



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: AP-CT-F-50-03

VERSIÓN: 3

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

PÁGINA : 1 DE 1

FECHA: 19/05/2022

ÁREA Y/O SERVICIO: TALENTO HUMANO

No. DE CONTRATO: 8221-2024

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LIZETH ANDREA MAHECHA BUSTOS

PERIODO CERTIFICADO

Día

Mes

Año

ENGATIVA

Día

Mes

Año

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RODRIGUEZ GONZALEZ ALEJANDRO

DOCUMENTO: 79.964.310

OBJETO DEL CONTRATO: TECNICO ADMINISTRATIVO I

TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar a la solución de temas relacionados con la liquidación de la nómina dentro del proceso de la Dirección de Gestión de Talento Humano de los servidores públicos de la Subred.

1. Se realizan mesas de trabajo dos (2), con el Área jurídica de la entidad como empalme para la realización de las liquidaciones judiciales por sentencias condenatorias y el ordenamiento que hace esta oficina (jurídica) para la realización de las mismas.
2. Se les muestra un modelo de liquidación el cual se aprueba con unas observaciones que se tienen en cuenta para proceder a iniciar a liquidar las sentencias requeridas.
3. Se verifica la documentación de el Drive consolidado por las diferentes áreas de la entidad para la realización de las liquidaciones judiciales.
4. Se realizan las siguientes liquidaciones judiciales a fecha 6 de diciembre de 2024: Amelia donano perdomo, ana delfina prada, angela patricia aguillon, john alejandro patifio, ligia graciela rubiano.

2. Apoyar la entrega de información generada por el procedimiento de nómina para el cierre financiero y los soportes de pago a terceros.

3. Apoyar del proceso de nómina y compensaciones económicas del personal de planta de la entidad

4. Generar los documentos de archivo de acuerdo a las actividades establecidas en el proceso teniendo en cuenta la normatividad vigente regulada para proceso de nómina

5. Realizar los soportes para los informes y los documentos requeridos por los entes externos y procesos internos, para el cumplimiento de las actividades asignadas en el proceso

6. Proyectar respuestas a las solicitudes, comunicados, peticiones que se reciban por los diferentes medios de comunicación, alertando y teniendo en cuenta los términos definidos para las respuestas. mejora del Sistema Obligatoria de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de la operación

7. Contribuir con el mantenimiento y de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de información

TOTAL A PAGAR: DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS M/CTE (\$228.129)

RODRIGUEZ GONZALEZ ALEJANDRO

CC: 79.964.310

Fecha : 30/11/2024

Firmado Digitalmente

Firma de recibido supervisor:

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.