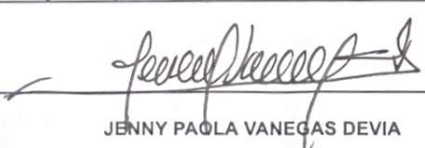

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4				
								PÁGINA: 1 DE 1				
								FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS					UNIDAD:			HOSPITAL CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS		
No. DE CONTRATO:		0580-2025					PERIODO CERTIFICADO			Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		LUZ DARY CAMPOS MORENO (E)								1	2	2.025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		JENNY PAOLA VANEGAS DEVIA					DOCUMENTO:			1014227841		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL MEDICO GENERAL Edentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución												
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%												
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.						Realizar valoraciones y diagnósticos siguiendo protocolos clínicos y guías de práctica basadas en evidencia, aplicando estrategias para prevenir riesgos asociados a la atención, como prevención y diagnóstico. Contribución a la Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad participando activamente en auditorías internas y externas, completar los registros clínicos de manera detallada y legible para garantizar la trazabilidad de la atención y fácil, seguir los estándares de calidad para garantizar la atención y la seguridad centrada en el paciente, promoviendo su recuperación y bienestar. Registrar detalladamente diagnósticos, tratamientos y evolución de los pacientes, confidencialidad y protección de datos cumplir estrictamente con las políticas de seguridad y privacidad de la institución y colaborar en la creación o actualización de guías y protocolos para mejorar la calidad del servicio.						
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.						Detectar riesgos asociados a la atención, como intentos de autolesión, suicidio, agresividad o efectos adversos de mi ejercicio de la profesión humanización de la Atención promover un clima laboral positivo y el trabajo en equipo para mejorar la calidad, Participando y promoviendo en actividades de formación. Evaluar periódicamente la evolución de los pacientes para ajustar planes terapéuticos de utilizar adecuadamente las tecnologías y equipos médicos facilitar la participación activa del paciente en la planificación de su tratamiento asegurando que todos los pacientes reciban atención justa, sin discriminación ni barreras económicas o sociales.						
3. Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.						Revisar y validar la documentación del paciente, cumplir con el horario establecido para la recepción y registro de paciente y clasificar según prioridad de la atención.						
4. Cumplir con los procesos prioritarios, establecidos para el funcionamiento del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y el servicio en el que ejecute sus actividades.						Registrar de forma completa, precisa y adecuada todos los eventos relacionados con el paciente en la historia clínica, siguiendo las normativas de la Resolución 1995 de 1999 y otras normativas pertinentes. <u>Notificación de eventos de interés en salud pública y seguridad del paciente</u>						
5. Realizar recibo y entrega de turno diligenciando los formatos institucionales.						Recibo y entrega de turno verbal como escritas, revisando registros clínicos diligenciando los formatos institucionales, identificando riesgos diligenciando señales de alarma Asignar responsabilidades según la carga asistencial, número de pacientes y nivel de complejidad del servicio. Supervisión: Monitorear el cumplimiento de las actividades asignadas durante el turno. Reasignación: Ajustar actividades según la dinámica del servicio o situaciones de urgencia. Elaboración, ejecución y cumplimiento del plan de cuidado de pacientes						
6. Cumplir con las actividades asignadas de acuerdo a las necesidades de la institución y en los servicios cumpliendo con: Ronda médica y evoluciones, realización procedimientos de acuerdo al servicio y/o área asignada, realizar los registros en historia clínica de manera completa, legible y oportuna (evolución, ordenes médicas, descripción procedimientos médicos, otros según el caso) dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999; realizar la notificación de sucesos de seguridad, IACS, Eventos de interés en salud Pública; Direccionar los pacientes a RIAs de acuerdo a su ciclo de vida y demás actividades propias de la especialidad.						Respuesta a Interconsultas atención oportuna realizar una evaluación exhaustiva del paciente y ofrecer recomendaciones, Realización de Procedimientos según el Servicio o Área Asignada Procedimientos propios de medicina registrando en la Historia Clínica (Resolución 1995 de 1999) Completa y legible. Direccionar al paciente a la ruta de atención correspondiente según su ciclo de vida (infancia, adolescencia, adulto) Monitorear la continuidad de la atención en las rutas asignadas para garantizar Diagnosticar y tratar enfermedades y dar manejo oportuno.						
7. Brindar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento de acuerdo con la política de humanización de la institución.						Identificar el nivel de comprensión del paciente y su familia sobre el diagnóstico y tratamiento dando una explicación sobre su diagnóstico usando un lenguaje sencillo y evitar términos técnicos, a menos que se expliquen adecuadamente, incluyendo medicamentos, aclaración de riesgos y complicaciones y sus beneficios escuchando activamente para su resolución de dudas.						
8. Aplicar las Políticas institucionales, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos implementados por la institución.						Mantenerse actualizado sobre cambios o nuevas normativas internas, siguiendo al pie de la letra los procedimientos y protocolos establecidos en las diferentes áreas (atención al paciente, seguridad, administración etc) aplicando las guías de manejo clínico para la atención estandarizada según cada patología o condición, participando a las capacitaciones solicitadas adhesión a protocolos de seguridad promoviendo la cultura institucional.						

9, Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.	Identificar sucesos de seguridad del paciente (como caídas, errores de medicación, detectando casos de infecciones intrahospitalarias (IAAS) mediante el monitoreo clínico y de laboratorio reconociendo signos y síntomas de enfermedades sujetas a notificación obligatoria (como enfermedades infecciosas) Completando los formatos o sistemas electrónicos establecidos por la institución para la notificación incluyendo toda la información relevante del evento: fecha, hora, diagnóstico y tratamiento notificando internamente y autoridades sanitarias cuando se requiera, cumplimiento de normativas nacionales, esto asegura la detección temprana de riesgos, mejora la seguridad del paciente y fortalecen la respuesta ante emergencias.
