	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JOSE IGNACIO TORRES PRADO			C.C. No:	98390921
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-053-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	23/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2026
No CDP:	7926	No RP:	8626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
6009917543	2026-03-26

OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento en las actividades en la Direccion Territorial Nariño Alto Putumayo en el marco del proyecto de consolidación de la capacidad física instalada para la prestación adecuada del servicio para las funciones académicas, formativas y administrativas de la ESAP Nacional.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 29.120.100,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 29.120.100,00
Valor a pagar:	$ 2.577.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la prestación de los servicios de mantenimientos locativos, preventivos y correctivos tales como: resane y pintura de muros, mantenimiento de pisos, mantenimiento de guarda escobas, etc. de las instalaciones físicas de las sedes Territorial Nariño Alto Putumayo de la ESAP.	17 y 18 de marzo 2026 se realizó mantenimiento de pisos y mantenimiento de guarda escobas en las instalaciones de la Territorial Nariño – Alto Putumayo de la ESAP, dando cumplimiento a las actividades de mantenimiento locativo programadas.
2.Realizar las tareas de mantenimientos locativos y preventivos conforme al cronograma de mantenimientos establecido por el supervisor del contrato.	2. El 24 y 25 de marzo 2026, Se realizaron las tareas de mantenimiento locativo y preventivo conforme al cronograma de mantenimientos establecido por el supervisor del contrato, con conocimiento de la Direccion Territorial se suspende ascensor, también por la fuertes lluvias se esta pendiente de los desagües, limpiándolos, dando cumplimiento a lo programado.
3.Realizar mantenimiento a las instalaciones hidráulicas y sanitarias que comprenden: redes de agua potable, redes sanitarias, lavamanos, sanitarios, llaves de jardín, incluyendo la instalación de accesorios suministrados por la ESAP y en general todo lo relacionado con estas instalaciones.	3. 12 y 17 de marzo 2026, Se realizó el mantenimiento a las instalaciones hidráulicas y sanitarias, comprendiendo redes de agua potable, redes sanitarias, llaves de jardín; así mismo, se efectuó la instalación de los accesorios suministrados por la ESAP y demás actividades relacionadas con estas instalaciones, dando cumplimiento a lo programado.
4.Realizar mantenimiento al mobiliario de oficina que comprende: escritorios, gabinetes, archivadores, archivos rodantes, silletería, bibliotecas, incluyendo cambio de repuestos suministrados por la ESAP, necesarios para el desarrollo de las actividades misionales.	4. El 9 y 12 de marzo de 2026, se realizó el embalaje del mobiliario de oficina, comprendiendo escritorios, silletería; así mismo, se efectuó el cambio de los repuestos suministrados por la ESAP necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades misionales, dando cumplimiento a lo programado.
5.Apoyar el cambio de bombillos y luminaria en la sede Territorial Nariño Alto Putumayo de la ESAP.	5. El 16 de marzo se realizo el cambio de bombillos y luminarias en la sede Territorial Nariño – Alto Putumayo de la ESAP, dando cumplimiento a las actividades programadas.
6.Apoyar el cambio de tomacorrientes, clavijas y demás implementos de esta índole.	6.El 11 y 24 de marzo 2026, se realizo la revisión de toma corrientes de auditorio, clavijas y demás implementos eléctricos relacionados, de la misma manera se revisa energía del ascensor y se evidencia que no tiene energía, se informa a Direccion, y se cumplimiento a las actividades programadas.
7.Apoyar la gestión para la preparación de las áreas cuando se realizan concursos de méritos y otras actividades académicas dentro de las instalaciones de la ESAP.	7. El 24 y 25 de marzo se brindó apoyo en la gestión y preparación de las áreas para la realización de evento de Alto Gobierno en la Territoral y demás actividades académicas desarrolladas en las instalaciones de la ESAP, como todero y en calidad de brigadista de

