PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, ABRIL de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9087488
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2026

Referencia: CO1. PCCNTR.9087488 del año 2026

Angela Londoño Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. **31656799** de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES, SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL, TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($46.743.334), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.474.167). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTAY SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 4.737.500) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 631.667).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios, garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: Liceo Mixto Emperador Sede: Principal Ciudad: Cali Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3439122 Cantidad de aprendices en formación: 22 Grado: 10º Fase: inducción **Acompañamiento Técnico Pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** IE: Claretiano Santa Dorotea Sede: Principal Ciudad: Cali Programa: técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3349775 Fecha: 06 abril de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.

		IE: Claretiano Santa Dorotea Sede: Principal Ciudad: Cali Programa: técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3094971 Fecha: 06 abril de 2026 IE: Claretiano Santa Dorotea Sede: Principal Ciudad: Cali Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3094972 Fecha: 06 abril de 2026 IE: Santa Teresita Sede: Principal Ciudad: Buga Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3094968 Fecha: 24 marzo 2026 IE: Santa Teresita Sede: Principal Ciudad: Buga Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3349786 Fecha: 09 abril de 2026 IE: Liceo Mixto Emperador Sede: Principal Ciudad: Cali Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3439122 Fecha: 25 marzo de 2026 IE: Liceo Mixto Emperador Sede: Principal Ciudad: Cali	

		Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168212 Fecha: 27 marzo de 2026 IE: Liceo Mixto Emperador Sede: Principal Ciudad: Cali Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168217 Fecha: 08 abril de 2026	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. **Actividad:** jornada técnico-pedagógica y lúdico-recreativa – Programa Articulación con la Media Técnica Fecha: jueves 26 de marzo de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe se encuentran en actualización los insumos requeridos para la realización del seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices en su etapa práctica.	Para el periodo del informe se encuentran en actualización los insumos requeridos para la realización del seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices en su etapa práctica.

6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se participó de manera activa en las siguientes jornadas: **Descripción de la actividad:** apoyo gestión documental – generación estrategias para la implementación del archivo digital. CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA **Fecha:** 16 marzo de 2026. **Descripción de la actividad:** Construcción de visita técnica para los aprendices de Articulación con la Educación Media. CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA Fecha: 20 marzo de 2026. **Descripción de la actividad:** apoyo proceso de gestión documental- archivo digital, metadatos. CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA Fecha: 30 marzo 2026.	Anexo 1 Informe de evidencias.
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Se apoyo al centro de formación con las actividades relacionadas con el sistema integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Descripción de la actividad: Diligenciamiento formulario Condiciones de Salud, Contratistas 2026 Sena	
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. **Actividad:** Sena comunica-contratar aprendices **Medio de comunicación:** Facebook **Fecha:** 06 abril de 2026 **Actividad:** ¿ya conoces el programa servimos de la función pública? **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** 07 abril de 2026.	Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

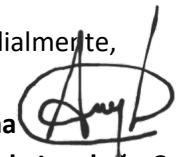
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	13626	Buga- Cali-Buga	09/03/2026	17/03/2026
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080429249 referente al operador SIMPLE en el periodo de marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma
Angela Londoño Castro:
Contratista
C.C. No. 31656799

Recibí a satisfacción:



Firma
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9087488 de 2026
Coordinador Académico
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato.

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Angela Londoño Castro
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.9087488 de 2026
Periodo: ABRIL de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes ABRIL de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

IE: LICEO MIXTO EMPERADOR
Sede: Principal
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Grupo: 3439122
Cantidad de aprendices en formación: 22
Grado: 10º
Fase: inducción

Fecha 1: 25 de marzo 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Inducción.
Descripción de la sesión: se desarrollo actividad final del proceso de inducción donde a través de una dinámica se integró la organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Soporte fotográfico y listado de asistencia







REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 25 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo procesos de Formación Integral en FE vinculados aplicando lineamientos pedagógicos

