PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 12 marzo de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.9079773**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9079773 del año 2026

MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS, identificado con la cédula de ciudadanía No.63498067 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno,) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el (03) de (diciembre) de 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación complementaria virtual y presencial programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la familia Ofimática

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Plan académico de las fichas: 3457423, 3457434, 3457435 y 3457434 del programa USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DE DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD.	Evidencia se encuentra en el siguiente enlace: CLAUSULA 1
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	No se realizó actividad esté mes	N.A
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se ejecuta la formación profesional integral de las fichas: 3420469, 3420470, 3420471, 3420472 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL. Y de las fichas: 3457423, 3457434, 3457435 y 3457434 del programa USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DE DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD.	Informe de ejecución mensual y reporte de horas instructores mes de febrero Enlace de drive CLAUSULA 3
4.	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Se emitieron Juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las fichas: 3420469, 3420470, 3420471, 3420472 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Archivo de los juicios valorativos Enlace en el drive CLAUSULA 4

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ha realizado actividad esté mes	N. A
6-	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
7.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se asiste a la reunión convocado por el Centro de Formación	Evidencia de asistencia reposa en el Centro Industrial de Mantenimiento integral
8.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se ha realizado actividad esté mes.	N. A
9.	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se Utiliza el LMS Zajuna para las fichas: 3420469, 3420470, 3420471, 3420472 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.	Informe de ejecución mensual instructores mes de marzo y reporte de horas

		Y de las fichas: 3457423, 3457434, 3457435 y 3457434 del programa USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DE DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD.	Sofia Plus. Enlace en el drive: CLAUSULA 9
10.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Informe de ejecución mensual instructores mes de marzo. Evidencias en el drive CLAUSULA 10
11.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de INFORME A LA COORDINACIÓN	Evidencias en el drive del Centro de Formación EVIDENCIAS
12.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9500720153** de la planilla, operador aportes en línea, período febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (27) folios
Cordialmente,

Firma

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS

Contratista

C.C. No. 63.498.067

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9079773 del año 2026
Coordinador Académico.

EVIDENCIA DOCUMENTAL MARZO DE 2026

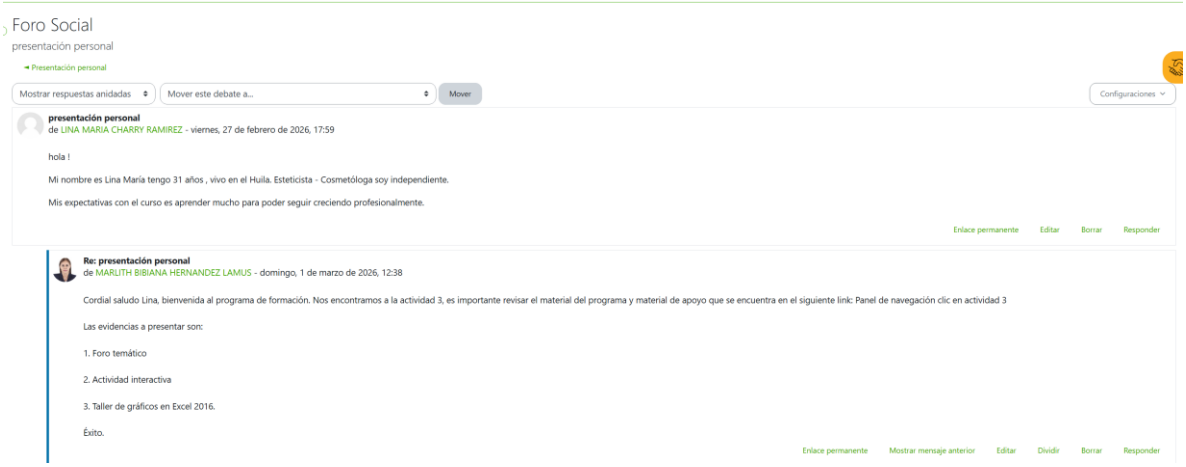
CO1.PCCNTR.9079773 AÑO 2026– MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS

OBLIGACIONES: 1, 3,9, 10, 11 de las **fichas (3420469,3420470, 3420471 y 3420472)**

Programa:

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Foro social



Realizar anuncios



APRENDICES APROBADOS

Cordial saludo queridos aprendices, tengo el gusto de felicitar aquellos aprendices que aprobaron los 4 resultados de aprendizajes de las cuatro semana que estuvimos en la formación.

Ellos son:

DIVER FERNEY	ARBOLEDA LUCUMI
ISAAC	BALLESTAS CARDONA
CLAUDIA MARINELLA	BASTIDAS VILLARREAL
BRAYAN MAURICIO	CARREÑO TORRADO
NIKOLE	CONTRERAS RUIZ
BRIGITTE DAJHAN	DE LA BARRERA NEWBALL
YORLADIS	DIAZ HERNANDEZ
LAURA MILENA	GIGLIOLI ARIZA
JEAN PAUL ALEXIS	MENDEZ DIAZ
DANIEL QUERUBIN	MENDEZ MORENO
JUAN SEBASTIAN	MOLINA MORENO
SANTIAGO ANDRES	MORENO MARTINEZ
ANGIE KATERINNE	OLARTE CIFUENTES
FABIAN	PERDOMO PACATEQUE
DULCE MARIA	PRESIGA RODRIGUEZ
JHON SEBASTIAN	QUIÑONEZ PANIAGUA
MARIANA	QUINTERO CANO
MARIA JOSE	RINCON BEDOYA
ADRIANA CAROLINA	TUIRAN GENES
ROBINSON ANDRES	ZULUAGA RENDON

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández

Tutora virtual



APRENDICES APROBADOS

Cordial saludo queridos aprendices, tengo el gusto de felicitar aquellos aprendices que aprobaron los 4 resultados de aprendizajes de las cuatro semanas que estuvimos en la formación.

Ellos son:

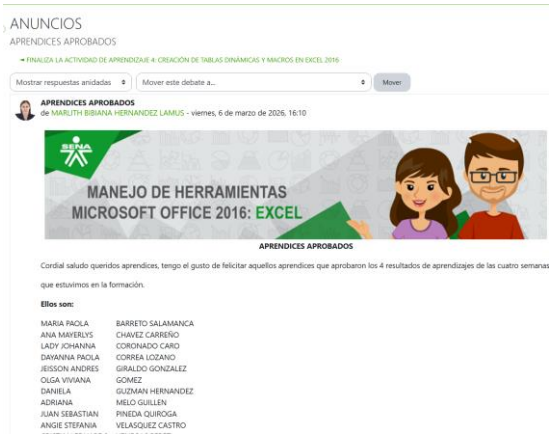
Untitled Spreadsheet

LENDYS MAYERLI	ALFONSO BALLESTEROS
MARLON ESTIBEN	ESPINOSA MAESTRE
GABRIELA SOFIA	GONZALEZ GONZALEZ
EDGAR ALEXANDER	GUIO OSPINA
SARA SOFIA	HERRERA ALARCON
JOHAN DAVID	HINCAPIE GALVAN
SANTIAGO	LLERENA
LUISA ALEJANDRA	QUIÑONES PALACIOS
MARIA ALEJANDRA	RIASCOS RIASCOS
VICTOR MANUEL	SALCEDO VELASQUEZ
JENNYFFER	SEGURA CUADRO
MARIA JOSE	TRUJILLO PEREZ
GELEN PAOLA	BUELVAS RICARDO
EUSEBIO MANUEL	VIZCAINO VARELA

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández

Tutora virtual



ANUNCIOS

APRENDICES APROBADOS

→ FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4: CREACIÓN DE TABLAS DINÁMICAS Y MACROS EN EXCEL 2016

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

APRENDICES APROBADOS
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 6 de marzo de 2026, 16:10

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

APRENDICES APROBADOS

Cordial saludo queridos aprendices, tengo el gusto de felicitar aquellos aprendices que aprobaron los 4 resultados de aprendizajes de las cuatro semanas que estuvimos en la formación.

Ellos son:

MARIA PAOLA	BARRETO SALAMANCA
ANA MAYERLYS	CHAVEZ CARREÑO
LADY JOHANNA	CORONADO CARO
DAYANNA PAOLA	CORREA LOZANO
JEISSON ANDRES	GIRALDO GONZALEZ
OLGA VIVIANA	GOMEZ
DANIELA	GUZMAN HERNANDEZ
ADRIANA	MELO GUILLEN
JUAN SEBASTIAN	PINEDA QUIROGA
ANGIE STEFANIA	VELASQUEZ CASTRO



ANUNCIOS

APRENDICES APROBADOS

→ FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4: CREACIÓN DE TABLAS DINÁMICAS Y MACROS EN EXCEL 2016

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

APRENDICES APROBADOS
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 6 de marzo de 2026, 14:14

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

APRENDICES APROBADOS

Cordial saludo queridos aprendices, tengo el gusto de felicitar aquellos aprendices que aprobaron los 4 resultados de aprendizajes de las cuatro semanas que estuvimos en la formación.

Ellos son:

JULIAN ANDRES	AGUDELO RAVAGLI
PAULA ANDREA	AMAYA CANGREJO
LAURA DANIELA	CADENA BARBOSA
CRISTHIAN DAVID	FACUNDO HERRERA
ANDREA	GARCIA CANO
CARLOS ALBERTO	LASCANO SIERRA
NICOLE VANESSA	MARIN ZORRO
ANDRES DAVID	MARTINEZ MEJIA
YANNY CAROLINA	OROZCO CARRETERO
XIOMARA ALEJANDRA	OROZCO PONGUTA
BRAYAN JULIAN	ORTIZ MARTINEZ
VALENTINA	PACHECO GOMEZ
ALFONSO ENRIQUE	PADILLA VILLAMIZAR
JULY MARCELA	QUINTERO RAMIREZ
JUAN ESTEBAN	RAMIREZ CAVIEDES
EDDY YULIBIETH	VILLAMIZAR CRIOLLO
DANIELA	WEHEDEKIN ESCORCIA



FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4: CREACIÓN DE TABLAS DINÁMICAS Y MACROS EN EXCEL 2016

La presente para saludarlos e informarles, que según el cronograma de actividades hoy **05 de marzo** de 2026 damos por terminada la **actividad de aprendizaje 4 .**

El **resultado de aprendizaje** que se alcanzo fue:
Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

En la actividad de aprendizaje 4 el aprendiz aprende a realizar tablas dinámicas y macros. Estas herramientas son bastante útiles si se requiere hacer un manejo más especializado a través de bases de datos simples

Para comprender las actividades a desarrollar, debemos primero leer en el panel de navegación/Actividad 4- **Material de Formación y material de apoyo 4**, estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link.

Las evidencias a presentar son:

1. Prueba de Conocimiento.
2. Evidencia: Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016".

Recuerden que para obtener el certificado todas las evidencias de los 4 resultados de aprendizaje deben estar en A (aprobado).

Cordialmente,
Marlith Bibiana Hernández
Tutora virtual



CIERRE DEL CURSO: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Según nuestro cronograma de actividades la formación del curso Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel termina el día **05 de marzo** la finalización del curso en el aplicativo Sofia Plus es el día **06 de marzo** de 2026.

Plazo de la generación del certificado: un mes a partir del día 07 de marzo de 2026

Para descargar certificado deben seguir la siguiente **ruta**: panel de navegación clic en información del programa, clic en documentos de interés para el aprendiz **clic en ¿Cómo descargar un certificado en Sofia Plus? ó** en el **siguiente enlace** https://www.youtube.com/watch?v=wV0ia1wov5w

Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:

https://sava.sena.edu.co/gfvd/redirect/url/cursos_cortos

Es importante que verifiquen y guarden evidencias de las calificaciones y juicios evaluativos de su proceso formativo

Cordialmente,
Marlith Bibiana Hernández
Tutora virtual



FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3: CREACIÓN DE GRÁFICOS EN EXCEL 2016

La presente para saludarlos e informarles, que hoy **01 de marzo** damos por terminada la **actividad de aprendizaje 3 (RAP 3).**

El **resultado de aprendizaje** alcanzado fue:

"Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad".

En la actividad de aprendizaje 3 el aprendiz aprende a aplicar fórmulas, funciones y a utilizar gráficos para la representación de la información, para dar solución a los requerimientos de la organización.

Para comprender las actividades a desarrollar, debemos primero leer en el panel de navegación/Actividad 3- **material de formación 3 y material de apoyo 3,** estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link.

Las evidencias a presentar son:

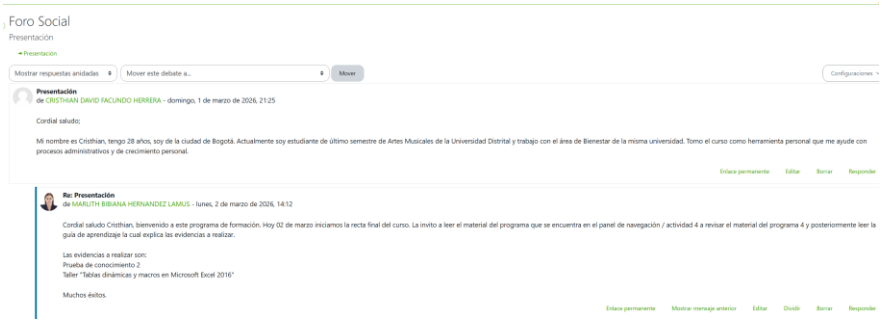
1. Foro temático: "Excel como herramienta a nivel empresarial"
2. Actividad Interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2"
3. Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández

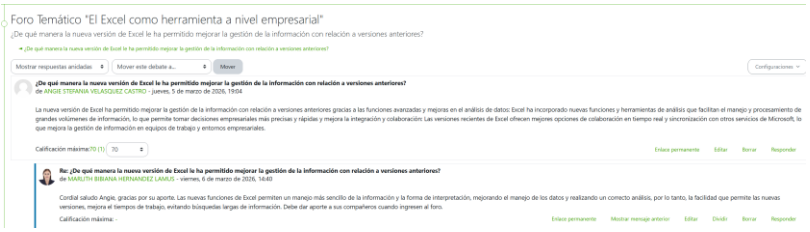
Tutora virtual

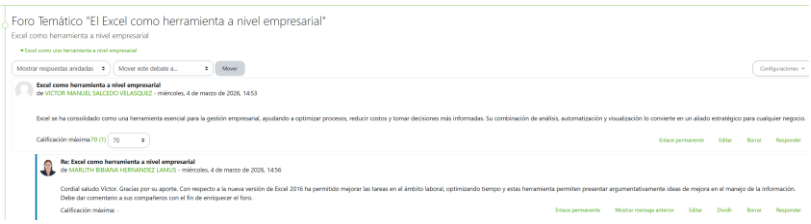
Respuesta al foro social



Calificar foro temático



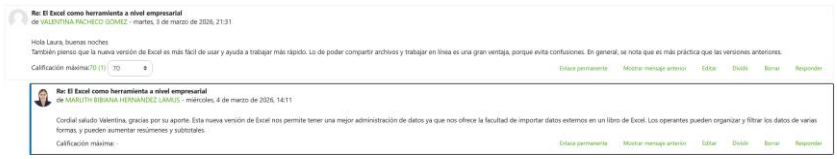

Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?
¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?
de ANGIE STEFANIA VELASQUEZ CASTRO - jueves, 5 de marzo de 2026, 19:04
La nueva versión de Excel ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores gracias a las funciones avanzadas y mejoras en el análisis de datos: Excel ha incorporado nuevas funciones y herramientas de análisis que facilitan el manejo y procesamiento de grandes volúmenes de información, lo que permite tomar decisiones empresariales más precisas y rápidas y mejora la integración y colaboración: Las versiones recientes de Excel ofrecen mejores opciones de colaboración en tiempo real y sincronización con otros servicios de Microsoft, lo que mejora la gestión de información en equipos de trabajo y entornos empresariales.
Re: ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 6 de marzo de 2026, 16:40
Cordial saludo Angie, gracias por su aporte. Las nuevas funciones de Excel permiten un manejo más sencillo de la información y la forma de interpretación, mejorando el manejo de los datos y realizando un correcto análisis, por lo tanto, la facilidad que permite las nuevas versiones, mejora el tiempos de trabajo, evitando búsquedas largas de información. Debe dar aporte a sus compañeros cuando ingresen al foro.


Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
Excel como herramienta a nivel empresarial
Excel como una herramienta a nivel empresarial
de VICTOR MANUEL SALCEDO VELASQUEZ - miércoles, 4 de marzo de 2026, 14:53
Excel se ha consolidado como una herramienta esencial para la gestión empresarial, ayudando a optimizar procesos, reducir costos y tomar decisiones más informadas. Su combinación de análisis, automatización y visualización lo convierte en un aliado estratégico para cualquier negocio.
Re: Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 4 de marzo de 2026, 14:56
Cordial saludo Victor. Gracias por su aporte. Con respecto a la nueva versión de Excel 2016 ha permitido mejorar las tareas en el ámbito laboral, optimizando tiempo y estas herramienta permiten presentar argumentativamente ideas de mejora en el manejo de la información. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

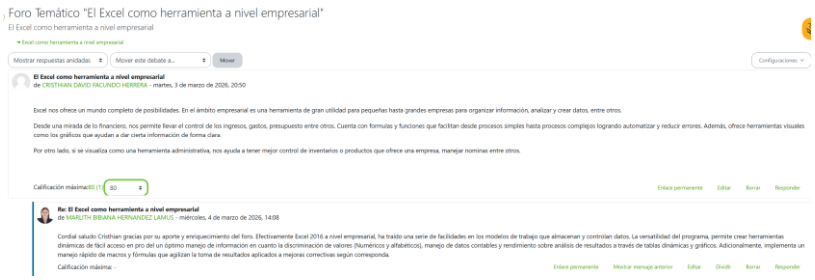

Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
Excel como una herramienta a nivel empresarial
Excel como una herramienta empresarial
Excel como una herramienta a nivel empresarial
de GELEN PAOLA BUELVAS RICARDO - martes, 3 de marzo de 2026, 21:19
¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?
La nueva versión de Excel ha permitido mejorar la gestión de la información porque automatiza procesos, reduce errores, reduce tiempo y facilita el análisis, lo que nos permite ser más eficientes y estratégicos en el trabajo. También nos ha ayudado a mejorar las presentaciones de los informes, a comparación de los Exceles anteriores.
Re: Excel como una herramienta a nivel empresarial
de LILIANA PAOLA MUÑOZ MONTERO - martes, 3 de marzo de 2026, 23:25
Estoy de acuerdo con la compañera, ya que la versión nueva de Excel nos ha permitido realizar las actividades de manera más rápida, como también permitiendo reducir tiempo.
Re: Excel como una herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 4 de marzo de 2026, 14:55
Cordial saludo Gelen, gracias por su aporte. Otra función es la ampliación de opciones en las tablas dinámicas, en la cual nombrare la barra de búsqueda para encontrar los campos a agregar esto permite un ahorro sustancial de tiempo porque con indicios del nombre de los campos la herramienta los busca y visualiza. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

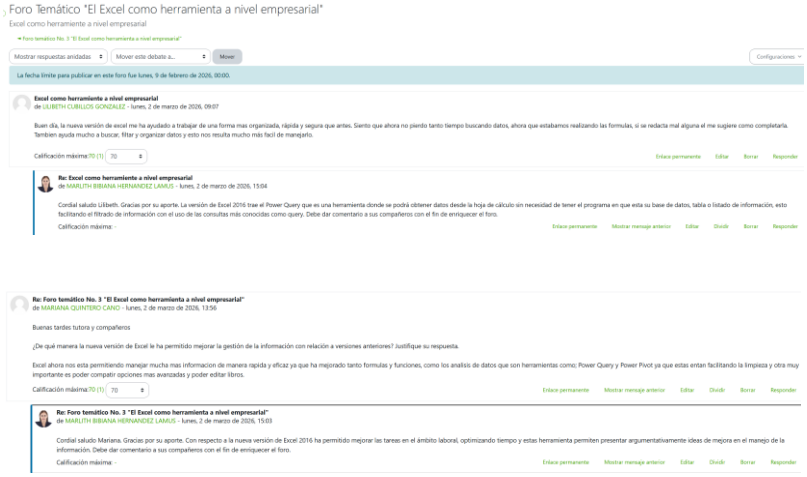

Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
Excel como una herramienta empresarial
Excel como una herramienta a nivel empresarial
Excel como una herramienta empresarial
de CESAR ANDRES CANTILLO GUARNES - miércoles, 4 de marzo de 2026, 12:48
La nueva versión de Excel ha permitido que los procesos empresariales se han más eficiente, reducen el tiempo y permiten realizar las actividades diarias con diversos indicadores para poder tomar decisiones inmediatas.
Re: Excel como una herramienta empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 4 de marzo de 2026, 14:53
Cordial saludo Cesar. Gracias por su aporte. En su versión de Excel 2016 tiene una función que era independiente y ahora esta unificada se encuentra en insertar y son los mapas en 3D, la cual crea una herramienta grafica ideal para ubicación más exacta y precisa de punto de referencia o localización, o una simple presentación de cómo llegar a un lugar. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.


Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
Foro Temático
Foro Temático
de LILIANA PAOLA MUÑOZ MONTERO - martes, 3 de marzo de 2026, 23:22
¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores? Justifique su respuesta.
Re: Foro Temático
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 4 de marzo de 2026, 14:52
Cordial saludo Liliana, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Otra función son los datos históricos que en la función previsión nos permite conocer la proyección estimadas acerca de un indicador a trabajar las ventas, utilización de insumos, presupuestos y otras.

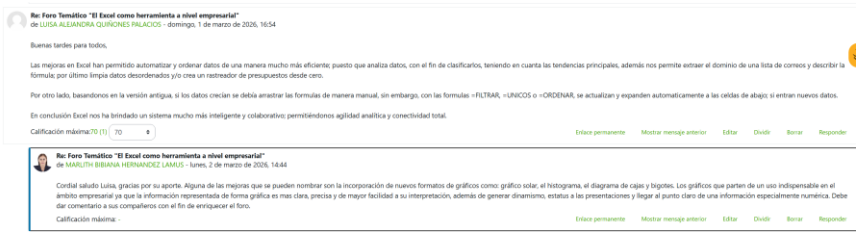

Re: El Excel como herramienta a nivel empresarial
de VALENTINA PACHECO GOMEZ - martes, 3 de marzo de 2026, 21:31
Hola Laura, buenas noches
También pienso que la nueva versión de Excel es más fácil de usar y ayuda a trabajar más rápido. Lo de poder compartir archivos y trabajar en línea es una gran ventaja, porque evita confusiones. En general, se nota que es más práctica que las versiones anteriores.
Calificación máxima:70 (1) 70
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: El Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 4 de marzo de 2026, 14:11
Cordial saludo Valentina, gracias por su aporte. Esta nueva versión de Excel nos permite tener una mejor administración de datos ya que nos ofrece la facultad de importar datos externos en un libro de Excel. Los operantes pueden organizar y filtrar los datos de varias formas, y pueden aumentar resúmenes y subtotales.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

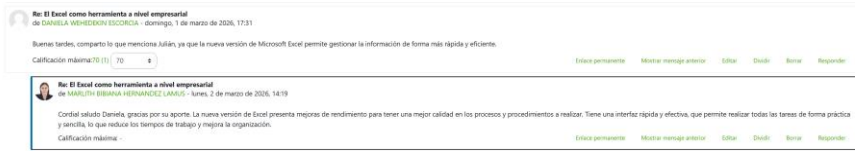

Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
Excel como herramienta a nivel empresarial
El Excel como herramienta a nivel empresarial
Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover
Configuraciones
Excel como herramienta a nivel empresarial
de NICOLE VANESSA MARIN ZORRO - miércoles, 4 de marzo de 2026, 14:08
La nueva versión de Excel ha mejorado significativamente la gestión de información en comparación con versiones anteriores, la nube a través de OneDrive nos permite trabajar en tiempo real con otros usuarios, compartir archivos fácilmente, además las funciones más avanzadas como BUSCARV, las tablas dinámicas permiten analizar grandes volúmenes de datos de manera más rápida y precisa.
Excel no solo agiliza el trabajo, sino que también mejora la productividad, el análisis de datos y la colaboración de las empresas.
Calificación máxima:80 (1) 80
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 4 de marzo de 2026, 14:09
Cordial saludo Nicole, gracias por su comentario y enriquecimiento del foro. Los nuevos gráficos que se encuentran disponibles en la versión Excel 2016, las nuevas formas de consulta que ahora se encuentran integradas directamente en esta versión, más estilos para dar forma y la facilidad para compartir en línea por OneDrive.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder


Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
El Excel como herramienta a nivel empresarial
El Excel como herramienta a nivel empresarial
Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover
Configuraciones
El Excel como herramienta a nivel empresarial
de CRISTHIAN DAVID FACUNDO HERRERA - martes, 3 de marzo de 2026, 20:50
Excel nos ofrece un mundo completo de posibilidades. En el ámbito empresarial es una herramienta de gran utilidad para pequeñas hasta grandes empresas para organizar información, analizar y crear datos, entre otros.
Desde una mirada de lo financiero, nos permite llevar el control de los ingresos, gastos, presupuesto entre otros. Cuenta con formulas y funciones que facilitan desde procesos simples hasta procesos complejos logrando automatizar y reducir errores. Además, ofrece herramientas visuales como los gráficos que ayudan a dar cierta información de forma clara.
Por otro lado, si se visualiza como una herramienta administrativa, nos ayuda a tener mejor control de inventarios o productos que ofrece una empresa, manejar nominas entre otros.
Calificación máxima:80 (1) 80
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: El Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 4 de marzo de 2026, 14:08
Cordial saludo Cristhian gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente Excel 2016 a nivel empresarial, ha traído una serie de facilidades en los modelos de trabajo que almacenan y controlan datos. La versatilidad del programa, permite crear herramientas dinámicas de fácil acceso en pro del un óptimo manejo de información en cuanto la discriminación de valores (Numéricos y alfabéticos), manejo de datos contables y rendimiento sobre análisis de resultados a través de tablas dinámicas y gráficos. Adicionalmente, implementa un manejo rápido de macros y fórmulas que agilizan la toma de resultados aplicados a mejoras correctivas según corresponda.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder


Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
Excel como herramienta a nivel empresarial
Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro fue lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00.
Excel como herramienta a nivel empresarial
de LILIBETH CUELLOS GONZALEZ - lunes, 2 de marzo de 2026, 09:07
Buen día, la nueva versión de excel me ha ayudado a trabajar de una forma mas organizada, rápida y segura que antes. Siento que ahora no pierdo tanto tiempo buscando datos, ahora que estabamos realizando las formulas, si se redacta mal alguna el me sugiere como completarla. También ayuda mucho a buscar, filtar y organizar datos y esto nos resulta mucho más facil de manejarlo.
Calificación máxima:70 (1) 70
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 2 de marzo de 2026, 15:04
Cordial saludo Lilibeth. Gracias por su aporte. La versión de Excel 2016 trae el Power Query que es una herramienta donde se podrá obtener datos desde la hoja de cálculo sin necesidad de tener el programa en que esta su base de datos, tabla o listado de información, esto facilitando el filtrado de información con el uso de las consultas más conocidas como query. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARIANA QUINTERO CANO - lunes, 2 de marzo de 2026, 13:56
Buenas tardes tutora y compañeros
¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores? Justifique su respuesta.
Excel ahora nos esta permitiendo manejar mucha mas informacion de manera rapida y eficaz ya que ha mejorado tanto formulas y funciones, como los analisis de datos que son herramientas como; Power Query y Power Pivot ya que estas entan facilitando la limpieza y otra muy importante es poder compatir opciones mas avanzadas y poder editar libros.
Calificación máxima:70 (1) 70
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 2 de marzo de 2026, 15:03
Cordial saludo Mariana. Gracias por su aporte. Con respecto a la nueva versión de Excel 2016 ha permitido mejorar las tareas en el ámbito laboral, optimizando tiempo y estas herramienta permiten presentar argumentativamente ideas de mejora en el manejo de la información. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

