INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MIGUEL	ESTUDIO PREVIO CONTRATACION REGIMEN ESPECIAL (inferior a 20 smmlv)	Versión: 01
		Fecha: 07/04/2026

ESTUDIO PREVIO No.001

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015

Datos del área Gestora.	**Dependencia solicitante:**	PAGADURÍA
	Nombre del servidor que diligencia el estudio previo:	CARLOS FELIPE POLANIA REYES

1. Descripción de la Necesidad que la Entidad Pretende Satisfacer con el Proceso de Contratación.

La Institución Educativa SAN MIGUEL, ubicada en el municipio de CAMPOALEGRE – Huila, en cumplimiento de sus funciones administrativas, financieras y contables, y con el fin de garantizar la correcta gestión de los recursos públicos asignados para su funcionamiento, requiere contar con el apoyo de un profesional idóneo en el área contable que permita asegurar el adecuado manejo, registro y control de la información financiera de la institución.

De acuerdo con la normatividad vigente que regula el manejo de los recursos del sector educativo y las obligaciones frente a los diferentes entes de control, las instituciones educativas deben elaborar, organizar y presentar oportunamente informes contables y financieros, los cuales deben cumplir con los principios de contabilidad pública, las disposiciones de la Contaduría General de la Nación y demás lineamientos establecidos por los organismos de vigilancia y control.

En este sentido, la Institución Educativa SAN MIGUEL no cuenta dentro de su planta de personal con un profesional en Contaduría Pública que asuma las responsabilidades relacionadas con la elaboración de estados financieros, registros contables, conciliaciones, revisión de soportes contables, asesoría financiera y presentación de informes requeridos por entidades como la Contaduría General de la Nación, la Secretaría de Educación, la Contraloría y demás organismos competentes.

Por lo anterior, se hace necesario adelantar la contratación de un Contador Público que brinde el acompañamiento técnico y profesional para la organización, revisión, elaboración y presentación de los informes contables y financieros de la institución, garantizando el cumplimiento de las obligaciones legales, la transparencia en el manejo de los recursos y la adecuada rendición de cuentas durante la vigencia 2026.

Esta contratación permitirá fortalecer los procesos administrativos y financieros de la institución, asegurar la confiabilidad de la información contable y cumplir de manera oportuna con los requerimientos de los entes de control, contribuyendo así a una gestión eficiente, transparente y acorde con la normatividad vigente que rige a las instituciones educativas oficiales.

ESTUDIO PREVIO No.001

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015

2. Descripción del objeto a contratar, con sus especificaciones, autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución. Si el contrato incluye diseño y construcción, deberán anexarse los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.	
CONTRATACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES CONTABLES Y FINANCIEROS A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MIGUE DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE HUILA, DE LA VIGENCIA 2026.	
2.2. Especificaciones del contrato	
2.2.1. Tipo del contrato a celebrar:	CONTRATACION REGIMEN ESPECIAL (inferior a 20 smmlv)
2.2.2. Alcance del objeto:	El presente contrato tiene como alcance la prestación de servicios profesionales de un Contador Público para brindar acompañamiento y apoyo técnico contable a la Institución Educativa JOAQUIN GARCIA BORRERO, ubicada en el municipio de BARAYA – Huila, con el fin de garantizar el adecuado manejo, organización y presentación de la información contable y financiera correspondiente a la vigencia 2026. En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá realizar las actividades necesarias para asegurar que los registros contables, estados financieros e informes requeridos por los diferentes entes de control se elaboren de manera clara, veraz, oportuna y conforme a la normatividad vigente aplicable a las instituciones educativas oficiales y al manejo de los recursos del Fondo de Servicios Educativos. El alcance comprende el acompañamiento en la revisión, clasificación y registro de los soportes contables generados por la institución; la elaboración de los estados financieros; la preparación y presentación de informes contables y financieros requeridos por los organismos de control; así como la asesoría permanente en materia contable y financiera a la rectoría y a la

