONTRATO			
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE ARCHIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO VIGENTES EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE FLORIDABLANCA EMAF E.S.P"			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	*OSCAR MAURICIO HERNANDEZ BLANCO*		
PERIODO COMPRENDIDO	*16/10/2025 – 07/11/2025*		
CARGO DEL SUPERVISOR	*PROFESIONAL UNIVERSITARIO*		
OFICINA GESTORA	*GERENCIA EMAF E.S.P*		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	*16/10/2025 AL 07/11/2025*		
VALOR A PAGAR	*$2.400.000*		

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DANDO CUMPLIMIENTO AL CONTRATO SEÑALADO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1.	Realizar el apoyo para el diagnóstico del archivo ubicado en las instalaciones de la Emat, así como el archivo ubicado en el estadio de Floridablanca.	• Se realizó apoyo en la visita técnica del archivo ubicado en la EMAF ESP oficinas administrativas, para identificar condiciones físicas, ambientales y documentales, es importante dejar claridad que como tal un archivo la entidad no presenta, por lo que es necesario empezar a identificar el material de información existente organizada en oficina adjunta a el área administrativa de la entidad. • Se apoyó la identificación de condiciones físicas, ambientales y documentales. • Se contribuyó a la recopilación de información para el informe diagnóstico. • Se apoyó el levantamiento preliminar de hallazgos sobre conservación, organización y riesgos del acervo documental.	Informe #1 de Actividades

		• Se colaboró en la verificación del estado de conservación e integridad de las unidades documentales.	
2.	Realizar el apoyo en los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo, que se implementen en la entidad.	• Se brindó apoyo en la revisión de prácticas actuales de conformación de expedientes, existentes y organizados en cajas y sobre por contrato y vigencia. • Se colaboró en la propuesta inicial para estandarizar apertura, foliación, identificación y cierre de expedientes; iniciando el proceso de revisión de los expedientes contractuales y el inicio de foliación de manera organizada según indicaciones entregadas. • Se acompañó el proceso de preparación de lineamientos para control de préstamos y consultas.	Informe #1 de Actividades
3.	Apoyar en la organización, conservación e integridad de los documentos que se encuentran en el archivo.	• Se apoyó la verificación de la organización física de documentos según sus series o asunto documental de la vigencia 2024-2025. • Se brindó apoyo en acciones de foliación a los documentos de archivo identificados con errores de foliación en las series documentales de contratos de la vigencia 2024, avanzando con 3 cajas 26 expedientes. • Se contribuyó a la actualización de los datos registrados en el formato único de inventario documental FUID de la vigencia 2024 la cual actualmente se sigue trabajando avanzando con 3 cajas 26 expedientes.	Informe #1 de Actividades

4.	Apoyar la depuración del archivo antiguo de la entidad, que se encuentra ubicado en las instalaciones de la Ema, así como el archivo ubicado en el estadio de Floridablanca.	No aplica este mes de acuerdo con el cronograma	Informe #1 de Actividades
5.	Apoyar en la ejecución de la debida salvaguarda de la documentación y la digitalización de la documentación para la vigencia 2025.	No aplica este mes de acuerdo con el cronograma	Informe #1 de Actividades
6.	Las demás que solicita la gerencia que concuerden con la naturaleza del presente contrato y el cumplimiento del objeto del mismo.	Apoyo con la solicitud y recopilación de documentos utilizados para identificación de cajas y carpetas actuales del archivo institucional. Apoyo a los requerimientos de la Gerencia, específicos relacionados con el objeto contractual.	Informe #1 de Actividades
ANEXOS: Los anexos constan en CD			

Con base en el informe presentado por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la EMAF E.S.P. y tomando como base la presente Acta Parcial se certifican las actividades realizadas.

Supervisor periodo del 16 de octubre al 07 de noviembre de 2025

Arq. OSCAR MAURICIO HERNANDEZ BLANCO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO EMAF E.S.P.
SUPERVISOR **CON**

Jenifer Baron

JENIFFER ANDREA BARON NIÑO
C.C.1.098.679.793 DE BUCARAMANGA
CONTRATISTA

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS SIETE (07) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

No. DE CONTRATO	**EMAF-CPS-045-2025**	**FECHA DE CONTRATO**	*14 DE OCTUBRE DE 2025*
NOMBRE CONTRATISTA	***JENIFFER ANDREA BARON NIÑO***		
NÚMERO DE CEDULA	*1.098.679.793 DE BUCARAMANGA*		

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE ARCHIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO VIGENTES EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE FLORIDABLANCA EMAF E.S.P"