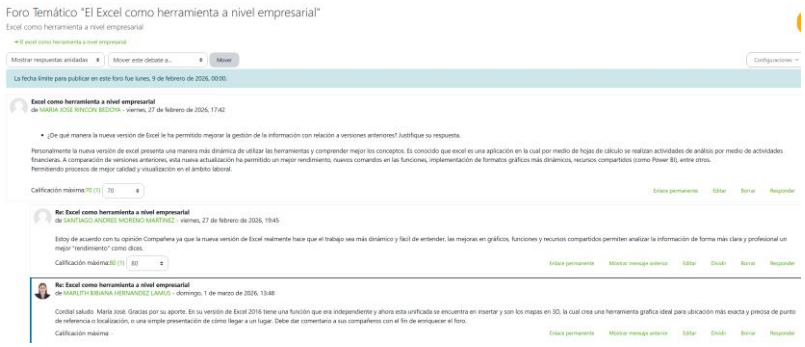

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de LUISA ALEJANDRA QUIÑONES PALACIOS - domingo, 1 de marzo de 2026, 16:54
Buenas tardes para todos,
Las mejoras en Excel han permitido automatizar y ordenar datos de una manera mucho más eficiente; puesto que analiza datos, con el fin de clasificarlos, teniendo en cuenta las tendencias principales, además nos permite extraer el dominio de una lista de correos y describir la fórmula; por último limpia datos desordenados y/o crea un rastreador de presupuestos desde cero.
Por otro lado, basandonos en la versión antigua, si los datos crecían se debía arrastrar las formulas de manera manual, sin embargo, con las formulas =FILTRAR, =UNICOS o =ORDENAR, se actualizan y expanden automaticamente a las celdas de abajo; si entran nuevos datos.
En conclusión Excel nos ha brindado un sistema mucho más inteligente y colaborativo; permitiéndonos agilidad analítica y conectividad total.
Calificación máxima:70 (1) 70
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 2 de marzo de 2026, 14:44
Cordial saludo Luisa, gracias por su aporte. Alguna de las mejoras que se pueden nombrar son la incorporación de nuevos formatos de gráficos como: gráfico solar, el histograma, el diagrama de cajas y bigotes. Los gráficos que parten de un uso indispensable en el ámbito empresarial ya que la información representada de forma gráfica es mas clara, precisa y de mayor facilidad a su interpretación, además de generar dinamismo, estatus a las presentaciones y llegar al punto claro de una información especialmente numérica. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder


Re: El Excel como herramienta a nivel empresarial
de DANIELA WEHEDEKIN ESCORCIA - domingo, 1 de marzo de 2026, 17:31
Buenas tardes, comparto lo que menciona Julián, ya que la nueva versión de Microsoft Excel permite gestionar la información de forma más rápida y eficiente.
Calificación máxima:70 (1) 70
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: El Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 2 de marzo de 2026, 14:19
Cordial saludo Daniela, gracias por su aporte. La nueva versión de Excel presenta mejoras de rendimiento para tener una mejor calidad en los procesos y procedimientos a realizar. Tiene una interfaz rápida y efectiva, que permite realizar todas las tareas de forma práctica y sencilla, lo que reduce los tiempos de trabajo y mejora la organización.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

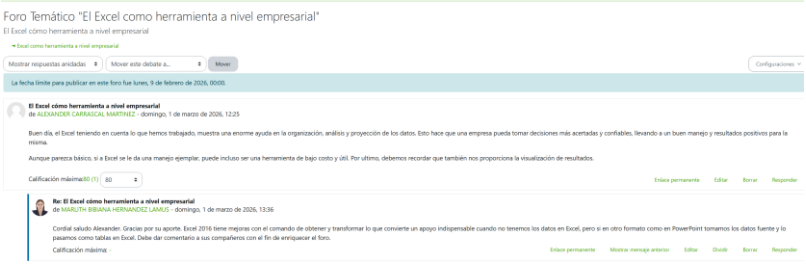

Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
Excel y la practicidad adquirida actualmente.
El Excel como herramienta a nivel empresarial
Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover
Configuraciones
Excel y la practicidad adquirida actualmente.
de JUAN ESTEBAN RAMIREZ CAVIEDES - domingo, 1 de marzo de 2026, 21:37
Dando mi opinión, digo que una de las herramientas que más a influenciado la organización en factores administrativos, contables y de orden operativos; es Excel, la herramienta que más practicidad ha ofrecido para el uso de trabajo conciso y fácil utilidad actualmente. Las capacidades que ahora brinda este programa para fortalecer y aprender la utilidad de las hojas de calculo como un gran principio de efectividad y aporte en el trabajo estructural.
Calificación máxima:80 (1) 80
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: Excel y la practicidad adquirida actualmente.
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 2 de marzo de 2026, 14:18
Cordial saludo Juan Esteban gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Las funciones adicionales que traen como Buscar X, Ordenar por, Matrizaleat, entre otras, también lo de coautores del documento que permite ver los cambios de los demás usuarios en tiempo real, así como poder abrir el mismo archivo de Excel junto a otros compañeros y trabajar sobre él simultáneamente.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder


Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
El Excel como herramienta a nivel empresarial
Excel Como herramienta al nivel empresarial
Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover
Configuraciones
El Excel como herramienta a nivel empresarial
de ALFONSO ENRIQUE PADILLA VILLAMIZAR - domingo, 1 de marzo de 2026, 18:22
La nueva versión de Excel 2016 ha permitido mejorar significativamente la gestión de la información en comparación con versiones anteriores, ya que ofrece herramientas más eficientes, una interfaz más rápida y mayores opciones para el análisis y la presentación de datos.
En primer lugar, ha contribuido a la disminución de tiempos en los procesos, permitiendo realizar tareas de forma más ágil y práctica. Las nuevas funciones facilitan la organización de la información y evitan búsquedas extensas, lo que optimiza el trabajo y mejora la productividad.
Así mismo, la incorporación de más tipos de gráficos y diseños personalizables permite presentar informes de manera más clara, detallada y profesional. Esto favorece la correcta interpretación de los datos y mejora la toma de decisiones, especialmente en el ámbito empresarial.
Por otra parte, Excel 2016 presenta mejoras en el rendimiento, lo que reduce errores y permite administrar libros grandes y complejos de forma más eficaz. Su versatilidad y facilidad de uso fortalecen el trabajo colaborativo y optimizan los procesos internos.
En conclusión, la nueva versión de Excel mejora la gestión de la información porque hace los procesos más rápidos, organizados y confiables, permitiendo un análisis más preciso y una mejor presentación de los resultados en comparación con versiones anteriores.
Calificación máxima:70 (1) 70
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: El Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 2 de marzo de 2026, 14:16
Cordial saludo Alfonso gracias por su aporte . Excel mejora en la interoperabilidad con Otras Plataformas: Facilitar la integración y la transferencia de datos entre Excel y otras plataformas y programas. Esto podría incluir una mayor compatibilidad con formatos de archivo estándar, una conexión más sencilla con bases de datos externas y una mejora en la sincronización de datos con servicios en la nube. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder


Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
Excel Como herramienta al nivel empresarial
Excel Como herramienta al nivel empresarial
de YANNY CAROLINA OROZCO CARRETERO - domingo, 1 de marzo de 2026, 22:03
A mi Excel Me Ha ayudado a tener organizado los datos que antes se me perdían al hacer cualquier movimiento. Creo que es una buena herramienta para colocar en orden las cuentas. Se me hace muy fácil de usar después de llevar a cabo este curso
Re: Excel Como herramienta al nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 2 de marzo de 2026, 14:14
Cordial saludo Yanny. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Excel 2016 ha permitido mejorar el rendimiento, tener pocos errores y tener una mejora eficaz a la hora de administrar libros grandes y complejos.


Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
Excel como herramienta a nivel empresarial
La fecha límite para publicar en este foro fue lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00.
Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARIA JOSE RINCON BEDOYA - viernes, 27 de febrero de 2026, 17:42
¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores? Justifique su respuesta.
Personalmente la nueva versión de excel presenta una manera más dinámica de utilizar las herramientas y comprender mejor los conceptos. Es conocido que excel es una aplicación en la cual por medio de hojas de cálculo se realizan actividades de análisis por medio de actividades financieras. A comparación de versiones anteriores, esta nueva actualización ha permitido un mejor rendimiento, nuevos comandos en las funciones, implementación de formatos gráficos más dinámicos, recursos compartidos (como Power BI), entre otros.
Permitiendo procesos de mejor calidad y visualización en el ámbito laboral.
Re: Excel como herramienta a nivel empresarial
de SANTIAGO ANDRES MORENO MARTINEZ - viernes, 27 de febrero de 2026, 19:45
Estoy de acuerdo con tu opinión Compañera ya que la nueva versión de Excel realmente hace que el trabajo sea más dinámico y fácil de entender, las mejoras en gráficos, funciones y recursos compartidos permiten analizar la información de forma más clara y profesional un mejor "rendimiento" como dices.
Re: Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 1 de marzo de 2026, 13:48
Cordial saludo María José. Gracias por su aporte. En su versión de Excel 2016 tiene una función que era independiente y ahora esta unificada se encuentra en insertar y son los mapas en 3D, la cual crea una herramienta grafica ideal para ubicación más exacta y precisa de punto de referencia o localización, o una simple presentación de cómo llegar a un lugar. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.


Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
El excel como herramienta a nivel empresarial
La fecha límite para publicar en este foro fue lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00.
El excel como herramienta a nivel empresarial
de SANTIAGO ANDRES MORENO MARTINEZ - viernes, 27 de febrero de 2026, 19:34
Cordial saludo Instructora y compañeros
En mi opinion la nueva versión de excel ha mejorado la gestión de la información porque incluye funciones más avanzadas como BUSCARX, mejores tablas dinámicas y gráficos más interactivos, que facilitan analizar datos sin complicarse tanto. tambien al poder guardarse en la nube y trabajar varias personas al mismo tiempo, hace que el trabajo sea como mas rapido organizado y práctico que en versiones anteriores.
Re: El excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 1 de marzo de 2026, 13:37
Cordial saludo Santiago, gracias por su aporte . Otra función son los datos históricos que en la función previsión nos permite conocer la proyección estimadas acerca de un indicador a trabajar las ventas, utilización de insumos, presupuestos y otras. Debe dar comentario a los compañeros con el fin de enriquecer el foro.

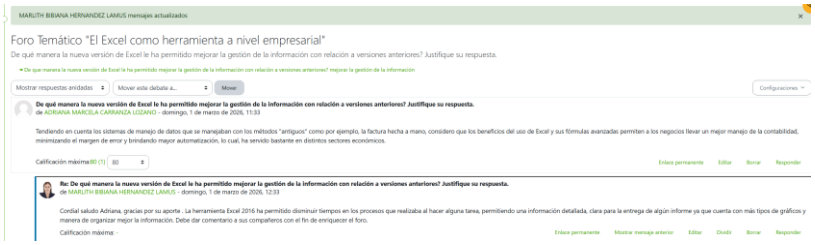

Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
El Excel cómo herramienta a nivel empresarial
La fecha límite para publicar en este foro fue lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00.
El Excel cómo herramienta a nivel empresarial
de ALEXANDER CARRASCAL MARTINEZ - domingo, 1 de marzo de 2026, 12:25
Buen día, el Excel teniendo en cuenta lo que hemos trabajado, muestra una enorme ayuda en la organización, análisis y proyección de los datos. Esto hace que una empresa pueda tomar decisiones más acertadas y confiables, llevando a un buen manejo y resultados positivos para la misma.
Aunque parezca básico, si a Excel se le da una manejo ejemplar, puede incluso ser una herramienta de bajo costo y útil. Por último, debemos recordar que también nos proporciona la visualización de resultados.
Re: El Excel cómo herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 1 de marzo de 2026, 13:36
Cordial saludo Alexander. Gracias por su aporte. Excel 2016 tiene mejoras con el comando de obtener y transformar lo que convierte un apoyo indispensable cuando no tenemos los datos en Excel, pero si en otro formato como en PowerPoint tomamos los datos fuente y lo pasamos como tablas en Excel. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.


Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
El Excel como herramienta a nivel empresarial


Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
El Excel como herramienta a nivel empresarial


Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
Excel como herramienta a nivel empresarial

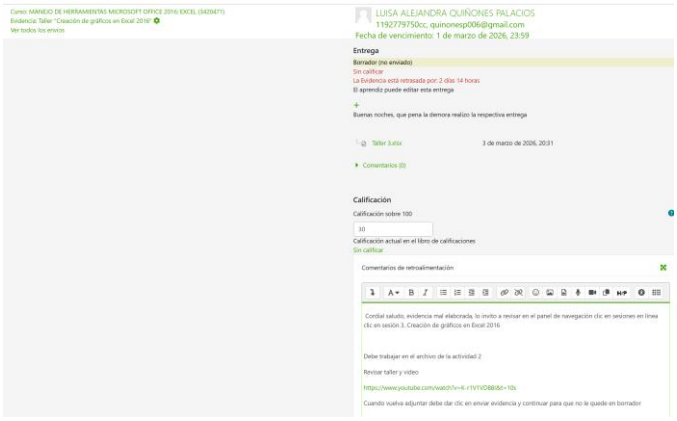

Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

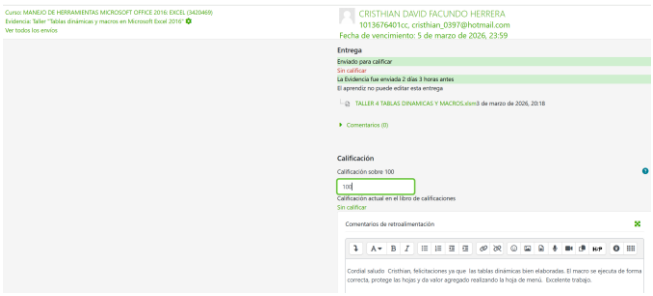

Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

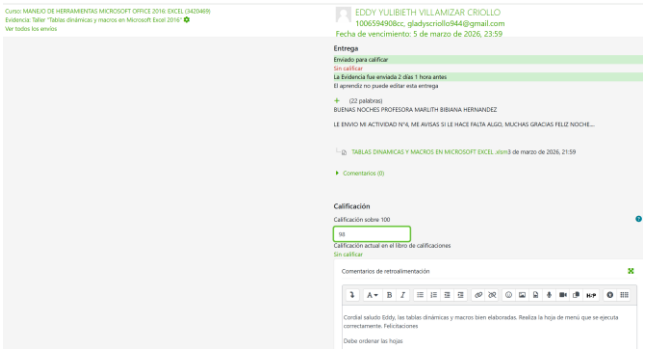


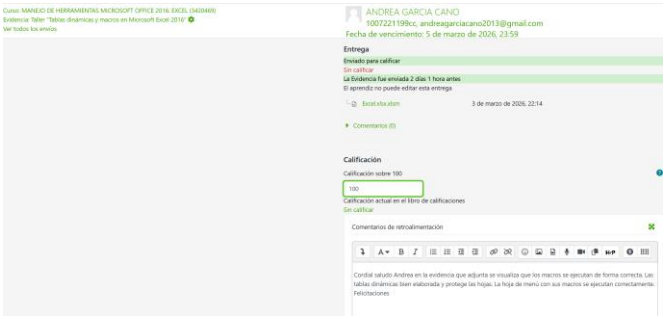


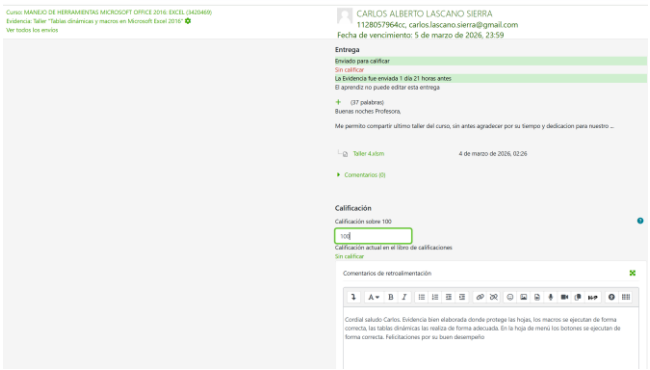
Calificar evidencias

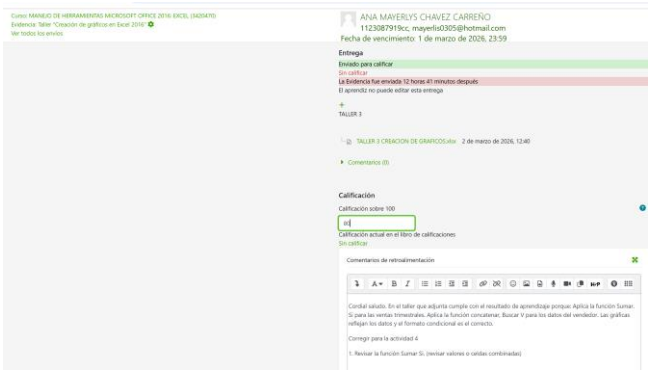




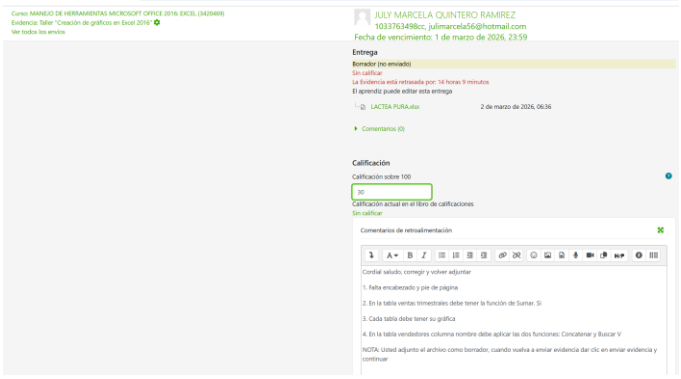

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
Evidencia: Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016"
Ver todos los envíos
EDDY YULIBIETH VILLAMIZAR CRIOLLO
1006594908cc, gladyscriollo944@gmail.com
Fecha de vencimiento: 5 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 2 días 1 hora antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
(22 palabras)
BUENAS NOCHES PROFESORA MARLITH BIBIANA HERNANDEZ
LE ENVIO MI ACTIVIDAD N°4, ME AVISAS SI LE HACE FALTA ALGO, MUCHAS GRACIAS FELIZ NOCHE...
TABLAS DINAMICAS Y MACROS EN MICROSOFT EXCEL .xlsm3 de marzo de 2026, 21:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
98
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Eddy, las tablas dinámicas y macros bien elaboradas. Realiza la hoja de menú que se ejecuta correctamente. Felicitaciones
Debe ordenar las hojas

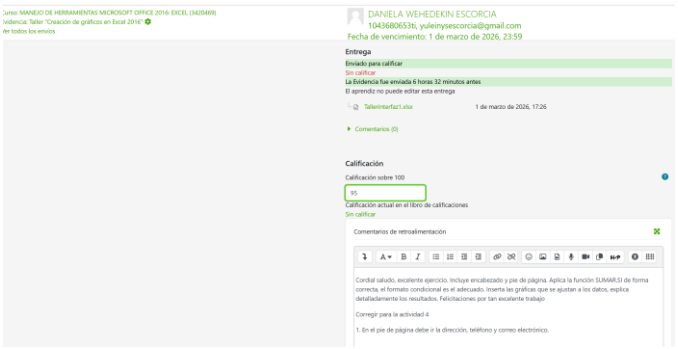

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
Evidencia: Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016"
Ver todos los envíos
ANDREA GARCIA CANO
1007221199cc, andreagarciacano2013@gmail.com
Fecha de vencimiento: 5 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 2 días 1 hora antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Excel.xlsx.xlsm
3 de marzo de 2026, 22:14
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Andrea en la evidencia que adjunta se visualiza que los macros se ejecutan de forma correcta. Las tablas dinámicas bien elaborada y protege las hojas. La hoja de menú con sus macros se ejecutan correctamente. Felicitaciones

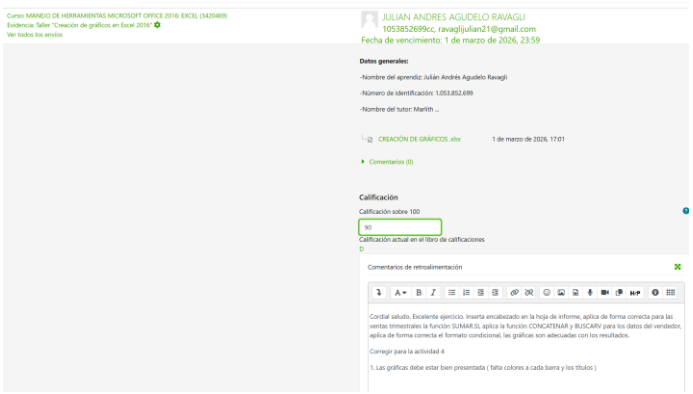

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
Evidencia: Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016"
Ver todos los envíos
CARLOS ALBERTO LASCANO SIERRA
1128057964cc, carlos.lascano.sierra@gmail.com
Fecha de vencimiento: 5 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 21 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
(37 palabras)
Buenas noches Profesora,
Me permito compartir ultimo taller del curso, sin antes agradecer por su tiempo y dedicacion para nuestro ...
Taller 4.xlsm
4 de marzo de 2026, 02:26
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Carlos. Evidencia bien elaborada donde protege las hojas, los macros se ejecutan de forma correcta, las tablas dinámicas las realiza de forma adecuada. En la hoja de menú los botones se ejecutan de forma correcta. Felicitaciones por su buen desempeño

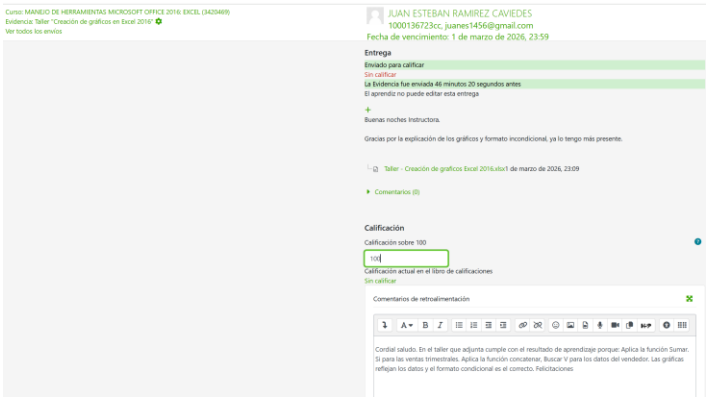

ANA MAYERLYS CHAVEZ CARREÑO
1123087919cc, mayerlis0305@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 12 horas 41 minutos después
El aprendiz no puede editar esta entrega
TALLER 3
TALLER 3 CREACION DE GRAFICOS.xlsx 2 de marzo de 2026, 12:40
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo. En el taller que adjunta cumple con el resultado de aprendizaje porque: Aplica la función Sumar. Si para las ventas trimestrales. Aplica la función concatenar, Buscar V para los datos del vendedor. Las gráficas reflejan los datos y el formato condicional es el correcto.
Corregir para la actividad 4
1. Revisar la función Sumar Si. (revisar valores o celdas combinadas)


JUAN SEBASTIAN PINEDA QUIROGA
10149791391, juanpinedaquiroga06@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
70
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo. Aplica de forma correcta para las ventas trimestrales la función Sumar. Si, aplica la función Buscar V. Concatenar para la columna nombre de la tabla vendedor.
Corregir para la actividad 4
1. Falta el Pie de página y encabezado
2. El formato condicional no se entiende
3. Debe mejorar la presentación de las gráficas (cada barra con un color diferente, el titulo con formato

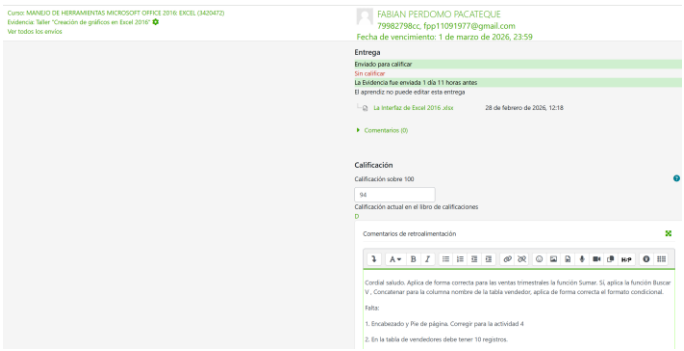

JULY MARCELA QUINTERO RAMIREZ
1033763498cc, julimarcela56@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Borrador (no enviado)
Sin calificar
La Evidencia está retrasada por: 14 horas 9 minutos
El aprendiz puede editar esta entrega
LACTEA PURA.xlsx 2 de marzo de 2026, 06:36
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, corregir y volver adjuntar
1. Falta encabezado y pie de página
2. En la tabla ventas trimestrales debe tener la función de Sumar. Si
3. Cada tabla debe tener su gráfica
4. En la tabla vendedores columna nombre debe aplicar las dos funciones: Concatenar y Buscar V
NOTA: Usted adjunto el archivo como borrador, cuando vuelva a enviar evidencia dar clic en enviar evidencia y continuar

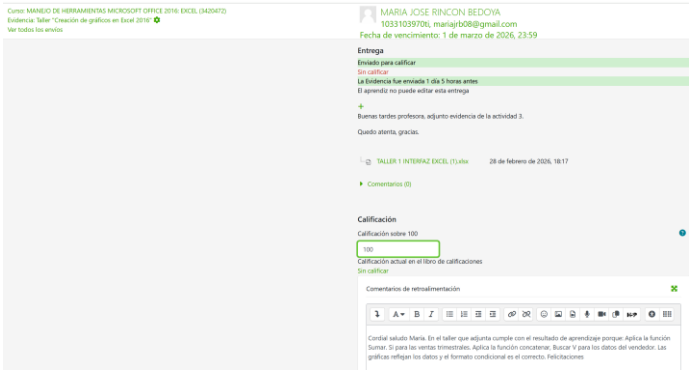

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos
DANIELA WEHEDEKIN ESCORCIA
1043680653tj, yuleinyescorcia@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 6 horas 32 minutos antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Talleninterfaz1.xlsx
1 de marzo de 2026, 17:26
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
95
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, excelente ejercicio. Incluye encabezado y pie de página. Aplica la función SUMAR.SI de forma correcta, el formato condicional es el adecuado. Inserta las gráficas que se ajustan a los datos, explica detalladamente los resultados. Felicitaciones por tan excelente trabajo
Corregir para la actividad 4
1. En el pie de página debe ir la dirección, teléfono y correo electrónico.

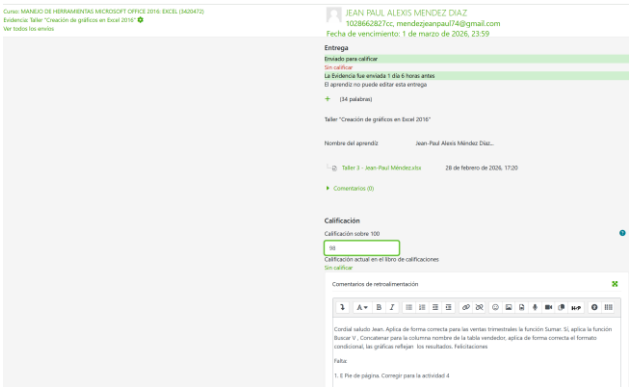

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos
JULIAN ANDRES AGUDELO RAVAGLI
1053852699cc, ravaglijulian21@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Datos generales:
-Nombre del aprendiz: Julián Andrés Agudelo Ravagli
-Número de identificación: 1.053.852.699
-Nombre del tutor: Marlith ...
CREACIÓN DE GRÁFICOS .xlsx
1 de marzo de 2026, 17:01
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo. Excelente ejercicio. Inserta encabezado en la hoja de informe, aplica de forma correcta para las ventas trimestrales la función SUMAR.SI, aplica la función CONCATENAR y BUSCARV para los datos del vendedor, aplica de forma correcta el formato condicional, las gráficas son adecuadas con los resultados.
Corregir para la actividad 4
1. Las gráficas debe estar bien presentada (falta colores a cada barra y los títulos)

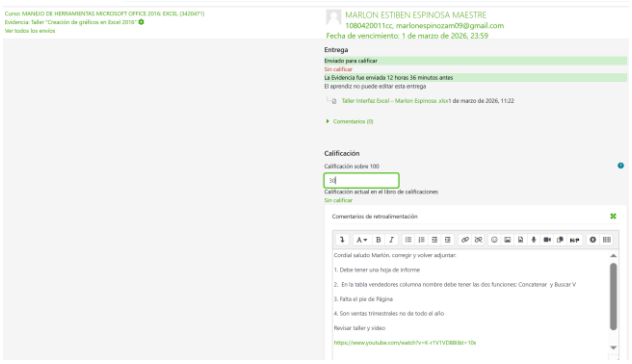

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos
JUAN ESTEBAN RAMIREZ CAVIEDES
1000136723cc, juanes1456@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 46 minutos 20 segundos antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Buenas noches Instructora.
Gracias por la explicación de los gráficos y formato incondicional, ya lo tengo más presente.
Taller - Creación de graficos Excel 2016.xlsx
1 de marzo de 2026, 23:09
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo. En el taller que adjunta cumple con el resultado de aprendizaje porque: Aplica la función Sumar. Si para las ventas trimestrales. Aplica la función concatenar, Buscar V para los datos del vendedor. Las gráficas reflejan los datos y el formato condicional es el correcto. Felicitaciones

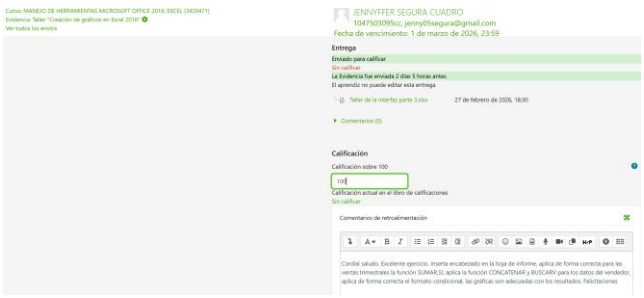

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420472)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos
MARIANA QUINTERO CANO
1011390774cc, marianaquinterocano@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 2 días 3 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
TALLER N°3.xlsx
27 de febrero de 2026, 20:22
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Mariana. En el taller que adjunta cumple con el resultado de aprendizaje porque: Aplica la función Sumar. Si para las ventas trimestrales. Aplica la función concatenar. Buscar V para los datos del vendedor. Las gráficas reflejan los datos y el formato condicional es el correcto. Felicitaciones

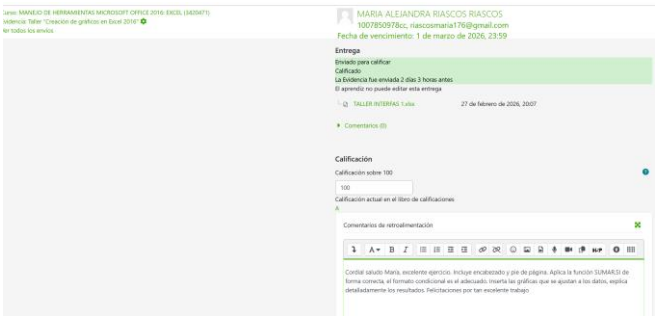

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420472)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos
FABIAN PERDOMO PACATEQUE
79982798cc, fpp11091977@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 11 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
La Interfaz de Excel 2016 .xlsx
28 de febrero de 2026, 12:18
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
94
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo. Aplica de forma correcta para las ventas trimestrales la función Sumar. SI, aplica la función Buscar V , Concatenar para la columna nombre de la tabla vendedor, aplica de forma correcta el formato condicional.
Falta:
1. Encabezado y Pie de página. Corregir para la actividad 4
2. En la tabla de vendedores debe tener 10 registros.