ESTUDIO PREVIO No.001

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015

	instancia administrativa responsable del manejo de los recursos institucionales. Igualmente, el contratista deberá apoyar los procesos de conciliación bancaria, verificación de la correcta aplicación de los principios de contabilidad pública, revisión de la ejecución presupuestal relacionada con los registros contables y orientación en el cumplimiento de las obligaciones de reporte ante las plataformas o sistemas dispuestos por las entidades de control. De la misma manera, el profesional contratado deberá garantizar la entrega oportuna de los informes y reportes exigidos por entidades como la Secretaría de Educación, la Contaduría General de la Nación, la Contraloría y demás organismos de vigilancia y control, asegurando la consistencia y confiabilidad de la información financiera presentada. Con la ejecución de este contrato se busca fortalecer los procesos administrativos, contables y financieros de la institución, garantizando transparencia en el manejo de los recursos públicos, cumplimiento de las obligaciones legales y una adecuada rendición de cuentas durante el periodo contractual correspondiente al I Y II TRIMESTRE de la vigencia 2026.
2.2.3. Obligaciones del contratista:	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Las actividades a desarrollar se enmarcan en el objeto de: “Contratación de contador público para la elaboración y presentación de informes contables y financieros a los diferentes entes de control de la institución educativa del municipio de CAMPOALEGRE Huila, del primer y segundo trimestre de la vigencia 2026” Perfil: Profesional en Contaduría Pública, con tarjeta profesional vigente, con experiencia mínima de 5 años en el área contable y financiera con entidades Públicas en Fondo de Servicios Educativos.

ESTUDIO PREVIO No.001

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015

	Obligaciones Específicas: El contratista deberá cumplir de conformidad a la norma contable expedida por la Contaduría General de la nación, las normas internacionales de información financiera NICSP y los lineamientos dados por la Dirección Financiera de la secretaria de Educación Distrital, El contratista deberá cumplir con las siguientes actividades específicas: • Contabilización de todos los ingresos, desembolsos, gastos y demás transacciones que tenga la institución. • Registro en los libros contables como Auxiliares, diario columnario y mayor y balances. • Elaboración de los estados financieros de carácter general y específico. Como Balances, Estados de Resultados, estado de flujo de efectivo, estado de cambio en la situación financiera, estado de cambio en el patrimonio. • Elaboración de conciliaciones bancarias verificadas y certificadas con el Auxiliar pagador. • Elaboración de los flujos de caja mensuales detallando los ingresos y gastos para ser socializados a consejo directivo. • Elaboración de las liquidaciones tributarias (RETEFUENTE, INFORMACION EXOGENA). Si la empresa lo requiere. • Aplicación de los nuevos marcos Normativos (NIIF) y asesoría permanente al respecto. • El cumplimiento de la normatividad y la gestión administrativa, acorde con las directrices legales. En cada vigencia se le enviara a la rectoría y auxiliar administrativo vía correo electrónico las tarifas y porcentajes de retención que debe aplicar la institución educativa en cada pago realizado. • Elaboración y presentación de informes contables y financieros presentados ante los entes de control cuando estos los requieran. (Informes contables dirigidos a la secretaría de educación, informes Contraloría Departamental del Huila, informes alcaldía municipal, informes al consejo directivo)

ESTUDIO PREVIO No.001

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015

	• Asesoría permanente en la parte financiera, contable y tributaria. • Capacitación al consejo directivo referente a las funciones que desarrolla dentro de la institución y socialización detallada de cómo se realizan los procesos y demás procesos administrativos y financieros dentro de la institución educativa. • Capacitación al auxiliar administrativo sobre el manejo de la plataforma de facturación electrónica, plataforma DIAN para el pago de los impuestos, contratación estatal y formatos presupuestales sugeridos por la secretaria de educación. • Solucionar cualquier anomalía del servicio en un tiempo no máximo a las 24 horas. • Cumplir con los requerimientos que realice el supervisor. • Las demás impartidas por el Supervisor del Contrato.
2.2.4. Obligaciones del Contratante:	El contratante se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones contractuales: • Pagar en forma oportuna el valor del contrato. • Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales. • Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, acorde con la cláusula de forma de pago, previo recibo a satisfacción. • Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. • Exigir la calidad del bien o servicio objeto del contrato. • Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización que sufra la Institución Educativa en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado. • A corregir los desajustes que pudieran presentarse y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes y

ESTUDIO PREVIO No.001

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015

<table>
<tr><td></td><td>eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.

• Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el proponente.

• Resolver las peticiones presentadas por el proponente elegido en los términos consagrados por la Ley.

• Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

• Ejercer la supervisión general del contrato.</td></tr>
<tr><td>2.2.5. Plazo de ejecución del contrato:</td><td>El plazo para la ejecución del contrato será de 81 Días Calendario a partir del Acta de Inicio.</td></tr>
<tr><td>2.2.6. Lugar de ejecución del contrato:</td><td>La ejecución del contrato se desarrollará en las Instalaciones de la Institución Educativa SAN MIGUEL del Municipio de Campoalegre (Huila)</td></tr>
<tr><td>2.2.7. Clasificación del bien y servicio:</td><td>La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, previamente identificado en el Plan Anual de Adquisiciones es el siguiente:

Codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos de Naciones Unida

GRUPO | CÓDIGO | BIEN O SERVICIO
F ELEMENTOS FINANCIEROS | 84111500 | SERVICIOS CONTABLE</td></tr>
<tr><td>2.2.8. Valor del contrato / presupuesto oficial:</td><td>Este valor incluye IVA [ ]Si [X]No

CONTRATACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES CONTABLES Y FINANCIEROS A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN MIGUE DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE HUILA, DEL PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3,600,000.00)</td></tr>
<tr><td>2.2.9. Forma de pago:</td><td>El valor del contrato incluye todos los costos que se incurran en el cumplimiento del objeto contractual y previa acta de</td></tr>
</table>

ESTUDIO PREVIO No.001

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015

	supervisión suscrita por parte del supervisor del contrato, valor que la institución educativa cancelara al contratista en 1 solo pago correspondiente al I y II trimestre al termino y presentación del informe. Para estos pagos el contratista debe presentar copia del pago de las obligaciones de aportes al sistema de seguridad social de acuerdo en los parámetros establecidos por la ley. El informe con todos los soportes, radicarlo en la pagaduría del colegio con la factura o documento equivalente si a ello hubiere lugar. El pago se realizará mediante transferencia electrónica dentro de los cinco días hábiles siguientes a la radicación finalizado el I trimestre.
2.2.10. Especificaciones Técnicas Exigidas:	LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA está interesada en contratar con persona natural o jurídica legalmente establecidas en el país, que desarrolle lo siguiente: Perfil: Profesional en Contaduría Pública, con tarjeta profesional vigente. Experiencia: Mínima de 5 años en el área contable y financiera con entidades Públicas en Fondo de Servicios Educativos.
2.2.11. Supervisión o interventoría (indicar nombre y cargo del supervisor o el del interventor):	La vigilancia del cumplimiento del contrato, se ejercerá a través del Rector(a) de la Institución Educativa San Miguel, quien realizará la supervisión y vigilancia para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato a suscribir, y ejercerá especialmente las siguientes actividades. 1. Exigirá el cumplimiento del objeto de este contrato y de sus obligaciones en todas sus partes. 2. Certificar el cumplimiento del contrato. 3. Elaborar junto con el contratista las actas parciales de ejecución del contrato, de liquidación y suspensión y reinicio del contrato si a ello, hubiere lugar. 4. Ejercer control presupuestal de la ejecución del contrato.
.2.12. Estudio y Análisis Económico:	ESTUDIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR A. ASPECTOS GENERALES

ESTUDIO PREVIO No.001

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015

	El valor estimado para el contrato objeto del presente estudio, tuvo en cuenta los precios del mercado y el valor histórico que la entidad ha venido pagando por prestación de servicios similares a la de la presente contratación. Además, se tuvo en cuenta el nivel de complejidad del objeto, el grado de formación académica requerido, la experiencia requerida y el término de ejecución del mismo. Para la fijación del monto a pagar, se tuvo como referencia varios aspectos tales como la carga tributaria del contrato y que en razón al tipo de contrato al contratista al que le corresponde asumir toda la carga económica por concepto de los aportes al sistema de seguridad social Integral. En virtud de lo anterior, se determinó el presupuesto oficial para la presente contratación incluido los impuestos legales. En este proceso no se solicitará la demostración de una Capacidad Financiera Mínima por parte de los oferentes ya que el pago se efectuará contra entrega a satisfacción de la entidad, cuando se reciba el servicio contratado. B. ANÁLISIS DE LA OFERTA En el Municipio de La Plata y sus alrededores en general existen suficientes personas naturales y jurídicas constituidas para prestar este tipo de bien y de servicios lo que les permitiría poder participar dependiendo la cuantía en los procesos que convoque la Institución sin temor a una declaratoria de desierta de la invitación y permitiendo haya competitividad. Por lo anterior, se requiere una persona Natural o Jurídica legalmente constituida y que el objeto social debe permitir las actividades, gestiones y operaciones del objeto a contratar, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio correspondiente y autorizada para distribuir este tipo de servicio y que cumpla con

ESTUDIO PREVIO No.001

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015

la normatividad vigente que regula la materia. El contratista deberá garantizar la calidad del mismo.

