PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, ABRIL de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9088646
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9088646 del año 2026

BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **38867404** de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO
PESOS M/CTE. ($ 46.743.334,00), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.474.167,00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.737.500,00) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($631.667,00).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios, garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central Ciudad: Jamundí Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3441415 Cantidad de aprendices en formación: 32 Grado: 10 Fase: Inducción IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central Ciudad: Jamundí Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3441429 Cantidad de aprendices en formación: 29 Grado: 10 Fase: Inducción IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central Ciudad: Jamundí Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3441431 Cantidad de aprendices en formación: 33	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Grado: 10 Fase: Inducción **Acompañamiento Técnico Pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación.** IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central Ciudad: Jamundí Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3168169-3168194 Fecha: 17 de marzo 2026 IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central Ciudad: Jamundí Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3441415-3441429-3441431 Fecha: 24 de marzo 2026 IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central Ciudad: Jamundí Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3168169-3168194 Fecha: 25 de marzo 2026 IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central Ciudad: Jamundí Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3441415-3441429-3441431 Fecha: 8 de abril 2026	

		IE: Colegio Comfandi Sede: Central Ciudad: Buga Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3349773-3094985-3098984. Fecha: 19 de marzo 2026-6 abril 2026 IE: Instituto Salomia Sede: Central Ciudad: Cali Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3349591 Fecha: 20 de marzo 2026 7 abril 2026	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. **Actividad desarrollada:** Jornada Lúdico-Pedagógica y Lúdico-Recreativa – Programa Articulación con la Media Técnica. **Fecha:** 26 de marzo 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	**Actividad desarrollada:** Dinámicas actividades blandas orientadas al manejo de emociones. **Descripción de la actividad desarrollada**: Nombre de la actividad – Carta desde mi emoción Fecha: marzo 18 de 2026 Objetivo: Ayudar a los aprendices a la autorregulación de las emociones. **Grupo:** 3168194.	Anexo 1 Informe de evidencias.

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe se encuentran en actualización los insumos requeridos para la realización del seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices en su etapa práctica.	Para el periodo del informe se encuentran en actualización los insumos requeridos para la realización del seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices en su etapa práctica.
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: **Descripción de la actividad**: diligenciamiento formulario Condiciones de Salud – Contratista 2026. Fecha: 03/28/2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP)	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	requeridos para el desarrollo de actividades formativas.		
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. **Actividad:** Invitación secretaria general para participar en YA CONOCES EL PROGRAMA SERVIMOS DE LA FUNCION PUBLICA. **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** abril 3 de 2026 **Actividad:** Es la Hora de ser parte del Fondo emprender **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** abril 4 de 2026.	Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	13726	Buga-Jamundí-Buga	09 /03/2026	17/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502717757 referente al operador Aportes en línea en el periodo de marzo de 2026.

Cordialmente,

Firma

BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO
Contratista
C.C. No. 38867404

Recibí a satisfacción:

Firma
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9088646 de 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Beatriz Marieth Herrera Quintero
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR**. 9088646 de 2026**
Periodo: ABRIL de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes ABRIL de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3441415
Cantidad de aprendices en formación: 32
Grado: 10
Fase: Inducción

Fecha 1: 24 de marzo 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Inducción.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Inducción.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 2: 8 de abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Inducción.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Inducción.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3441415	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES Marzo - Abril		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		Marzo 24 /2026	Abril 8 /2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO DUQUE CARABALI	Alejandro Duque	Alejandro Duque			
2	ALEJANDRO SOTO MARTINEZ	Alejandro soto M.	Alejandro soto M.			
3	ANA ISABEL AGUILAR MONTIEL	Ana Isabel Aguilar	Ana Isabel Aguilar			
4	ANY SOFIA OROZCO ARTEAGA	Any Sofia Orozco A.	Any Sofia Orozco A.			
5	CRISTIAN ANDRÉS OSPINA RISCANEVO	Cristian Andres O.	Cristian Andres O.			
6	ISABELLA FERNANDEZ LEIVA	Isabella Fernandez	Isabella Fernandez			
7	ISMAEL CARDENAS CASTRO	Ismael Cardenas Castro	Ismael Cardenas Castro			
8	IVANNA SILVA RODRÍGUEZ	Ivanna Silva	Ivanna Silva			
9	JHOJAN EXNEIDER SAMBONI MENESES	Jhojan Samboni v	Jhojan Samboni v			
10	JOHN CRISTIAN SERRANO PARRA	John Cristian S.P.	John Cristian S.P.			
11	JOSE GABRIEL CAICEDO LÓPEZ	Jose Gabriel caicedo	Jose Gabriel caicedo			
12	JUAN ESTEBAN ALMARIO FLORES	Juan Esteban Almario Flores	Juan Esteban Almario Flores			
13	JUAN ESTEBAN CABRERA QUINTERO	Juan Esteban Cu	Juan Esteban Cu			
14	JUAN ESTEBAN PRIETO TEJADA	Juan Esteban Prieto	Juan Esteban Prieto			
15	JUAN STEBAN BARONA CORTES	Juan Esteban Barona C.	Juan Esteban Barona C.			
16	JUANA VALENTINA LOPEZ RODRIGUEZ	Juana Valentina Lopez R.	Juana Valentina Lopez R.			
17	KEYLA JHOHARY ESPINOSA MURILLO	Keyla Nicoary Espinosa M	Keyla Nicoary Espinosa M			
18	LAURA SOFIA CALPA CAICEDO	Laura Sofia Calpa	Laura Sofia Calpa			
19	LAURA VALENTINA ULCUE ZAMUDIO	Laura Valentina	Laura Valentina			
20	LINDA MICHEL ROMERO ZAMORA	Linda Michel Romero	Linda Michel Romero			