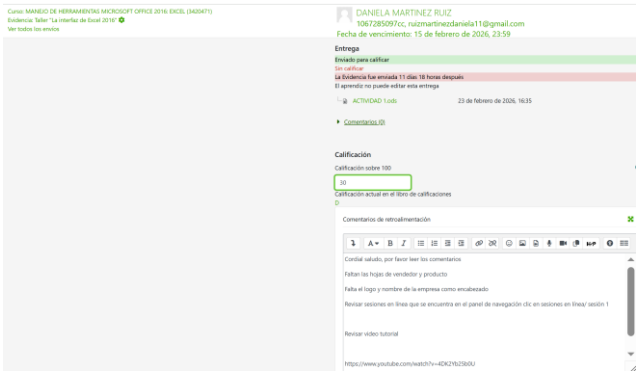

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420472)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos
MARIA JOSE RINCON BEDOYA
1033103970ti, mariajrb08@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 5 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Buenas tardes profesora, adjunto evidencia de la actividad 3.
Quedo atenta, gracias.
TALLER 1 INTERFAZ EXCEL (1).xlsx
28 de febrero de 2026, 18:17
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Maria. En el taller que adjunta cumple con el resultado de aprendizaje porque: Aplica la función Sumar. Si para las ventas trimestrales. Aplica la función concatenar. Buscar V para los datos del vendedor. Las gráficas reflejan los datos y el formato condicional es el correcto. Felicitaciones

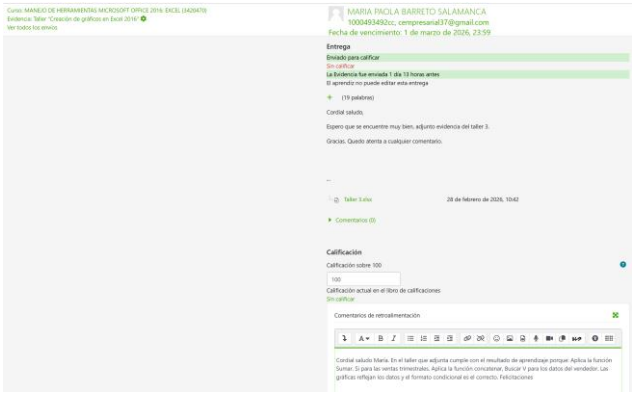

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420472)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos
JEAN PAUL ALEXIS MENDEZ DIAZ
1028662827cc, mendezjeanpaul74@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 6 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
(34 palabras)
Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Nombre del aprendiz: Jean-Paul Alexis Méndez Díaz...
Taller 3 - Jean-Paul Méndez.xlsx
28 de febrero de 2026, 17:20
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
98
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Jean. Aplica de forma correcta para las ventas trimestrales la función Sumar. Si, aplica la función Buscar V , Concatenar para la columna nombre de la tabla vendedor, aplica de forma correcta el formato condicional, las gráficas reflejan los resultados. Felicitaciones
Falta:
1. E Pie de página. Corregir para la actividad 4

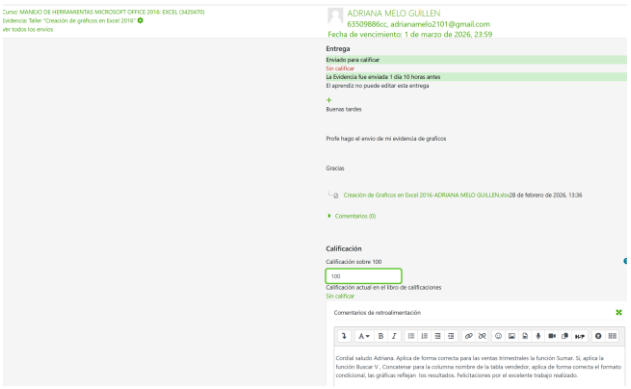

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420471)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos
MARLON ESTIBEN ESPINOSA MAESTRE
1080420011cc, marlonespinozam09@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 12 horas 36 minutos antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Taller Interfaz Excel – Marlon Espinosa .xlsx1 de marzo de 2026, 11:22
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
94
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Marlon, corregir y volver adjuntar:
1. Debe tener una hoja de informe
2. En la tabla vendedores columna nombre debe tener las dos funciones: Concatenar y Buscar V
3. Falta el pie de Página
4. Son ventas trimestrales no de todo el año
Revisar taller y video
https://www.youtube.com/watch?v=K-rtYiTVD88&t=10s

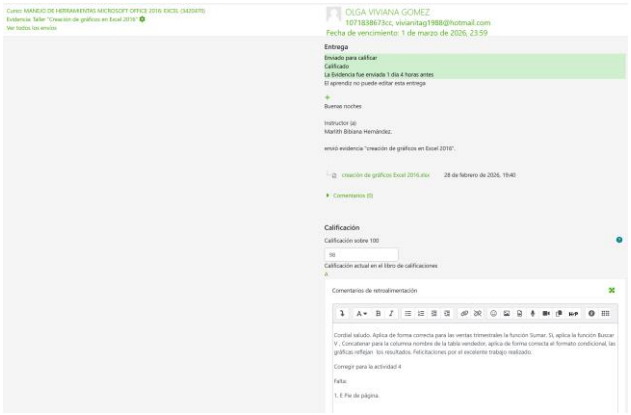

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420471)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos
JENNYFFER SEGURA CUADRO
1047503099cc, jennyf05segura@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 2 días 5 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Taller de la interfaz parte 3.xlsx
27 de febrero de 2026, 18:30
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo. Excelente ejercicio. Inserta encabezado en la hoja de informe, aplica de forma correcta para las ventas trimestrales la función SUMAR.SI, aplica la función CONCATENAR y BUSCARV para los datos del vendedor, aplica de forma correcta el formato condicional, las gráficas son adecuadas con los resultados. Felicitaciones

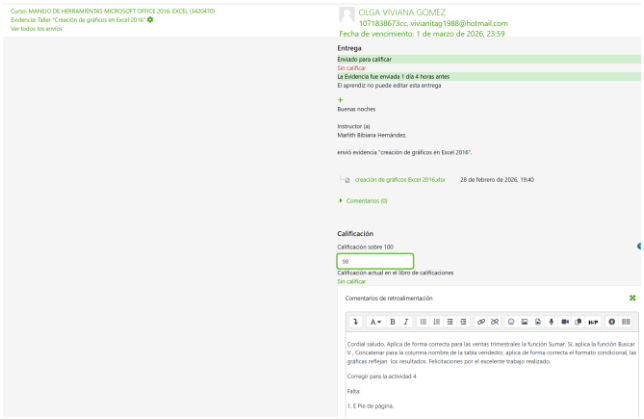

MARIA ALEJANDRA RIASCOS RIASCOS
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 2 días 3 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Calificación
Calificación sobre 100
100
Comentarios de retroalimentación

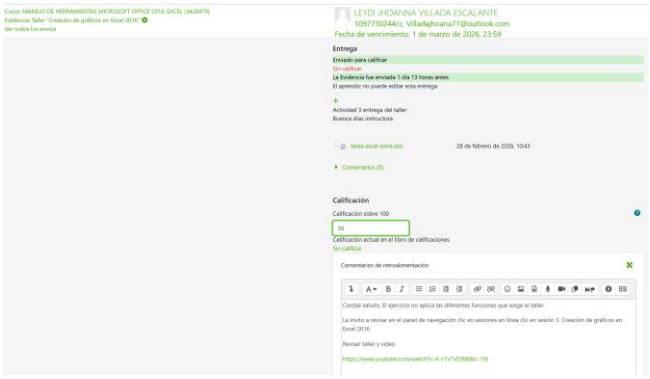

DANIELA MARTINEZ RUIZ
1067285097cc, ruizmartinezdaniela11@gmail.com
Fecha de vencimiento: 15 de febrero de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
La Evidencia fue enviada 11 días 18 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
Calificación
Calificación sobre 100
30
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, por favor leer los comentarios
Faltan las hojas de vendedor y producto
Falta el logo y nombre de la empresa como encabezado
Revisar sesiones en línea que se encuentra en el panel de navegación clic en sesiones en línea/ sesión 1
Revisar video tutorial

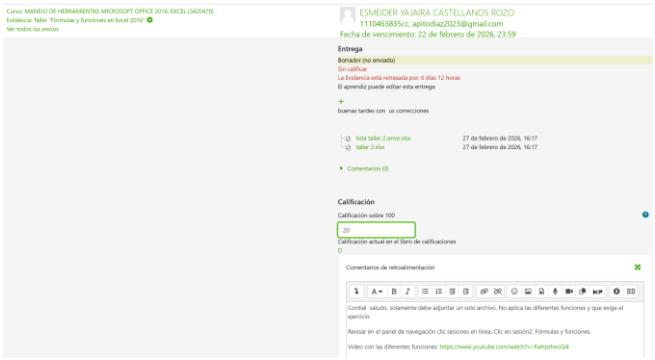

MARIA PAOLA BARRETO SALAMANCA
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 13 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Cordial saludo,
Espero que se encuentre muy bien, adjunto evidencia del taller 3.
Gracias. Quedo atenta a cualquier comentario.
Calificación
Calificación sobre 100
100
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo María. En el taller que adjunta cumple con el resultado de aprendizaje porque: Aplica la función Sumar. Si para las ventas trimestrales; Aplica la función concatenar, Buscar V para los datos del vendedor. Las gráficas reflejan los datos y el formato condicional es el correcto. Felicitaciones

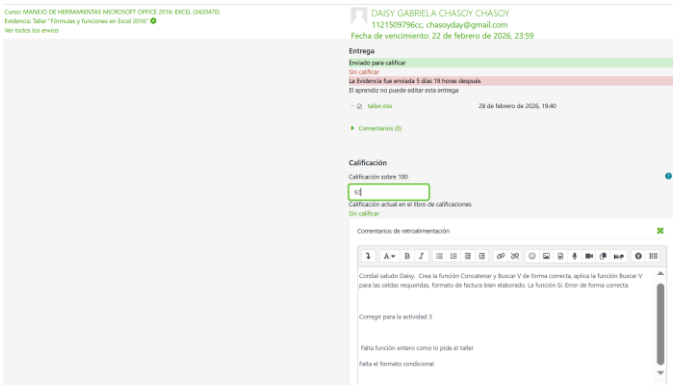

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos
ADRIANA MELO GUILLEN
63509886cc, adrianamelo2101@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 10 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Buenas tardes
Profe hago el envio de mi evidencia de graficos
Gracias
Creación de Graficos en Excel 2016-ADRIANA MELO GUILLEN.xlsx28 de febrero de 2026, 13:36
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Adriana. Aplica de forma correcta para las ventas trimestrales la función Sumar. Si, aplica la función Buscar V . Concatenar para la columna nombre de la tabla vendedor, aplica de forma correcta el formato condicional, las gráficas reflejan los resultados. Felicitaciones por el excelente trabajo realizado.

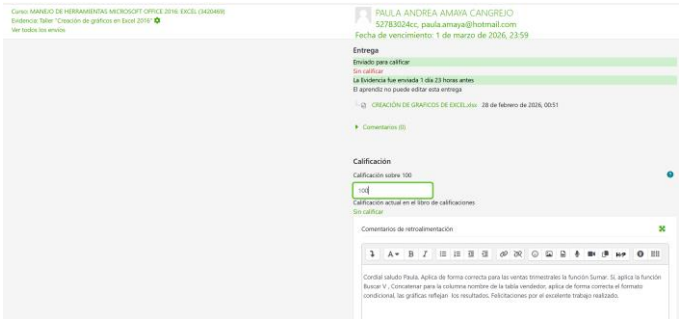

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos
OLGA VIVIANA GOMEZ
1071838673cc, vivianitaq1988@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 1 día 4 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Buenas noches
Instructor (a)
Marlith Bibiana Hernández.
envió evidencia "creación de gráficos en Excel 2016".
creación de gráficos Excel 2016.xlsx 28 de febrero de 2026, 19:40
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
98
Calificación actual en el libro de calificaciones
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo. Aplica de forma correcta para las ventas trimestrales la función Sumar. Si, aplica la función Buscar V . Concatenar para la columna nombre de la tabla vendedor, aplica de forma correcta el formato condicional, las gráficas reflejan los resultados. Felicitaciones por el excelente trabajo realizado.
Corregir para la actividad 4
Faltx:
1. E Pie de página.

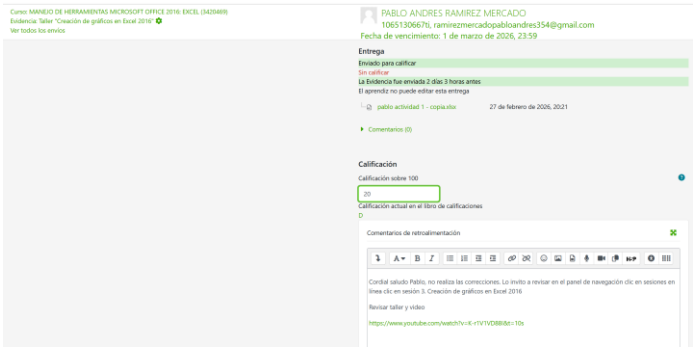

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos
OLGA VIVIANA GOMEZ
1071838673cc, vivianitaq1988@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 4 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Buenas noches
Instructor (a)
Marlith Bibiana Hernández.
envió evidencia "creación de gráficos en Excel 2016".
creación de gráficos Excel 2016.xlsx 28 de febrero de 2026, 19:40
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
98
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo. Aplica de forma correcta para las ventas trimestrales la función Sumar. Si, aplica la función Buscar V . Concatenar para la columna nombre de la tabla vendedor, aplica de forma correcta el formato condicional, las gráficas reflejan los resultados. Felicitaciones por el excelente trabajo realizado.
Corregir para la actividad 4
Faltx:
1. E Pie de página.

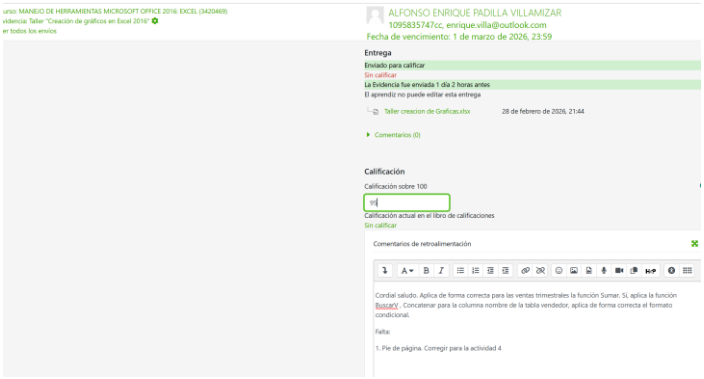

LEYDI JHOANNA VILLADA ESCALANTE
1097730244cc, Villadajhoana71@outlook.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 13 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Actividad 3 entrega del taller
Buenos días instructora
28 de febrero de 2026, 10:43
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, El ejercicio no aplica las diferentes funciones que exige el taller.
La invito a revisar en el panel de navegación clic en sesiones en línea clic en sesión 3. Creación de gráficos en Excel 2016
Revisar taller y video


ESMEIDER YAJAIRA CASTELLANOS ROZO
1110463835cc, apitodiaz2023@gmail.com
Fecha de vencimiento: 22 de febrero de 2026, 23:59
Entrega
Borrador (no enviado)
Sin calificar
La Evidencia está retrasada por: 6 días 12 horas
El aprendiz puede editar esta entrega
buenas tardes con us correcciones
27 de febrero de 2026, 16:17
27 de febrero de 2026, 16:17
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
0
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, solamente debe adjuntar un solo archivo. No aplica las diferentes funciones y que exige el ejercicio.
Revisar en el panel de navegación clic sesiones en línea. Clic en sesión2. Fórmulas y funciones.

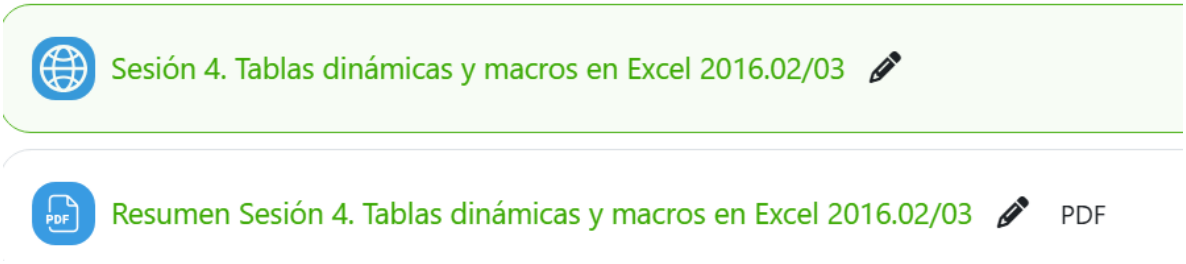

DAISY GABRIELA CHASOY CHASOY
1121509796cc, chasoyday@gmail.com
Fecha de vencimiento: 22 de febrero de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 5 días 19 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega
taller.xlsx
28 de febrero de 2026, 19:40
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
92
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Daisy. Crea la función Concatenar y Buscar V de forma correcta, aplica la función Buscar V para las celdas requeridas, formato de factura bien elaborado. La función Si. Error de forma correcta.
Corregir para la actividad 3
Falta función entero como lo pide el taller
Falta el formato condicional


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos
PAULA ANDREA AMAYA CANGREJO
527B3024cc, paula.amaya@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 23 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
CREACIÓN DE GRAFICOS DE EXCEL.xlsx 28 de febrero de 2026, 00:51
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Paula. Aplica de forma correcta para las ventas trimestrales la función Sumar. Si, aplica la función Buscar V , Concatenar para la columna nombre de la tabla vendedor, aplica de forma correcta el formato condicional, las gráficas reflejan los resultados. Felicitaciones por el excelente trabajo realizado.

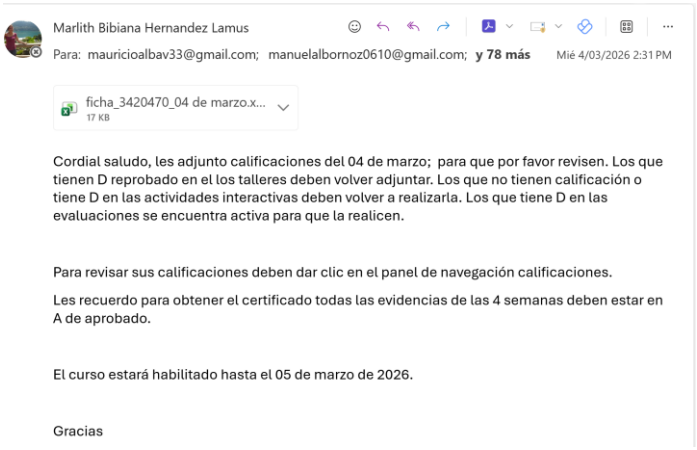

Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos
PABLO ANDRES RAMIREZ MERCADO
1065130667ti, ramirezmercadopabloandres354@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 2 días 3 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
pablo actividad 1 - copia.xlsx 27 de febrero de 2026, 20:21
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Pablo, no realiza las correcciones. Lo invito a revisar en el panel de navegación clic en sesiones en línea clic en sesión 3. Creación de gráficos en Excel 2016
Revisar taller y video
https://www.youtube.com/watch?v=K-rTVTVDB8&t=10s

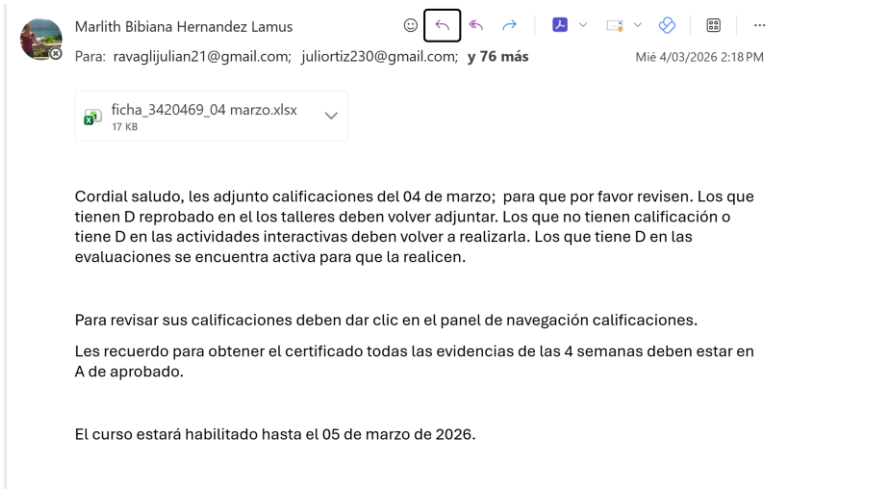

urso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
videncia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
er todos los envíos
ALFONSO ENRIQUE PADILLA VILLAMIZAR
1095835747cc, enrique.villa@outlook.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 1 día 2 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega
Taller creacion de Graficas.xlsx 28 de febrero de 2026, 21:44
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
99
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo. Aplica de forma correcta para las ventas trimestrales la función Sumar. Si, aplica la función BuscarV , Concatenar para la columna nombre de la tabla vendedor, aplica de forma correcta el formato condicional.
Falta:
1. Pie de página. Corregir para la actividad 4

Subir grabación web



Enviar correos





Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: ravaglijulian21@gmail.com; juliortiz230@gmail.com; **y 76 más** Mié 4/03/2026 2:18 PM

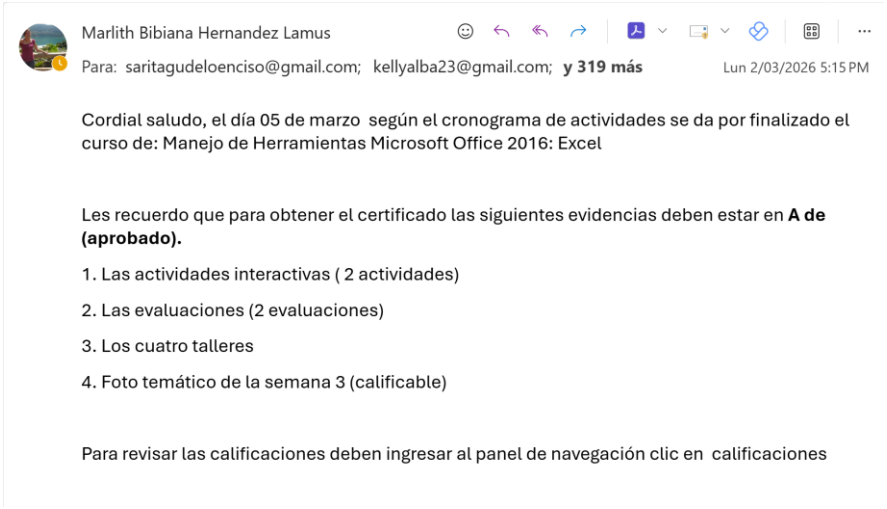
ficha_3420469_04 marzo.xlsx
17 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 04 de marzo; para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el los talleres deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en las actividades interactivas deben volver a realizarla. Los que tiene D en las evaluaciones se encuentra activa para que la realicen.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias de las 4 semanas deben estar en A de aprobado.

El curso estará habilitado hasta el 05 de marzo de 2026.



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: saritagudeloenciso@gmail.com; kellyalba23@gmail.com; **y 319 más** Lun 2/03/2026 5:15 PM

Cordial saludo, el día 05 de marzo según el cronograma de actividades se da por finalizado el curso de: Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel

Les recuerdo que para obtener el certificado las siguientes evidencias deben estar en **A de (aprobado).**

1. Las actividades interactivas (2 actividades)
2. Las evaluaciones (2 evaluaciones)
3. Los cuatro talleres
4. Foto temático de la semana 3 (calificable)

Para revisar las calificaciones deben ingresar al panel de navegación clic en calificaciones

VIDEO EXPICATIVO DE LA UNIDAD 1

https://www.youtube.com/watch?v=4DK2Yb25b0U

VIDEO EXPICATIVO DE LA UNIDAD 2

Video con las diferentes funciones: https://www.youtube.com/watch?v=FwhpzhvoGi8

VIDEO ACTIVIDAD 3

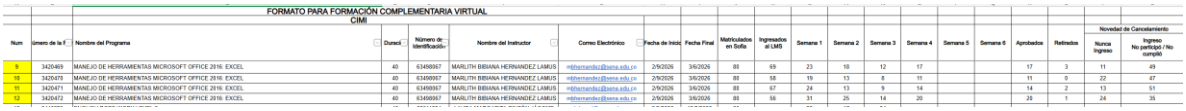
https://www.youtube.com/watch?v=K-r1V1VD88I&t=10s

VÍDEO ACTIVIDAD 4

https://www.youtube.com/watch?v=z37GA_L51aQ

VÍDEO MACRO MENÚ

ALIMENTAR DRIVE



FORMATO PARA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL
CIMI

Num	Número de la F	Nombre del Programa	Duraci	Número de Identificación	Nombre del Instructor	Correo Electrónico	Fecha de Inicio	Fecha Final	Matriculados en Sofia	Ingresaron al LMS	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Aprobados	Retirados	Novedad de Cancelamiento	
																			Nunca Ingreso	Ingreso No participó / No cumplió
9	3420469	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63490367	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	2/9/2026	3/6/2026	80	69	23	18	12	17			17	3	11	49
10	3420470	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63490367	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	2/9/2026	3/6/2026	80	58	19	13	8	11			11	0	22	47
11	3420471	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63490367	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	2/9/2026	3/6/2026	80	67	24	13	9	14			14	2	13	51
12	3420472	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63490367	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	2/9/2026	3/6/2026	80	56	31	25	14	20			28	1	24	35

OBLIGACIONES: 3,9, 10, 11 de las **fichas (3457423, 3457434, 3457435 y 3457434)**

Programa:

USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DE DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD.

Anuncios



ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS

Les recuerdo que es muy importante que verifiquen sus datos personales en el aplicativo **SOFIA PLUS**. Se deben dirigir al panel de navegación clic en actividades iniciales, donde encuentran el instructivo para actualizar los datos.

Es importante que **verifiquen** sus nombres, apellidos, tipo de documento de identidad y número de documento de identidad, en la página de Sofia Plus, con el propósito de garantizar que no se presenten inconveniente cuando se emitan los certificados de quienes aprueben el curso.

Les comparto la información de la funcionaria con el rol **GAE** en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral CIMI, al cual Ustedes se encuentran matriculados. Shirley Romero, el correo de contacto es **gaecimi@sena.edu.co**. Ella es la persona encargada de actualización o corrección de datos, en caso de que exista una incompatibilidad en su número de documento o en los nombres.

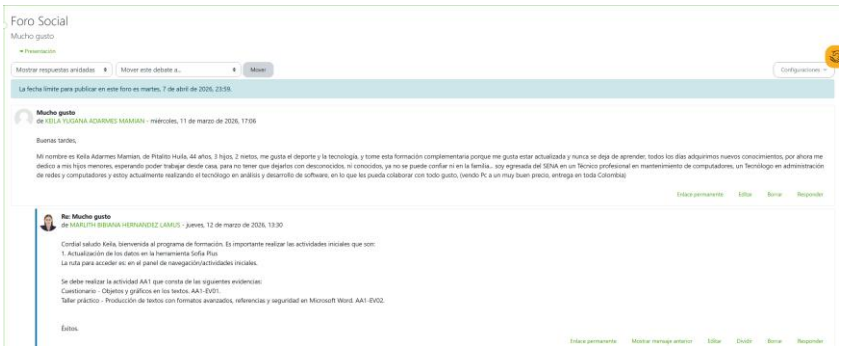
Para los aprendices que aparecen registrado con la tarjeta de identidad y que ahora tienen la cédula deben enviarle correo y anexar documento de identidad a la funcionaria para que les realice el cambio.