Ficha: 3349772 Técnico Asistencia Administrativa – Tradicional –

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CARGO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA Y PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brita Tandeo	1111672881			Aprendiz	Liceo mixto empresarial de Cali	britacorrecto2007	3165005565	Si	Brita Tandeo
2	Tropa Cortes V	1108256731			Aprendiz	Liceo mixto empresarial de Cali	[illegible]	3165771067	Si	[illegible]
3	Tatian Sofia Urrea Mina	1111678777			Aprendiz	Liceo Mixto Empresarial de Cali	Sofiaurrea7776@hotmail.com	3241586926	Si	Sofia
4	Nashly Gabriela Oviedo Bucio	1111681111			Aprendiz	Liceo Mixto Empresarial de Cali	nashlyoviedo008@gmail.com	3213420811	Si	Nashly M.
5	Isabella Ramirez Marin	1104858455			Aprendiz	Liceo Mixto Empresarial de Cali	rela)0869@gmail.com	3128616164	Si	Isabella
6	Diana Bermudez Penaloza	1106518241			Aprendiz	Liceo mixto empresarial de Cali	dianabermudez3@gmail.com	3186684946	Si	Diana Bermudez
7	Shany Ximena Lopez Ramirez	1030340025			aprendiz	Liceo mixto empresarial de Cali	shanylopez10@gmail.com	3189005029	Si	Shany Lopez
8	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	Liceo mixto empresarial de Cali	[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]
9	Luisa Fernanda	1110049066			Aprendiz	Liceo mixto empresarial de Cali	luisafernanda@gmail.com	3103124005	Si	Luisa
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación
IE: Claretiano Santa Dorotea
Sede: Principal
Ciudad: Cali
Programa: técnico en Asistencia Administrativa
Grupo: 3349775
Fecha: 06 abril 2026

Registro fotográfico y listado de asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA / D A 26 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico Pedagogico - Articulación Comedu Colegio Claretiano Santa

No	NOMBRES / APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhonin Lugo O	1140825121				Santa Dorotea		3205078585		
2	Jacqueline Gelt	67012534				Santa Dorotea		3205078585		
3	Edison Mesa	16578293				Santa Dorotea		3148625912		
4	Kelly Montero	1062334580				Santa Dorotea		3054324765		
5	Yuly Fernanda Ruiz	38(0190)				Santa Dorotea		3115870160		
6	Tatiana Espinosa	1053861880				Santa Dorotea		3164978533		
7	Nicol Londoño	1037502710				Santa Dorotea		3147886691		
8	Lady Tatiana B	1190636485				Santa Dorotea		3168729993		
9	Jennifer Inicente	52539791				Santa Dorotea		3165383560		
10	Ivan Pablo Chavez	1085193565				Santa Dorotea		3103152241		
11	Jose Alejandro Castillo	1193790037				Santa Dorotea		3197455815		
12	Manuel Duque	1151938454				Santa Dorotea		3165138123		
13	Alex R. Pareja	98313697				Sta Dorotea		3156658898		
14	Alejandra Espinosa	1144187765				Santa Dorotea		3216089510		
15	Luisa Fda O.	1144036886				Santa Dorotea				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



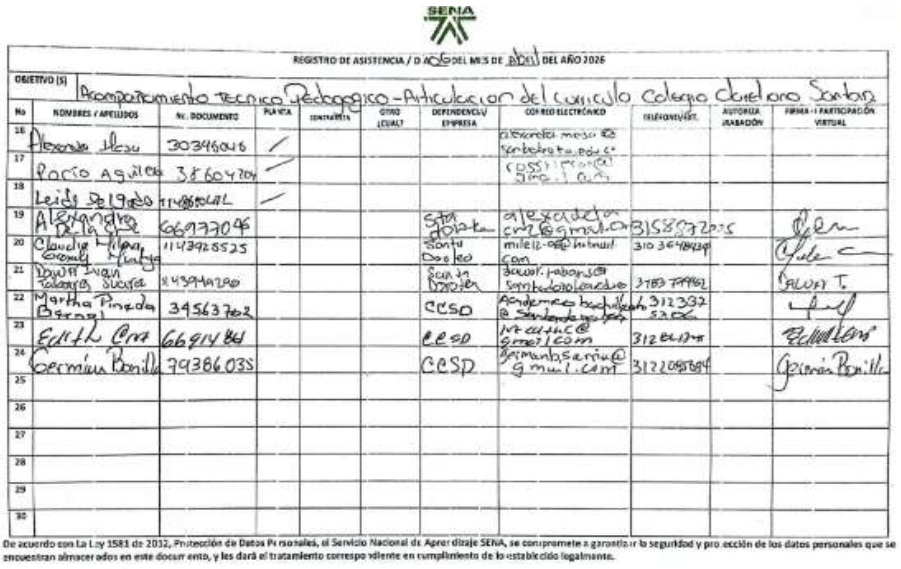
REGISTRO DE ASISTENCIA / D A 26 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico Pedagogico - Articulacion Comedu Colegio Claretiano Santa Dorotea