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3441415	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES Marzo Abril		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		Marzo 24/2026	Abril 8 /2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LIZZIE SOFIA COLLAZOS MINA	Lizzie Collazos	Lizzie Collazos			
2	LUIS FERNANDO DIAGO NARVÁEZ	Fernando Diago	Fernando Diago			Fernando Diago
3	MARÍA ISABEL GARCIA CHICA	Maria Isabel	Maria Isabel			
4	MARIA SALOME CARDONA ROSERO	Salome CR	Salome CR			
5	MARIANA GIL VARGAS	Mariana Gil	Mariana Gil			
6	NICOLAS GRAJALES JIMENEZ	Nicolas Grajales	Nicolas Grajales			
7	PAULA ANDREA PONCE TABAREAS	Paula A. Ponce	Paula A. Ponce			
8	SALOME GARCIA GALVIS	Salome Garcia	Salome Garcia			
9	SANTIAGO ZAPATA MOSQUERA	Santiago zapata	Santiago zapata			
10	SANTIAGO NAZCAN CASTAÑO	Santiago Nazcan	Santiago Nazcan			
11	SEBASTIÁN FELIPE LÓPEZ RAMIREZ	Sebastian Ramirez	Sebastian Ramirez			
12	SOPHIA GÓMEZ CASTRO	Sophia Gomez	Sophia Gomez			
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3441429
Cantidad de aprendices en formación: 29
Grado: 10
Fase: Inducción

Fecha 1: 24 de marzo 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Inducción.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Inducción. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 2: 9 de abril 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Inducción.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Inducción. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO 4fb =>	3441429	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES Marzo - Abril		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		24 Marzo	9 Abril			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEX SANTIAGO OROZCO CHILITO	Alex Santiago	Alex Santiago			
2	ANGEL ESTEBAN SALAZAR QUINTERO	Angel E.	Angel E.			
3	ANYELINE SOFIA VILLOTA MONTERO	Anyeline sofia vi	Anyeline Montero			
4	ARIANA LIZETH CUERO QUIÑONES	Ariana Lizeth Cuero Q.	Ariana Cuero			
5	DANNA SOFIA VALVERDE HERNANDEZ	Danna sofia valverde	Danna sofia valverde			
6	DEYLIN JOHANA VALENCIA PARRA	Deylin Johana Valencia	Deylin Johana Valencia			
7	EMILY SOFIA QUIÑONES GUEVARÁ	Emily S.				
8	FABIAN SANTIAGO MAFLA DURANGO	Fabian mafla	Fabian mafla			
9	HANNA ISABELLA MOSQUERA ANGULO	Hanna Isabella	Hanna Isabella			
10	ISABELAOROZCO BERMUDEZ	Isabela Orozco Bermude	Isabela O.			
11	IVAN CAMILO GONZALEZ LOPEZ	Ivan Camilo Gonzalez	Ivan Camilo Gonzalez			
12	JALVER DANIELTORRES RODRÍGUEZ	Jalver Torres Rodriguez	Jalver Torres Rodriguez			
13	JHON ALEXANDER SALAS GUAMPE		Jhon Alexander			
14	JOSUEVELEZ RODRIGUEZ	Josue Velez Rodriguez	Josue Velez Rodriguez			
15	JUAN DIEGO LONDOÑO CALDERON	Juan Diego londoño	Juan Diego Londoño			
16	JUAN MANUELCRUZ TOVAR	Juan Manuel Cruz	Juan Cruz T.			
17	JULIANAGARCIA MONTOYA	Juliana Garcia M	Jgm.			
18	MANUELAHERNÁNDEZ MUÑOZ	Manuela Hernandez	Manuela Hernandez			
19	MARIA JOSE MINOTA GAITAN	Maria Jose minota	Maria Jose minota			
20	MARÍA JOSÉ MORENO GALLEGO	Maria Jose Moreno G	Maria Jose Moreno G.			

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO .	3441429	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES Marzo - abril		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		Marzo 24 / 2026	Mar-Abril 9/2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARIANATRUJILLO MIRA	Mariana TrujilloM.	Mariana TrujilloM.			
2	MIGUEL ANGEL GIRALDO GOMEZ	Miguel Angel	Miguel angel			
3	NICOLAS ZAMBRANO NUÑEZ	Nicolas Zambrano	Nicolas Zambrano			
4	RICARDO GONZALEZ VIAFARA	Ricardo Gonzalez V.	Ricardo Gonzalez V.			
5	SANTIAGO GARCIA VELASCO	Santiago Garcia Velasco	Santiago Garcia Velasco			
6	SARA SOFIA BECERRA ALBAN	Sara Sofia Becerra	Sara Sofia Becerra			
7	SIMÓN BEJARANO HUERTAS	Simón Bejarano Huertas	Simón Bejarano Huertas			
8	SOFIA LÓPEZ CALVO	Sofia Lopez Calvo	Sofia Lopez Calvo			
9	TAMARACASTRO MARTINEZ	Tamara Castro Martinez	Tamara Castro Martinez			
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3441431
Cantidad de aprendices en formación: 33
Grado: 10
Fase: Inducción