	~~emergencias, dando cumplimiento a lo programado~~
8.Colaborar en la preparación y organización de eventos, incluyendo el montaje de escenarios, carpas y otras estructuras temporales que puedan ser necesarias para actividades programadas en las sedes.	El 20 y 24 de marzo se colaboró en la preparación y organización de eventos programados en las sedes, incluyendo el montaje de escenarios, carpas y demás estructuras temporales requeridas, dando cumplimiento a las actividades establecidas.
9.Realizar trabajos de carpintería metálicas y de madera simples, como la reparación de muebles, instalación de estanterías y la reparación de puertas y ventanas que requieran atención.	El 18 y 25 de marzo se realizaron trabajos de carpintería metálica y en madera, en este mes el mantenimiento de de dos mesas metálicas , instalación de estanterías y mantenimiento de puertas y ventanas que requerían atención, dando cumplimiento a las actividades programadas.
10.Realizar las reubicaciones, modificaciones y adecuaciones de puestos de trabajo que se requieran, previa autorización del supervisor del contrato	10. En este mes no se realizaron las reubicaciones, modificaciones y adecuaciones de puestos de trabajo requeridas, previa autorización del supervisor del contrato,
11.Realizar la reposición de vidrios y espejos suministrados por la ESAP, así como el mantenimiento de puertas y divisiones en vidrio.	El 18 de marzo 2026, se realizó ajustes de vidrios que encontraban flojos, así como el mantenimiento de puertas y divisiones en vidrio que requerían intervención, dando cumplimiento a las actividades programadas.
12.Atender y resolver las necesidades de infraestructura requeridas para el adecuado mantenimiento de las Sede Territorial Nariño Alto Putumayo y otras funciones asignadas que sean pertinentes al contrato	10 y 23 de de marzo se atendieron y resolvieron las necesidades de infraestructura requeridas para el adecuado mantenimiento de la Sede Territorial Nariño – Alto Putumayo, revisión de posibles filtraciones de agua en la terraza, se apoya en actividades de reciclaje, revisión de posibles fallas eléctricas, así como las demás funciones asignadas pertinentes al contrato, dando cumplimiento a las actividades programadas.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba el informe al verificarse el cumplimiento de los requerimientos solicitados y de los requisitos mínimos exigidos.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LEIDY CAROLINA PANTOJA CHARFUELAN	1085269851

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

banco popular

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	800117534
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARINO
DIRECCIÓN:	CALLE 14 N° 24-42 BARRIO	TELÉFONO:	7224551
TIPO APORTANTE:	15-CONTRATANTE	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PUBLICA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de detectives e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	21001 - TERRIRORIAL NARIÑO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6013120757**	TIPO DE PLANILLA:		Y-INDEPENDIENTES EMPRESAS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		170624357

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 121.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 121.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 121.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 121.900**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	98390921
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE IGNACIO TORRES PRADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	TORRES DE FATIMA TORRE 3	TELÉFONO:	3174941
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6009917543**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		169395102

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
SUBTOTAL:			1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9010215658	ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.AS.	1	$ 218.900
SUBTOTAL:			1	**$ 218.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 499.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 499.100**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

banco popular

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	800117534
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARINO
DIRECCIÓN:	CALLE 14 N° 24-42 BARRIO	TELÉFONO:	7224551
TIPO APORTANTE:	15-CONTRATANTE	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PUBLICA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de detectives e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	21001 - TERRIRORIAL NARIÑO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6013120757**	TIPO DE PLANILLA:		Y-INDEPENDIENTES EMPRESAS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		170624357

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 121.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 121.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 121.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 121.900**