No	NOMBRES / APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Camilo Lamp	1151951980	X			Santa Dorotea		3027591570		
2	Maira Garzon	1143866660	X			Santa Dorotea		3213269304		
3	Nini Trujillo	67029903	X			Sta Dorotea		3146970699		
4	Karen Patricia	1143154988	X			Sta Dorotea		3127804794		
5	Henry Gonzalez	1022379028	X			Santa Dorotea		3103361650		
6	Patricia Marulanda	1130586474	X			Santa Dorotea		3207778854		
7	Nina M. Z	1143866494	X			Santa Dorotea		3186677575		
8	Jennifer Guzman P.	52.037798	X			Santa Dorotea		3502853		
9	Francisco Madrid	1006263596	X			Santa Dorotea		3164		
10	Claudia Rengifo	66.853.539	X			Santa Dorotea		3006112443		
11	Diana M. Valencia	31592.191	X			Santa Dorotea		3009948023		
12	Sonia Arboleda G.	66747557	X			Sta Dorotea		3166536455		
13	Jeny Paola Gomez	1151949159	X			Santa Dorotea		3146791643		
14	Liliana Garzon Gutierrez	31947142	X			Santa Dorotea		3186617479		
15	Monica Hoyos	66887061	X			Sta Dorotea		3117207993		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / D A 06 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico Pedagogico - Articulacion del currículo colegio Claretiano Santa

No	NOMBRES / APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA Y EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA / PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Alexandra Ucsa	30346046	/				alexandra.mesa@sembrate.edu.co			
17	Darío Aguilera	38604704	/				[illegible]			
18	Leidy Jaramillo	1144[illegible]	/							
19	Alexandra De la Cruz	66977045				Santa Dorotea	alexdelacruz@gmail.com	3158977205		
20	Claudia Milena Cerón Muñoz	1143928525				Santa Dorotea	milena.cm@hotmail.com	3103648949		
21	David Ivan Tabares Sucre	1143949780				Sena la Maestra	secret.laboratorio@santadorotea.edu.co	3183774962		
22	Martha Pineda Bernal	34563702				CCSO	Academico.bachillerato@santadorotea.edu.co	312332 5206		
23	Edith Cruz	66914866				CCSO	[illegible]	312 [illegible]		
24	Germán Bonilla	79386035				CCSO	[illegible]	3122098694		
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Claretiano Santa Dorotea
Sede: Principal
Ciudad: Cali
Programa: técnico en Asistencia Administrativa
Grupo: 3349779
Fecha: 06 abril 2026

Nota: NOTA: No se realizó acompañamiento, se proyectó para el 14 abril 2026, direccionado por el Colegio por actividades extra curriculares.

IE: Claretiano Santa Dorotea
Sede: Principal
Ciudad: Cali
Programa: técnico en Asistencia Administrativa
Grupo: 3094971
Fecha: 06 abril de 2026

Registro fotográfico y listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / D A 26 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico Pedagogico - Colegio Claretiano Santadorotea

No	NOMBRES / APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLA VTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA / PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Piedad Bermeo	31563762	X			CCSD	Academico.bachillerato@Segundaoportunidad.edu.co	312332 5306		
2	Edith Cruz	66914861	X			CCSD	luzedithc@gmail.com	312961 7031		
3	Yesenia Bonilla	29386035	X			CCSD	yesmubonilla@gmail.com	312 604 50 84		Yesenia Bonilla
4	Angela Londoño	31656799	X			ASD CAB	anlondonoc@sena	3137		
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