Fecha 1: 16 de marzo 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Inducción.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Inducción.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 2: 25 de marzo 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Inducción.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Inducción.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3441431	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES Marzo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 Marzo 16/2026	FECHA 2 Marzo 25/2026	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO GUTIERREZ CHACÓN	Alejandro	Alejandr			
2	ALLISON SHENOA LEMOS LEON	Allison Lemos	Allison Lemos			
3	ANNY LOAIZA MASSO	Anny Loaiza	Anny Loaiza.			
4	CHRISTOPHER ANDREY AREVALO TEJEDOR	Christopher Arevalo	Christopher Arevalo			
5	CRISTIAN CAMILO GIRALDO ACOSTA	Cristian Camilo G.	Cristian Camilo G.			
6	EMANUEL GUZMÁN GONZÁLEZ	Emanuel Guzmán	Emanuel Guzm			
7	EMILY SOFIA SAZA PACHECO	Emily Saza	Emily Saza			
8	ESTEFANIA HERNANDEZ ROJAS	Estefania Hernandez	Estefania Hernandez			
9	EVELYN SOFIA OSORIO MORA	Evelyn Osorio	Evelyn Osorio			
10	HAISER DAVID GUTIÉRREZ PALACIOS	Haiser Gutierrez	David Gutierrez			
11	JENNIFER NICOL ROLDAN SÁNCHEZ	Jennifer Roldan	Jennifer Roldan			
12	JOSUE BARAHONA FIQUE	Josue Barahona Fique	Josue Barahona Fique			
13	JUAN ESTEBAN ARARAT PEÑA	Juan Esteban Ararat	Juan Esteban Ararat			
14	JUAN CAMILO TABARES CASTAÑEDA	Camilo Tabares	Camilo Tabares			
15	JUAN SEBASTIÁN PAZ MORALES	Sebastian Paz	Sebastian Paz			
16	JULIANA GONZALEZ BRAVO	Juliana Gonzalez	Juliana Gonzalez			
17	LAURA VALENTINA OSPINA BALANTA	Laura Ospina	Laura Ospina			
18	LAURENTH SOFÍA VIAFARA GARZÓN	Laurenth Viafara	Laurenth Viafara			
19	LEANY ANDREA ORTIZ LARRAHONDO	Andrea Ortiz	Andrea Ortiz			
20	MARIA CAMILA OSORIO ARISTIZABAL	Maria Com. A				

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3441431	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES Marzo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 Marzo 16/2026	FECHA 2 Marzo 25/2026	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARIANA PINEDA CARACAS	Mariana Pineda	Mariana Pineda			
2	MARIANA HERNANDEZ GARZÓN	Mariana Hernandez	Mariana Hernandez			
3	NICOLAS ANDRES QUIJANO MINA		Dedos H.			
4	NICOLLE STEPHANI CAMAYO SICHACA	Nicolle camayo	Nicolle camayo			
5	ORIANA DUARTE VARGAS	Oriana Duarte	Oriana Duarte			
6	SALOME RAMOS VIAFARA	Salome Ramos	Salome Ramos			
7	SAMIL DAVID GUAZA LASSO	Samil Guaza	Samil Guaza			
8	SAMUEL UEVARA BECERRA	Samuel Uevara				
9	SARAH JIMENA RENTERIA RAMIREZ	Sarah Rentaria	Sarah Rentaria			
10	SEBASTIAN MUNERA ELECUE		Sebastian M.			
11	SIMÓN CASTRO BOHORQUEZ	Simón Castro	Simón Castro			
12	THALIANA NASARIT VASQUEZ	Thaliana nasarit	Thaliana nasarit			
13	VALERIA CARREÑO QUIÑONES	Valeria Carreño	Valeria Carreño			
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3168169
Cantidad de aprendices en formación: 35
Grado: 11
Fase: Ejecución

Fecha 1: 17 de marzo 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Ejecución.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Ejecución. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 2: 9 de abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Ejecución.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Ejecución. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3168169	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		17 Marzo 2026	9 Abril 2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRA DUQUE GRISALES	Alejandra duque	Alejandra Duque			
2	ALEJANDRO CUENCA BUITRAGO					
3	ANA SOFIA JIMENEZ MORENO	Ana Sofia J.				
4	ANGELA SOFIA VILLAQUIRAN SOLARTE	Angela Villaquiran S	Angela villaquiran			
5	BRENDA BARONA ROJAS	Brenda Barona Rojas	Brenda Barona Rojas			
6	CRISTIAN CAMILO RUIZ LONDOÑO		Cristian Camilo			
7	EMANUEL GARCIA HURTADO	Emanuel Garcia H.	Emanuel Garcia H.			
8	GABRIELA FAJARDO ZAPATA	Gabriela Fajardo Z	Gabriela Fajardo Z			
9	GABRIELA HERNANDEZ DE LA TORRE	Gabriela Hernandez	Gabriela Hernandez			
10	GABRIELA ZAPATA CASTILLO		Gabriela.			
11	GERONIMO VELEZ CARVAJAL	Geronimo velez	Geronimo velez			
12	HALISON MARIA BELTRAN LUCUMI	Halison Beltran	Halison Beltran			
13	HELEN TALIANA ABELLA MARTINEZ	Hellen Abella	Hellen Abella			
14	JESUS DAVID RODRIGUEZ RIVAS	Jesus David R.	Jesus Rodriguez			
15	JHON HENRY BOLAÑOS CAMPO					
16	JUAN DIEGO BERNAL OSORIO	Juan diego B.	Juan diego B.			
17	JUAN DIEGO PEÑARANDA MEJIA					
18	JUAN ESTEBAN TRIVIÑO RUEDA	Juan esteban Trivi	Juan esteban Trivi			
19	MARIA ALEJANDRA ZAPATA JAIMES					
20	MARIA DEL MAR PEREZ TAMAYO	Maria Del Mar Perez	Maria Del Mar Perez			