		COTIZACION 1		COTIZACION 2		COTIZACION 3		PROMEDIO	
Concepto	Cantidad	Valor unitario	Valo total	Valor unitario	Valo total	Valor unitario	Valo total	Valor unitario	Valo total
Contratación de contador público para la elaboración y presentación de informes contables y financieros a los diferentes entes de control de la institución educativa SAN MIGUE del municipio de CAMPOALEGRE Huila, del primer y segundo trimestre de la vigencia 2026	1	$ 3,600,000	$ 3,600,000	$ 3,900,000	$ 3,900,000	$ 3,300,000	$ 3,300,000	$ 3,600,000	$ 3,600,000

2.2.13. Imputación presupuestal

Código del Rubro:	2.1.2.02.02.008.03
Nombre:	HONORARIOS
Valor:	$ 2.900.425,00
Fuente:	CALIDAD GRATUIDAD
Certificado de disponibilidad:	N° 1 del 07 de abril de 2026
Código del Rubro:	2.1.2.02.02.008.03
Nombre:	HONORARIOS
Valor:	$ 699.575,00
Fuente:	SUPERAVIT-OTRAS FUENTES
Certificado de disponibilidad:	N° 1 del 07 de abril de 2026

3. Causal de contratación Régimen Especial y su Justificación. (Inferior a 20 smlv ley 715 de 2001, Decreto 4791 del 2008 y aplicando el Manuel de Contratación)

Se realiza contratación Régimen Especial (inferior a 20 smmlv Ley 715 de 2001, Decreto 4791 del 2008 y manual de contratación.) Que la Ley 715 de 2001 en su artículo 13 inciso 4 establece que con estricta sujeción a los principios y propósitos enunciados en el primer inciso del artículo 13 y a los reglamentos de esta Ley, el Consejo Directivo de cada establecimiento podrá señalar, con base en la experiencia y en el análisis concreto de las necesidades del establecimiento, los trámites, garantías y constancias que deben cumplirse para que el(la) rector(a) o director(a) celebre cualquier acto o contrato que cree, extinga o modifique obligaciones que deban registrarse en el Fondo, y cuya cuantía sea inferior a veinte (20) salarios mínimos mensuales. El Consejo puede exigir, además, que ciertos actos o contratos requieran una autorización suya específica.

ESTUDIO PREVIO No.001

Art. 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015

Que es responsabilidad del Rector(a) de la Institución Educativa San Miguel, en concordancia con el artículo 6 del Decreto 4791 de 2008 numeral 4) celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el Flujo de Caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.

4. Análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo. (Ver el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación, M-ICR-01, expedido por Colombia Compra Eficientes).

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf

En esta contratación no se aprecian riesgos previsibles que pudieran afectar el equilibrio económico, ante el modo de contratación, por ningún motivo se cancelará la suma adicional ni bajo algún término, llámense indemnizaciones o intereses u otra denominación y en estas condiciones lo deberá aceptar el contratista.

5. Garantías que la entidad estatal contempla exigir en el proceso de contratación. (Artículo 110 y siguientes del Decreto 1082 de 2015).

En la contratación Régimen Especial inferior a 20 smmlv Ley 715 de 2001, Decreto 4791 del 2008, la exigencia de garantías establecidas en el Decreto 1082 de 2015 no es obligatoria y por voluntario de la Institución Educativa San Miguel no se exigirá teniendo en cuenta el análisis del riesgo que se va a realizar, lo cual se hace claridad en este estudio previo, según el Manual de Contratación de la Institución Educativa no son obligatorias las garantías para la contratación celebradas por el Régimen Especial inferior a 20 SMLV.