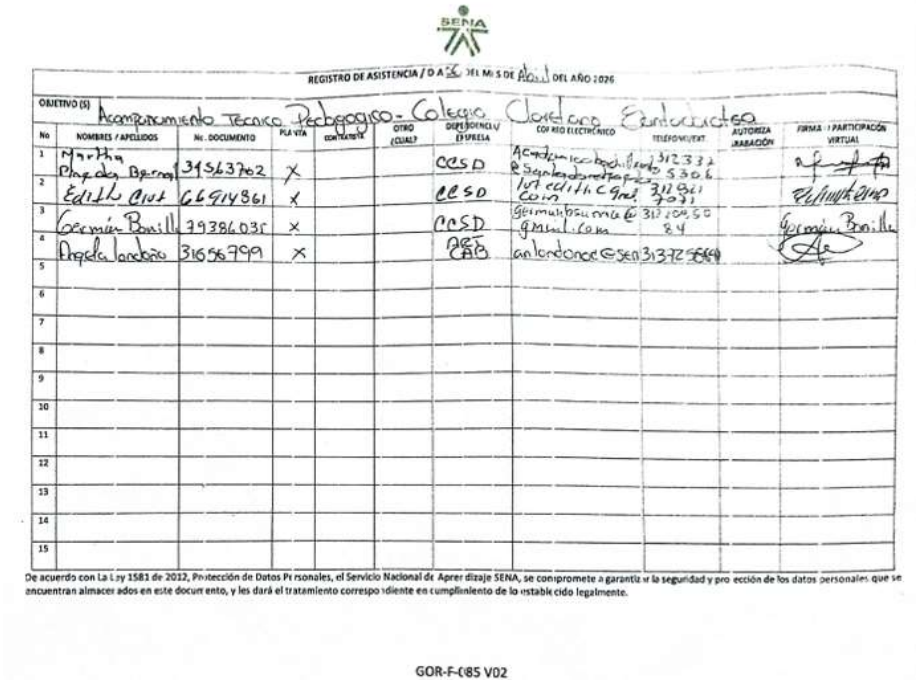
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Claretiano Santa Dorotea
Sede: Principal
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupo: 3094972
Fecha: 06 de abril de 2026

Registro fotográfico y listado de asistencia





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / D A 28 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Acompañamiento Técnico Pedagogico - Colegio Claretiano Santadorotea

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLA VTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA Y/O EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA / PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Piedad Bermu	31963702	X			CCSD	Academico.bogota@Santadorotea.edu.co	312 372 5306		
2	Edith Cruz	66914861	X			CCSD	Int.edithc@gmail.com	311 961 7031		
3	Germán Bonilla	79386035	X			CCSD	germanbonilla@gmail.com	317 604 50 84		
4	Angela Londoño	31656799	X			ART CAB	anlondonoc@sena	3137		
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

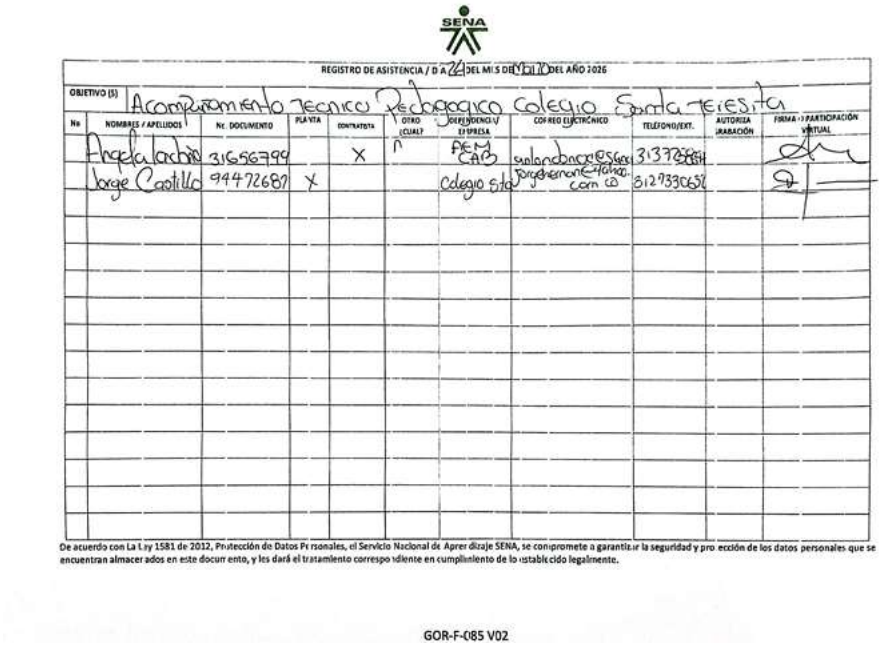
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Santa Teresita
Sede: Principal
Ciudad: Buga
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupo: 3094968
Fecha: 24 marzo 2026

Registro fotográfico y listado de asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA / D A 24 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico Pedagogico Colegio Santa Teresita

No	NOMBRES / APELLIDOS	Nr. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA / PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela Lochia	31656799		X		PEM CAB	[illegible]	3137[illegible]		
	Jorge Castillo	94472687	X			Colegio Sta	[illegible]	3129330652		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Santa Teresita
Sede: Principal
Ciudad: Buga
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupo: 3349786
Fecha:09 abril de 2026