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3168169	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		17 Marzo 2026	9 Abril 2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARIANA ARANGO HUERTAS	Mariana Arango	Mariana Arango			
2	MARIANA RESTREPO HERAZO	Mariana Restrepo	Mariana Restrepo			
3	MARTIN STEBAN LOPEZ CAICEDO	Martin Lopez	Martin Lopez			
4	MATEO GONZALEZ LEAL	Mateo Gonzalez	Mateo Gonzalez			
5	MIGUEL ANGEL JURADO MONDRAGON	Miguel Angel Jurado	Miguel Angel Jurado			
6	NICOLL VALERIA SERNA CAPOTE		Nicoll V.			
7	PABLO ALEJANDRO ROJAS GARCIA	Pablo Alejandro Rojas	Pablo Rojas			
8	SAMUEL PEREZ RUBIO	Samuel Perez	Samuel Perez			
9	SANTIAGO GALLEGO CAICEDO	Santiago Gallego Caicedo	Santiago Gallego Caicedo			
10	SARA VELEZ ROJAS	Sara Velez Rojas	Sara Velez Rojas			
11	SARA CATALINA GONZALEZ LENIS	Sara Catalina	Sara Catalina			
12	STEFANIA VIVEROS VIAFARA	Stefania Viveros	Stefania Viveros			
13	VALENTINA PELAEZ ZUÑIGA	Valentina Pelaez	Valentina Pelaez			
14	VELLERY ANGELLY MOSQUERA SAMBONI		Vellery M.			
15	VICTORIA DIAZ GALEANO	Victoria Diaz Galeano	Victoria Diaz Galeano			
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central

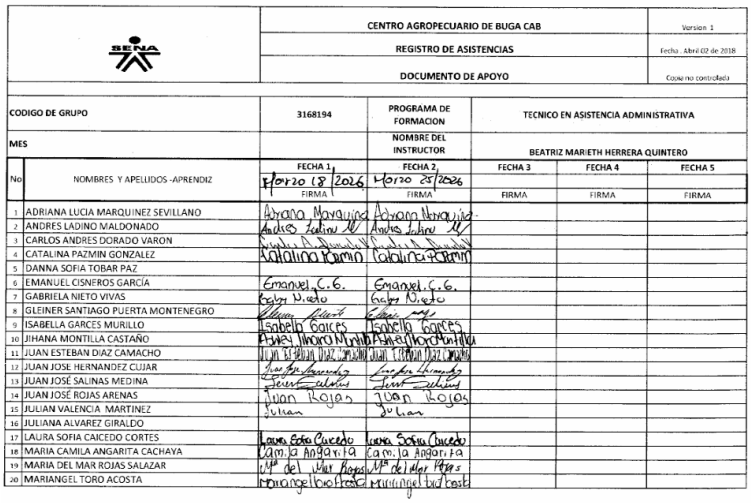
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3168194
Cantidad de aprendices en formación: 33
Grado: 11
Fase: Ejecución

Fecha 1: 18 de marzo 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Ejecución.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Ejecución. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 2: 25 de marzo 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Ejecución.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Ejecución. Soporte fotográfico y listado de asistencia.

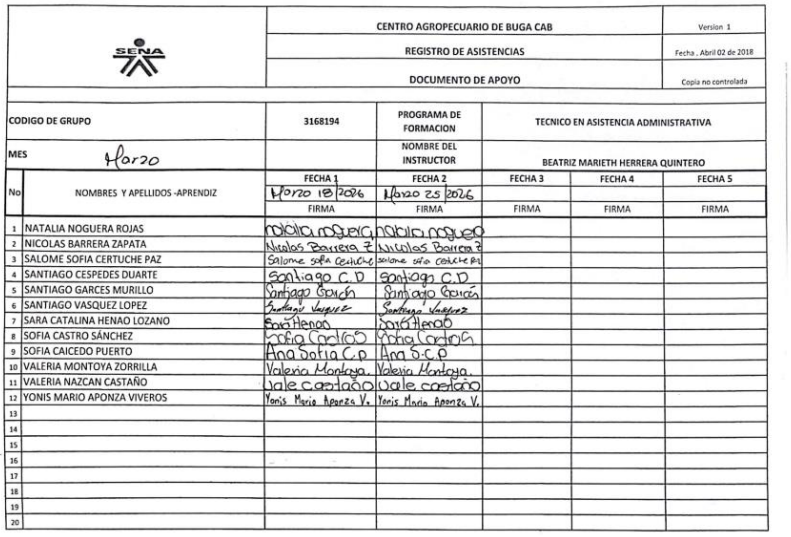




	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3168194	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		Marzo 18 2026	Marzo 25 2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ADRIANA LUCIA MARQUINEZ SEVILLANO	Adriana Marquinez	Adriana Marquinez			
2	ANDRES LADINO MALDONADO	Andres Ladino M	Andres Ladino M			
3	CARLOS ANDRES DORADO VARON					
4	CATALINA PAZMIN GONZALEZ	Catalina Pazmin	Catalina Pazmin			
5	DANNA SOFIA TOBAR PAZ					
6	EMANUEL CISNEROS GARCÍA	Emanuel C.G.	Emanuel C.G.			
7	GABRIELA NIETO VIVAS	Gaby Nieto	Gaby Nieto			
8	GLEINER SANTIAGO PUERTA MONTENEGRO					
9	ISABELLA GARCES MURILLO	Isabella Garces	Isabella Garces			
10	JIHANA MONTILLA CASTAÑO					
11	JUAN ESTEBAN DIAZ CAMACHO					
12	JUAN JOSE HERNANDEZ CUJAR					
13	JUAN JOSÉ SALINAS MEDINA					
14	JUAN JOSÉ ROJAS ARENAS	Juan Rojas	Juan Rojas			
15	JULIAN VALENCIA MARTINEZ	Julian	Julian			
16	JULIANA ALVAREZ GIRALDO					
17	LAURA SOFIA CAICEDO CORTES	Laura Sofia Caicedo	Laura Sofia Caicedo			
18	MARIA CAMILA ANGARITA CACHAYA	Cam. la Angarita	Cam. la Angarita			
19	MARIA DEL MAR ROJAS SALAZAR	Mar del Mar Rojas	Mar del Mar Rojas			
20	MARIANGEL TORO ACOSTA	Mariangel Toro	Mariangel Toro			