NOMBRE DEL SUPERVISOR	*LAURA ROCIO MOLANO PEDRAZA*
PERIODO COMPRENDIDO	*08/11/2025 – 15/11/2025*
CARGO DEL SUPERVISOR	*GERENCIA GENERAL*
OFICINA GESTORA	*GERENCIA EMAF E.S.P*

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	*16/10/2025 AL 15/11/2025*
VALOR A PAGAR	*$2.400.000*

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DANDO CUMPLIMIENTO AL CONTRATO SEÑALADO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1.	Realizar el apoyo para el diagnóstico del archivo ubicado en las instalaciones de la Emat, así como el archivo ubicado en el estadio de Floridablanca.	• Se dio continuidad al apoyo de identificación de condiciones físicas, ambientales y documentales; es un proceso que según el cronograma trazado para da r cumplimiento a la organización del archivo, se apoya con las indicaciones del profesional a cargo de la organización • Se da continuidad al apoyo para la recopilación de información para el informe diagnóstico. Todo lo anotado es según las indicaciones del profesional a cargo de la organización del archivo. • Se da continuidad al levantamiento preliminar de hallazgos sobre conservación, organización y riesgos del acervo documental; se realizan actividades encomendadas por el profesional encargado de la organizacion • Se colaboró en la verificación del estado de conservación e integridad de las unidades documentales.	Informe #1 de Actividades
2.	Realizar el apoyo en los criterios básicos para creación,	• Se da continuidad a todas las actividades plasmadas en el	Informe #1 de Actividades

	conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo, que se implementen en la entidad.	informe inicial del periodo supervisado por el arquitecto Oscar Hernández y se continua con el apoyo a el desarrollo de actividades de organización de archivo según indicaciones del profesional a cargo.	
3.	Apoyar en la organización, conservación e integridad de los documentos que se encuentran en el archivo.	• Se da continuidad a todas las actividades plasmadas en el informe inicial del periodo supervisado por el arquitecto Oscar Hernández y se continua con el apoyo a el desarrollo de actividades de organización de archivo según indicaciones del profesional a cargo.	Informe #1 de Actividades
4.	Apoyar la depuración del archivo antiguo de la entidad, que se encuentra ubicado en las instalaciones de la Ema, así como el archivo ubicado en el estadio de Floridablanca.	No aplica este mes de acuerdo con el cronograma	Informe #1 de Actividades
5.	Apoyar en la ejecución de la debida salvaguarda de la documentación y la digitalización de la documentación para la vigencia 2025.	No aplica este mes de acuerdo con el cronograma	Informe #1 de Actividades
6.	Las demás que solicita la gerencia que concuerden con la naturaleza del presente contrato y el cumplimiento del objeto del mismo.	Apoyo con la solicitud y recopilación de documentos utilizados para identificación de cajas y carpetas actuales del archivo institucional. Apoyo a los requerimientos de la Gerencia, específicos relacionados con el objeto contractual.	Informe #1 de Actividades
ANEXOS: Los anexos constan en CD			

Es importante dejar claridad que las actividades correspondientes a las obligaciones específicas del contratista se dieron inicio con la supervisión ejercida por el Arq. Oscar Mauricio Hernandez Blanco y que estas actividades se dio continuidad con la supervisión ejercida por la Ing. A LAURA ROCIO MOLANO Gerente General EMAF E.S.P. en calidad de supervisor; Con base en el informe presentado por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la EMAF E.S.P. y tomando como base la presente Acta Parcial se certifican las actividades realizadas.

Supervisora periodo del 08 de noviembre al 15 de noviembre de 2025

LAURA ROCIO MOLANO PEDRAZA
GERENTE GENERAL
SUPERVISOR**CON**

Jeniffer Baron

JENIFFER ANDREA BARON NIÑO
1.098.679.793 DE BUCARAMANGA
CONTRATISTA

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS DICIOCHO (18) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

EMAF	CUENTA DE COBRO	CÓDIGO	AP-GF-RG-24
		VERSIÓN	00
		FECHA DE APROBACIÓN	22/03/2017
		PÁGINA	1 de 1

CUENTA DE COBRO No.	01	FECHA	18 DE NOVIMBRE DE 2025

EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DE FLORIDABLANCA ESP DE
DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA	*JENIFFER ANDREA BARON NIÑO*
CEDULA DE CIUDADANÍA	*1.098.679.793 DE BUCARAMANGA*
VALOR EN NÚMEROS	$2.400.000
LA SUMA DE	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE

POR CONCEPTO DE:			
PAGO ENTRE EL PERIODO DEL:	**16 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025.**		
DEL CONTRATO No.	EMAF-CPS-045-2025	**CON FECHA DE CONTRATO**	14 DE OCTUBR DE 2025
CON OBJETO DE CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE ARCHIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO VIGENTES EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE FLORIDABLANCA EMAF E.S.P"**		

FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA					
NOMBRE DEL BANCO	*SUDAMERIS*				
NÚMERO DE CUENTA	*90700896970*	**AHORROS**	*X*	**CORRIENTE**	

PARA CONSTANCIA, SE FIRMA EN FLORIDABLANCA, A LOS DIECIOCHO (18) DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

Jeniffer Baron

JENIFFER ANDREA BARON NIÑO
1.098.679.793 de Bucaramanga
CONTRATISTA
Teléfono: 3186461591

ACTA No.	01	TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	EMAF-CPS-045-2025	FECHA DE CONTRATO	14 DE OCTUBRE DE 2025
NOMBRE CONTRATISTA	*JENIFFER ANDREA BARON NIÑO*		
NÚMERO DE CEDULA	*1.098.679.793 DE BUCARAMANGA*		
OBJETO DEL CONTRATO			
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE ARCHIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO VIGENTES EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE FLORIDABLANCA EMAF E.S.P"			
No. DE CDP	*25-0244*	FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	*10 DE OCTUBRE 2025*
No. CDP ADICIÓN (SI APLICA)	*N/A*	FECHA DE EXPEDICIÓN CDP ADICIÓN	*N/A*
No. DE RP	*25-0437*	FECHA DE EXPEDICIÓN RP	*16 DE OCTUBRE 2025*
No. RP ADICIÓN (SI APLICA)	*N/A*	FECHA DE EXPEDICIÓN RP ADICIÓN	N/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR	*OSCAR MAURICIO HERNANDEZ BLANCO*
CARGO DEL SUPERVISOR	*PROFESIONAL UNIVERSITARIO (16 de Octubre al 07 de Noviembre 2025)*
OFICINA GESTORA	*GERENCIA EMAF ESP*
NOMBRE DEL SUPERVISOR	*LAURA ROCIO MOLANO PEDRAZA*
CARGO DEL SUPERVISOR	*GERENCIA GENERAL (periodo supervisado 08 de Noviembre al 15 noviembre 2025)*
OFICINA GESTORA	*GERENCIA EMAF ESP*
PLAZO DEL CONTRATO	*DOS (2) MESES*
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	*NA*
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	*14 DE OCTUBRE DE 2025*
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	*14 DE DICIEMBRE DE 2025*
FECHA DE SUSPENSION DEL CONTRATO	*NA*
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	*NA*
NUEVA FECHA DE TERMINANCIÓN	*NA*
FECHA DE TERMINACION DE LA ADICION (SI APLICA)	*N/A*
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA CTO.	*NA*
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
NOMBRE DE LA EPS	*SALUDTOTAL*
PLANILLA No.	1077164417
FECHA DE PAGO	11 DE NOVIEMBRE 2025
PERIODO DE COTIZACIÓN	OCTUBRE
VALOR PAGADO	178.000
NOMBRE DEL FONDO DE PENSIÓN	COLPENSIONES
PLANILLA No.	1077164417
FECHA DE PAGO	11 DE NOVIEMBRE 2025
PERIODO DE COTIZACIÓN	OCTUBRE
VALOR PAGADO	227.800
NOMBRE DE LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	POSITIVA
PLANILLA No.	1077164417
FECHA DE PAGO	11 DE NOVIEMBRE 2025

PERIODO COTIZADO	OCTUBRE
VALOR PAGADO	34.700
PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)	
NOMBRE DE LA ASEGURADORA	*N/A*
NÚMERO DE PÓLIZA	*N/A*
FECHA DE APROBACIÓN	*N/A*
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL	
TIPO ESTAMPILLA / No. DE ESTAMPILLA	**2502500755089**
FECHA DE ESTAMPILLA	*18 DE NOVIEMBRE DE 2025*
VALOR DE LA ESTAMPILLA	*105.600*

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
PAGO ENTRE EL PERIODO DEL	**16/10/2025 – 15/11/2025**		
PORCENTAJE ESTADO DE EJECUCIÓN INICIAL	*50%*	**PORCENTAJE ESTADO DE EJECUCIÓN ADICIÓN**	*0%*
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	*$*	***VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO***	*$0*
PRIMER PAGO	*$ 2.400.000*	**PRIMER PAGO**	$0
SEGUNDO PAGO	*$*	**SEGUNDO PAGO**	*$0*
TERCER PAGO	$	**TERCER PAGO**	$0
CUARTO PAGO	$	**CUARTO PAGO**	$0
QUINTO PAGO	$	**QUINTO PAGO**	$0
SEXTO PAGO	$	**SEXTO PAGO**	$0
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	*$2.400.000*	**SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR**	$0
TOTAL (SUMAS IGUALES)	*$4.800.000*	**TOTAL (SUMAS IGUALES)**	$0