JESUS ARMANDO BONILLA BETANCOURT
Rector/Ordenador del gasto

Proyecto:
CARLOS FELIPE POLANIA REYES
Auxiliar administrativo

MARLENY RAMON OSPINA
Contador Público
Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoría

La Plata 6 de abril de 2026

SEÑORES
INSTITUCION EDUCATIVA
SAN MIGUEL
Campoalegre Huila

Asunto: Cotizacion

Agradezco la oportunidad a solicitud a cotizar de los servicios contables para la I.E

Servicios:

- Contabilización y registro de todas las transacciones financieras.
- Elaboración de estados financieros y conciliaciones bancarias.
- Presentación de informes financieros para entes de control, asegurando el cumplimiento normativo.
- Asesoramiento en la implementación de estándares NIIF y liquidaciones tributarias.
- Capacitación al equipo administrativo en procesos financieros, tributarios y de contratación estatal.
- Elaboración de los flujos de caja mensuales detallando los ingresos y gastos para ser socializados a consejo directivo.
- Elaboración de las liquidaciones tributarias (RETEFUENTE, INFORMACION EXOGENA). Si la empresa lo requiere.
- Aplicación de los nuevos marcos Normativos (NIIF) y asesoría permanente al respecto.
- El cumplimiento de la normatividad y la gestión administrativa, acorde con las directrices legales. En cada vigencia se le enviara a la rectoría y auxiliar administrativo vía correo electrónico las tarifas y porcentajes de retención que debe aplicar la institución educativa en cada pago realizado.
- Elaboración y presentación de informes contables y financieros presentados ante los entes de control cuando estos los requieran. (informes contables dirigidos a la secretaría de educación, informes Contraloría Departamental del Huila, informes alcaldía municipal, informes al consejo directivo)
- Asesoría permanente en la parte financiera, contable y tributaria.

Carrera 6 No. 1-20, La Plata, Huila • Celular: 3196241661

- Capacitación al consejo directivo referente a las funciones que desarrolla dentro de la institución y socialización detallada de cómo se realizan los procesos de contratación y demás procesos administrativos y financieros dentro de la institución educativa.
- Capacitación al auxiliar administrativo sobre el manejo de la plataforma de facturación electrónica, plataforma DIAN para el pago de los impuestos, contratación estatal y formatos presupuestales sugeridos por la secretaria de educación.

El valor de los servicios contables correspondiente a cuatro trimestres es de **$ 3.900.000**

MARLENY RAMON OSPINA

Contador Público

ZULI EDID ANDRADE MEDINA

CONTADOR PUBLICO

Tarjeta Profesional 208402-T

La Plata 6 de abril de 2026

ESP
JESUS ARMANDO BONILLA BETANCOURT
Rector I.E JOAQUIN GARCIA BORRERO
Campoalegre Huila

COTIZACION DE SERVICIOS

Con el fin de dar cumplimiento a la solicitud de invitación a cotizar y agradeciendo la oportunidad relaciono los servicios contables y su respectivo valor.

Servicios propuestos:

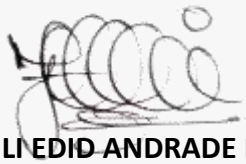
- Contabilización y registro de todas las transacciones financieras.
- Elaboración de estados financieros y conciliaciones bancarias.
- Presentación de informes financieros para entes de control, asegurando el cumplimiento normativo.
- Asesoramiento en la implementación de estándares NIIF y liquidaciones tributarias.
- Capacitación al equipo administrativo en procesos financieros, tributarios y de contratación estatal.
- Elaboración de los flujos de caja mensuales detallando los ingresos y gastos para ser socializados a consejo directivo.
- Elaboración de las liquidaciones tributarias (RETEFUENTE, INFORMACION EXOGENA). Si la empresa lo requiere.
- Aplicación de los nuevos marcos Normativos (NIIF) y asesoría permanente al respecto.
- El cumplimiento de la normatividad y la gestión administrativa, acorde con las directrices legales. En cada vigencia se le enviara a la rectoría y auxiliar

ZULI EDID ANDRADE MEDINA

CONTADOR PUBLICO
Tarjeta Profesional 208402-T

- administrativo vía correo electrónico las tarifas y porcentajes de retención que debe aplicar la institución educativa en cada pago realizado.
- Elaboración y presentación de informes contables y financieros presentados ante los entes de control cuando estos los requieran. (informes contables dirigidos a la secretaría de educación, informes Contraloría Departamental del Huila, informes alcaldía municipal, informes al consejo directivo)
- Asesoría permanente en la parte financiera, contable y tributaria.
- Capacitación al consejo directivo referente a las funciones que desarrolla dentro de la institución y socialización detallada de cómo se realizan los procesos de contratación y demás procesos administrativos y financieros dentro de la institución educativa.
- Capacitación al auxiliar administrativo sobre el manejo de la plataforma de facturación electrónica, plataforma DIAN para el pago de los impuestos, contratación estatal y formatos presupuestales sugeridos por la secretaria de educación.

