




RV: Solicitud de levantamiento de suspensión de contrato 2010-2025

Desde Yubiza Fernanda Lancheros lozano <asistentesubgerenciasalud@subredsuoccidente.gov.co>

Fecha Vie 6/03/2026 11:55 AM

Para Katherine Rosmina Arenas Herrera <ops@subredsuoccidente.gov.co>; novedadesops <novedadesops@subredsuoccidente.gov.co>

CC Gustavo Andres Lobo Garrido <directorcontratacion@subredsuoccidente.gov.co>

 3 archivos adjuntos (7 MB)

1014275580 YERALDIN ADRIANA DIAZ GARZON.zip; BASE.xlsx; REQUERIMIENTO (1).pdf;

Buenos días

De manera atenta me permito remitir requerimiento y carpeta con documentos públicos privados de la contratista **Yeraldin Adriana Díaz Garzón** cc **1014275580**, la cual se encontraba en licencia de maternidad. Con el fin de crearle contrato para cambio de vigencia 2026,

Cordialmente



Fernanda Lancheros Lozano

Apoyo profesional

Subgerencia de prestación de Servicios de Salud

Subred sur occidente E.S.E

De: JULIANA YANINNA CEDIEL <secretariaadministrativa1@subredsuoccidente.gov.co>

Enviado: viernes, 6 de marzo de 2026 11:08

Para: Yubiza Fernanda Lancheros lozano <asistentesubgerenciasalud@subredsuoccidente.gov.co>

Cc: Diana Rocio Rodriguez Martinez <referenteenfermeriahospitalizacion@subredsuoccidente.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud de levantamiento de suspensión de contrato 2010-2025

Buenos días

Por medio del presente adjunto envío documentos para solicitud de contrato nuevo de la colaboradora Yeraldin Adriana Díaz Garzón Auxiliar de enfermería, quien ingresa de licencia de maternidad.

Gracias



Juliana Cediél Vargas
Secretaria
Dirección de Servicios Hospitalarios
Subred Sur Occidente E.S.E.

De: Diana Rocio Rodriguez Martinez <referenteenfermeriahospitalizacion@subredsuoccidente.gov.co>

Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 16:11

Para: JULIANA YANINNA CEDIEL <secretariaadministrativa1@subredsuoccidente.gov.co>; novedadesops <novedadesops@subredsuoccidente.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de levantamiento de suspensión de contrato 2010-2025

Buenas tardes

Buenas tardes,

Por medio de la presente me permito adjuntar la carpeta de la colaboradora **Yeraldin Adriana Díaz Garzón**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 1014275580**, con número de contrato **2010-2025**, quien se encontraba en licencia de maternidad. Por lo anterior, de manera atenta solicito se realice la reactivación de dicho contrato.

Con respecto a la ejecución presupuestal, se evidencia que el valor total del contrato es de \$18.810.432, de los cuales la colaboradora ejecutó \$15.022.988 durante la vigencia del contrato. Así mismo, se informa que a la fecha no se le adeuda ningún valor, ya que al momento de iniciar su licencia recibió el pago de los honorarios correspondientes al último mes ejecutado.

De: JULIANA YANINNA CEDIEL <secretariaadministrativa1@subredsuoccidente.gov.co>

Enviado: viernes, 27 de febrero de 2026 8:00

Para: Diana Rocio Rodriguez Martinez <referenteenfermeriahospitalizacion@subredsuoccidente.gov.co>; novedadesops <novedadesops@subredsuoccidente.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de levantamiento de suspensión de contrato 2010-2025

Buenos días

Conforme a la novedad presentada se solicita revisar la ejecución presupuestal del contrato para determinar el tiempo de reactivación, a su vez se solicita el envío de la hoja de vida para poder solicitar contrato de la vigencia.

Gracias



Juliana Cediél Vargas
Secretaria
Dirección de Servicios Hospitalarios
Subred Sur Occidente E.S.E.

De: Diana Rocio Rodriguez Martinez <referenteenfermeriahospitalizacion@subredsuoccidente.gov.co>

Enviado: viernes, 27 de febrero de 2026 7:38

Para: JULIANA YANINNA CEDIEL <secretariaadministrativa1@subredsuoccidente.gov.co>; novedadesops <novedadesops@subredsuoccidente.gov.co>

Asunto: Solicitud de levantamiento de suspensión de contrato 2010-2025

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito solicitar el levantamiento de la suspensión del contrato por licencia de maternidad de la funcionaria **Yeraldin Adriana Díaz Garzón**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.014.275.580, quien se encontraba ejerciendo sus actividades como auxiliar de enfermería en el Hospital Kennedy.

La funcionaria inició su licencia de maternidad el día **01 de noviembre de 2025** y cumple su período de finalización el día **8 de marzo** del presente año.

Agradezco se realicen los trámites correspondientes para la reactivación de su contrato a partir de la fecha indicada.

Quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Diana Rocio Rodriguez Martinez
Referente Enfermería Hospitalización