LAURA ROCIO MOLANO PEDRAZA
GERENTE GENERAL
SUPERVISORA **CON**

Jeniffer Baron
JENIFFER ANDREA BARON NIÑO
1.098.679.793 DE BUCARAMANGA
CONTRATISTA

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS DICIOCHO (18) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-11, 02:06:24 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077164417

Periodo Cotización: octubre de 2025 **Periodo Servicio:** octubre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823619049

PAGADO 11/11/2025

RTANTE

	JENIFFER ANDREA BARON NIÑO		
	CC1098679793	**Dirección**	CL 1 #1 - 1
	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6552136
	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
	BUCARAMANGA	**Departamento**	SANTANDER
al		**Identificación**	
	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

PORTANTE

Afiliado			Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
mbres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
BARON	59	00	X																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	2,436	$ 1.423.500	$ 34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500

Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 34.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500	$ 0	$ 440.500

FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502500755089

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO HOSPITAL	$ 48.000
PRO UIS	$ 48.000
Total Estampillas	**$ 96.000**
Ordenanza 012	$ 9.600
Total a Pagar	**$ 105.600**

Fecha de Expedición 2025/11/18 **Fecha Limite de Pago** 2025/11/24

Con destino a: **Empresa Municipal de Aseo, Alcantarillado y Acueducto de Floridablanca E.S.P.**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1098679793

Nombre JENNIFER ANDREA BARON NIÑO

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

(415)7709998038639(8020)0250250075508 9(3900)0000000105600(96)20251124

VALOR BASE	$ 2.400.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 4.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.400.000
FECHA CONTRATO	14/10/2025
NRO. CONTRATO	045
NUMERO ORDEN DE PAGO	1

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502500755089**

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Empresa Municipal de Aseo, Alcantarillado y Acueducto de Floridablanca E.S.P.**

Tipo de Doc. CC Número: 1098679793
Nombre: JENNIFER ANDREA BARON NIÑO
Dirección: Teléfono:

VALOR BASE	$ 2.400.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 4.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.400.000
FECHA CONTRATO	14/10/2025
NRO. CONTRATO	045

PRO HOSPITAL	$ 48.000
PRO UIS	$ 48.000
Total Estampillas	**$ 96.000**
Ordenanza 012	$ 9.600
Total a Pagar	**$ 105.600**

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502500755089**

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Empresa Municipal de Aseo, Alcantarillado y Acueducto de Floridablanca E.S.P.**

Total a Pagar **$ 105.600**

Fecha de Expedición 2025/11/18 **Fecha Limite de Pago** 2025/11/24

VALOR BASE	$ 2.400.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 4.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.400.000
FECHA CONTRATO	14/10/2025
NRO. CONTRATO	045

PRO HOSPITAL	$ 48.000
PRO UIS	$ 48.000
Total Estampillas	**$ 96.000**
Ordenanza 012	$ 9.600

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502500755089**

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Empresa Municipal de Aseo, Alcantarillado y Acueducto de Floridablanca E.S.P.**

PRO HOSPITAL	$ 48.000
PRO UIS	$ 48.000
Total Estampillas	**$ 96.000**
Ordenanza 012	$ 9.600
Total a Pagar	**$ 105.600**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1098679793

Nombre JENNIFER ANDREA BARON NIÑO

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)0250250075508 9(3900)0000000096000(96)20251124

Fecha de Expedición 2025/11/18

Fecha Limite de Pago 2025/11/24

VALOR BASE	$ 2.400.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 4.800.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.400.000
FECHA CONTRATO	14/10/2025
NRO. CONTRATO	045

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502500755089**

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** CC **Número** 1098679793

Nombre JENNIFER ANDREA BARON NIÑO

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Empresa Municipal de Aseo, Alcantarillado y Acueducto de Floridablanca E.S.P.**

Fecha de Expedición 2025/11/18

(415)8902012356005(8020)0250250075508 9(3900)0000000096000(96)20251124

(415)8902012356006(8020)0250250075508 9(3900)0000000009600(96)20251124

PRO HOSPITAL	$ 48.000
PRO UIS	$ 48.000

Pagado Electronicamente