Valor correspondiente al 4 trimestres de la vigencia 2026 **$ 3.300.000**



ZULI EDID ANDRADE MEDINA
CC 55.159.161 de Neiva-Huila

SONIA RIVERA LEDESMA SAS
NIT. 901.169.112-1

La Plata Huila, 6 de abril de 2026

Señores
INSTITUCION EDUCATIVA SAN MIGUEL
Campoalegre Huila

Ref: Remisión Cotización de Servicios

Cordial saludo;

Es un placer dirigirnos a ustedes, agradeciendo la confianza que han depositado en nosotros para acompañarlos en la gestión financiera y contable de su institución. Su compromiso y dedicación hacia la educación son un pilar fundamental para nuestra comunidad, y es un honor ser parte de este esfuerzo.

Queremos que la gestión financiera de su institución se realice con las normativas exigidas, ante los entes de control. Este resultado será el reflejo del trabajo conjunto entre su equipo y nuestra asesoría profesional.

Conscientes de los desafíos que enfrenta el sector educativo, nuestra Cotización para el año 2026 tiene como propósito apoyarlos en el cumplimiento de sus objetivos institucionales. Queremos garantizar que la gestión contable y financiera sea un soporte sólido para la toma de decisiones estratégicas y el desarrollo de sus proyectos educativos.

Agradezco su atención y adjunto Cotización de servicios para la vigencia 2026.

SONIA PATRICIA RIVERA LEDESMA
Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoria Externa.
Especialista en Estandares internaciones de información NIIF
T.P 81685. T

COTIZACIÓN DE SERVICIOS

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

- El objetivo de mi trabajo es prestar asistencia en los aspectos de carácter tributario o fiscal a su organización, con los cuales su empresa debe cumplir a cabalidad, ya que el incumpliendo de estos acarrea grandes sanciones por parte de los entes encargados de la vigilancia de estas organizaciones.

Servicios propuestos:

- Contabilización y registro de todas las transacciones financieras.
- Elaboración de estados financieros y conciliaciones bancarias.
- Presentación de informes financieros para entes de control, asegurando el cumplimiento normativo.
- Asesoramiento en la implementación de estándares NIIF y liquidaciones tributarias.
- Capacitación al equipo administrativo en procesos financieros, tributarios y de contratación estatal.
- Elaboración de los flujos de caja mensuales detallando los ingresos y gastos para ser socializados a consejo directivo.
- Elaboración de las liquidaciones tributarias (RETEFUENTE, INFORMACION EXOGENA). Si la empresa lo requiere.
- Aplicación de los nuevos marcos Normativos (NIIF) y asesoría permanente al respecto.
- El cumplimiento de la normatividad y la gestión administrativa, acorde con las directrices legales. En cada vigencia se le enviara a la rectoría y auxiliar administrativo vía correo electrónico las tarifas y porcentajes de retención que debe aplicar la institución educativa en cada pago realizado.
- Elaboración y presentación de informes contables y financieros presentados ante los entes de control cuando estos los requieran. (informes contables dirigidos a la secretaría de educación, informes

Contraloría Departamental del Huila, informes alcaldía municipal, informes al consejo directivo)

- Asesoría permanente en la parte financiera, contable y tributaria.
- Capacitación al consejo directivo referente a las funciones que desarrolla dentro de la institución y socialización detallada de cómo se realizan los procesos de contratación y demás procesos administrativos y financieros dentro de la institución educativa.
- Capacitación al auxiliar administrativo sobre el manejo de la plataforma de facturación electrónica, plataforma DIAN para el pago de los impuestos, contratación estatal y formatos presupuestales sugeridos por la secretaria de educación.

METODOLOGIA A SEGUIR

Adoptaremos un enfoque colaborativo, garantizando independencia, objetividad y un alto nivel de confidencialidad en cada uno de los servicios prestados. Nos aseguraremos de que su institución cuente con información oportuna y precisa, necesaria para atender sus responsabilidades legales y fortalecer su gestión administrativa.

La asesoría gozará de plena libertad e independencia para el desarrollo del trabajo y por consiguiente no tendrá limitación de tiempo, ni horario de trabajo, pero si, con la amplitud necesaria para lograr la eficiencia y el cumplimiento de mis funciones.