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3168194	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES Marzo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		Marzo 18 2026	Marzo 25 2026			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	NATALIA NOGUERA ROJAS	Natalia Noguera	Natalia Noguera			
2	NICOLAS BARRERA ZAPATA	Nicolas Barrera Z	Nicolas Barrera Z			
3	SALOME SOFIA CERTUCHE PAZ	Salome sofia certuche	salome sofia certuche			
4	SANTIAGO CESPEDES DUARTE	Santiago C.D	Santiago C.D			
5	SANTIAGO GARCES MURILLO	Santiago Garces	Santiago Garces			
6	SANTIAGO VASQUEZ LOPEZ	Santiago Vasquez	Santiago Vasquez			
7	SARA CATALINA HENAO LOZANO	Sara Henao	Sara Henao			
8	SOFIA CASTRO SÁNCHEZ	Sofia Castro	Sofia Castro			
9	SOFIA CAICEDO PUERTO	Ana Sofia C.P	Ana S.C.P			
10	VALERIA MONTOYA ZORRILLA	Valeria Montoya.	Valeria Montoya.			
11	VALERIA NAZCAN CASTAÑO	Vale castaño	Vale castaño			
12	YONIS MARIO APONZA VIVEROS	Yonis Mario Aponza V.	Yonis Mario Aponza V.			
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Instituto Técnico Salomia
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3349591- Calendario B
Cantidad de aprendices en formación: 17
Grado: 10
Fase: Planeación

Fecha 1: 20 de marzo 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Planeación.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Planeación. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 2: 27 de marzo 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Planeación.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Planeación. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 3: 7 de abril 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Planeación.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Planeación. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE(FICHA) Grupo	3349591	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES MARZO – Abril		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 Marzo 20/2026 FIRMA	FECHA 2 Marzo 27/2026 FIRMA	FECHA 3 Abril 7/2026 FIRMA	FECHA 4 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	ALAN JOSE GONZALEZ GALINDEZ	Alan José González	Alan José González	Alan José Gonza		
2	ANA PAULA BRITTO BURGOS	Ana Paula Britto B.	Ana Paula Britto B.			
3	ANDRES DAVID GONZALEZ CASTRO	David Castro	David Castro	David Castro		
4	ANDRES FELIPE VALLEJO PADILLA	Padilla.	Padilla.	Padilla.		
5	ANNA SOPHIA RUIZ DE LA HOZ	Anna sophia	Anna sophia R	Anna sophia		
6	DANA SOFIA RIVERA BONILLA	Dana sofia Rivera	Dana sofia R	Dana sofia R		
7	DORLAN ALEJANDRO CASTAÑO HERRERA	Dorlan Castaño	Dorlan Castaño	Dorlan Castaño		
8	HALETH CARDONA TAFUR	Haleth Cardona Tafur	Haleth Cardona Tafur	Haleth Cardona T.		
9	JUAN CAMILO BONILLA HERNANDEZ					
10	MATHIAS LONDOÑO HERNANDEZ	Mathias Londoño Hdez.	Mathias Londoño Hdez	Mathias Londoño		
11	MATIAS HERRERA PIEDRAHITA	Matias Herrera	Matias Herrera	Matias H		
12	NATALIA OCAMPO ABADIA	Natalia Ocampo Abadi	Natalia Ocampo A.	Natalia Ocampo		
13	NICOLAS GONZALEZ ANGULO	Nicolas Gonzalez	Nicolas Gonzalez	Nicolas Gonzalez		
14	SAMUEL DAVID BARRAZA SINNING	Samuel Barraza	Samuel Barraza	Samuel Barraza.		
15	SAMUEL GALEANO ARISTIZABAL	Samuel Galeano	Samuel Galeano	Samuel Galeano		
16	SARA ORDOÑEZ MORENO					
17	SOFIA DIAZ CIPAGAUTA	Sofia Diaz	Sofia Diaz	Sofia Diaz.		
18						
19						
20						

IE: Colegio Comfandi
Ciudad: Buga
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3349773- Calendario B
Cantidad de aprendices en formación: 26
Grado: 10
Fase: Planeación