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández

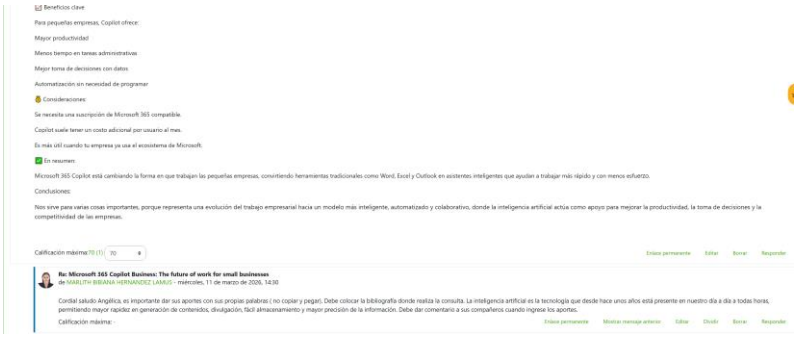
Tutora virtual

Dar respuesta al foro social

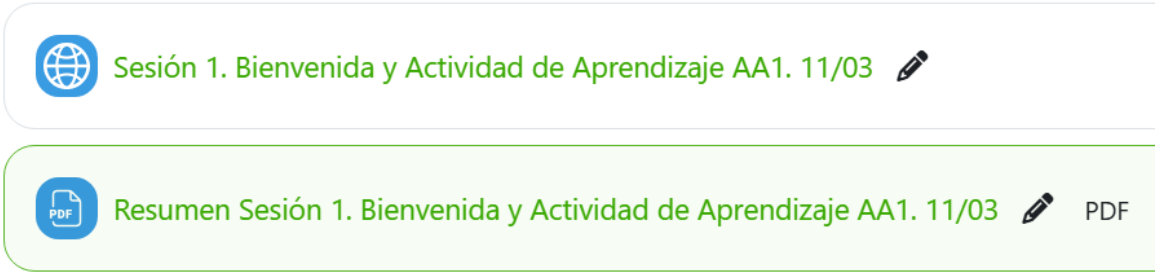




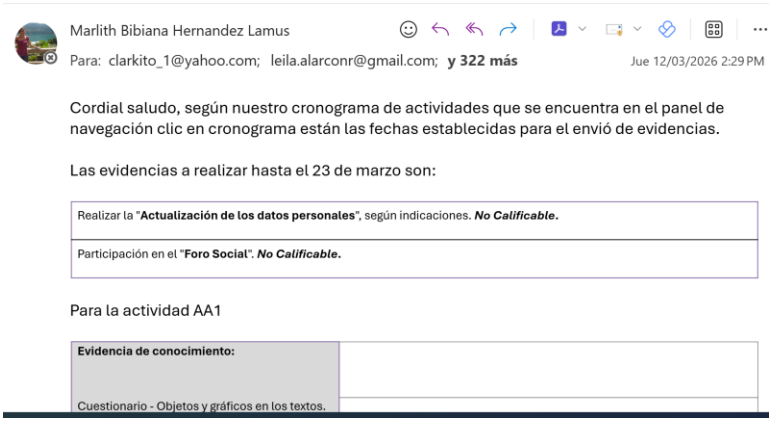
Calificar foro temático



Subir grabaciones de las sesiones en línea



Enviar correos a los aprendices



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: clarkito_1@yahoo.com; leila.alarconr@gmail.com; **y 322 más** Jue 12/03/2026 2:29 PM

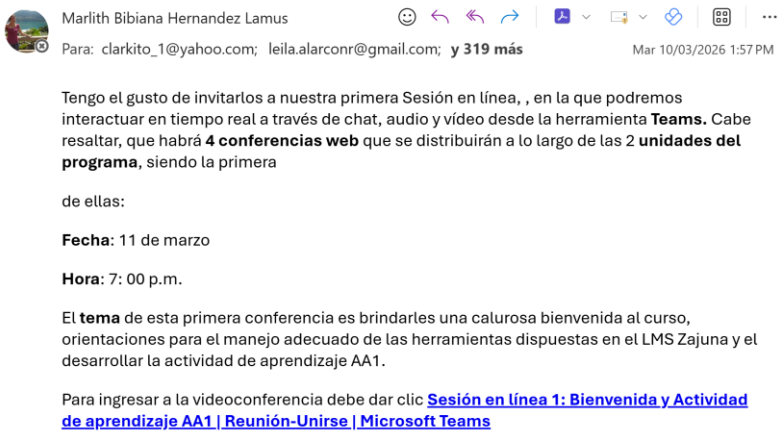
Cordial saludo, según nuestro cronograma de actividades que se encuentra en el panel de navegación clic en cronograma están las fechas establecidas para el envió de evidencias.

Las evidencias a realizar hasta el 23 de marzo son:

Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones. ***No Calificable.***
Participación en el "**Foro Social**". ***No Calificable.***

Para la actividad AA1

Evidencia de conocimiento: Cuestionario - Objetos y gráficos en los textos.	



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: clarkito_1@yahoo.com; leila.alarconr@gmail.com; **y 319 más** Mar 10/03/2026 1:57 PM

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra primera Sesión en línea, , en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y vídeo desde la herramienta **Teams.** Cabe resaltar, que habrá **4 conferencias web** que se distribuirán a lo largo de las 2 **unidades del programa**, siendo la primera

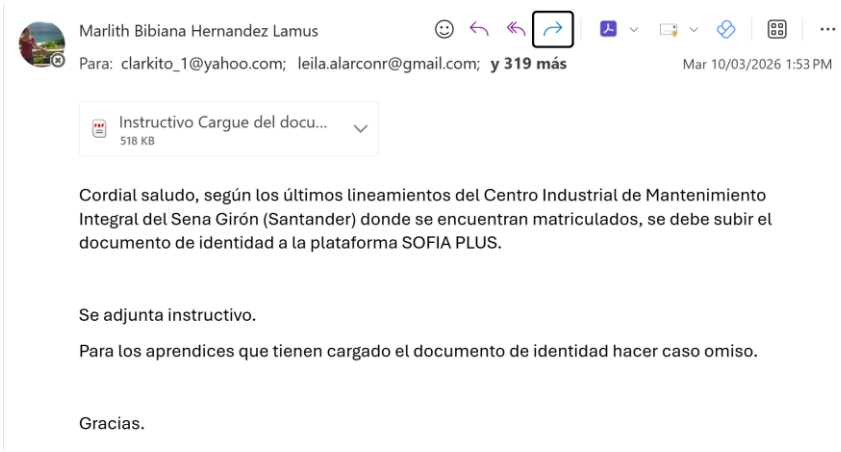
de ellas:

Fecha: 11 de marzo

Hora: 7: 00 p.m.

El **tema** de esta primera conferencia es brindarles una calurosa bienvenida al curso, orientaciones para el manejo adecuado de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna y el desarrollar la actividad de aprendizaje AA1.

Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic **Sesión en línea 1: Bienvenida y Actividad de aprendizaje AA1 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams**



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: clarkito_1@yahoo.com; leila.alarconr@gmail.com; **y 319 más** Mar 10/03/2026 1:53 PM

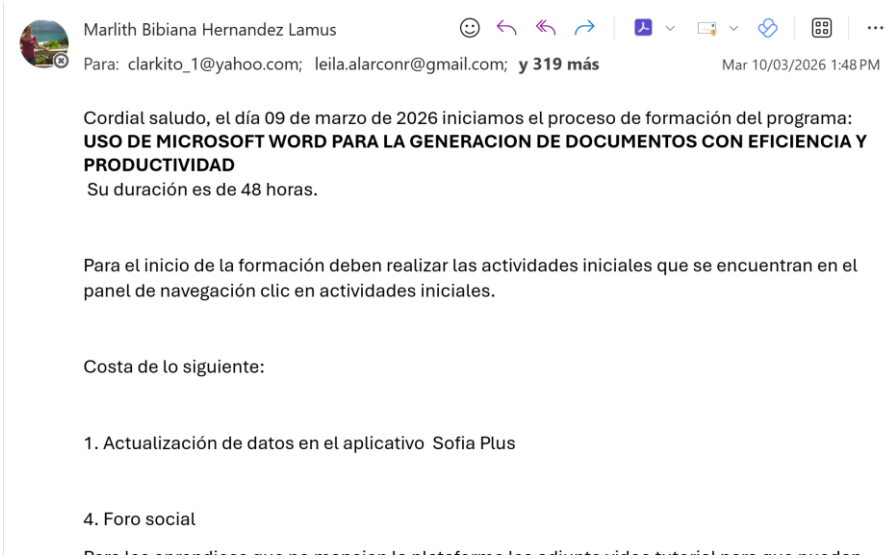
Instructivo Cargue del docu...
518 KB

Cordial saludo, según los últimos lineamientos del Centro Industrial de Mantenimiento Integral del Sena Girón (Santander) donde se encuentran matriculados, se debe subir el documento de identidad a la plataforma SOFIA PLUS.

Se adjunta instructivo.

Para los aprendices que tienen cargado el documento de identidad hacer caso omiso.

Gracias.



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: clarkito_1@yahoo.com; leila.alarconr@gmail.com; **y 319 más** Mar 10/03/2026 1:48 PM

Cordial saludo, el día 09 de marzo de 2026 iniciamos el proceso de formación del programa:
USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DE DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
Su duración es de 48 horas.

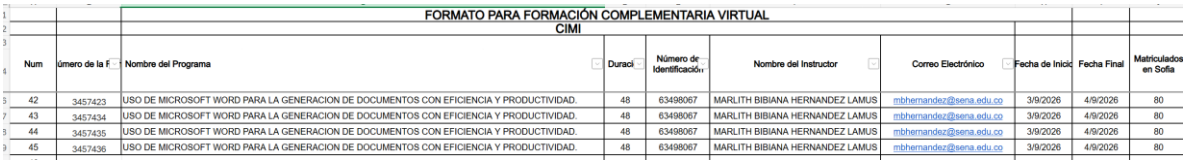
Para el inicio de la formación deben realizar las actividades iniciales que se encuentran en el panel de navegación clic en actividades iniciales.

Costa de lo siguiente:

1. Actualización de datos en el aplicativo Sofia Plus

4. Foro social

Alimentar el drive del Centro de formación



FORMATO PARA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL
CIMI

Num	úmero de la F	Nombre del Programa	Durac	Número de Identificación	Nombre del Instructor	Correo Electrónico	Fecha de Inicio	Fecha Final	Matriculados en Sofia
42	3457423	USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DE DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD.	48	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	3/9/2026	4/9/2026	80
43	3457434	USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DE DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD.	48	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	3/9/2026	4/9/2026	80
44	3457435	USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DE DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD.	48	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	3/9/2026	4/9/2026	80
45	3457436	USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DE DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD.	48	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	3/9/2026	4/9/2026	80

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 02 de marzo de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9079773
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS, identificado con la cédula de ciudadanía **No.** 63498067 de Bucaramanga; en calidad de contratista del CIMI, contrato **No CO1.PCCNTR.9079773**/2026, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 13 al 28 de febrero de**l 2026:
Cordialmente,

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Plan académico de las fichas: 3420469, 3420470, 3420471, 3420472 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.	Evidencia se encuentra en el siguiente enlace: CLAUSULA 1
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	No se realizo actividad esté mes	N.A

3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se ejecuta la formación profesional integral de las fichas: 3420469, 3420470, 3420471, 3420472 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.	Informe de ejecución mensual y reporte de horas instructores mes de febrero Enlace de drive CLAUSULA 3
4.	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizo actividad esté mes	N.A
5.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ha realizado actividad esté mes	N. A
6-	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
7.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad esté mes	N. A

8.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se ha realizado actividad esté mes.	N. A
9.	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se Utiliza el LMS Zajuna para las fichas: 3420469, 3420470, 3420471, 3420472 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.	Informe de ejecución mensual instructores mes de febrero y reporte de horas Sofia Plus. Enlace en el drive: CLAUSULA 9
10.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Informe de ejecución mensual instructores mes de febrero. Evidencias en el drive CLAUSULA 10
11.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de INFORME A LA COORDINACIÓN	Evidencias en el drive del Centro de Formación EVIDENCIAS
12.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

INFORME POSCUENTA 2026

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS
Contratista
C.C. No. 63.498.067

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.7420217 de 2025

Coordinador Académico.

EVIDENCIA OBLIGACION 3,9, 11

FICHAS: 3420469, 3420470, 3420471, 3420472 del programa MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.

EVIDENCIAS

Montaje de anuncios


ANUNCIOS

SESIÓN EN LÍNEA No. 3: GRÁFICOS EN EXCEL 2016

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

SESIÓN EN LÍNEA No. 3: GRÁFICOS EN EXCEL 2016
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 23 de febrero de 2026, 15:05

MANEJO DE HERRAMIENTAS
MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

SESIÓN EN LÍNEA No. 3: GRÁFICOS EN EXCEL 2016

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra tercera conferencia web, en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video desde nuestra herramienta **Teams.**

Fecha: 25 de febrero

Hora: 6:00 p.m.

El **objetivo** de esta tercera conferencia es explicar los gráficos, informes y formulas y funciones en la herramienta Excel 2016.

Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic **AQUÍ**

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora virtual

MANEJO DE HERRAMIENTAS
MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3: CREACIÓN DE GRÁFICOS EN EXCEL 2016

La presente para saludarlos e informarles, que el **23 de febrero** iniciamos las **actividad de aprendizaje 3 (RAP 3).**

El **resultado de aprendizaje** alcanzar es:

"Elaborar gráficos para la representación de datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad".

Según nuestro Cronograma de actividades, estas actividades comprenden del **23 de febrero al 01 de marzo d 2026.**

Para comprender las actividades a desarrollar, debemos primero leer en el panel de navegación/Actividad 3: **material de formación 3 y material de apoyo 3**, estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link.

Las evidencias a presentar son:

1. Foro temático: "Excel como herramienta a nivel empresarial"
2. Actividad Interactiva "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 2"
3. Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández

Tutora virtual

INFORME POSCUENTA 2026

ANUNCIOS

FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL 2016

« SESIÓN EN LÍNEA 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL 2016

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL 2016
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 22 de febrero de 2026, 13:30



FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL 2016

La presente para saludarlos e informarles, que hoy **22 de febrero** de 2026 damos por terminada la actividad de aprendizaje 2.

El resultado de aprendizaje alcanzado fue:
"Aplicar funciones y fórmulas en el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización."

En la actividad de aprendizaje 2, el aprendiz enriquecerá sus habilidades relacionadas con la creación y uso de fórmulas y funciones en Excel 2016.

Para comprender las actividades a desarrollar, se debe **primero leer** en el mapa de navegación clic en actividad 2 - material de formación 2 y material de apoyo 2, estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link.

Las actividades a presentar son:
1. Evidencia: Prueba de conocimiento
2. Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"

Para enviar el taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016" en el panel de navegación clic en actividad 2/**Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"**

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández

Tutora virtual



SESIÓN EN LÍNEA 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL 2016

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra segunda sesión en línea en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video desde nuestra herramienta Teams. Cabe resaltar, que habrá **4 conferencias web** que se distribuirán a lo largo de las **4 unidades del programa**, siendo la segunda de ellas:

Fecha: 18 de febrero de 2026

Hora: 7:00 p.m.

El **objetivo** de esta sesión el línea es explicar la actividad de aprendizaje 2. **Tema a tratar:** Fórmulas y funciones en Excel 2016

Para ingresar a la videoconferencia debe dar clic **AQUI**



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES DE EXCEL 2016

La presente para saludarlos e informarles, que el día de hoy **16 de febrero** de 2026 damos inicio a la actividad de aprendizaje 2.

El resultado de aprendizaje alcanzar es
"Aplicar funciones y fórmulas en el manejo de la información de acuerdo con los requerimientos de la organización."

Según nuestro Cronograma de actividades, estas actividades comprenden del **16 al 22 de febrero** de 2026.

Para comprender las actividades a desarrollar, se debe **primero leer** en el panel de navegación clic en actividad 2 - material de formación 2 y material de apoyo 2, estos son importantes para el desarrollo de las diferentes evidencias y posteriormente consultar la guía de aprendizaje que se encuentra en el mismo link.

Las actividades a presentar son:
1. Evidencia: Prueba de conocimiento
2. Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"

Para enviar el taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016" en el panel de navegación clic en actividad 2,/**Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"**.

Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

Tutora Virtual



FINALIZA LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1: INTERFAZ DE EXCEL

Cordial saludo estimados aprendices:

La presente para saludarlos e informarles, que el día de hoy **15 de febrero** de 2026 damos por terminada la actividad de aprendizaje 1. En esta semana damos cumplimiento al resultado de Aprendizaje 1: "Identificar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

En la actividad de aprendizaje 1 se realiza la revisión de la interfaz de la herramienta Microsoft Excel 2016, en donde el aprendiz pudo conocer las herramientas de edición y la implementación de cálculos básicos.

Para comprender las actividades a desarrollar, debemos revisar en el mapa de navegación dar clic en actividad 1 - material de formación 1 y material del apoyo 1. Posteriormente leer la guía de aprendizaje 1, ya que es muy importante, porque explica las evidencias a desarrollar.

Las actividades a presentar son:

1. Actividad interactiva: "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1".
2. Taller: " La interfaz de Excel 2016".

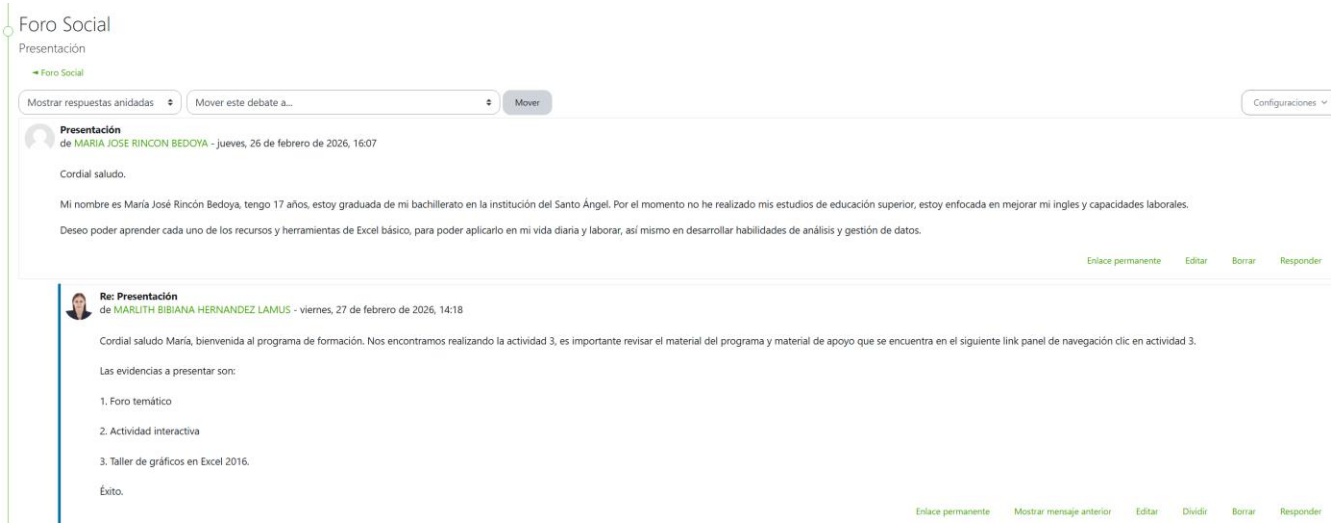
Para el envío de las evidencias deben ingresar por la siguiente **ruta:** mapa de navegación/ actividad 1.

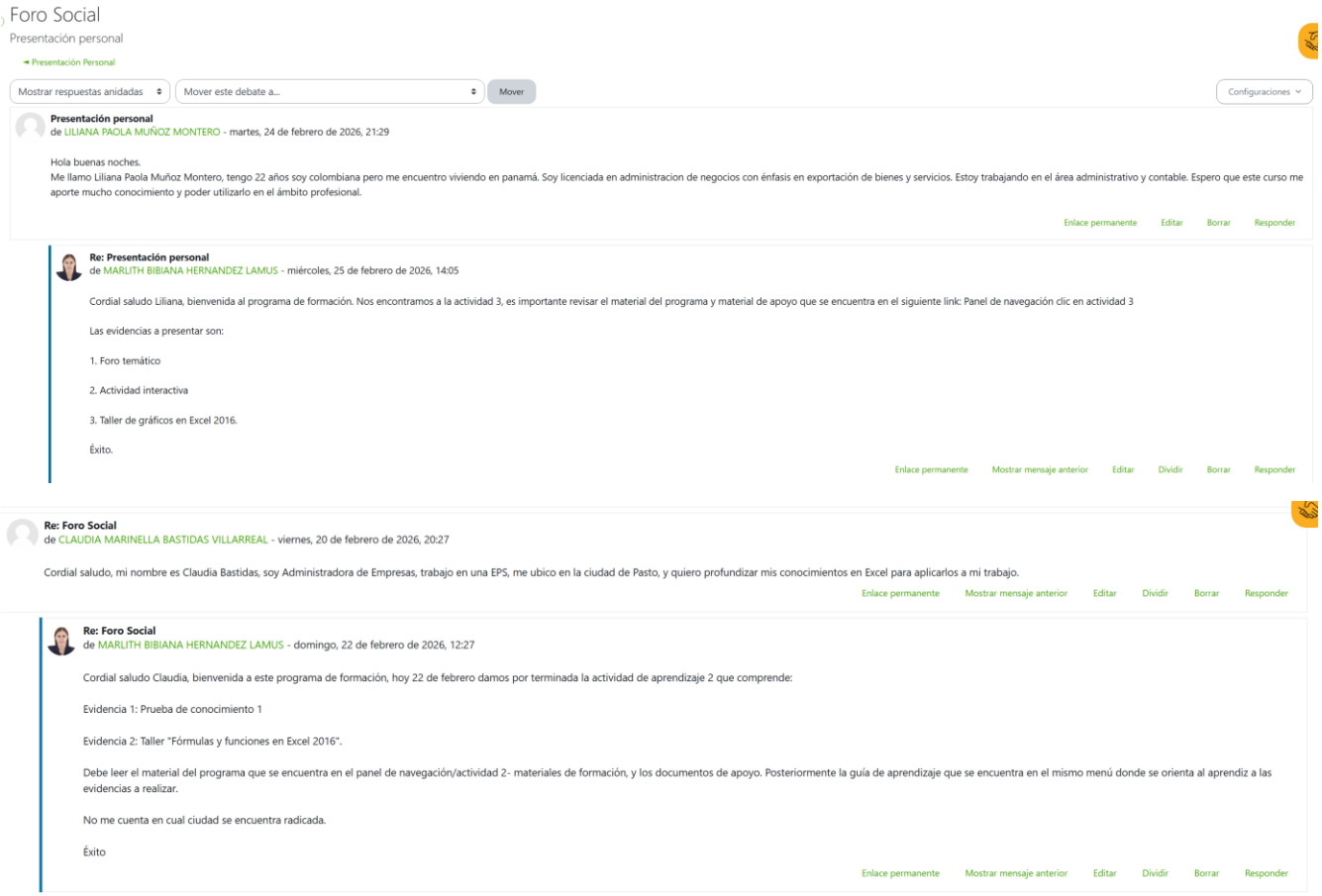
Cordialmente,

Marlith Bibiana Hernández Lamus

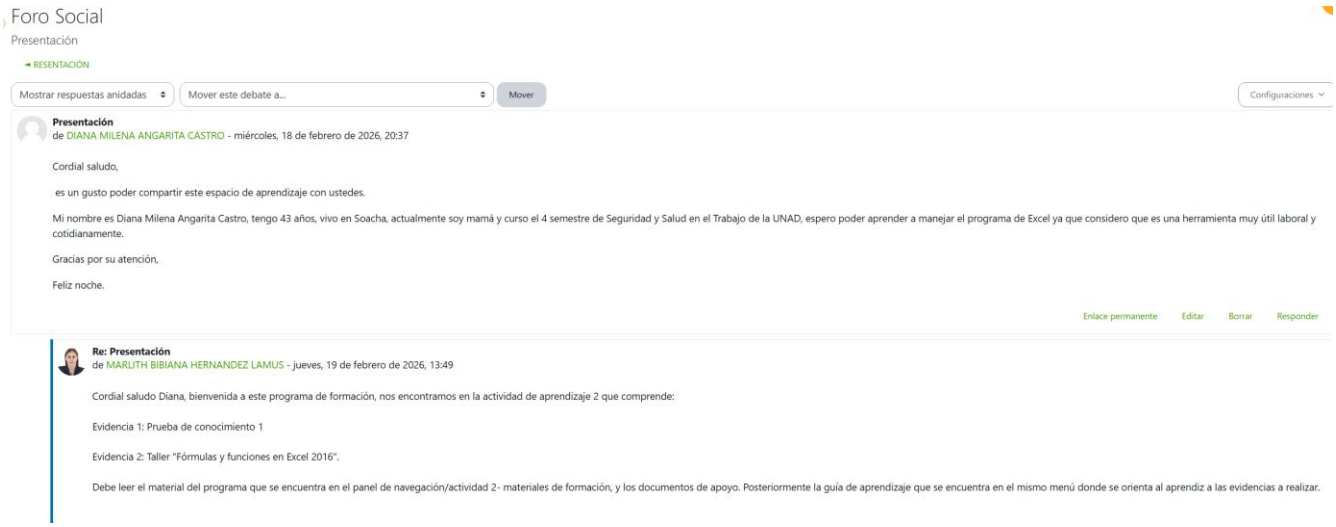
Tutora virtual

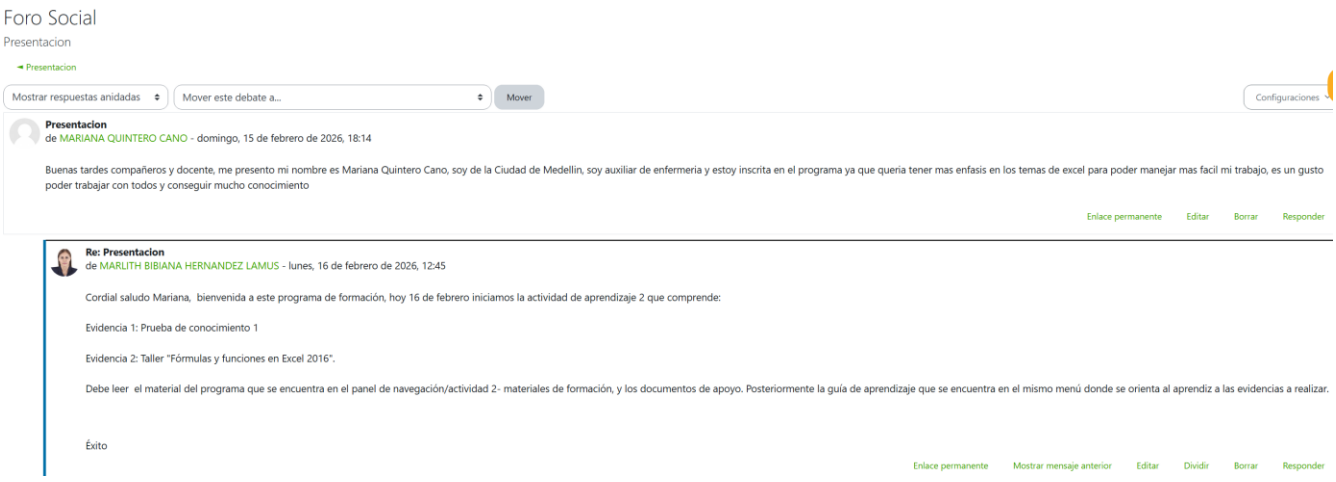
Responder foro social

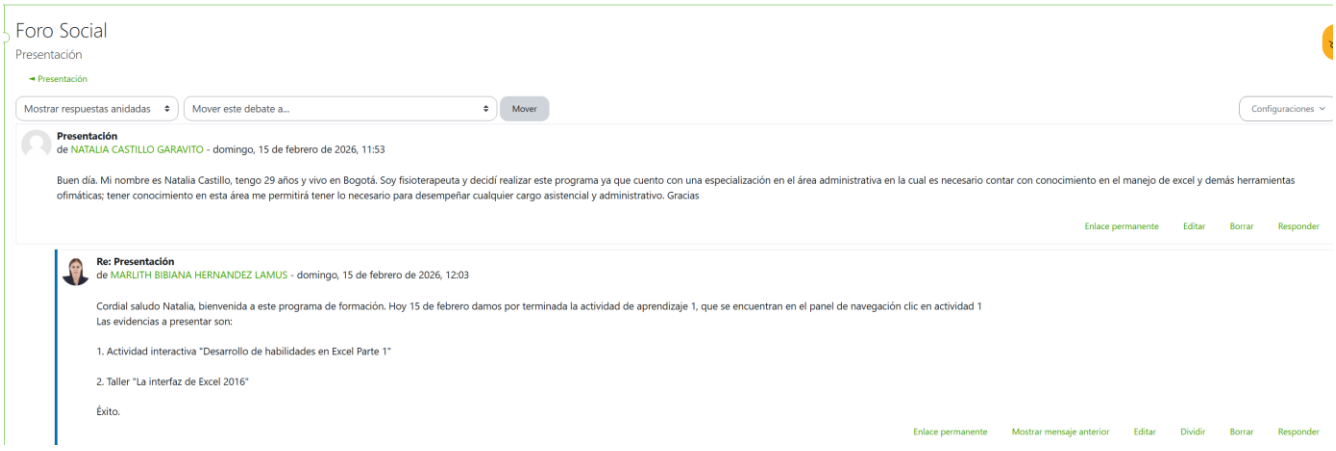




INFORME POSCUENTA 2026



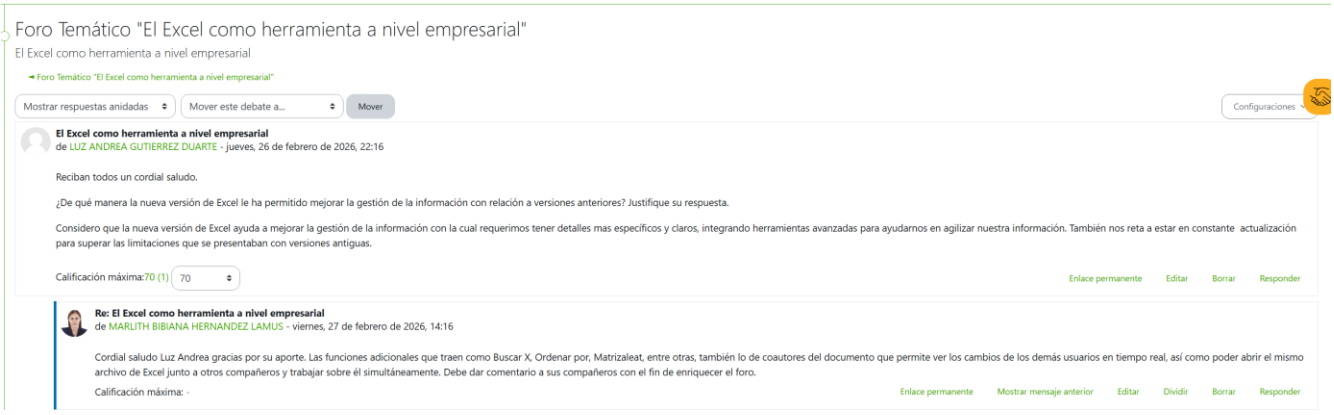




Calificar foro temático







INFORME POSCUENTA 2026

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLON ESTIBEN ESPINOSA MAESTRE - viernes, 27 de febrero de 2026, 11:15

Cordial saludo. envió mi respuesta a la pregunta planteada.

¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?

La nueva versión de Excel ha mejorado la gestión de la información porque incluye gráficos más dinámicos, mejores funciones y herramientas como tablas dinámicas más completas, lo que permite analizar datos de manera más rápida y organizada. Esto facilita la toma de decisiones en las empresas y aumenta la productividad.
Según el material del programa Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel del SENA, el uso adecuado de gráficos y funciones permite representar la información de forma clara y apoyar los procesos administrativos (SENA, 2016).

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 27 de febrero de 2026, 14:14

Cordial saludo Marlón, gracias por su aporte. La herramienta Excel 2016 ha permitido disminuir tiempos en los procesos que realizaba al hacer alguna tarea, permitiendo una información detallada, clara para la entrega de algún informe ya que cuenta con más tipos de gráficos y manera de organizar mejor la información. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de JOHAN DAVID HINCAPIE GALVAN - viernes, 27 de febrero de 2026, 13:47

Hola, buenas tardes. Incluye herramientas más avanzadas para ordenar, filtrar y analizar información de manera más rápida. También tiene funciones que facilitan cálculos sin necesidad de fórmulas complicadas.

Calificación máxima:80 (1) 80 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 27 de febrero de 2026, 14:15

Cordial saludo Jhoan. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Excel 2016 ha permitido mejorar el rendimiento, tener pocos errores y tener una mejora eficaz a la hora de administrar libros grandes y complejos.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: respuesta de acuerdo a la pregunta
de CRISTIAN EDUARDO VENEGAS PEREZ - viernes, 27 de febrero de 2026, 12:01

Saludos Salome.

Observando tu pregunta me causó interés y quise dar mi opinión acerca de este tema.

Para mi concepto funciones como BUSCARX y FILTRAR si están dejando obsoletas a otras funciones como BUSCARV, puesto que estas estas funciones que son mas recientes, también son mas recursivas, mas amplias y completas al momento de darnos los resultados que deseamos buscar, las función BUSCARV queda limitada en algún momento por las condiciones para su implementación, por ejemplo, en una tabla no nos puede devolver resultados que estén a la izquierda de la columna del valor buscado, en cambio BUSCARX si te devuelve resultados sin importar en que columna se encuentre en valor que buscas. La función FILTRAR también es muy amplia en sus acciones, ya que te devuelve de una tabla, todos los valores relacionados al valor que buscas.

Sin embargo, tengo entendido que para estas funciones recientes, su implementación no viene habilitada en la versión original de Excel 2016, versión correspondiente al curso que ahora estamos adelantando.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: respuesta de acuerdo a la pregunta
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 27 de febrero de 2026, 13:48

Cordial saludo Cristian, gracias por su aporte. La facilidad que nos da Excel a nivel empresarial, mejora la eficiencia de los informes y a la visualización de los mismo con sus diferentes diseños y gráficos que pueden ser modificados según la necesidad. La versatilidad que nos da cambia completamente nuestra forma de trabajo en conjunto con nuestros colaboradores. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?
de ESMEIDER YAJAIRA CASTELLANOS ROZO - jueves, 26 de febrero de 2026, 15:32

para mi perspectiva es la organización , analizar y visualización de los diferentes datos, permitiendo automatizar cálculos complejos, gestionar presupuestos, controlar inventarios y crear informes financieros. y para Facilitarme la toma de decisiones basadas en datos mediante gráficos, tablas dinámicas y macros que optimizan el tiempo y reducen errores humanos que son muy complejos en lo manual

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 27 de febrero de 2026, 13:46

Cordial saludo Esmeider gracias por su aporte: Una de las mejoras más notables en la nueva versión de Excel es su capacidad para manejar conjuntos de datos más grandes y complejos. La optimización de rendimiento permite trabajar con cantidades de información considerablemente mayores sin experimentar la lentitud que a veces se observaba en versiones anteriores. Lo cual se traduce en eficiencia a nivel empresarial. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

"El Excel como herramienta a nivel empresarial"

◄ ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

"El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de ANA MAYERLYS CHAVEZ CARREÑO - miércoles, 25 de febrero de 2026, 09:43

Buenos dias

la nueva version de excel a mejorado bastante ya que nos permite gestionar mediante nuevas funciones y herramientas tareas que nos faciliten el analisis de datos.

las nuevas versiones nos permiten ahorrar tiempo en muchos procesos a parte que laboralmente nos ayuda a realizar muchas funciones ,ya que tiene la capacidad de generar graficos dinamicos, mapas 3d donde nos facilita la comprension y analisis de datos y creacion de informes en el que podamos llevar un mejor control.

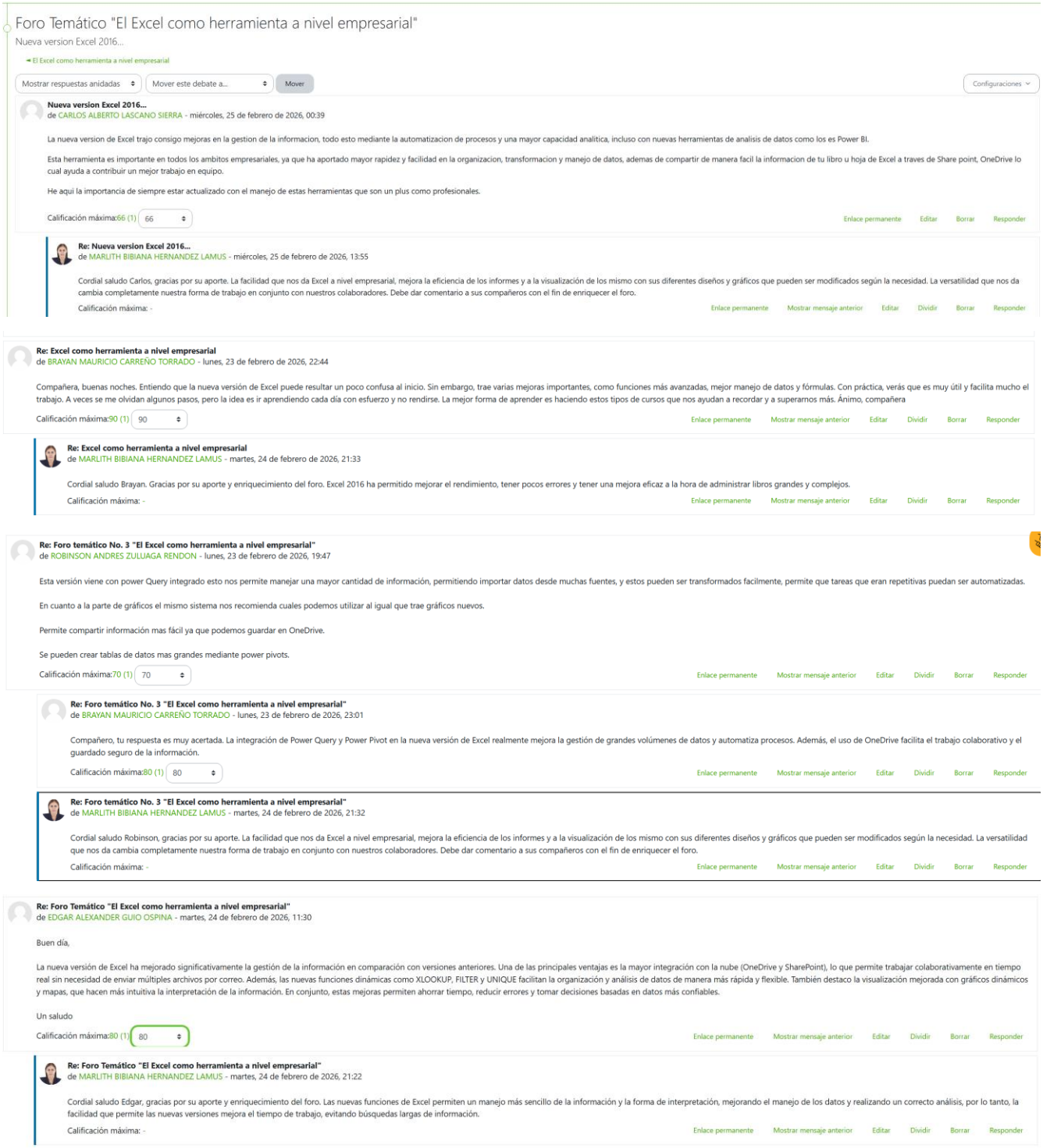
Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 25 de febrero de 2026, 14:03

Cordial saludo Ana, gracias por su aporte. La facilidad que nos da Excel a nivel empresarial, mejora la eficiencia de los informes y a la visualización de los mismo con sus diferentes diseños y gráficos que pueden ser modificados según la necesidad. La versatilidad que nos da cambia completamente nuestra forma de trabajo en conjunto con nuestros colaboradores. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

INFORME POSCUENTA 2026



Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Nueva version Excel 2016...

◄ El Excel como herramienta a nivel empresarial

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Nueva version Excel 2016...
de CARLOS ALBERTO LASCANO SIERRA - miércoles, 25 de febrero de 2026, 00:39

La nueva version de Excel trajo consigo mejoras en la gestion de la informacion, todo esto mediante la automatizacion de procesos y una mayor capacidad analitica, incluso con nuevas herramientas de analisis de datos como los es Power BI.

Esta herramienta es importante en todos los ambitos empresariales, ya que ha aportado mayor rapidez y facilidad en la organizacion, transformacion y manejo de datos, ademas de compartir de manera facil la informacion de tu libro u hoja de Excel a traves de Share point, OneDrive lo cual ayuda a contribuir un mejor trabajo en equipo.

He aqui la importancia de siempre estar actualizado con el manejo de estas herramientas que son un plus como profesionales.

Calificación máxima:66 (1) 66 | Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: Nueva version Excel 2016...
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 25 de febrero de 2026, 13:55

Cordial saludo Carlos, gracias por su aporte. La facilidad que nos da Excel a nivel empresarial, mejora la eficiencia de los informes y a la visualización de los mismo con sus diferentes diseños y gráficos que pueden ser modificados según la necesidad. La versatilidad que nos da cambia completamente nuestra forma de trabajo en conjunto con nuestros colaboradores. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Excel como herramienta a nivel empresarial
de BRAYAN MAURICIO CARREÑO TORRADO - lunes, 23 de febrero de 2026, 22:44

Compañera, buenas noches. Entiendo que la nueva versión de Excel puede resultar un poco confusa al inicio. Sin embargo, trae varias mejoras importantes, como funciones más avanzadas, mejor manejo de datos y fórmulas. Con práctica, verás que es muy útil y facilita mucho el trabajo. A veces se me olvidan algunos pasos, pero la idea es ir aprendiendo cada día con esfuerzo y no rendirse. La mejor forma de aprender es haciendo estos tipos de cursos que nos ayudan a recordar y a superarnos más. Ánimo, compañera

Calificación máxima:90 (1) 90 | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 24 de febrero de 2026, 21:33

Cordial saludo Brayan. Gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Excel 2016 ha permitido mejorar el rendimiento, tener pocos errores y tener una mejora eficaz a la hora de administrar libros grandes y complejos.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de ROBINSON ANDRES ZULUAGA RENDON - lunes, 23 de febrero de 2026, 19:47

Esta versión viene con power Query integrado esto nos permite manejar una mayor cantidad de información, permitiendo importar datos desde muchas fuentes, y estos pueden ser transformados facilmente, permite que tareas que eran repetitivas puedan ser automatizadas.

En cuanto a la parte de gráficos el mismo sistema nos recomienda cuales podemos utilizar al igual que trae gráficos nuevos.

Permite compartir información mas fácil ya que podemos guardar en OneDrive.

Se pueden crear tablas de datos mas grandes mediante power pivots.

Calificación máxima:70 (1) 70 | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de BRAYAN MAURICIO CARREÑO TORRADO - lunes, 23 de febrero de 2026, 23:01

Compañero, tu respuesta es muy acertada. La integración de Power Query y Power Pivot en la nueva versión de Excel realmente mejora la gestión de grandes volúmenes de datos y automatiza procesos. Además, el uso de OneDrive facilita el trabajo colaborativo y el guardado seguro de la información.

Calificación máxima:80 (1) 80 | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro temático No. 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 24 de febrero de 2026, 21:32

Cordial saludo Robinson, gracias por su aporte. La facilidad que nos da Excel a nivel empresarial, mejora la eficiencia de los informes y a la visualización de los mismo con sus diferentes diseños y gráficos que pueden ser modificados según la necesidad. La versatilidad que nos da cambia completamente nuestra forma de trabajo en conjunto con nuestros colaboradores. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de EDGAR ALEXANDER GUIO OSPINA - martes, 24 de febrero de 2026, 11:30

Buen día,

La nueva versión de Excel ha mejorado significativamente la gestión de la información en comparación con versiones anteriores. Una de las principales ventajas es la mayor integración con la nube (OneDrive y SharePoint), lo que permite trabajar colaborativamente en tiempo real sin necesidad de enviar múltiples archivos por correo. Además, las nuevas funciones dinámicas como XLOOKUP, FILTER y UNIQUE facilitan la organización y análisis de datos de manera más rápida y flexible. También destaco la visualización mejorada con gráficos dinámicos y mapas, que hacen más intuitiva la interpretación de la información. En conjunto, estas mejoras permiten ahorrar tiempo, reducir errores y tomar decisiones basadas en datos más confiables.

Un saludo

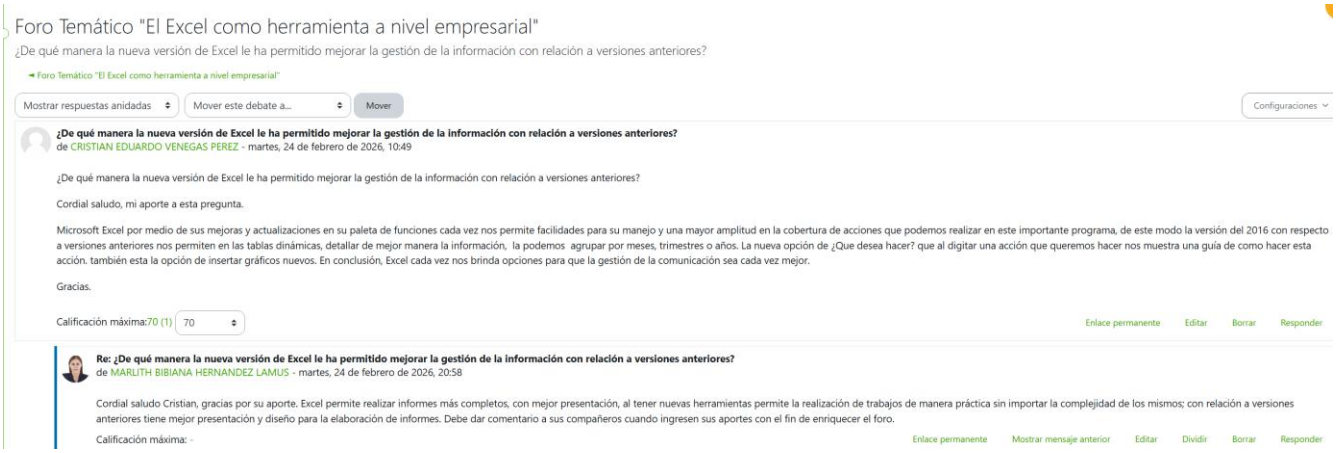
Calificación máxima:80 (1) 80 | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 24 de febrero de 2026, 21:22

Cordial saludo Edgar, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Las nuevas funciones de Excel permiten un manejo más sencillo de la información y la forma de interpretación, mejorando el manejo de los datos y realizando un correcto análisis, por lo tanto, la facilidad que permite las nuevas versiones mejora el tiempo de trabajo, evitando búsquedas largas de información.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

INFORME POSCUENTA 2026



Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?

◄ Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?
de CRISTIAN EDUARDO VENEGAS PEREZ - martes, 24 de febrero de 2026, 10:49

¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?

Cordial saludo, mi aporte a esta pregunta.

Microsoft Excel por medio de sus mejoras y actualizaciones en su paleta de funciones cada vez nos permite facilidades para su manejo y una mayor amplitud en la cobertura de acciones que podemos realizar en este importante programa, de este modo la versión del 2016 con respecto a versiones anteriores nos permiten en las tablas dinámicas, detallar de mejor manera la información, la podemos agrupar por meses, trimestres o años. La nueva opción de ¿Que desea hacer? que al digitar una acción que queremos hacer nos muestra una guía de como hacer esta acción. también esta la opción de insertar gráficos nuevos. En conclusión, Excel cada vez nos brinda opciones para que la gestión de la comunicación sea cada vez mejor.

Gracias.

Calificación máxima:70 (1) | 70 | Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores?
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 24 de febrero de 2026, 20:58

Cordial saludo Cristian, gracias por su aporte. Excel permite realizar informes más completos, con mejor presentación, al tener nuevas herramientas permite la realización de trabajos de manera práctica sin importar la complejidad de los mismos; con relación a versiones anteriores tiene mejor presentación y diseño para la elaboración de informes. Debe dar comentario a sus compañeros cuando ingresen sus aportes con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de ADRIANA MELO GUILLEN - lunes, 23 de febrero de 2026, 21:05

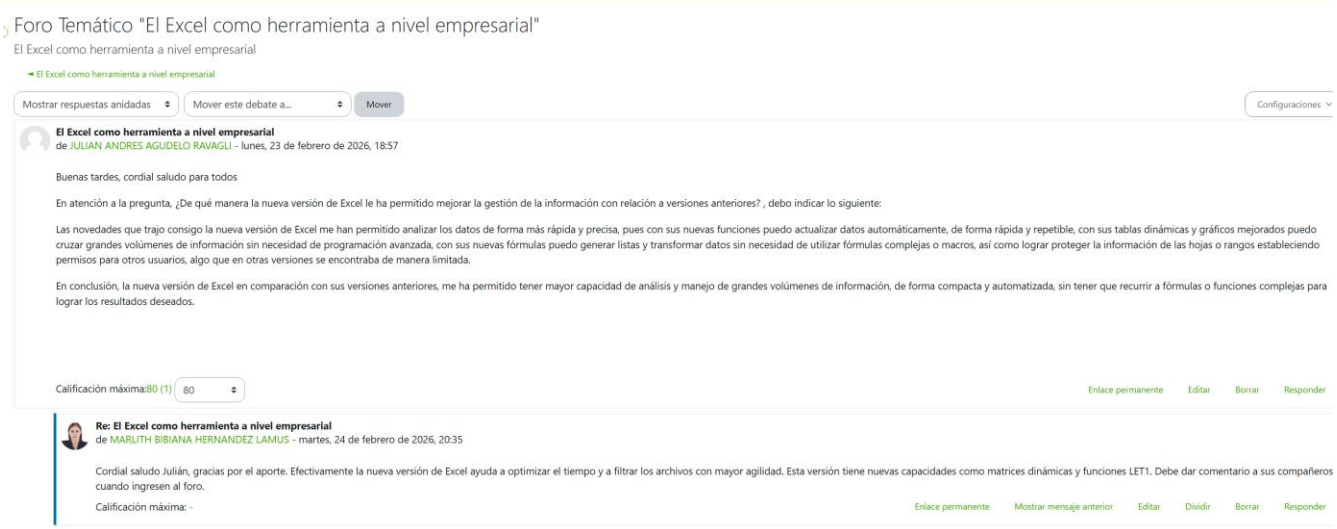
Buenas noches, no manejo mucho el excel como otras personas, pero si he podido presenciar los logros que ha tenido excel al mejorar su presentacion, tanto en formulas haciendo las cosas mas faciles para el usuario como lo genial de POWERBI es genial como una presentacion en esta fase agiliza el poder proyectar datos que asi sean extensos, se muestra en poco y mas rapido solo con un click, mi meta es poder manejar bien ese programa de power bi osea un excel a su maxima expresion.

Calificación máxima:70 (1) | 70 | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 24 de febrero de 2026, 20:57

Cordial saludo Adriana, gracias por el aporte. La nueva versión de Excel ayuda a optimizar el tiempo y a filtrar los archivos con mayor agilidad. Esta versión tiene nuevas capacidades como matrices dinámicas y funciones LET1. Debe dar comentario a sus compañeros cuando ingresen al foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder



Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

El Excel como herramienta a nivel empresarial

◄ El Excel como herramienta a nivel empresarial

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

El Excel como herramienta a nivel empresarial
de JULIAN ANDRES AGUDELO RAVAGLI - lunes, 23 de febrero de 2026, 18:57

Buenas tardes, cordial saludo para todos

En atención a la pregunta, ¿De qué manera la nueva versión de Excel le ha permitido mejorar la gestión de la información con relación a versiones anteriores? , debo indicar lo siguiente:

Las novedades que trajo consigo la nueva versión de Excel me han permitido analizar los datos de forma más rápida y precisa, pues con sus nuevas funciones puedo actualizar datos automáticamente, de forma rápida y repetible, con sus tablas dinámicas y gráficos mejorados puedo cruzar grandes volúmenes de información sin necesidad de programación avanzada, con sus nuevas fórmulas puedo generar listas y transformar datos sin necesidad de utilizar fórmulas complejas o macros, así como lograr proteger la información de las hojas o rangos estableciendo permisos para otros usuarios, algo que en otras versiones se encontraba de manera limitada.

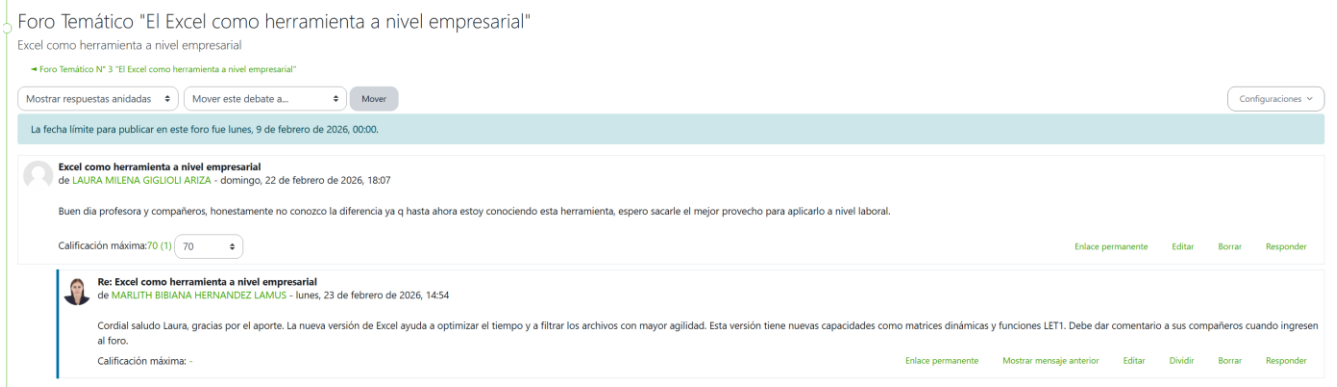
En conclusión, la nueva versión de Excel en comparación con sus versiones anteriores, me ha permitido tener mayor capacidad de análisis y manejo de grandes volúmenes de información, de forma compacta y automatizada, sin tener que recurrir a fórmulas o funciones complejas para lograr los resultados deseados.

Calificación máxima:80 (1) | 80 | Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: El Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 24 de febrero de 2026, 20:35

Cordial saludo Julián, gracias por el aporte. Efectivamente la nueva versión de Excel ayuda a optimizar el tiempo y a filtrar los archivos con mayor agilidad. Esta versión tiene nuevas capacidades como matrices dinámicas y funciones LET1. Debe dar comentario a sus compañeros cuando ingresen al foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder



Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Excel como herramienta a nivel empresarial

◄ Foro Temático N° 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro fue lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00.

Excel como herramienta a nivel empresarial
de LAURA MILENA GIGLIOLI ARIZA - domingo, 22 de febrero de 2026, 18:07

Buen dia profesora y compañeros, honestamente no conozco la diferencia ya q hasta ahora estoy conociendo esta herramienta, espero sacarle el mejor provecho para aplicarlo a nivel laboral.

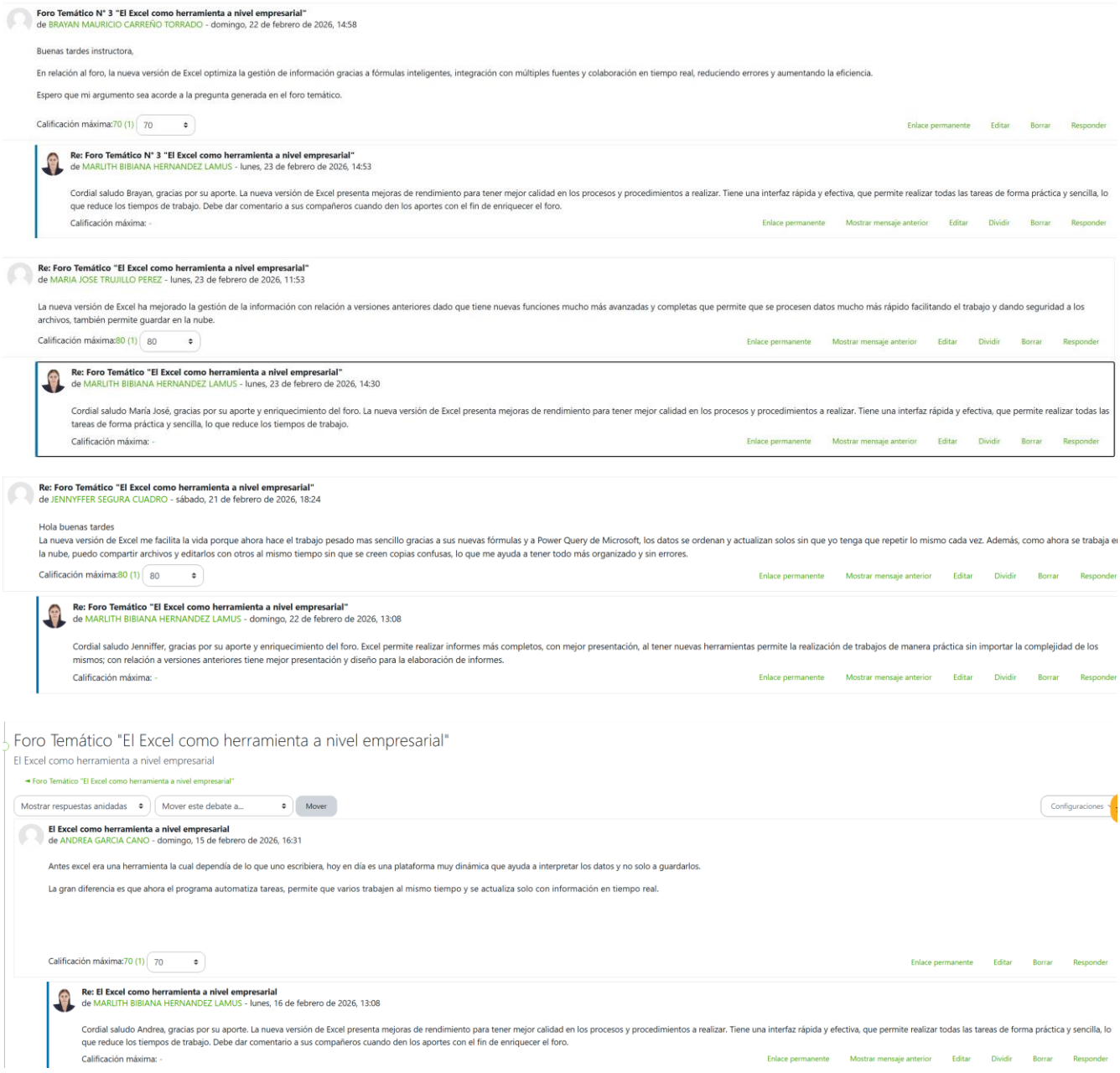
Calificación máxima:70 (1) | 70 | Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 23 de febrero de 2026, 14:54

Cordial saludo Laura, gracias por el aporte. La nueva versión de Excel ayuda a optimizar el tiempo y a filtrar los archivos con mayor agilidad. Esta versión tiene nuevas capacidades como matrices dinámicas y funciones LET1. Debe dar comentario a sus compañeros cuando ingresen al foro.

