Barranquilla, 06 de abril de 2026

Doctor:
SANTIAGO VASQUEZ VALDERRAMA
Supervisor Contrato N° CD-06-2026-6023
Ciudad

ASUNTO: Informe de actividades 002 realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-06-2026-6023 con corte al 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026.

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO GENERACION DE MECANISMOS PARA EL ACCESO A VIVIENDA NUEVA DE LA OFICINA DE HABITAT ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION".

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1.- Acopiar y consolidar el avance de la gestión administrativa y la ejecución física y financiera de los programas y proyectos de inversión de todas las dependencias distritales.

NO APLICA

2.- Brindar asesoría en actividades relacionadas con la gestión documental y su disposición final en la Secretaría de Planeación Distrital.

NO APLICA

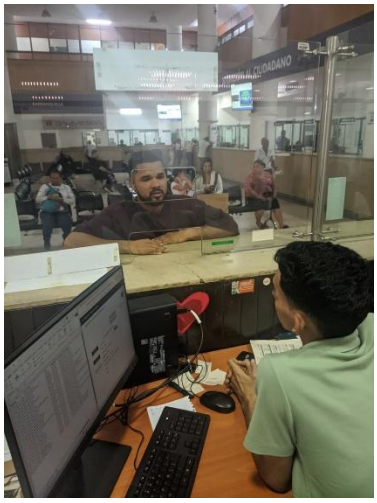
3.- Brindar acompañamiento y atención en las jornadas, eventos y campañas que realice la Secretaría Distrital de Planeación.

- **Descripción de la Actividad:** Asistencia al punto (ventanilla 22) donde atendí al ciudadano de Mi Techo:
    - Se le dio atención al ciudadano el cual, en la mayoría de los casos, eran personas que quería saber información sobre el subsidio.
    - **Se deja constancia de que asistí a dicha actividad, lo cual puede evidenciarse mediante registro fotográfico tomado durante la sesión.**
      11/03/2026



- **<u>Descripción de la Actividad:</u>** Asistencia al punto (ventanilla 22) donde atendí al ciudadano de Mi Techo:
    - Se le dio atención al ciudadano el cual, en la mayoría de los casos, eran personas que quería saber información sobre el subsidio.
  - **Se deja constancia de que asistí a dicha actividad, lo cual puede evidenciarse mediante registro fotográfico tomado durante la sesión.**

    13/03/2026



- **<u>Descripción de la Actividad:</u>** Asistencia a la feria **FNA** en Combarranquilla sede Caribe, donde atendí al ciudadano sobre el subsidio de Mi Techo:
    - Se le dio atención al ciudadano el cual, en la mayoría de los casos, eran personas que quería saber información sobre el subsidio en la feria.
  - **Se deja constancia de que asistí a dicha actividad, lo cual puede evidenciarse mediante registro fotográfico tomado durante la sesión.**

    15/03/2026





- **<u>Descripción de la Actividad:</u>** Asistencia al punto (ventanilla 22) donde atendí al ciudadano de Mi Techo:
    - Se le dio atención al ciudadano el cual, en la mayoría de los casos, eran personas que quería saber información sobre el subsidio.
    - **Se deja constancia de que asistí a dicha actividad, lo cual puede evidenciarse mediante registro fotográfico tomado durante la sesión.**

      17/03/2026



- **<u>Descripción de la Actividad:</u>** Asistencia al punto (ventanilla 22) donde atendí al ciudadano de Mi Techo:
    - Se le dio atención al ciudadano el cual, en la mayoría de los casos, eran personas que quería saber información sobre el subsidio.
    - **Se deja constancia de que asistí a dicha actividad, lo cual puede evidenciarse mediante registro fotográfico tomado durante la sesión.**

      24/03/2026



4.- Verificar los documentos y gestión correspondiente para la actualización de los sistemas de información y gestión en las herramientas institucionales establecidas.

NO APLICA

5.- Asesorar a la Secretaría Distrital de Planeación con los reportes, seguimientos y actividades requeridas con la actualización de los sistemas de información y gestión.

NO APLICA

6.- Apoyar en el desarrollo y seguimiento a las actividades relacionadas en los planes de mejoramiento presentados a los distintos órganos de control y demás.

NO APLICA

7.- Las demás actividades que le sean requeridas por el supervisor del contrato.

- **Descripción de la Actividad:** Asistencia a reunión de socialización convocada por el comité, en la cual se realizó:
    - Se trataron varios puntos, como el reporte de la ventanilla el cual se usaría una plantilla en Drive de Excel para llevar los registros de las personas atendidas durante la sesión.
    - **Se deja constancia de que asistí a dicha reunión, lo cual puede evidenciarse mediante registro fotográfico tomado durante la sesión.**

      19/03/2026.



Atentamente,

Eliab Ospino

ELIAB JARIB OSPINO BERTEL
C.C. No 1.001.855.687 de Barranquilla
CONTRATISTA

Revisó: Gcoronado VO. BO.

Aprobó: Dr. Santiago Vásquez