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3349773	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES Abril		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		Abril - 6 2026				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANA SOFIA MONTOYA TRUJILLO	Sofia M				
2	DANNA SOFIA ZACIPA TENORIO	Danna Z				
3	DANNA VALENTINA MADRIGAL GUTIRREZ	Danna Valentina M.				
4	ISABELLA SAAVEDRA PIEDRAHITA	Isabella Saavedra P.				
5	JAIR EMANUEL PACHECO PRADO	Emanuel Pacheco				
6	JHOOAN SEBASTIAN SANTA SALAZAR +	Sebastian Santa				
7	JOHAN ALEJANDRO VASQUEZ NOVOA	Alejandro Vasquez				
8	JOSE DANIEL SALAZAR CARMONA	Jose Daniel salazar				
9	JUAN DAVID LENIS ARENAS	Juan David Lenis				
10	JUAN DAVID VELEZ CADAVID	Juan David velez cadavid				
11	JUAN ESTEBSAN ZAPATA OSORIO RETIRADO					
12	JUAN PABLO RAMIREZ AREVALO	Juan Pablo Ramirez Arevalo				
13	JUAN SEBASTIAN ANGEL RUEDA	Sebastian Angel				
14	JUANA MARIA LOZANO GONZALEZ	Juana Lozano				
15	MANUELA ZARATE GIL	Manuela zarate G.				
16	MARIA CAMILA ALZATE CARDONA	Camila Alzate				
17	MARIA CAMILA HERRERA GOMEZ	Camila Herrera G.				
18	MARIANA PARDO ARANA	Mariana Pardo				
19	MATIAS TORRES PULGARIN					
20	NICOL DAHIANA VANEGAS ARANA	Nicol Dahiana V. Arana				

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO		3349773	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	Abril		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 Abril 6 /2026	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	NICOLAS DEVIA CIFUENTES	Nicolas Devia Cifuentes				
2	NICOLAS SANCHEZ SANCHEZ	Nicolas Sanchez				
3	SALOME GUERRERO LENIS	Salomé Guerrero Lenis				
4	SAMUEL ALEJANDRO GRIJALBA FRANCO	Samuel Alejandro Grijalba				
5	SAMUEL ARIAS COBA ~~MEDA~~ ✓ BIEN	(Samuel Arias C.				
6	SARA JULIANA LOZANO MONDRAGON	Sara Lozano M.				
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3168169 - 3168194
Soporte fotográfico y Listado de Asistencia

Fecha: 17 de marzo de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación FICHA 3168169 - 3168194

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yovana P. Montealegre	38460145				Gimnasio Moderno del Valle	yovanamontealegre@hotmail.com	3184347871	N/A	
2	Beatriz Marieth Herrera Q.	38867404		X		SENA CAB	bmherra@sena.edu.co	3157561754	N/A	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3441415-3441429-3441431
Soporte fotográfico y Listado de Asistencia

Fecha: 24 de marzo de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

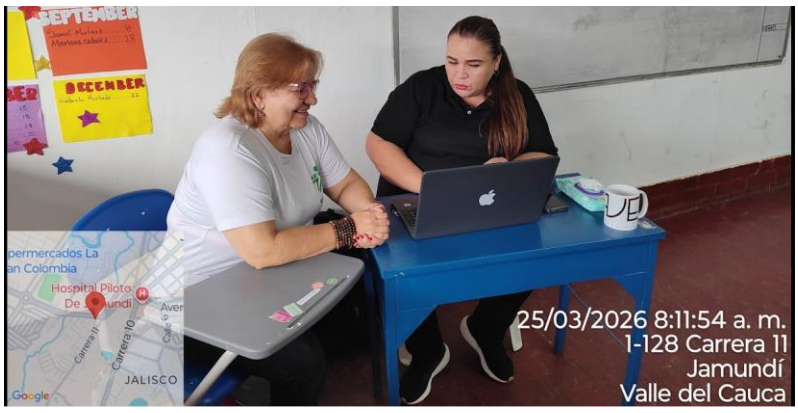
OBJETIVO (S) | ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO AL DESARROLLO CURRICULAR DEL PROGRAMA DE FORMACIO GRUPO 3441415-3441425-3441431

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yovana P. Montealegre	38460145				Gimnasio Moderno del valle	yovanamontealegra@hotmail.com	3184347871		
2	Beatriz Marieth Herrera Quintero	38867404				SENA/CAB	Bmherrabmherra@sena.edu.co	3157561754		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3168169 - 3168194
Soporte fotográfico y Listado de Asistencia

Fecha: 25 de marzo de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO AL DESARROLLO CURRICULAR DEL PROGRAMA DE FORMACIO GRUPO 3168169-3168194

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yovana P. Montealegre	38460145				Gimnasio Moderno del valle	yovanamontealegre@hotmail.com	3184347871		
2	Beatriz Marieth Herrera Quintero	38867404				SENA/CAB	Bmherera bmherra@sena.edu.co	3157561754		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fecha: 8 de abril de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación GRUPOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yovana P. Montealegre	38460145				Gimnasio Moderno del Valle	yovanamontealegre@hotmail.com	3184347871	N/A	
2	Beatriz Marieth Herrera Q.	38867404		X		SENA CAB	bmherra@sena.edu.co	3157561754	N/A	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

IE: Colegio Comfandi
Ciudad: Buga
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3094984-3094985-3349773
Soporte fotográfico y Listado de Asistencia

Fecha: 19 de marzo de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO AL DESARROLLO CURRICULAR DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ GRUPO 3094984-3094985-3349773

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Beatriz Adriana Llanes Flórez	60448194				Colegio Comfandi	adrianallanes@comfandi.edu.co	3206337799		
2	Beatriz Marieth Herrera Quintero	38867404				SENA/CAB	Bmherrabmherra@sena.edu.co	3157561754		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fecha: 6 de abril de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación. Grupos 3094984-3094985-3349773

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Beatriz Adriana Llanes Flórez	60448194			Coord.academica	COLEGIO COMFANDI-BUGA	adrianallanes@comfandi.edu.co	3206337799	N/A	
2	Oscar Hurtado	1115083635			Docente técnico	COLEGIO COMFANDI-BUGA	oscarhurtado@comfandi.edu.co	3015500382	N/A	
3	Beatriz Marleth Herrera Quintero	38867404		X	Instructora	SENA CAB	bmherra@sena.edu.co	3157561754	N/A	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Instituto Técnico Salomia
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3349591
Soporte fotográfico y Listado de Asistencia