Calificación máxima: - | Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

INFORME POSCUENTA 2026



Foro Temático N° 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de BRAYAN MAURICIO CARREÑO TORRADO - domingo, 22 de febrero de 2026, 14:58

Buenas tardes instructora,

En relación al foro, la nueva versión de Excel optimiza la gestión de información gracias a fórmulas inteligentes, integración con múltiples fuentes y colaboración en tiempo real, reduciendo errores y aumentando la eficiencia.

Espero que mi argumento sea acorde a la pregunta generada en el foro temático.

Calificación máxima:70 (1) 70

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Foro Temático N° 3 "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 23 de febrero de 2026, 14:53

Cordial saludo Brayan, gracias por su aporte. La nueva versión de Excel presenta mejoras de rendimiento para tener mejor calidad en los procesos y procedimientos a realizar. Tiene una interfaz rápida y efectiva, que permite realizar todas las tareas de forma práctica y sencilla, lo que reduce los tiempos de trabajo. Debe dar comentario a sus compañeros cuando den los aportes con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: -

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARIA JOSE TRUJILLO PEREZ - lunes, 23 de febrero de 2026, 11:53

La nueva versión de Excel ha mejorado la gestión de la información con relación a versiones anteriores dado que tiene nuevas funciones mucho más avanzadas y completas que permite que se procesen datos mucho más rápido facilitando el trabajo y dando seguridad a los archivos, también permite guardar en la nube.

Calificación máxima:80 (1) 80

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 23 de febrero de 2026, 14:30

Cordial saludo María José, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. La nueva versión de Excel presenta mejoras de rendimiento para tener mejor calidad en los procesos y procedimientos a realizar. Tiene una interfaz rápida y efectiva, que permite realizar todas las tareas de forma práctica y sencilla, lo que reduce los tiempos de trabajo.

Calificación máxima: -

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de JENNYFFER SEGURA CUADRO - sábado, 21 de febrero de 2026, 18:24

Hola buenas tardes
La nueva versión de Excel me facilita la vida porque ahora hace el trabajo pesado mas sencillo gracias a sus nuevas fórmulas y a Power Query de Microsoft, los datos se ordenan y actualizan solos sin que yo tenga que repetir lo mismo cada vez. Además, como ahora se trabaja e
la nube, puedo compartir archivos y editarlos con otros al mismo tiempo sin que se creen copias confusas, lo que me ayuda a tener todo más organizado y sin errores.

Calificación máxima:80 (1) 80

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 22 de febrero de 2026, 13:08

Cordial saludo Jenniffer, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Excel permite realizar informes más completos, con mejor presentación, al tener nuevas herramientas permite la realización de trabajos de manera práctica sin importar la complejidad de los mismos; con relación a versiones anteriores tiene mejor presentación y diseño para la elaboración de informes.

Calificación máxima: -

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

El Excel como herramienta a nivel empresarial

◄ Foro Temático "El Excel como herramienta a nivel empresarial"

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

El Excel como herramienta a nivel empresarial
de ANDREA GARCIA CANO - domingo, 15 de febrero de 2026, 16:31

Antes excel era una herramienta la cual dependía de lo que uno escribiera, hoy en día es una plataforma muy dinámica que ayuda a interpretar los datos y no solo a guardarlos.

La gran diferencia es que ahora el programa automatiza tareas, permite que varios trabajen al mismo tiempo y se actualiza solo con información en tiempo real.

Calificación máxima:70 (1) 70

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: El Excel como herramienta a nivel empresarial
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 16 de febrero de 2026, 13:08

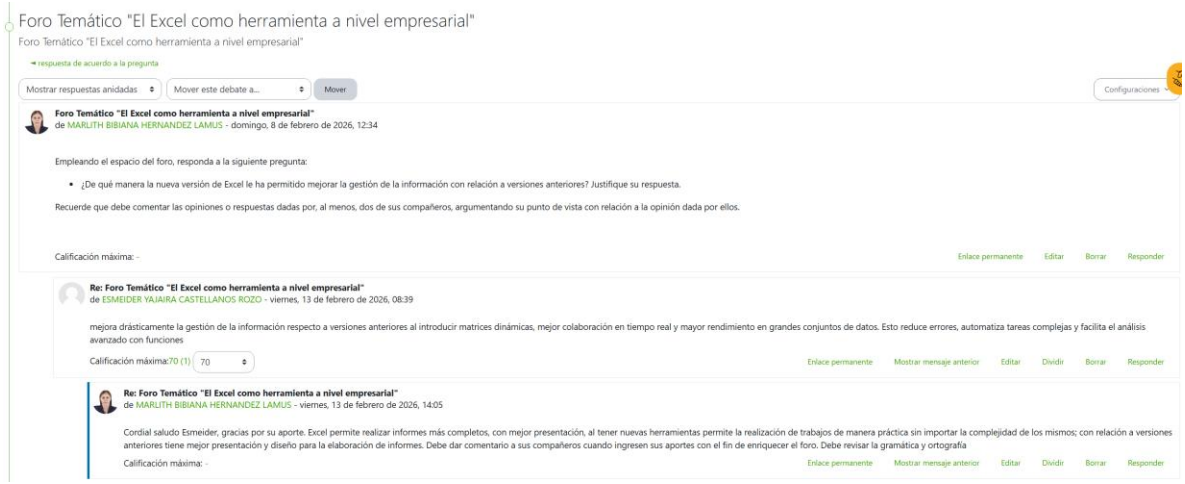
Cordial saludo Andrea, gracias por su aporte. La nueva versión de Excel presenta mejoras de rendimiento para tener mejor calidad en los procesos y procedimientos a realizar. Tiene una interfaz rápida y efectiva, que permite realizar todas las tareas de forma práctica y sencilla, lo que reduce los tiempos de trabajo. Debe dar comentario a sus compañeros cuando den los aportes con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: -

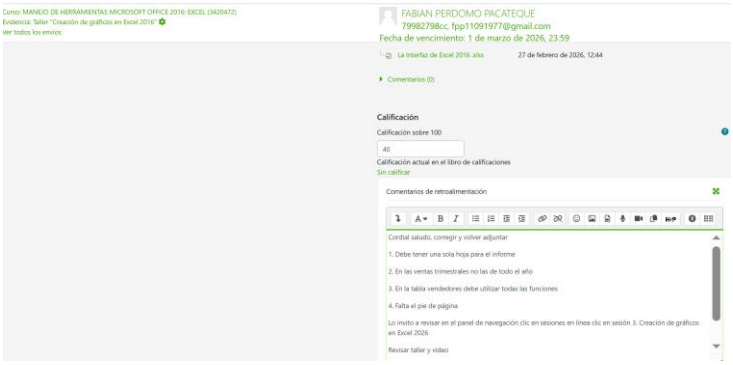
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

INFORME POSCUENTA 2026

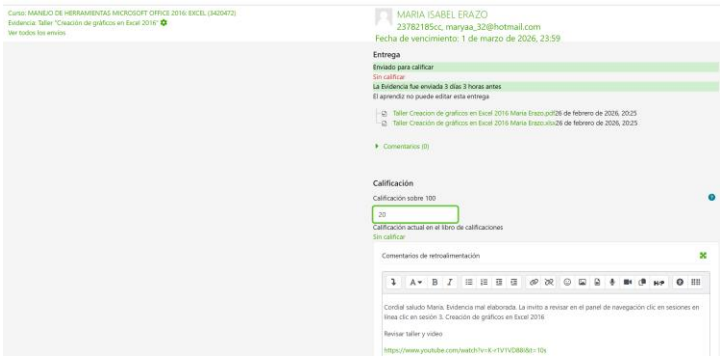


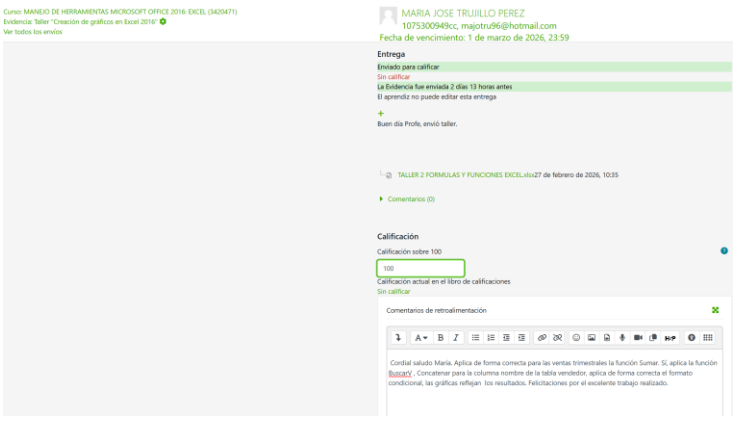


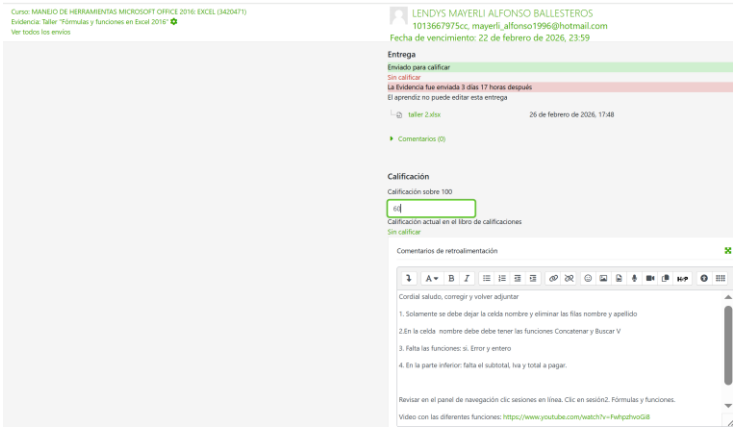
Calificar los talleres



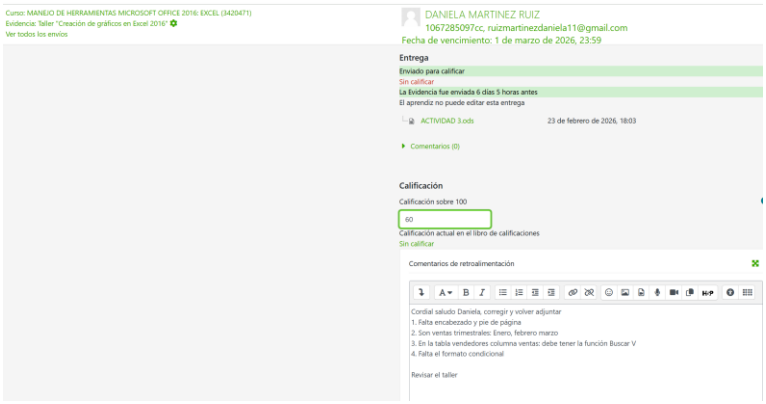
INFORME POSCUENTA 2026

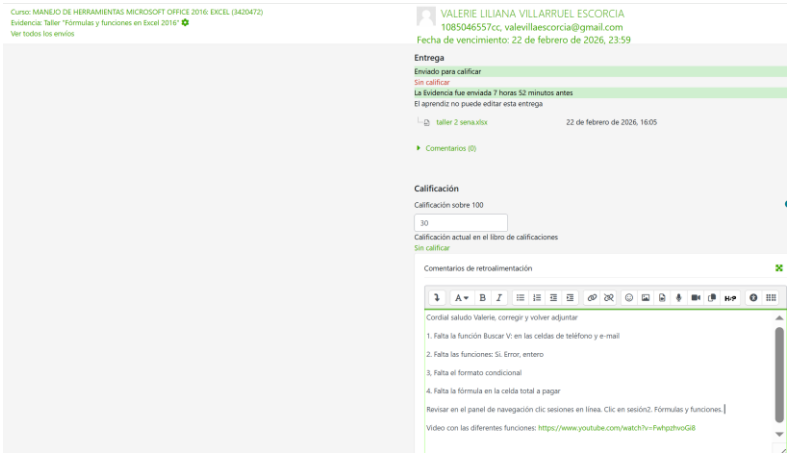


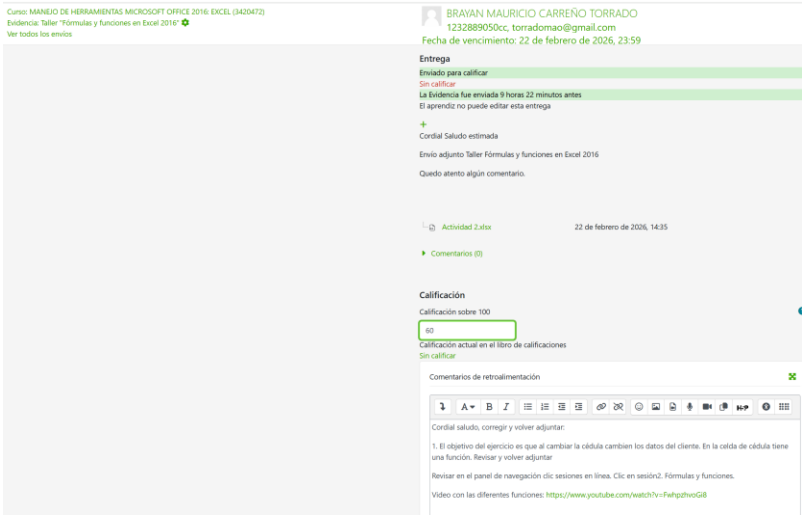




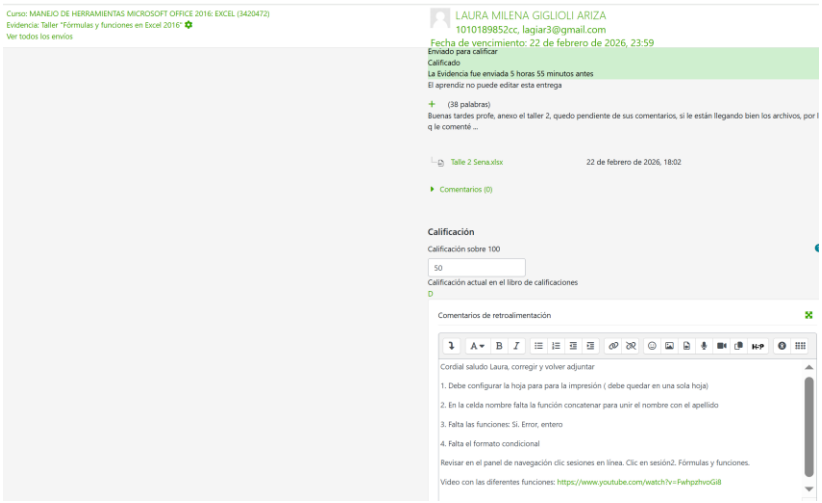
INFORME POSCUENTA 2026

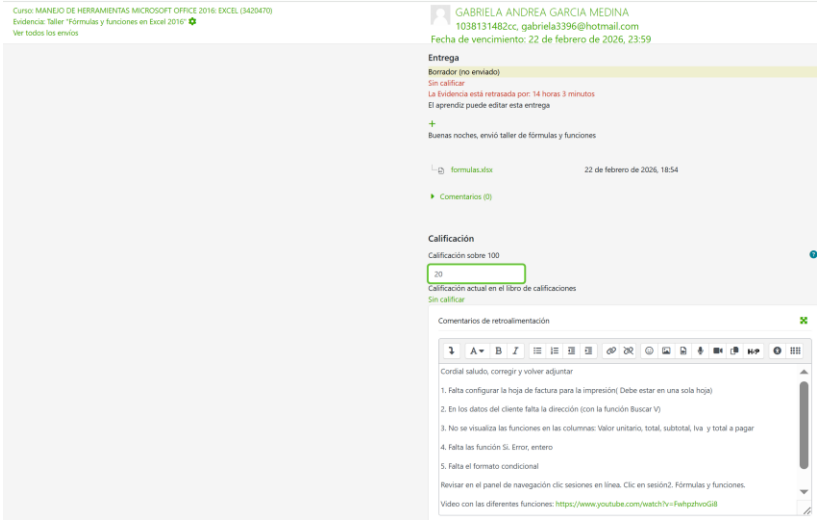


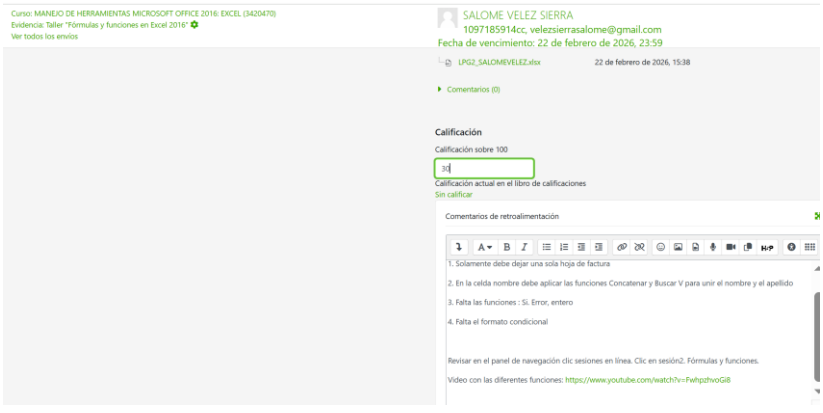




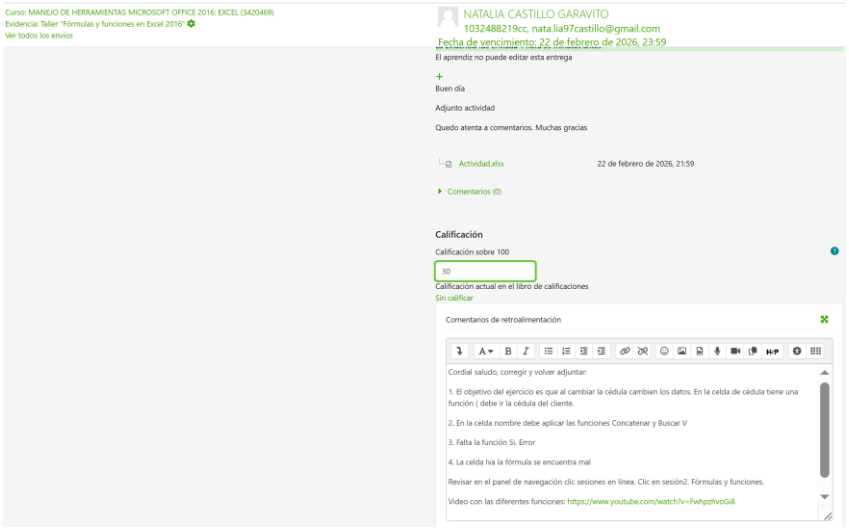
INFORME POSCUENTA 2026

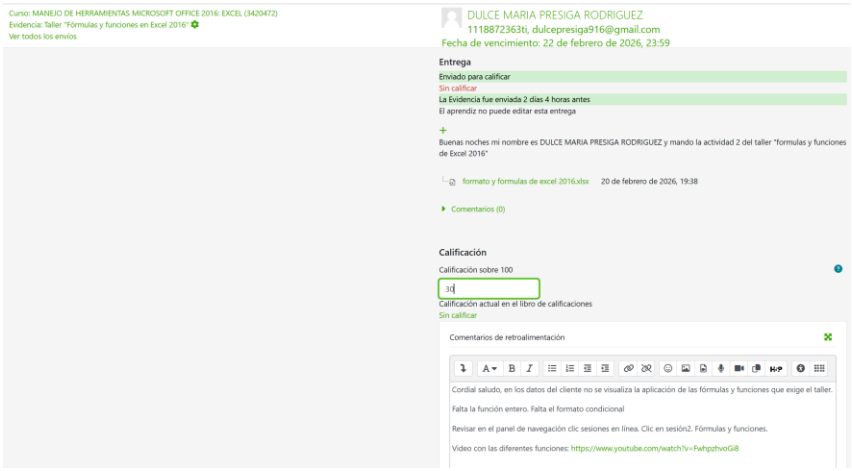


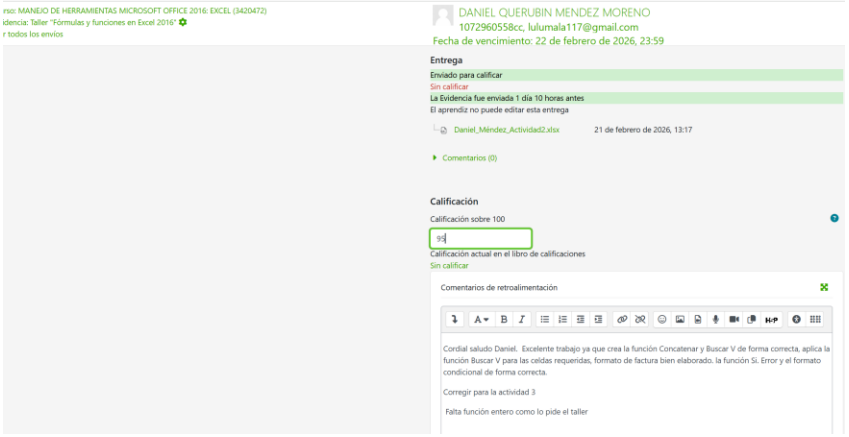




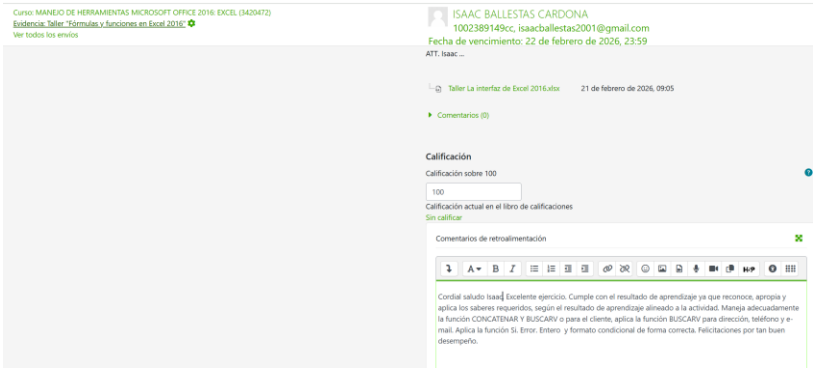
INFORME POSCUENTA 2026

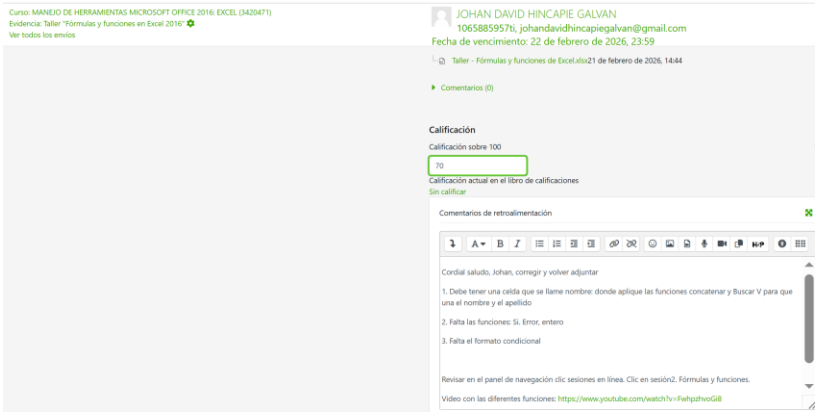


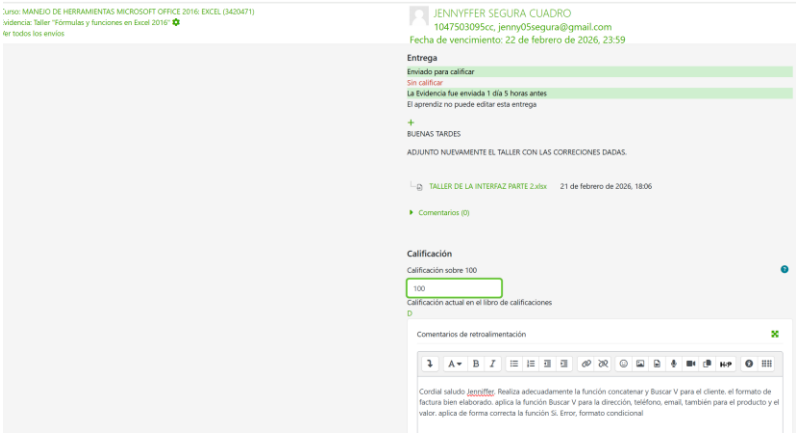




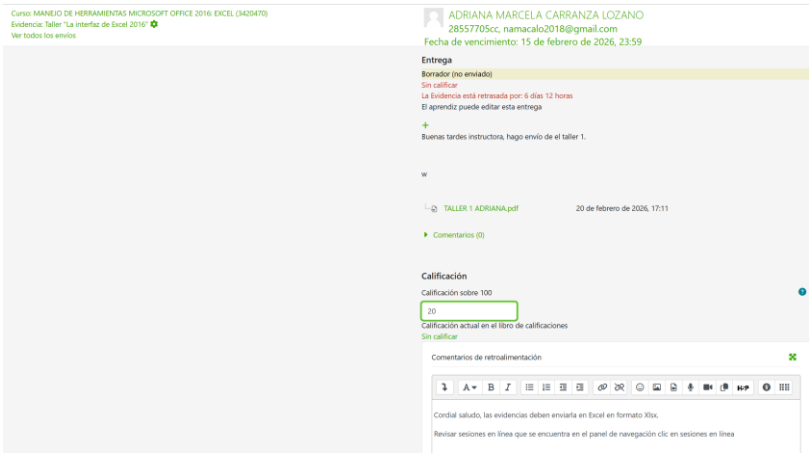
INFORME POSCUENTA 2026







INFORME POSCUENTA 2026


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "La interfaz de Excel 2016"
Ver todos los envíos

ADRIANA MARCELA CARRANZA LOZANO
28557705cc, namacalo2018@gmail.com
Fecha de vencimiento: 15 de febrero de 2026, 23:59

Entrega
Borrador (no enviado)
Sin calificar
La Evidencia está retrasada por: 6 días 12 horas
El aprendiz puede editar esta entrega

Buenas tardes instructora, hago envío de el taller 1.

w

TALLER 1 ADRIANA.pdf 20 de febrero de 2026, 17:11

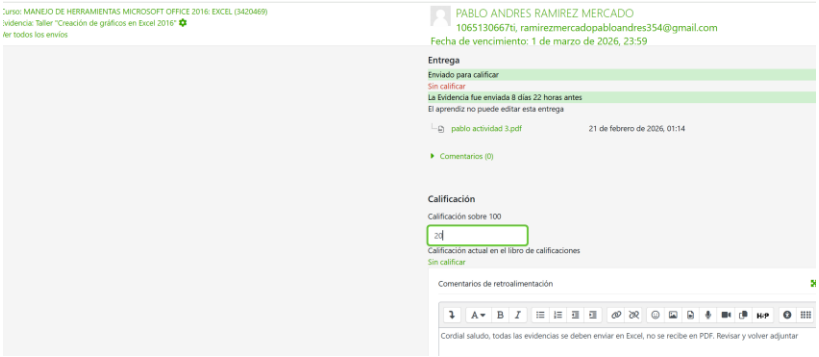
Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo, las evidencias deben enviarla en Excel en formato Xlsx.