EQUIPO DE TRABAJO

El trabajo será liderado por SONIA PATRICIA RIVERA LEDESMA contador público, con amplia experiencia de más de 20 años en el sector privado y público, con experiencia especifica en asesoría contable, financiera y presupuestal en diferentes establecimientos educativos del departamento del Huila. Es especialista en Revisoría Fiscal y auditoría Externa, cuanta también con especialidad en estándares internacionales de información financiera NIIF, y con diplomado en Normas Internacionales, además diferentes

actualizaciones en temas como contratación estatal, modelo integrado de planeación y gestión MPIG y riesgo de corrupción y lavado de activos.

Sin embargo, para efectos de realizar algunos trabajos especiales y esporádicos y si es necesario, se utilizará los servicios de personas auxiliares que actuarán bajo la responsabilidad de la empresa, pero su organización no tendrá OBLIGACIONES PRESTACIONALES con ningún personal vinculado a la actividad, ya que si se presta este servicio estará regido por un contrato de prestación de servicios.

La empresa cuenta con una oficina en el municipio de la Plata, en donde tiene vinculado a varios profesionales de la contaduría pública, los cuales prestarán asesoría permanente cuando la institución lo requiera.

Para un mejor desempeño de la labor, se cuenta con la disponibilidad de una oficina, equipos de cómputo, materiales, un programa diseñado para el área contable denominado J3SYSTEM y además se cuenta con un grupo selecto de auxiliares contables capacitadas y preparadas para desempeñar eficiente y eficazmente las funciones asignadas.

Nuestra asesoría les garantiza confiabilidad, integridad, honestidad, reserva en la información, transparencia y un buen asesoramiento a la administración.

HONORARIOS

Somos consciente que los honorarios es uno de los factores decisivos a la hora de contratar o no a su contador. A nosotros como contadores no nos resulta fácil determinar los honorarios, pero el valor de estos lo hemos calculado teniendo en cuenta la responsabilidad y la labor que se tiene y además porque garantizamos un servicio integral.

Los honorarios por 4 trimestres para la vigencia 2026 tienen un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS ($3.600.000).

En este valor se tuvieron en cuenta los Impuestos generados por el servicio, como IVA, Retenciones practicadas, pago de seguridad social, entre otros.

Nos ponemos a su disposición para resolver cualquier inquietud sobre esta Cotización o para ajustarla según sus necesidades. Esperamos seguir siendo su aliado en la consolidación de una gestión administrativa eficiente, que contribuya al crecimiento y desarrollo de su institución educativa.

Atentamente;



SONIA PATRICIA RIVERA LEDESMA
Representante legal SONIA RIVERA LEDESMA SAS

ALGUNAS DE NUESTRAS REFERENCIAS

A continuación, relacionamos el listado de algunos de nuestros clientes para confirmar referencias:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GALLEGO (LA PLATA)

INSTITUCION EDUCATIVA MARILLAC (LA PLATA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS TRUJILLO P. (LA PLATA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA DE LOS ANDES (LA PLATA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO AGRICOLA (LA PLATA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO (TESALIA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS NEGROS (ALGECIRAS)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ISIDRO (ACEVEDO)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CARMELO (LA PLATA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA LUCIA (LA PLATA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIAN (LA PLATA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MISAEL PASTRANA BORRERO (LA PLATA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONSERRATE (LA PLATA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIAN (LA PLATA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GALLEGO (LA PLATA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CANSARROCINES (LA PLATA)

INSTITUCIÓN ECATIVA LAS TOLDAS (LA ARGENTINA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA MANDIGUAGUA (NATAGA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA YULUUCX PISHAU (LA PLATA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA KIU DIUJ (IQUIRA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SOSIMO SUAREZ (GIGANTE)

INSTITUCION EDUCATIVA SAN MIGUEL (CAMPOALEGRE)

INSTITUCION EDUCATIVA LA VEGA (CAMPOALEGRE)

INSTITUCION EDUCATIVA LOS LAURELES (NATAGA)

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE EUSTACIO (ISNOS)

INSTITUCION EDUCATIVA CAGUANCITO (GARZON)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE (LA PLATA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS MERCEDES (NATAGA)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO COOPERATIVO DOMINGO SAVIO (PITAL)

COLEGIO EVITA ROSSO (LA PLATA)



SONIA PATRICIA RIVERA LEDESMA
Contador público TP 81685-T
Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoría Externa
Especialista en Estándares internacionales de información