Registro fotográfico y listado de asistencia



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / D A DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico Pedagogico Colegio Santa Teresita

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA / PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Castillo	94 472 687				Colegio Sto Teresita		3127330632		
2	Angela Lorbis	31656799				Aprendiz SENA		3137586		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran a macenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Liceo Mixto Emperador
Sede: Principal
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupo: 3439122
Fecha: 25 marzo de 2026

Registro fotográfico y listado de asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico Pedagogico - Liceo Mixto Emperador

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zuz Yobana Bonilla	29113890	X			liceo mixto Se Emperador	Archivodocumentos Yobana@gmail.com	3176557420		
2	Angela Lorena	31656799		X		ASE CAS	orlandocano85@hotmail.com	3137958677		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Liceo Mixto Emperador
Sede: Principal
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupo: 3168212
Fecha: 27 marzo de 2026

Registro fotográfico y listado de asistencia



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / D A 27 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico Pedagogico - Liceo Mixto Emperador

No.	NOMBRES / APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO / ¿CUAL?	DEPENDENCIA O EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA / PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuliyobana Barbos	29.113.890	X			liceo mixto Emperador	Yobarbosama1.com	3178334120		
2	Angela Londoño	31656900		X		CEM CAD	anlondonoe@sena.edu	3137259868		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Pi rsonales, el Servicio Nacional de Aprer dizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y pro tección de los datos personales que se encuentran almace ados en este docun nto, y les dará el tratamiento correspo ndiente en cumplimiento de lo estable cido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Liceo Mixto Emperador
Sede: Principal
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupo: 3168217
Fecha: 08 abril de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 08 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecno Pedagogico - Liceo Mixto Emperador

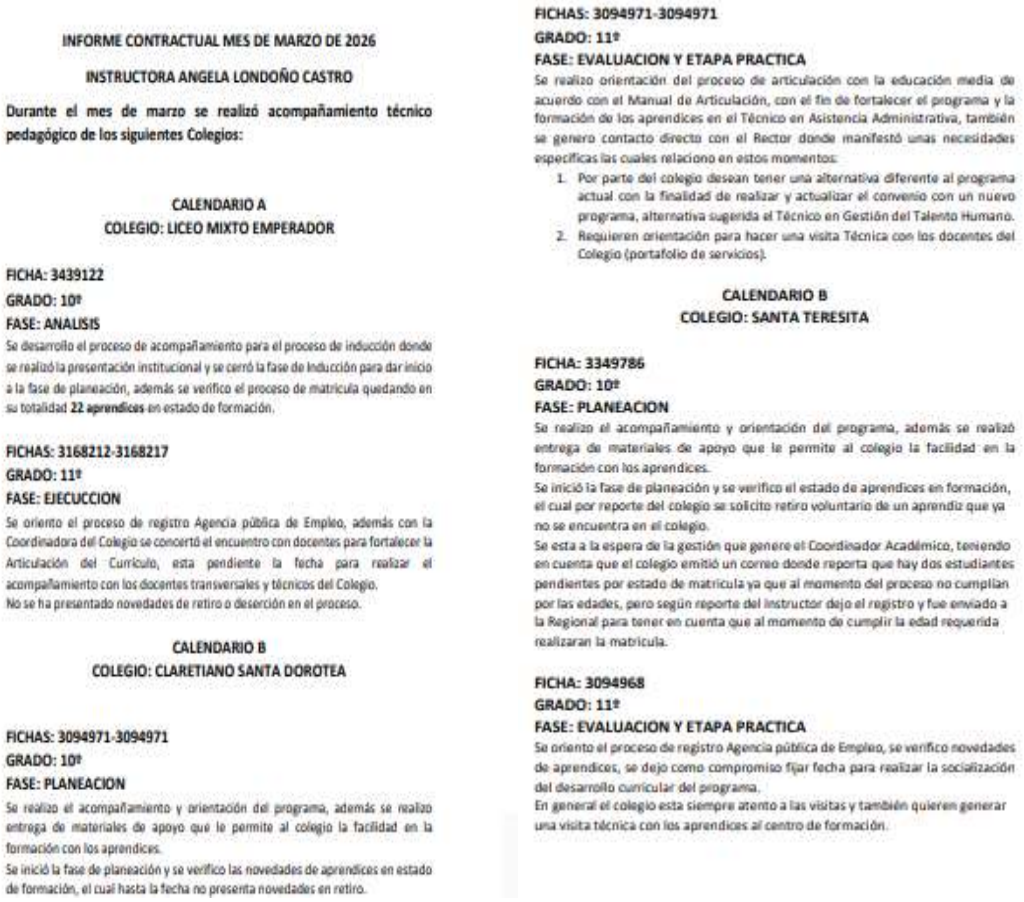
No	NOMBRES / APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CARGO (CUAL)	DEPENDENCIA O EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA - IDENTIFICACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Torres Hurtado	43 99 943	X			Emperador	Liceo Virtual @gmail.com	3168338830		
2	Angela Londoño	31656999		X		SENA	[illegible]	3137268847		
3	Luz Helena Bonilla	29111890	X			Liceo mixto emperador	[illegible]	3170057848		
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02