Revisar sesiones en línea que se encuentra en el panel de navegación clic en sesiones en línea


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
Evidencia: Taller "Creación de gráficos en Excel 2016"
Ver todos los envíos

PABLO ANDRES RAMIREZ MERCADO
1065130667ti, ramirezmercadopabloandres354@gmail.com
Fecha de vencimiento: 1 de marzo de 2026, 23:59

Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 8 días 22 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega

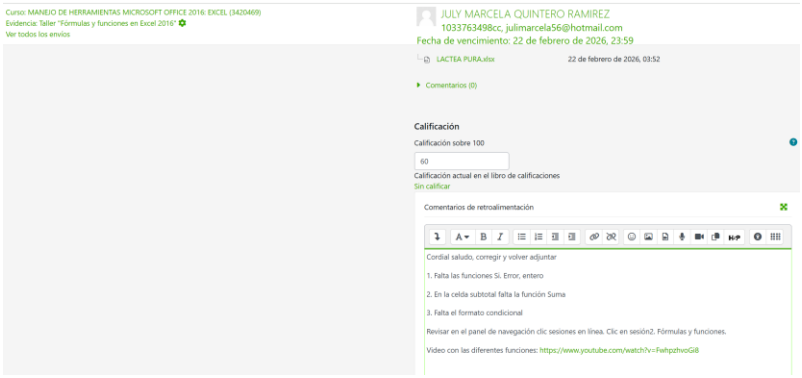
pablo actividad 3.pdf 21 de febrero de 2026, 01:14

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo, todas las evidencias se deben enviar en Excel, no se recibe en PDF. Revisar y volver adjuntar


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"
Ver todos los envíos

JULY MARCELA QUINTERO RAMIREZ
1033763498cc, julimarcela56@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 22 de febrero de 2026, 23:59

LACTEA PURA.xlsx 22 de febrero de 2026, 03:52

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
60
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo, corregir y volver adjuntar

1. Falta las funciones Si, Error, entero

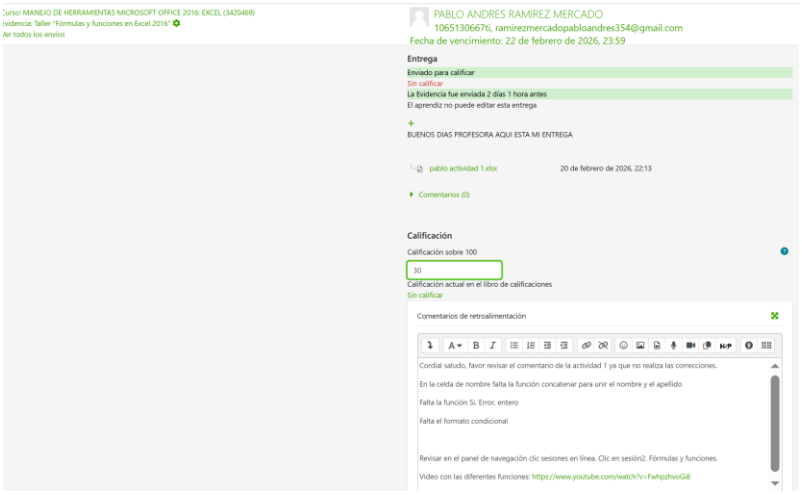
2. En la celda subtotal falta la función Suma

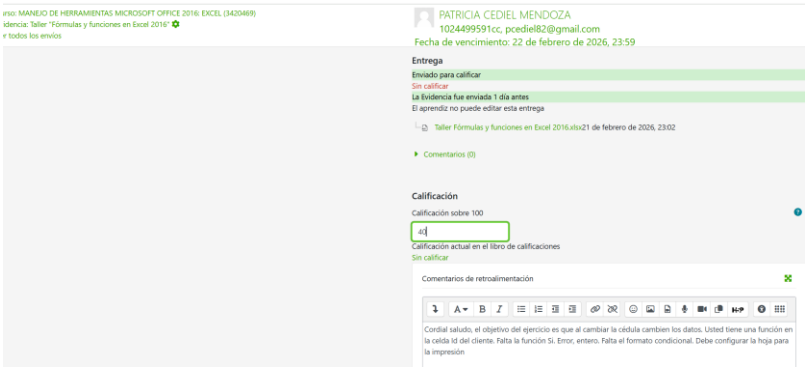
3. Falta el formato condicional

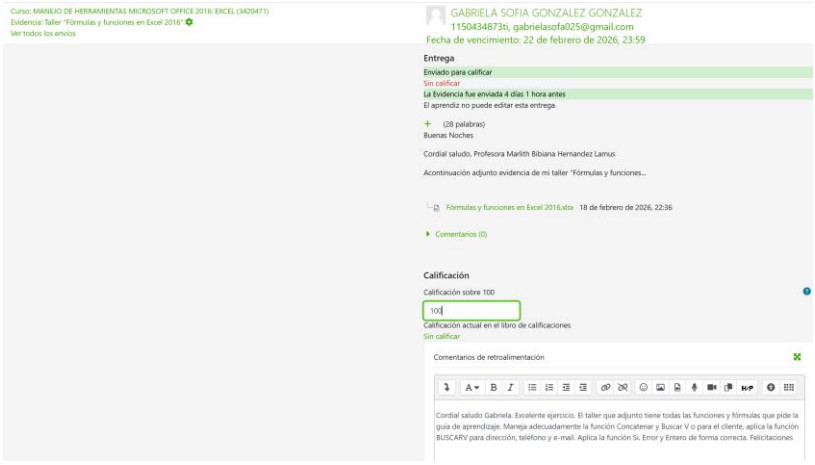
Revisar en el panel de navegación clic sesiones en línea. Clic en sesión2. Fórmulas y funciones.

Video con las diferentes funciones: https://www.youtube.com/watch?v=FwhpzhvoGi8

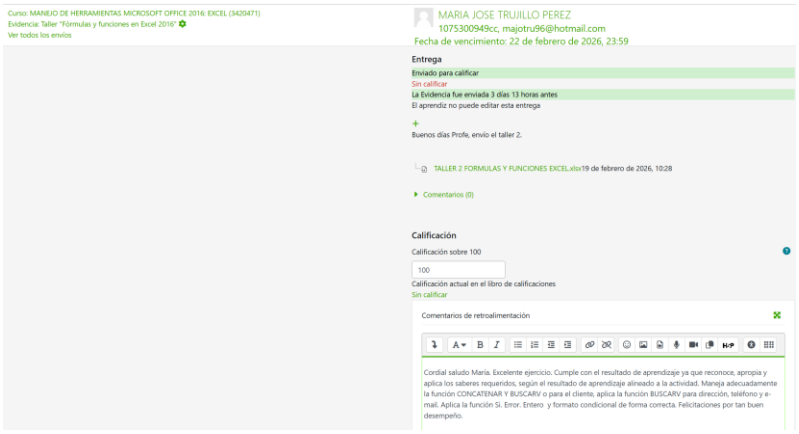
INFORME POSCUENTA 2026







INFORME POSCUENTA 2026


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420471)
Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"
Ver todos los envíos

MARIA JOSE TRUJILLO PEREZ
1075300949cc, majotru96@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 22 de febrero de 2026, 23:59

Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 3 días 13 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega

Buenos días Profe, envio el taller 2.

TALLER 2 FORMULAS Y FUNCIONES EXCEL.xlsx 19 de febrero de 2026, 10:28

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo María. Excelente ejercicio. Cumple con el resultado de aprendizaje ya que reconoce, apropia y aplica los saberes requeridos, según el resultado de aprendizaje alineado a la actividad. Maneja adecuadamente la función CONCATENAR Y BUSCARV o para el cliente, aplica la función BUSCARV para dirección, teléfono y e-mail. Aplica la función Si. Error. Entero y formato condicional de forma correcta. Felicitaciones por tan buen desempeño.


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016"
Ver todos los envíos

DAYANNA PAOLA CORREA LOZANO
1116798630cc, correadayanna00@gmail.com
Fecha de vencimiento: 5 de marzo de 2026, 23:59

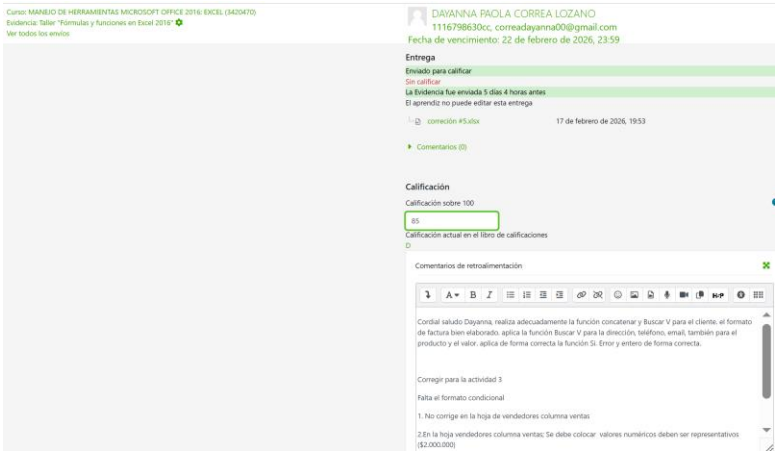
actividad #4.xlsm 18 de febrero de 2026, 20:34

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo, debe tener una hoja de tabla dinámica de cliente, otra de vendedor que se entienda. Falta hoja de macro con su explicación. Revisar taller y volver adjuntar


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"
Ver todos los envíos

DAYANNA PAOLA CORREA LOZANO
1116798630cc, correadayanna00@gmail.com
Fecha de vencimiento: 22 de febrero de 2026, 23:59

Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 5 días 4 horas antes
El aprendiz no puede editar esta entrega

corrección #5.xlsx 17 de febrero de 2026, 19:53

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
85
Calificación actual en el libro de calificaciones
D

Comentarios de retroalimentación

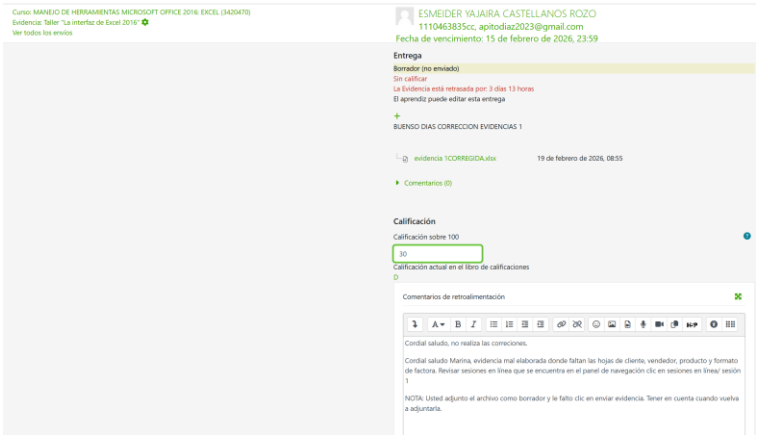
Cordial saludo Dayanna, realiza adecuadamente la función concatenar y Buscar V para el cliente. el formato de factura bien elaborado. aplica la función Buscar V para la dirección, teléfono, email, también para el producto y el valor. aplica de forma correcta la función Si. Error y entero de forma correcta.

Corregir para la actividad 3

Falta el formato condicional

1. No corrige en la hoja de vendedores columna ventas

2.En la hoja vendedores columna ventas: Se debe colocar valores numéricos deben ser representativos ($2.000.000)


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "La interfaz de Excel 2016"
Ver todos los envíos

ESMEIDER YAJAIRA CASTELLANOS ROZO
1110463835cc, apitodiaz2023@gmail.com
Fecha de vencimiento: 15 de febrero de 2026, 23:59

Entrega
Borrador (no enviado)
Sin calificar
La Evidencia está retrasada por: 3 días 13 horas
El aprendiz puede editar esta entrega

BUENSO DIAS CORRECCION EVIDENCIAS 1

evidencia 1CORREGIDA.xlsx 19 de febrero de 2026, 08:55

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
30
Calificación actual en el libro de calificaciones
D

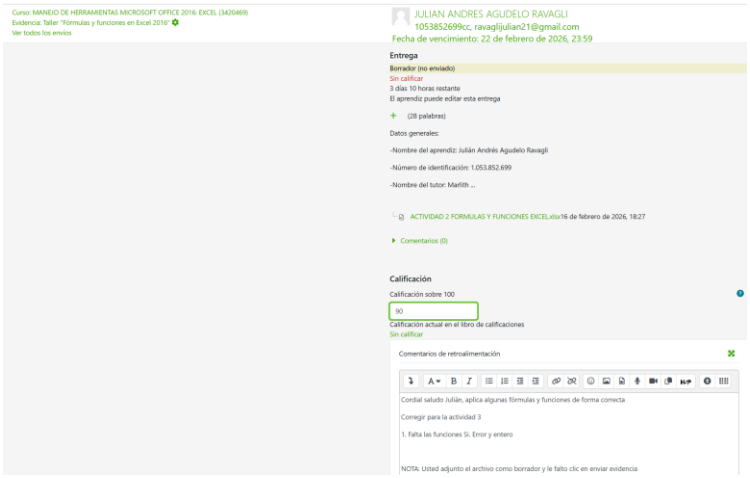
Comentarios de retroalimentación

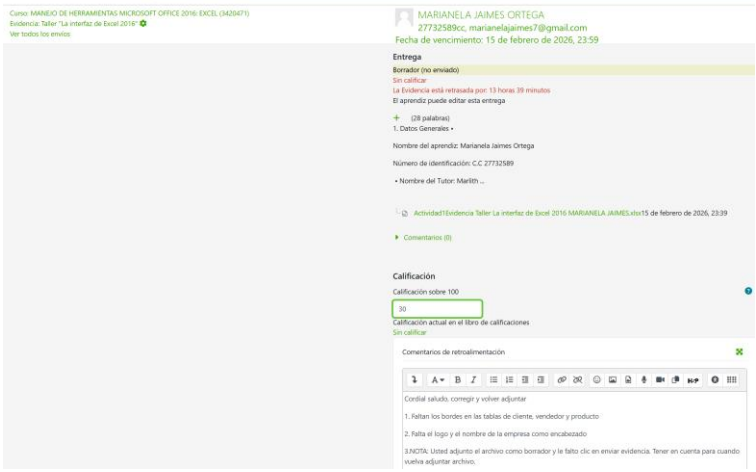
Cordial saludo, no realiza las correciones.

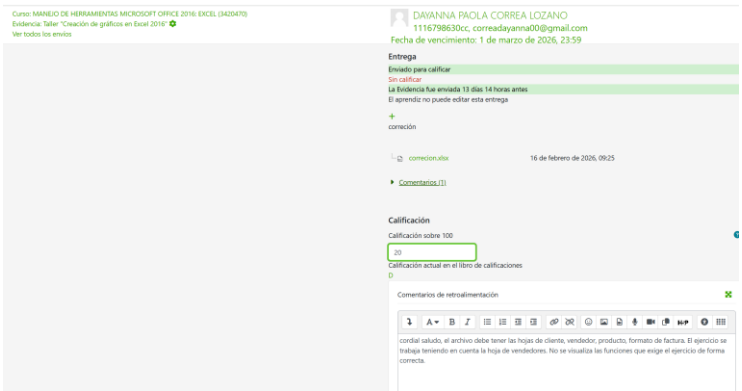
Cordial saludo Marina, evidencia mal elaborada donde faltan las hojas de cliente, vendedor, producto y formato de factora. Revisar sesiones en línea que se encuentra en el panel de navegación clic en sesiones en línea/ sesión 1

NOTA: Usted adjunto el archivo como borrador y le falto clic en enviar evidencia. Tener en cuenta cuando vuelva a adjuntarla.