Planilla Pagada

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

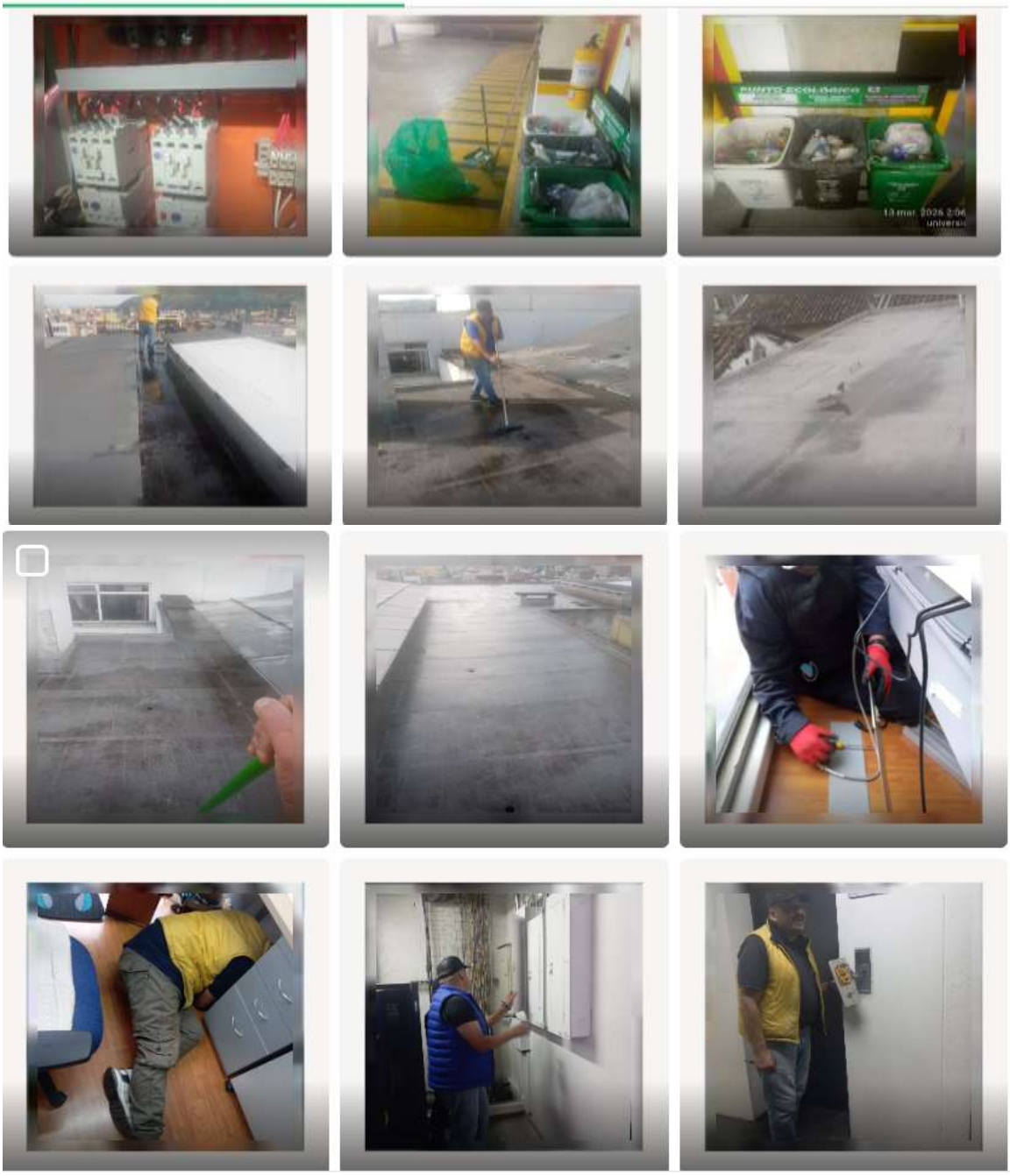
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	23 días de tiempo transcurrido *(2/03/2026 6:56:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4/02/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	773.100 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	1 día de tiempo transcurrido *(24/03/2026 9:39:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	23 días de tiempo transcurrido *(2/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.577.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES

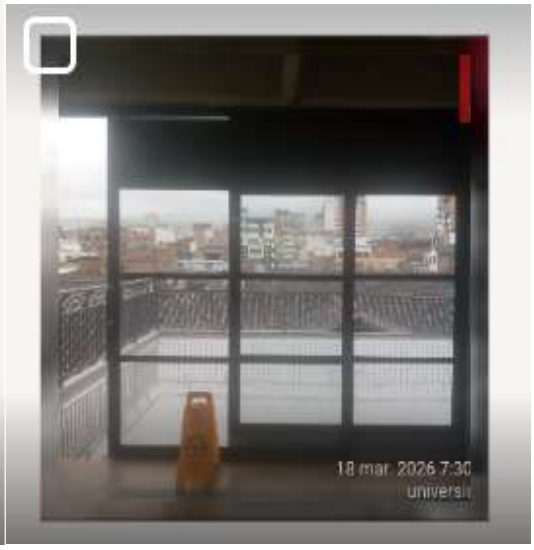
10 y 23 de de marzo se atendieron y resolvieron las necesidades de infraestructura requeridas para el adecuado mantenimiento de la Sede Territorial Nariño – Alto Putumayo, revisión de posibles filtraciones de agua en la terraza, se apoya en actividades de reciclaje, revisión de posibles fallas eléctricas, así como las demás funciones asignadas pertinentes al contrato, dando cumplimiento a las actividades programadas.



REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES

El 18 de marzo 2026, se realizó ajustes de vidrios que encontraban flojos, así como el mantenimiento de puertas y divisiones en vidrio que requerían intervención, dando cumplimiento a las actividades programadas.







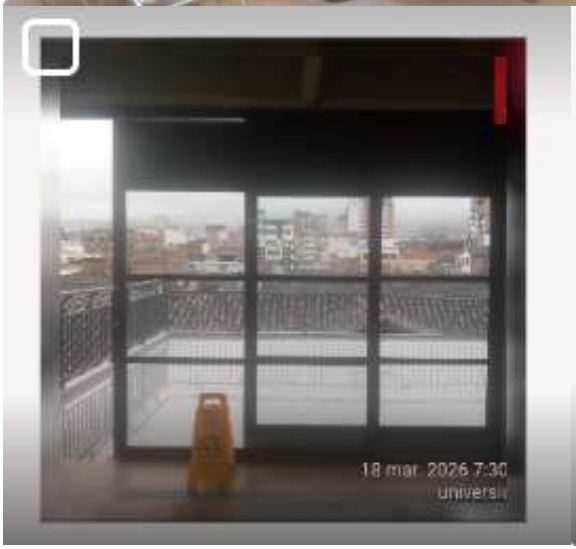


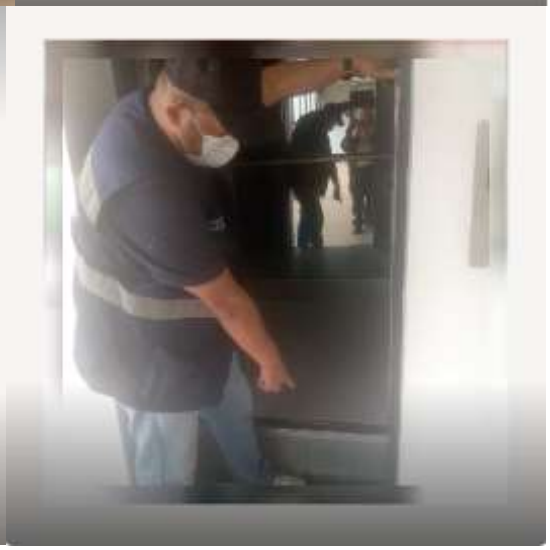
REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES

El 18 y 25 de marzo se realizaron trabajos de carpintería metálica y en madera, en este mes el mantenimiento de de dos mesas metálicas , instalación de estanterías y mantenimiento de puertas y ventanas que requerían atención, dando cumplimiento a las actividades programadas.