10, Registrar permanentemente los sistemas de información que están a su cargo y mantenerlos al día.	Registro oportuno de Información clínica ingresar en tiempo real o lo antes posible la información relevante del paciente, incluyendo anamnesis, diagnósticos, evolución, tratamientos y procedimientos realizados actualizando constantemente la información clínica del paciente en cada contacto o visita médica asegurando que los cambios en el estado de salud del paciente se reflejan de inmediato en el sistema.
11, Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.	Participar activamente en las sesiones de capacitación convocadas, ya sea de manera presencial o virtual, según la modalidad asistiendo de manera puntual a todas las sesiones programadas y cumplir manteniendo una actitud proactiva y participativa durante las actividades si se requiere consultar dudas, algunas capacitaciones podrían generar certificados se debe obtener y presentar certificados si se solicitan.
12, Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.	Participar de manera puntual en todas las evaluaciones convocadas por la Subred Norte, ya sea de manera virtual o presencial estando atento a las fechas, horarios y modalidades comunicadas por la institución estudiando los materiales de referencia proporcionados por la Subred, incluyendo protocolos, procedimientos y guías. Participando en las evaluaciones de adherencia obteniendo y presentando la certificación de participación o resultados de las evaluaciones, si así lo solicita la Subred Norte, aplicando las recomendaciones derivadas de los resultados de las evaluaciones para mejorar la práctica diaria.
13, Cumplir con el cuidado de los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	Uso adecuado de los equipos manejando los equipos médicos, tecnológicos y administrativos siguiendo las instrucciones, realizando inspecciones visuales antes y después del uso para verificar el estado de los equipos. Informando oportunamente al área correspondiente sobre cualquier falla o necesidad de mantenimiento participando en las capacitaciones del instituto.
14, Asistir a los comités intra y extrainstitucionales, cuando sea requerido.	Participar de manera oportuna en las reuniones convocadas, ya sea en modalidad presencial o virtual, revisar los temas, documentos o informes que se discutirán en el comité con participación activa contribuyendo de manera proactiva a la discusión de los temas tratados.
15, Participar en el proceso de habilitación y acreditación en salud de la Subred Norte aplicando las herramientas impartidas por el Hospital para la implementación de los sistemas integrados de gestión de la calidad y control con énfasis en la acreditación de la Entidad.	Familiarizarse con los requisitos legales y normativos para la habilitación y acreditación en salud, según los lineamientos del Ministerio de Salud y las políticas internas de la Subred Norte adhesión a protocolos y normativas cumpliendo estrictamente con los protocolos, guías, manuales y procedimientos establecidos asegurando que toda la documentación clínica esté al día y cumpla con los requisitos de calidad, participando en auditorías y evaluaciones fomentando una cultura de calidad y mejora. Estas acciones contribuyen a que la Subred Norte cumpla con los requisitos de habilitación y acreditación, mejorando la seguridad y la calidad en la prestación de los servicios
16, Cumplir con las competencias requeridas para el desarrollo de la cultura organizacional y del objeto contractual, de tal manera que favorezca el proceso de habilitación y acreditación al interior de la institución.	Adhesión a protocolos y normativas cumplimiento con las guías de manejo, procedimientos y protocolos aplicando normas de seguridad y capacitación continua participando activamente en cursos, talleres y capacitación a sesiones de actualización sobre procesos de habilitación.
17, Apoyar la ejecución coordinada de actividades en el servicio donde se le asigne y en armonía con los otros servicios y áreas de la institución.	Trabajar en Equipo en procedimientos médicos colaborando en la preparación y ejecución de procedimientos quirúrgicos o invasivos, siguiendo los roles asignados para cada miembro del equipo, supervisando o brindar apoyo técnico en procedimientos de menor complejidad cuando sea necesario. Estas actividades aseguran una atención integral y coordinada, fortaleciendo el trabajo en equipo ya sea en diferente servicio o unidad de la subrednorte.
18, Cumplir con criterios de autocontrol de insumos medico quirúrgicos en la prestación del servicio y en el desarrollo de las actividades.	Evaluación y planificación de consumo y analizar el consumo histórico de insumos en el área de urgencias, por medio de la rotación de insumos con base en el principio de "primero en entrar, primero en salir" para evitar caducidades, capacitación del personal, por medio de las buenas practicas darle un buen uso a los elementos e insumos.
19, Aplicar los principios y valores institucionales poniendo en la práctica del diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar la habilitación y acreditación de la Subred Norte.	Conocimiento de programas de humanización diseñadas para mejorar la calidad del servicio, centrándose en brindar atención digna, empática y personalizada a los pacientes, sus familias y el personal de salud. Este programa busca fortalecer el trato humano y promover una cultura de respeto y sensibilidad en el entorno de atención sanitaria. Atención centrada en el paciente, colocar al paciente en el centro del proceso de atención, respetando su dignidad, necesidades y preferencias.
OBSERVACIONES:	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (: \$6.671.784 OCHENTA Y CUATRO PESOS </div> <div> SEIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS </div> </div>	
 JENNY PAOLA VANEGAS DEVIA 1014227841	Fecha <u>28/02/2025</u> LUZ DARY CAMPOS MORENO (E) Firma de recibido  supervisor:
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	