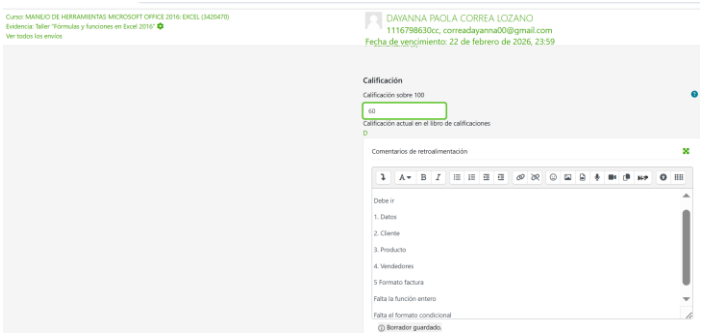
INFORME POSCUENTA 2026

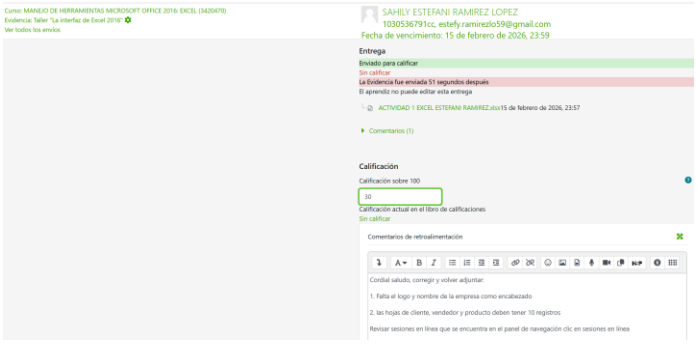


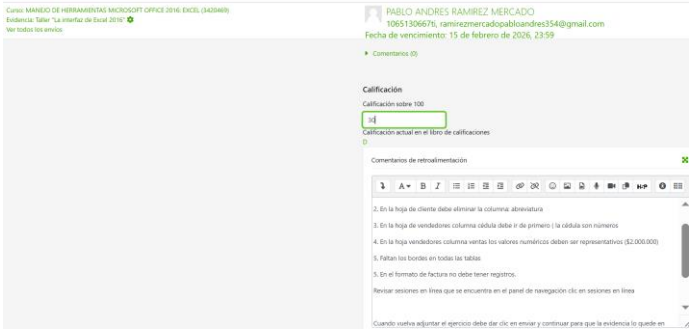


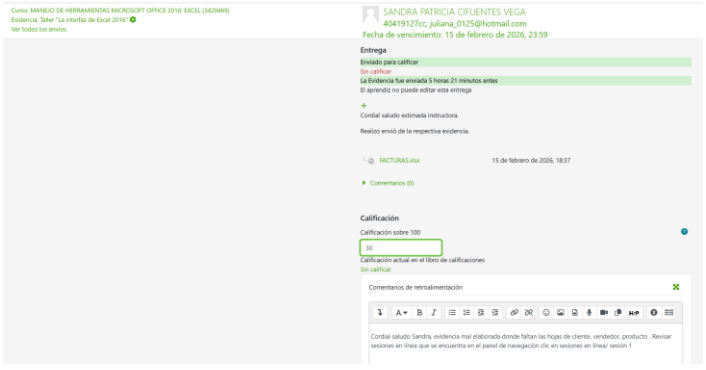


INFORME POSCUENTA 2026

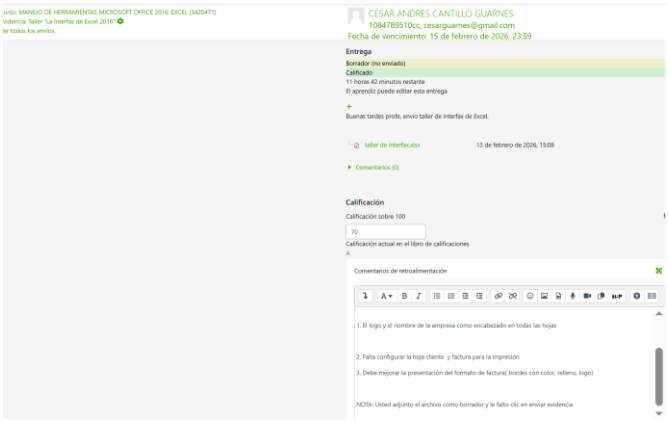


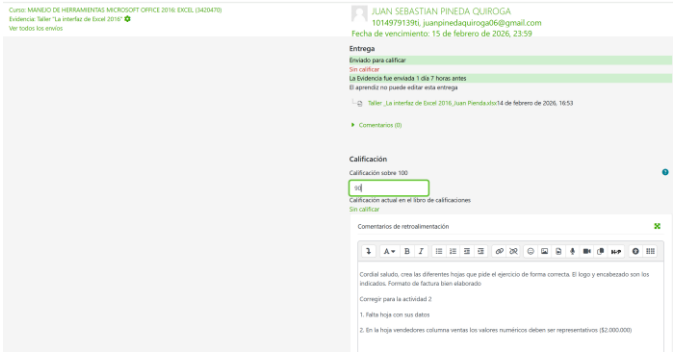


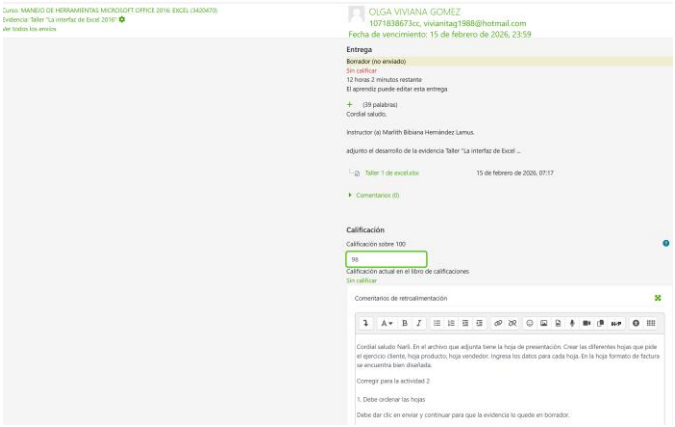




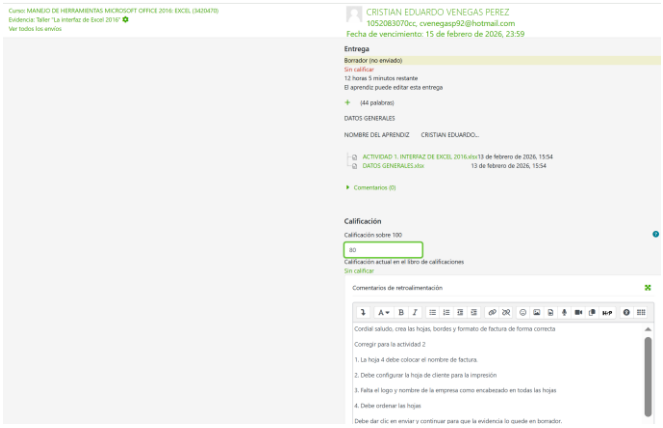
INFORME POSCUENTA 2026

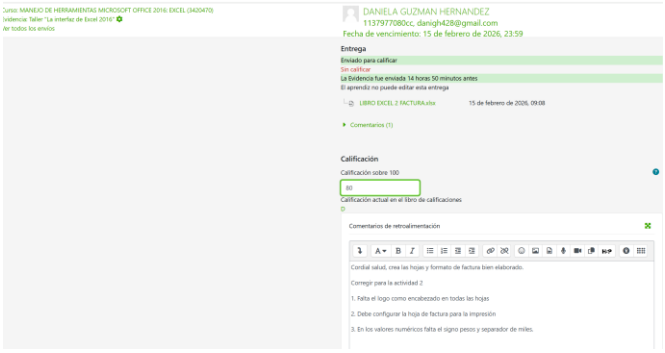


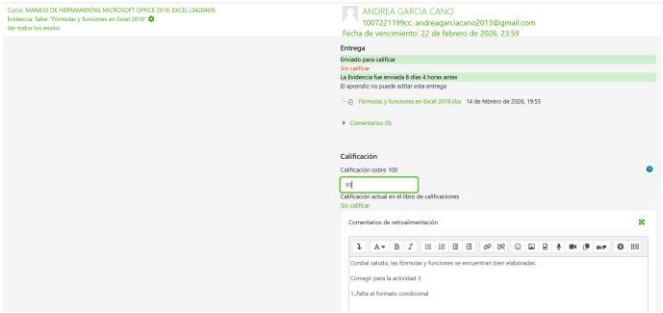


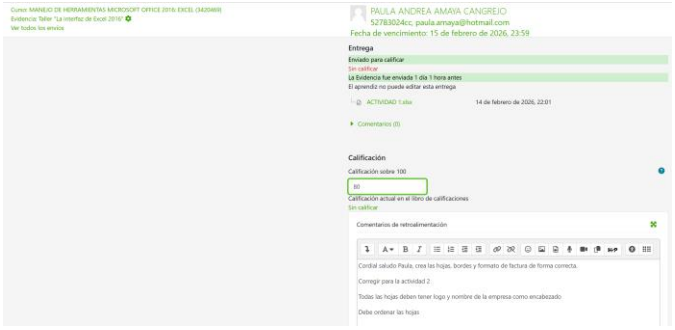


INFORME POSCUENTA 2026

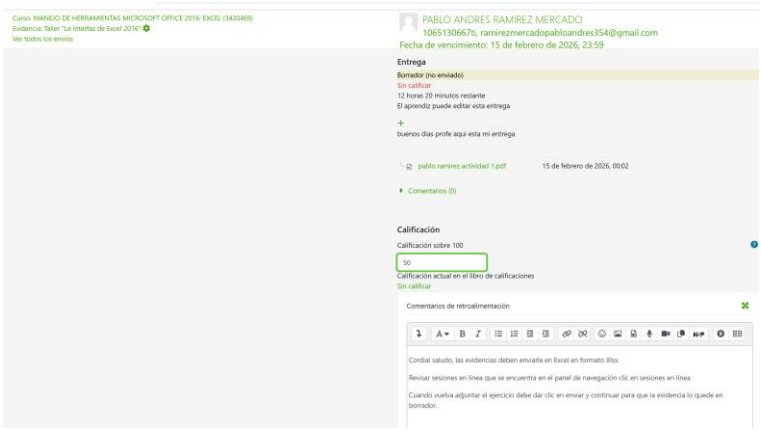


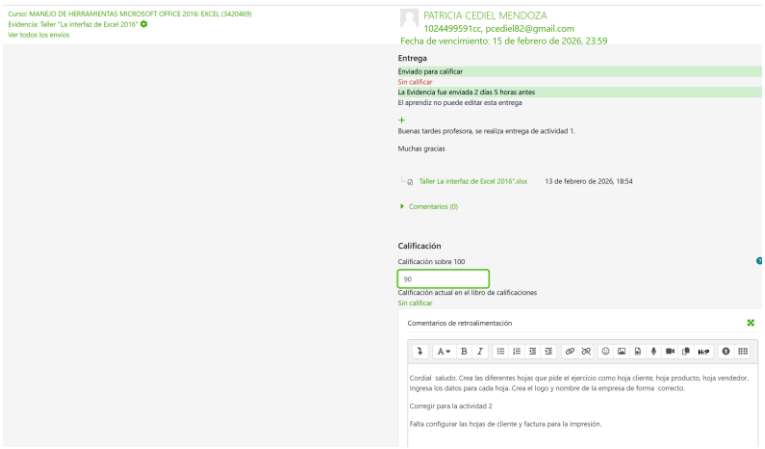


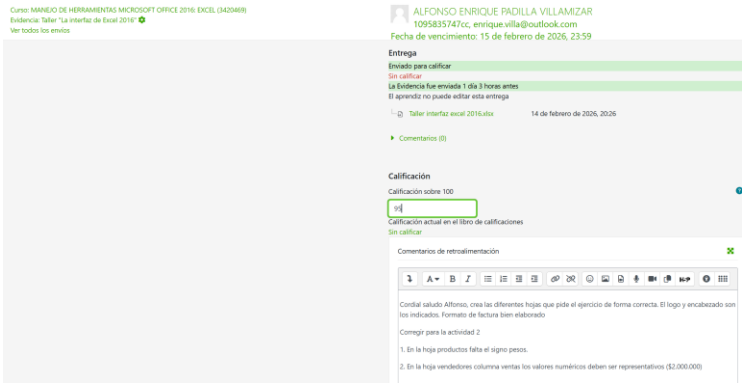


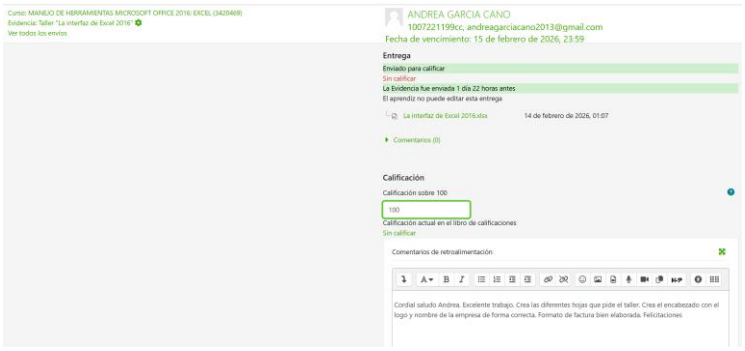


INFORME POSCUENTA 2026

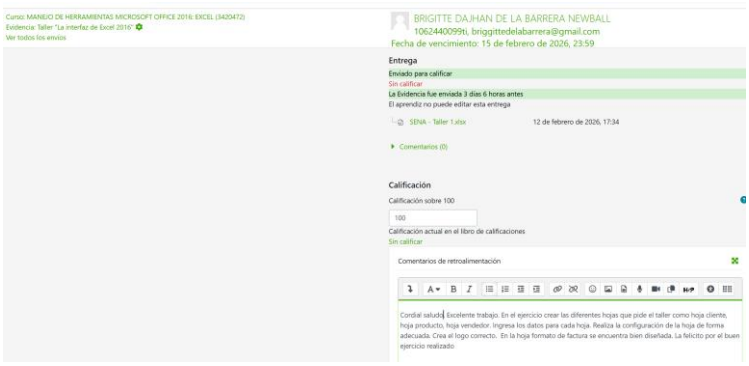


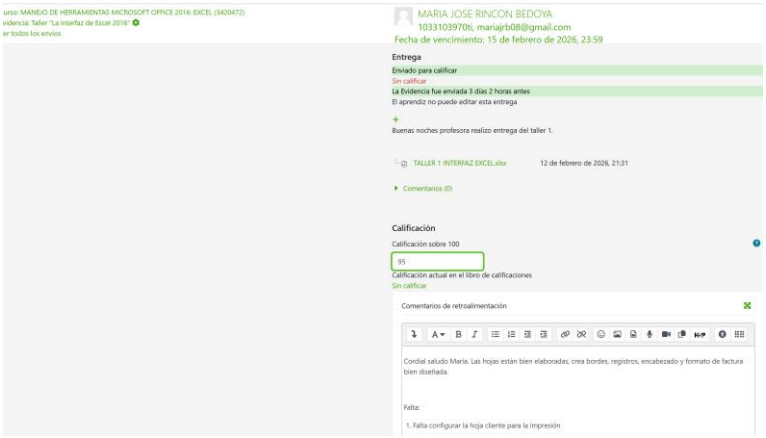


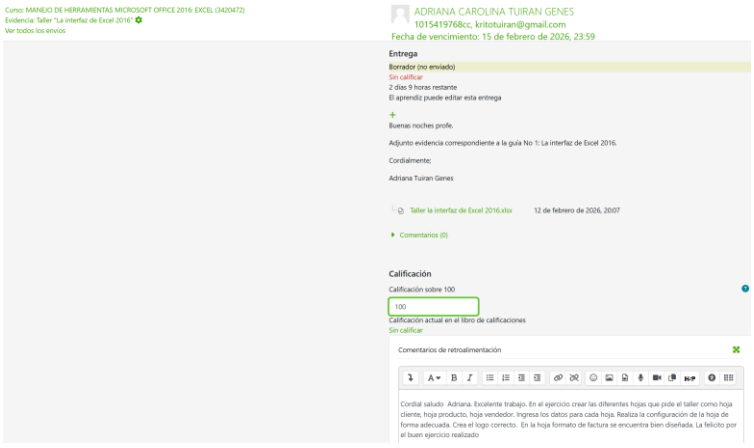


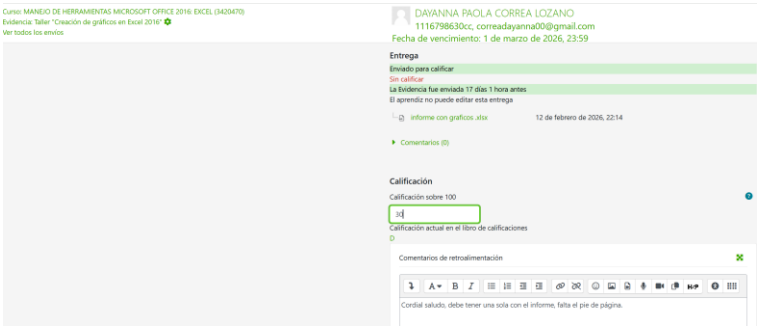


INFORME POSCUENTA 2026

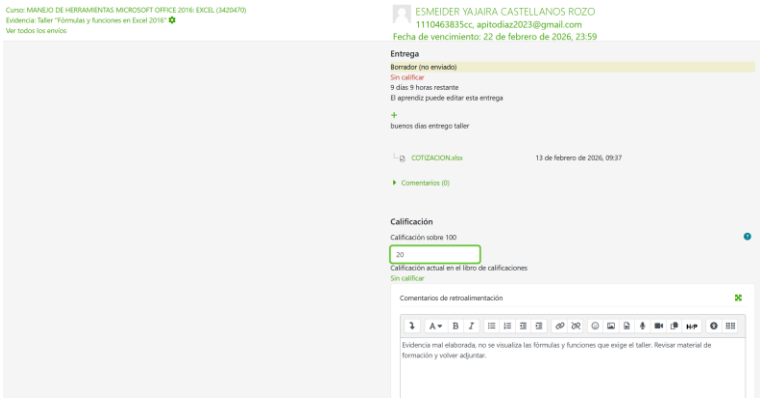








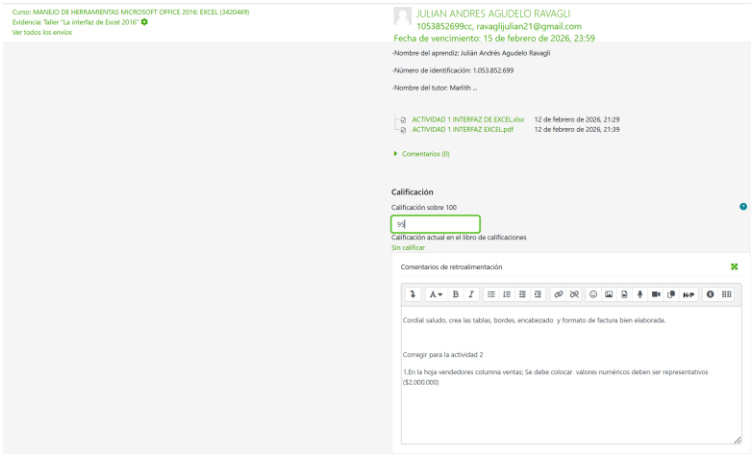
INFORME POSCUENTA 2026


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"
Ver todos los envíos

ESMEIDER YAJAIRA CASTELLANOS ROZO
1110463835cc, apitodiaz2023@gmail.com
Fecha de vencimiento: 22 de febrero de 2026, 23:59

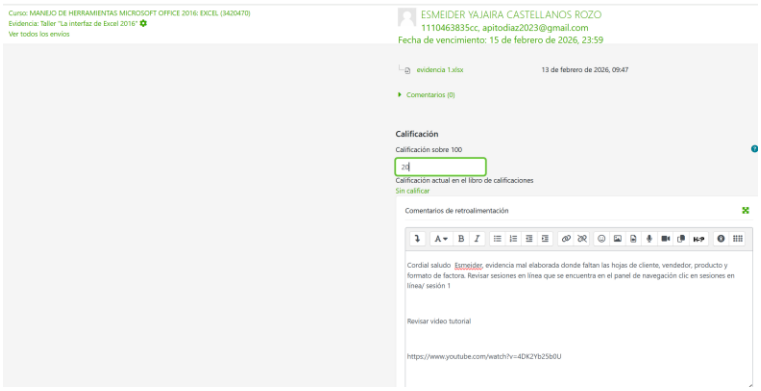
Entrega
Borrador (no enviado)
Sin calificar
9 días 9 horas restante
El aprendiz puede editar esta entrega
buenos dias entrego taller
COTIZACION.xlsx 13 de febrero de 2026, 09:37
Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Evidencia mal elaborada, no se visualiza las fórmulas y funciones que exige el taller. Revisar material de formación y volver adjuntar.


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420469)
Evidencia: Taller "La interfaz de Excel 2016"
Ver todos los envíos

JULIAN ANDRES AGUDELO RAVAGLI
1053852699cc, ravagljulian21@gmail.com
Fecha de vencimiento: 15 de febrero de 2026, 23:59
-Nombre del aprendiz: Julián Andrés Agudelo Ravagli
-Número de identificación: 1.053.852.699
-Nombre del tutor: Marlith ...
ACTIVIDAD 1 INTERFAZ DE EXCEL.xlsx 12 de febrero de 2026, 21:29
ACTIVIDAD 1 INTERFAZ EXCEL.pdf 12 de febrero de 2026, 21:39
Comentarios (0)

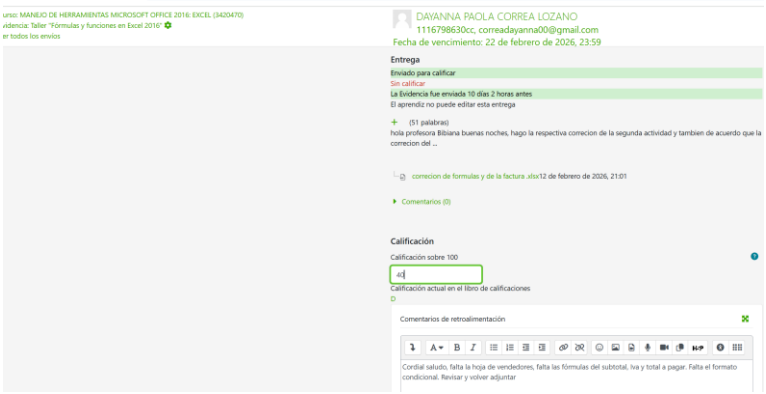
Calificación
Calificación sobre 100
99
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, crea las tablas, bordes, encabezado y formato de factura bien elaborada.
Corregir para la actividad 2
1.En la hoja vendedores columna ventas; Se debe colocar valores numéricos deben ser representativos ($2.000.000)


Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3420470)
Evidencia: Taller "La interfaz de Excel 2016"
Ver todos los envíos

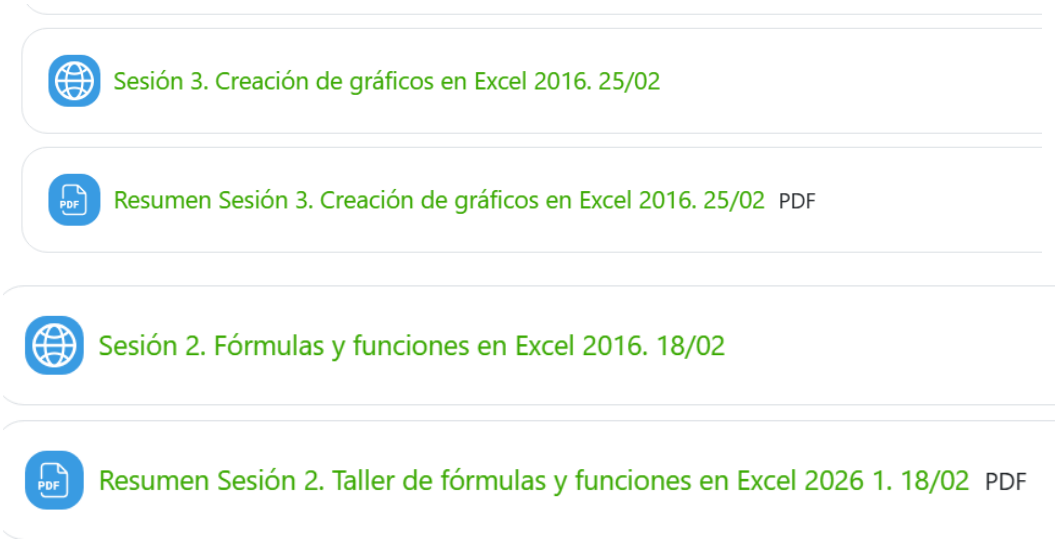
ESMEIDER YAJAIRA CASTELLANOS ROZO
1110463835cc, apitodiaz2023@gmail.com
Fecha de vencimiento: 15 de febrero de 2026, 23:59
evidencia 1.xlsx 13 de febrero de 2026, 09:47
Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
20
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo Esmeider, evidencia mal elaborada donde faltan las hojas de cliente, vendedor, producto y formato de factora. Revisar sesiones en línea que se encuentra en el panel de navegación clic en sesiones en linea/ sesión 1
Revisar video tutorial
https://www.youtube.com/watch?v=4DlK2Yb2Sb0U

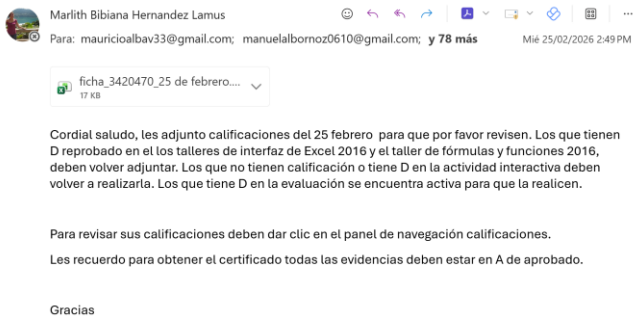
INFORME POSCUENTA 2026

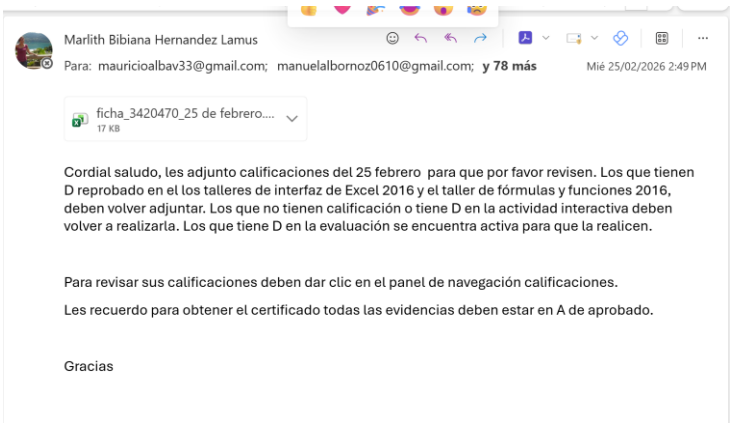


Subir grabaciones en línea a la plataforma Zajuna



Enviar correo a los aprendices





Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: mauricioalbav33@gmail.com; manuelalbornoz0610@gmail.com; **y 78 más** Mié 25/02/2026 2:49 PM

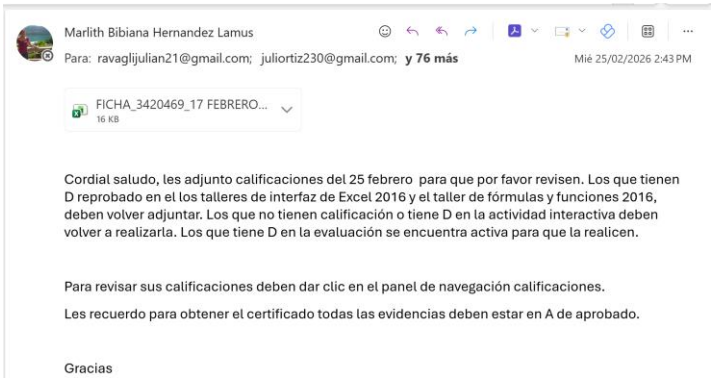
ficha_3420470_25 de febrero.... 17 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 25 febrero para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el los talleres de interfaz de Excel 2016 y el taller de fórmulas y funciones 2016, deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en la actividad interactiva deben volver a realizarla. Los que tiene D en la evaluación se encuentra activa para que la realicen.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: ravaglijulian21@gmail.com; juliortiz230@gmail.com; **y 76 más** Mié 25/02/2026 2:43 PM

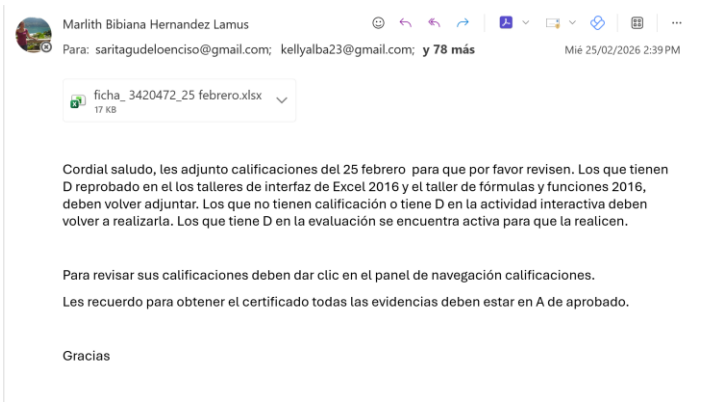
FICHA_3420469_17 FEBRERO... 16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 25 febrero para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el los talleres de interfaz de Excel 2016 y el taller de fórmulas y funciones 2016, deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en la actividad interactiva deben volver a realizarla. Los que tiene D en la evaluación se encuentra activa para que la realicen.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: saritagudeloenciso@gmail.com; kellyalba23@gmail.com; **y 78 más** Mié 25/02/2026 2:39 PM

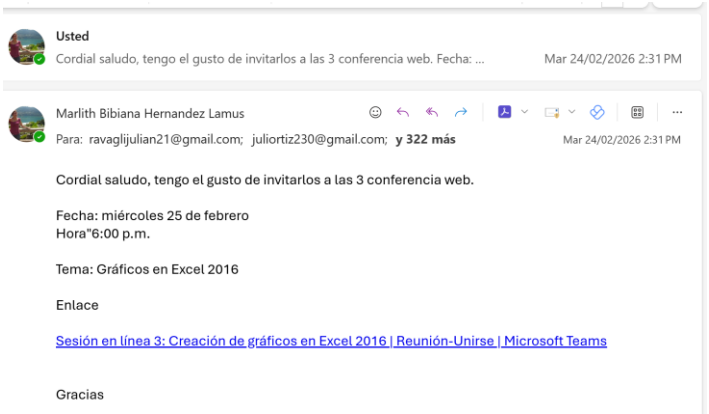
ficha_ 3420472_25 febrero.xlsx 17 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 25 febrero para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el los talleres de interfaz de Excel 2016 y el taller de fórmulas y funciones 2016, deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en la actividad interactiva deben volver a realizarla. Los que tiene D en la evaluación se encuentra activa para que la realicen.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Usted

Cordial saludo, tengo el gusto de invitarlos a las 3 conferencia web. Fecha: ... Mar 24/02/2026 2:31 PM

Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: ravaglijulian21@gmail.com; juliortiz230@gmail.com; **y 322 más** Mar 24/02/2026 2:31 PM

Cordial saludo, tengo el gusto de invitarlos a las 3 conferencia web.

Fecha: miércoles 25 de febrero
Hora"6:00 p.m.

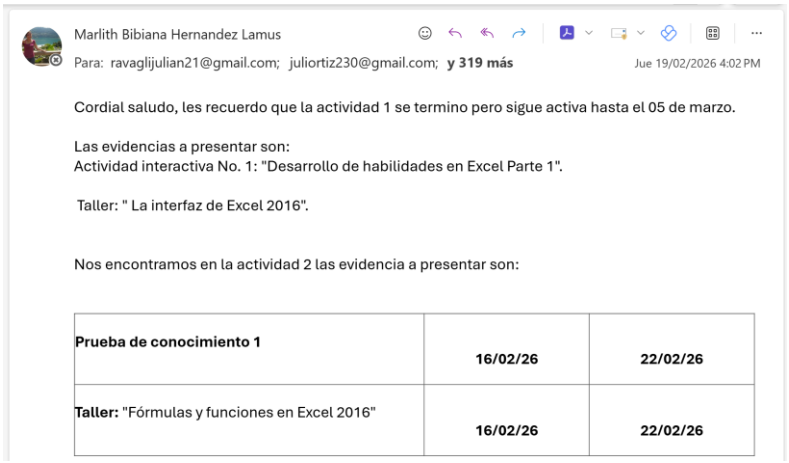
Tema: Gráficos en Excel 2016

Enlace

Sesión en línea 3: Creación de gráficos en Excel 2016 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Gracias

INFORME POSCUENTA 2026



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: ravaglijulian21@gmail.com; juliortiz230@gmail.com; **y 319 más** Jue 19/02/2026 4:02 PM

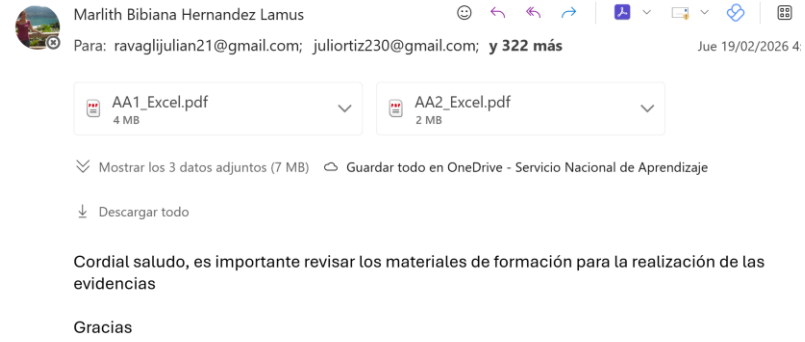
Cordial saludo, les recuerdo que la actividad 1 se termino pero sigue activa hasta el 05 de marzo.

Las evidencias a presentar son:
Actividad interactiva No. 1: "Desarrollo de habilidades en Excel Parte 1".

Taller: " La interfaz de Excel 2016".

Nos encontramos en la actividad 2 las evidencia a presentar son:

Prueba de conocimiento 1	**16/02/26**	**22/02/26**
Taller: "Fórmulas y funciones en Excel 2016"	**16/02/26**	**22/02/26**



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: ravaglijulian21@gmail.com; juliortiz230@gmail.com; **y 322 más** Jue 19/02/2026 4:

AA1_Excel.pdf 4 MB

AA2_Excel.pdf 2 MB

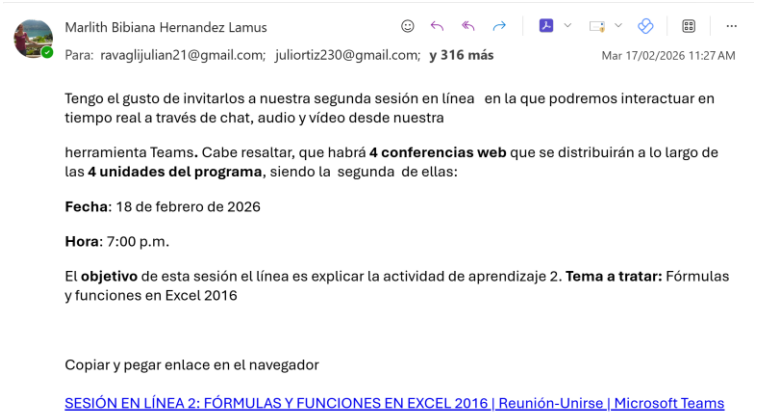
Mostrar los 3 datos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo, es importante revisar los materiales de formación para la realización de las evidencias

Gracias

Marlith Bibiana Hernández Lamus



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: ravaglijulian21@gmail.com; juliortiz230@gmail.com; **y 316 más** Mar 17/02/2026 11:27 AM

Tengo el gusto de invitarlos a nuestra segunda sesión en línea en la que podremos interactuar en tiempo real a través de chat, audio y vídeo desde nuestra

herramienta Teams**.** Cabe resaltar, que habrá **4 conferencias web** que se distribuirán a lo largo de las **4 unidades del programa**, siendo la segunda de ellas:

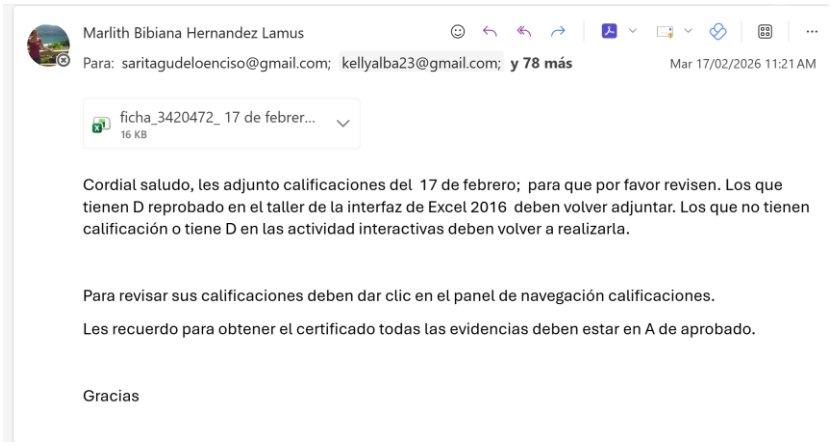
Fecha: 18 de febrero de 2026

Hora: 7:00 p.m.

El **objetivo** de esta sesión el línea es explicar la actividad de aprendizaje 2. **Tema a tratar:** Fórmulas y funciones en Excel 2016

Copiar y pegar enlace en el navegador

SESIÓN EN LÍNEA 2: FÓRMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL 2016 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: saritagudeloenciso@gmail.com; kellyalba23@gmail.com; **y 78 más** Mar 17/02/2026 11:21 AM

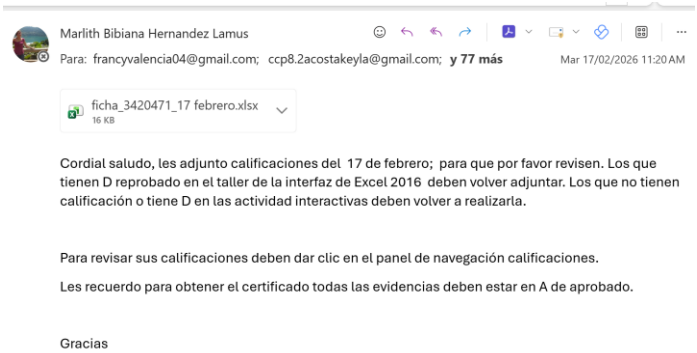
ficha_3420472_ 17 de febrer... 16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 17 de febrero; para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el taller de la interfaz de Excel 2016 deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en las actividad interactivas deben volver a realizarla.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: francyvalencia04@gmail.com; ccp8.2acostakeyla@gmail.com; **y 77 más** Mar 17/02/2026 11:20 AM

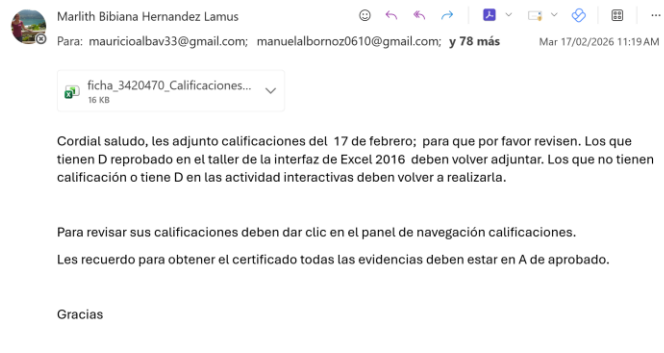
ficha_3420471_17 febrero.xlsx 16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 17 de febrero; para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el taller de la interfaz de Excel 2016 deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en las actividad interactivas deben volver a realizarla.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: mauricioalbav33@gmail.com; manuelalbornoz0610@gmail.com; **y 78 más** Mar 17/02/2026 11:19 AM

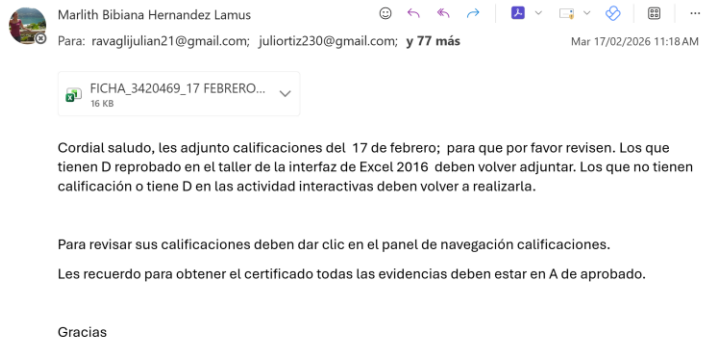
ficha_3420470_Calificaciones... 16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 17 de febrero; para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el taller de la interfaz de Excel 2016 deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en las actividad interactivas deben volver a realizarla.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias



Marlith Bibiana Hernandez Lamus

Para: ravaglijulian21@gmail.com; juliortiz230@gmail.com; **y 77 más** Mar 17/02/2026 11:18 AM

FICHA_3420469_17 FEBRERO... 16 KB

Cordial saludo, les adjunto calificaciones del 17 de febrero; para que por favor revisen. Los que tienen D reprobado en el taller de la interfaz de Excel 2016 deben volver adjuntar. Los que no tienen calificación o tiene D en las actividad interactivas deben volver a realizarla.

Para revisar sus calificaciones deben dar clic en el panel de navegación calificaciones.

Les recuerdo para obtener el certificado todas las evidencias deben estar en A de aprobado.

Gracias

Alimentar el drive del Centro de formación

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		FORMATO PARA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL											
		CIMI											
Num	úmero de la F	Nombre del Programa	Duraci	Número de Identificación	Nombre del Instructor	Correo Electrónico	Fecha de Inicio	Fecha Final	Matriculados en Sofia	Ingresados al LMS	Semana 1	Semana 2	Semana 3
8	3419326	Modelado 3D con la herramienta sketchup	40	63515825	PAOLA ANDREA TORRES AVILA	ptorresa@sena.edu.co	2/9/2026	3/6/2026	80		16	5	6
9	3420469	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	2/9/2026	3/6/2026	80		23	18	12
10	3420470	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	2/9/2026	3/6/2026	80		19	13	8
11	3420471	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	2/9/2026	3/6/2026	80		24	13	9
12	3420472	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	2/9/2026	3/6/2026	80		31	25	14