Correo Electrónico Reporte Acompañamiento Instituciones Educativas Privadas en el Periodo


INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICOS- MES DE MARZO 2026
Pública Clasificada
Resumir
Angela Londono Castro
Para: Edison Steve Rodriguez Forero
Mar 07/04/2026 21:15
INFORME ACOMPAÑAMIENT...
140 KB
Cordial saludo,
De manera atenta me permito compartir el informe de acompañamiento técnico pedagógico de los colegios privados que tengo asignados en esta vigencia.
Gracias por su atención.
Angela Londoño Castro
Centro Agropecuario De Buga - Instructora AFM
anlondonoc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Mostrar escritorio



INFORME CONTRACTUAL MES DE MARZO DE 2026

INSTRUCTORA ANGELA LONDOÑO CASTRO

Durante el mes de marzo se realizó acompañamiento técnico pedagógico de los siguientes Colegios:

CALENDARIO A
COLEGIO: LICEO MIXTO EMPERADOR

FICHA: 3439122
GRADO: 10º
FASE: ANALISIS
Se desarrollo el proceso de acompañamiento para el proceso de inducción donde se realizó la presentación institucional y se cerró la fase de Inducción para dar inicio a la fase de planeación, además se verifico el proceso de matricula quedando en su totalidad **22 aprendices** en estado de formación.

FICHAS: 3168212-3168217
GRADO: 11º
FASE: EJECUCCION
Se oriento el proceso de registro Agencia pública de Empleo, además con la Coordinadora del Colegio se concertó el encuentro con docentes para fortalecer la Articulación del Currículo, esta pendiente la fecha para realizar el acompañamiento con los docentes transversales y técnicos del Colegio.
No se ha presentado novedades de retiro o deserción en el proceso.

CALENDARIO B
COLEGIO: CLARETIANO SANTA DOROTEA

FICHAS: 3094971-3094971
GRADO: 10º
FASE: PLANEACION
Se realizo el acompañamiento y orientación del programa, además se realizo entrega de materiales de apoyo que le permite al colegio la facilidad en la formación con los aprendices.
Se inició la fase de planeación y se verifico las novedades de aprendices en estado de formación, el cual hasta la fecha no presenta novedades en retiro.

FICHAS: 3094971-3094971
GRADO: 11º
FASE: EVALUACION Y ETAPA PRACTICA
Se realizo orientación del proceso de articulación con la educación media de acuerdo con el Manual de Articulación, con el fin de fortalecer el programa y la formación de los aprendices en el Técnico en Asistencia Administrativa, también se genero contacto directo con el Rector donde manifestó unas necesidades especificas las cuales relaciono en estos momentos:

1. Por parte del colegio desean tener una alternativa diferente al programa actual con la finalidad de realizar y actualizar el convenio con un nuevo programa, alternativa sugerida el Técnico en Gestión del Talento Humano.
2. Requieren orientación para hacer una visita Técnica con los docentes del Colegio (portafolio de servicios).

CALENDARIO B
COLEGIO: SANTA TERESITA

FICHA: 3349786
GRADO: 10º
FASE: PLANEACION
Se realizo el acompañamiento y orientación del programa, además se realizó entrega de materiales de apoyo que le permite al colegio la facilidad en la formación con los aprendices.
Se inició la fase de planeación y se verifico el estado de aprendices en formación, el cual por reporte del colegio se solicito retiro voluntario de un aprendiz que ya no se encuentra en el colegio.
Se esta a la espera de la gestión que genere el Coordinador Académico, teniendo en cuenta que el colegio emitió un correo donde reporta que hay dos estudiantes pendientes por estado de matricula ya que al momento del proceso no cumplían por las edades, pero según reporte del instructor dejo el registro y fue enviado a la Regional para tener en cuenta que al momento de cumplir la edad requerida realizaran la matricula.