Fecha: 20 de marzo de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 20 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha 3349591

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Octavio Cruz Ocampo	14886022			Docente técnico	INSTITUTO TECNICO SALOMIA	joc464@hotmail.com	3146950942	N/A	
2	Beatriz Marieth Herrera Quintero	38867404		X	Instructora	SENA CAB	bmherra@sena.edu.co	3157561754	N/A	
3									N/A	
4									N/A	
5									N/A	
6									N/A	
7									N/A	
8									N/A	
9									N/A	
10									N/A	
11									N/A	
12									N/A	
13									N/A	
14									N/A	
15									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 7 de abril de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

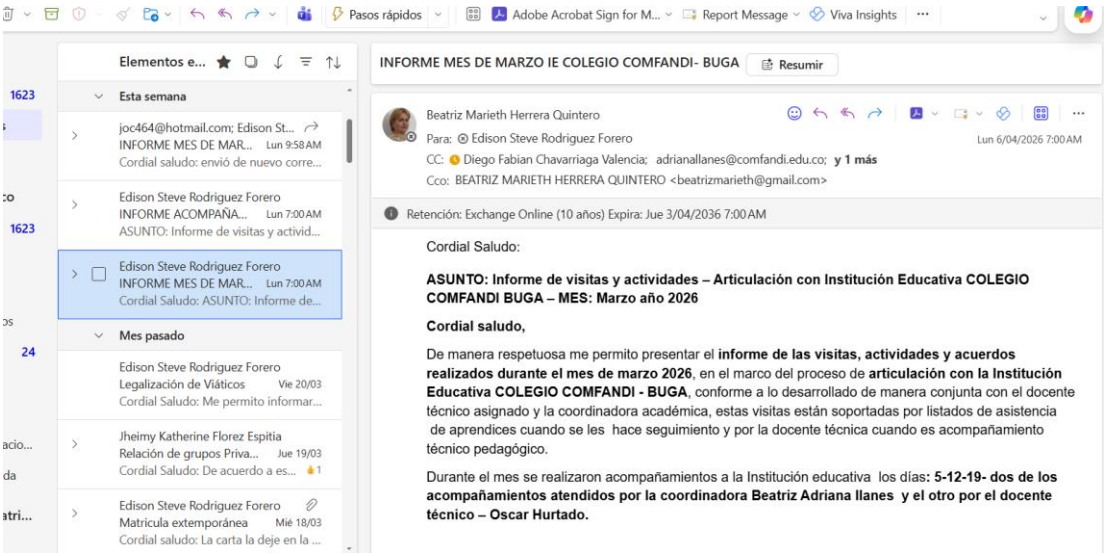
OBJETIVO (S)	Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3349591

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Octavio Cruz Ocampo	14886022			Docente técnico	INSTITUTO TECNICO SALOMIA	joc464@hotmail.com	3146950942	N/A	
2	Beatriz Marieth Herrera Quintero.	38867404		X	Instructora	SENA CAB	bmherra@sena.edu.co	3157561754	N/A	
3									N/A	
4									N/A	
5									N/A	
6									N/A	
7									N/A	
8									N/A	
9									N/A	
10									N/A	
11									N/A	
12									N/A	
13									N/A	
14									N/A	
15									N/A	

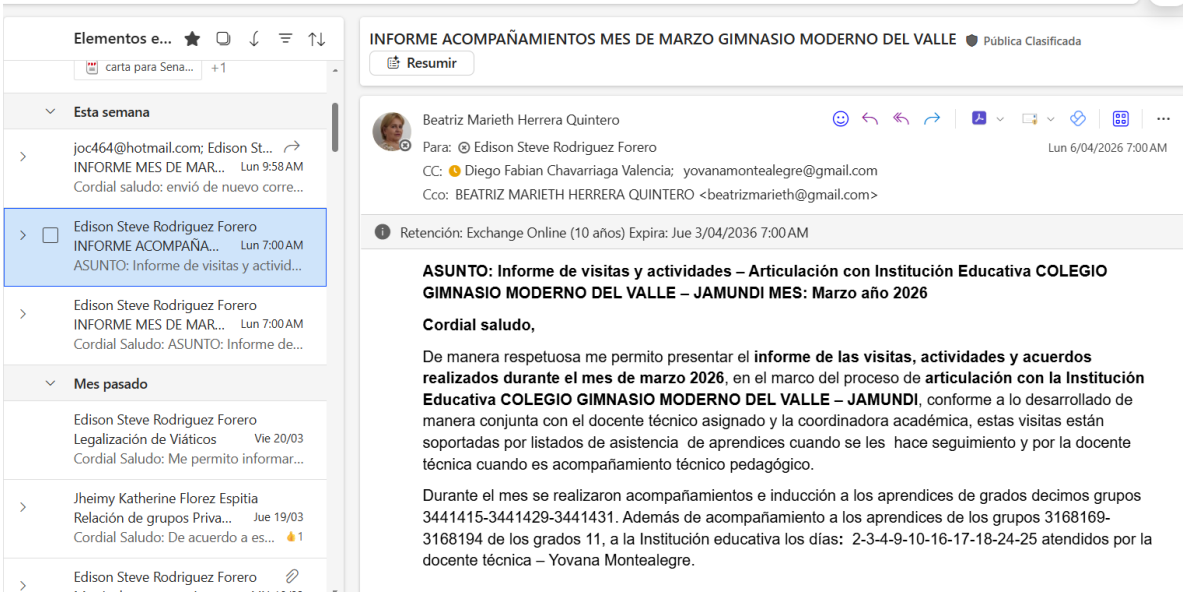
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Correo Electrónico Reporte Acompañamiento Instituciones Educativas Privadas en el Periodo:

COLEGIO COMFANDI-BUGA



COLEGIO GIMNASIO MODERNO DEL VALLE-JAMUNDI



INSTITUTO TECNICO SALOMIA - CALI



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Se participó activamente en reuniones de acompañamientos pedagógicos programados por la coordinación.