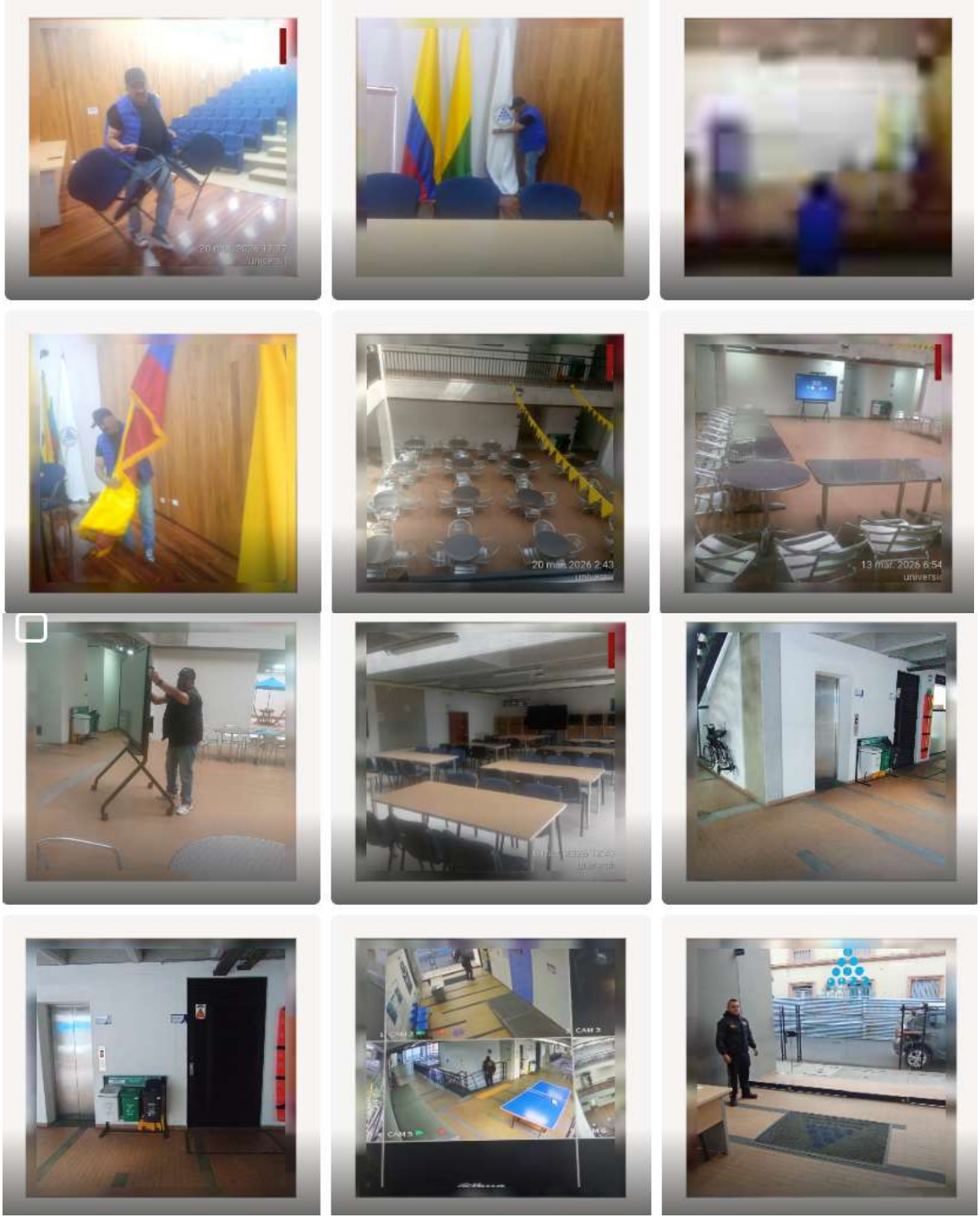




REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES

El 20 y 24 de marzo se colaboró en la preparación y organización de eventos programados en las sedes, incluyendo el montaje de escenarios, carpas y demás estructuras temporales requeridas, dando cumplimiento a las actividades establecidas.



REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES

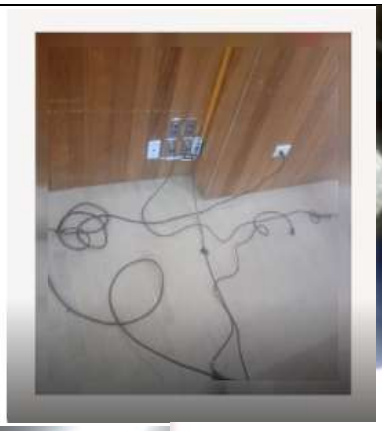
7. El 24 y 25 de marzo se brindó apoyo en la gestión y preparación de las áreas para la realización de evento de Alto Gobierno en la Territoral y demás actividades académicas desarrolladas en las instalaciones de la ESAP, como todero y en calidad de brigadista de emergencias, dando cumplimiento a lo programado.



REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES

6.El 11 y 24 de marzo 2026, se realizo la revisión de toma corrientes de auditorio, clavijas y demás implementos eléctricos relacionados, de la misma manera se revisa energía del ascensor y se evidencia que no tiene energía, se informa a Direccion, y se cumplimiento a las actividades programadas.



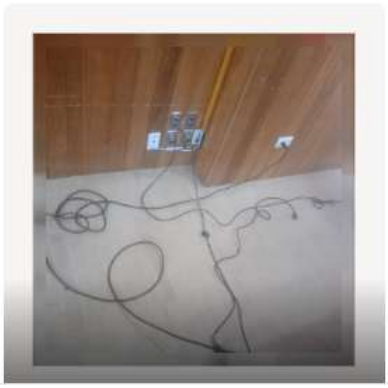






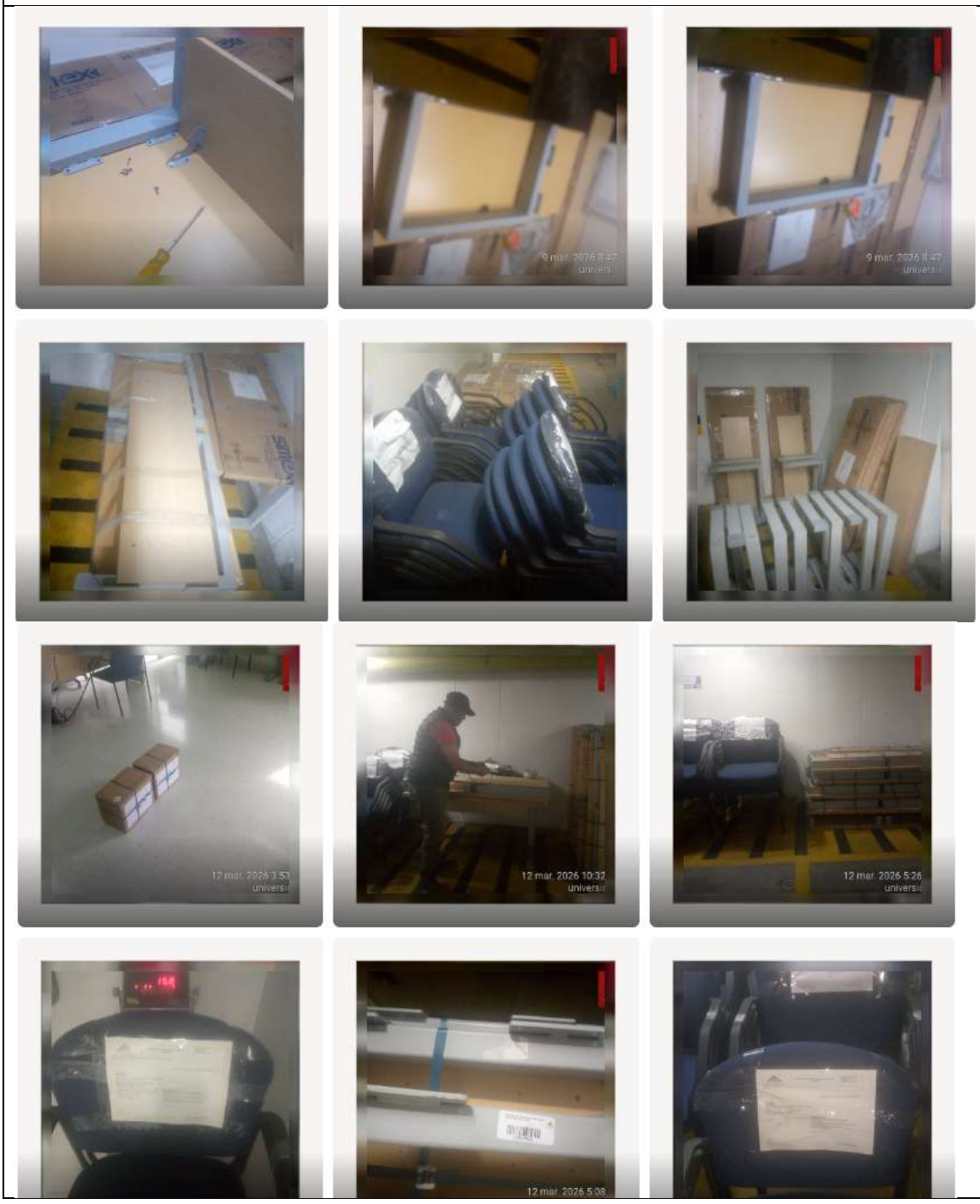


REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES

5. El 16 de marzo se realizo el cambio de bombillos y luminarias en la sede Territorial Nariño – Alto Putumayo de la ESAP, dando cumplimiento a las actividades programadas.
     

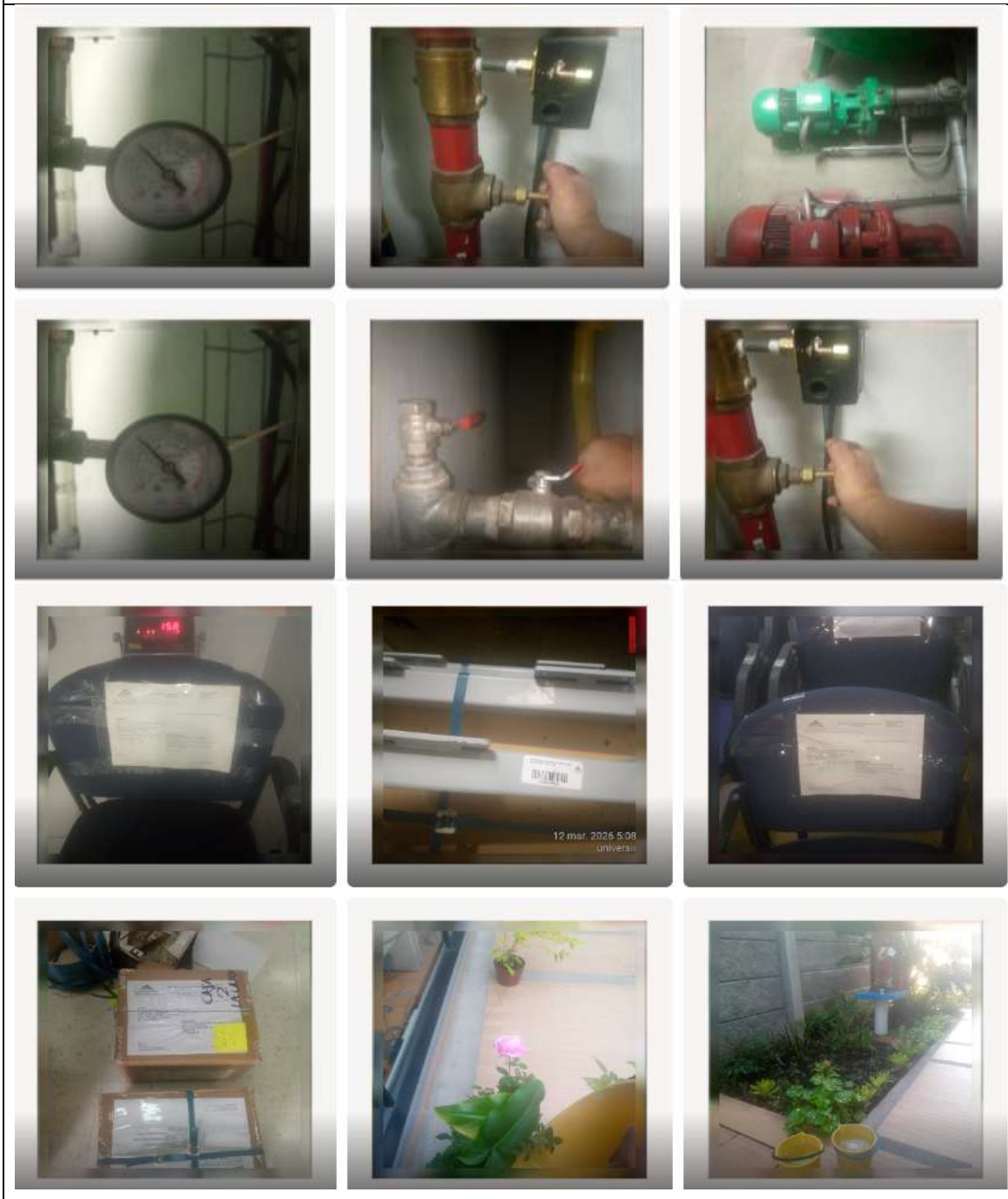
REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES

4. El 9 y 12 de marzo de 2026, se realizó el embalaje del mobiliario de oficina, comprendiendo escritorios, silletería; así mismo, se efectuó el cambio de los repuestos suministrados por la ESAP necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades misionales, dando cumplimiento a lo programado.



REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES

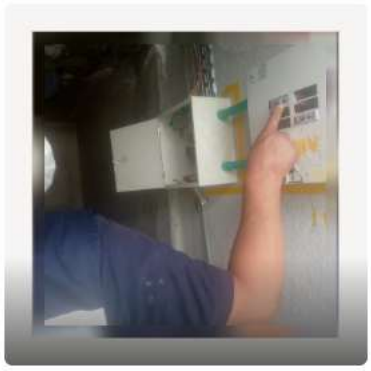
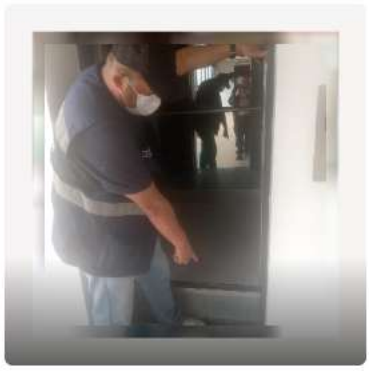
3. 12 y 17 de marzo 2026, Se realizó el mantenimiento a las instalaciones hidráulicas y sanitarias, comprendiendo redes de agua potable, redes sanitarias, llaves de jardín; así mismo, se efectuó la instalación de los accesorios suministrados por la ESAP y demás actividades relacionadas con estas instalaciones, dando cumplimiento a lo programado.



REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES

2. El 24 y 25 de marzo 2026, Se realizaron las tareas de mantenimiento locativo y preventivo conforme al cronograma de mantenimientos establecido por el supervisor del contrato, con conocimiento de la Direccion Territorial se suspende ascensor, también por la fuertes lluvias se esta pendiente de los desagües, limpiándolos, dando cumplimiento a lo programado.









REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES

1. 17 y 18 de marzo 2026 se realizó mantenimiento de pisos y mantenimiento de guarda escobas en las instalaciones de la Territorial Nariño – Alto Putumayo de la ESAP, dando cumplimiento a las actividades de mantenimiento locativo programadas.