FICHA: 3094968
GRADO: 11º
FASE: EVALUACION Y ETAPA PRACTICA
Se oriento el proceso de registro Agencia pública de Empleo, se verifico novedades de aprendices, se dejo como compromiso fijar fecha para realizar la socialización del desarrollo curricular del programa.
En general el colegio esta siempre atento a las visitas y también quieren generar una visita técnica con los aprendices al centro de formación.

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Se participó activamente en reuniones de acompañamientos pedagógicos programados por la coordinación.
Actividad: Invitación al Primer Taller Pedagógico
Fecha: febrero 26 de 2026
Registro fotográfico y listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Actividad de visita guiada a las Instalaciones del Centro Agropecuario de Buga – Instructores Articulación con la Media Técnica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOAVIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBA ALEXANDRA LOPEZ LOSADA	31041000		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3168411002		
2	ALEJANDRA FORERO VALDERRAMA	31794002		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3205703781		
3	ANDRES FELIPE GARCIA QUIGUE	1115062928		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3160965700		Andres Garcia
4	ANDREA LONDOÑO CASTRO	31550799		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3137558647		
5	AURA MARIA AGUADO TABORDA	29765703		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3113438957		
6	BEATRIZ HARIETH HERRERA QUINTERO	38057424		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3157051754		
7	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	1115089134		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3175448855		Carlos Serrano
8	CARLOS FRANKLIN FIGUEROA PENTERIA	11794038		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3113040440		
9	CAROLINA MARTINEZ RANGEL	31555544		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3162728089		
10	CESAR ANDRES VARGAS HUERTAS	1115078436		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3176881884		
11	CESAR TULIO OSPINA CUARTAS	94479021		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3172020821		
12	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE AROLA	66962958		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3106059270		
13	CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUPIAN	1114060771		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3158057777		
14	DANIA YORLADY SUAREZ ORUEBLA	1108891203		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3203221837		
15	DANIEL HERNANDEZ GUTIERREZ	1116082823		X		SENA CAB AEM	[illegible]	3167032918		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

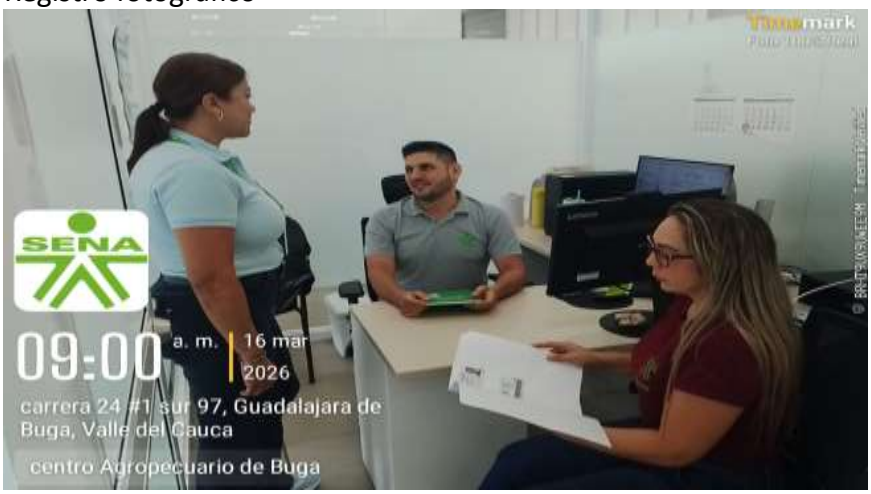
Para el periodo del informe se encuentran en actualización los insumos requeridos para la realización del seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices en su etapa práctica.

6. Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

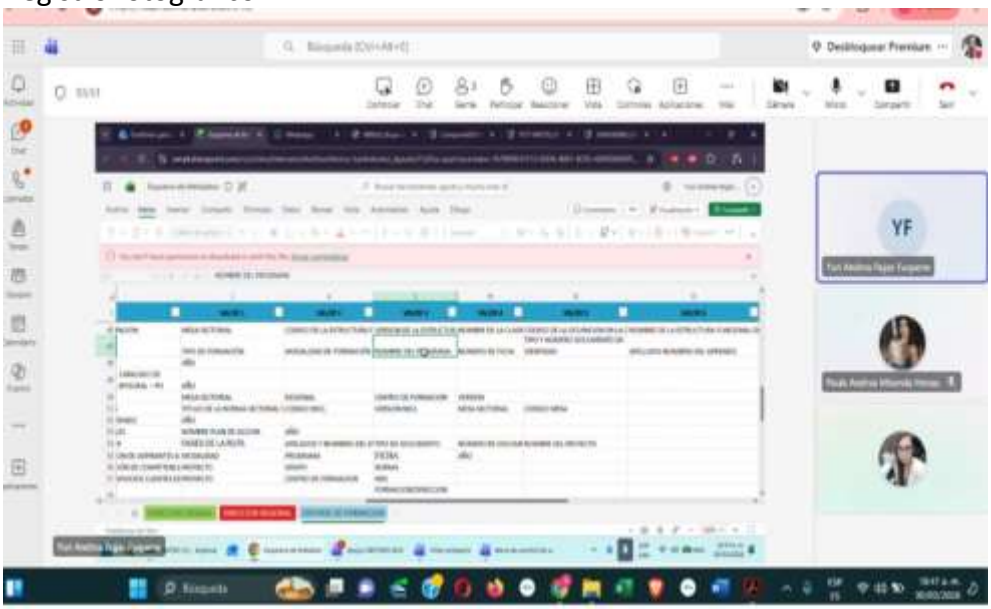
Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:
Descripción de la actividad: apoyo gestión documental – generación estrategias para la implementación del archivo digital.
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
Fecha: 16 marzo de 2026
Registro fotográfico



Descripción de la actividad: Construcción de visita técnica para los aprendices de Articulación con la Educación Media.
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
Fecha: 20 marzo de 2026
Registro fotográfico



Descripción de la actividad: apoyo proceso de gestión documental- archivo digital, metadatos
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
Fecha: 30 marzo 2026
Registro fotográfico

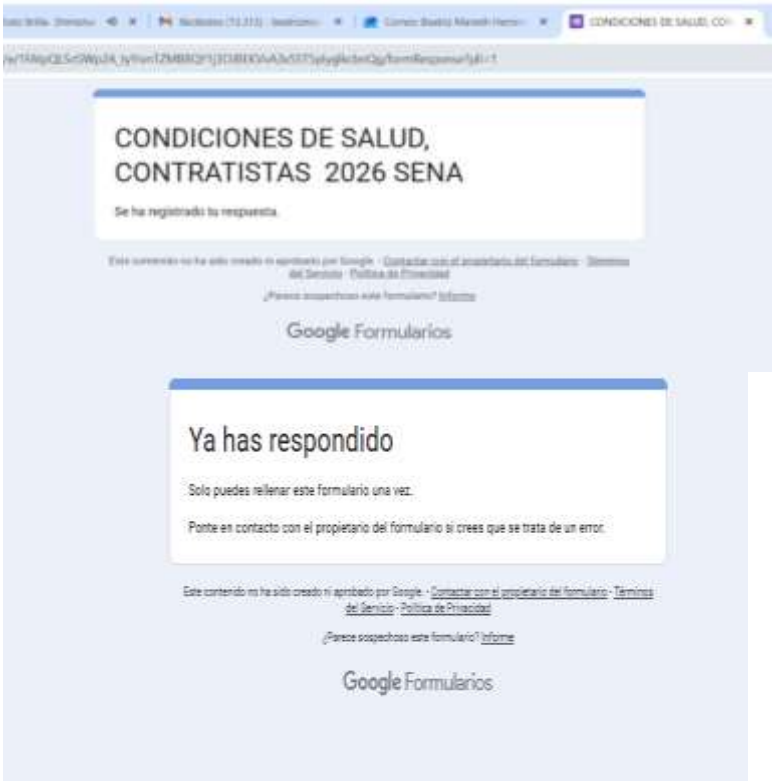


8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Actividad: Diligenciamiento formulario CONDICIONES DE SALUD, CONTRATISTAS 2026 SENA
Evidencia de pantallazo del diligenciamiento



10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Actividad: Sena comunica- contratar aprendices
Medio de comunicación: Facebook
Fecha: 06 abril de 2026



Actividad: ¿ya conoces el programa servimos de la función pública?
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: 07 abril de 2026.



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de marzo de 2026.