Actividad desarrollada: Jornada Lúdico-Pedagógica y Lúdico-Recreativa – Programa Articulación con la Media Técnica.
Fecha: 26 de marzo 2026
Soporte fotográfico y listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Actividad de visita guiada a las instalaciones del Centro Agropecuario de Buga – Instructores Articulación con la Media Técnica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBA ALEXANDRA LOPEZ LOSADA	31641086		X		SENA CAB AEM	alelopezl@sena.edu.co	3168411302		
2	ALEJANDRA FORERO VALDERRAMA	31794852		X		SENA CAB AEM	alejaforva@hotmail.es	3205705761		
3	ANDRES FELIPE GARCIA QUIQUE	1115082928		X		SENA CAB AEM	afgarciaq@sena.edu.co	3166965700		
4	ANGELA LONDOÑO CASTRO	31656799		X		SENA CAB AEM	anlondonoc@sena.edu.co	3137258647		
5	AURA MARIA AGUADO TASCON	29785763		X		SENA CAB AEM	aaguado@sena.edu.co	3113436957		
6	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO	38867404		X		SENA CAB AEM	bmherra@sena.edu.co	3157561754		
7	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	1115069134		X		SENA CAB AEM	ceserrano@sena.edu.co	3175448855		
8	CARLOS FRANKLIN FIGUEROA RENTERIA	11794658		X		SENA CAB AEM	cfigueroar@sena.edu.co	3115046440		
9	CAROLINA MARTINEZ RAMOS	31656544		X		SENA CAB AEM	cmartinezr@sena.edu.co	3162725089		
10	CÉSAR ANDRÉS VARGAS HUERTAS	1115078438		X		SENA CAB AEM	ceaa.vargas@hotmail.com	3175881985		
11	CESAR TULIO OSPINA CUARTAS	94479021		X		SENA CAB AEM	ctospina@sena.edu.co	3172923621		
12	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA	66962958		X		SENA CAB AEM	cparaque@sena.edu.co	3106059270		
13	CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN	1114060771		X		SENA CAB AEM	cdviveros@sena.edu.co	3158057777		
14	DANIA YORLADY SUAREZ ORJUELA	1106891253		X		SENA CAB AEM	dysuarezo@sena.edu.co	3202221837		
15	DANIEL HERNANDEZ GUTIERREZ	1115082823		X		SENA CAB AEM	dhernandezg@sena.edu.co	3157032918		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Descripción de la actividad desarrollada: Nombre de la actividad – Carta desde mi emoción
Fecha: marzo 18 de 2026
Objetivo: Ayudar a los aprendices a la autorregulación de las emociones.
Grupo: 3168194.

Soporte fotográfico



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Para el periodo del informe se encuentran en actualización los insumos requeridos para la realización del seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices en su etapa práctica.

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

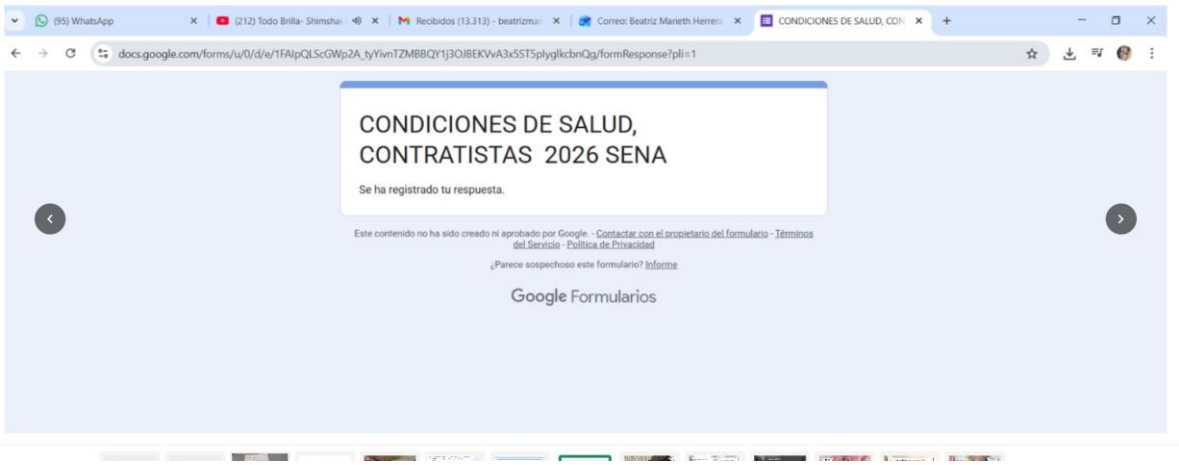
8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Se apoyó al centro de formación con la siguiente actividad:

Descripción de la actividad: Diligenciamiento Encuesta Condiciones de Salud Contratistas 2026
Fecha: 28 de marzo de 2026
Captura de Pantalla



10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Actividad: Invitación secretaria general para participar en YA CONOCES EL PROGRAMA SERVIMOS DE LA FUNCION PUBLICA.
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: ABRIL 3 de 2026



Actividad: Es la Hora de ser parte del Fondo emprender
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: abril 4 de 2026.



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de marzo de 2026.

