PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, MARZO de 2026

Señor (a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9131564
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9131564 del año 2026

LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.892.043** de **Buga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($45.164.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($3.474.167), Ocho pagos correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS

MCTE ($4.737.500) y Un último pago correspondiente a mes de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($3.790.000).

Plazo: Será hasta el 24 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios, garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales **IE**: Del Dagua **Sede**: Central **Ciudad**: Dagua **Programa**: Asistencia Administrativa **Grupo**: 3168501	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Cantidad de aprendices en formación: 28 **Grado**: 11 **Fase**: Ejecución **IE**: De Sevilla **Sede**: Central **Ciudad**: Sevilla **Programa**: Asistencia Administrativa **Grupo:** 3168656 **Cantidad de aprendices en formación:** 9 **Grado**: 11 **Fase:** Ejecución **IE**: Miguel A. Caro **Sede**: Central **Ciudad**: San Pedro **Programa**: Integración de Operaciones Logísticas **Grupo:** 3440566 **Cantidad de aprendices en formación:** 28 **Grado**: 10 **Fase**: Inducción **IE**: Alfonso López Pumarejo **Sede**: Central **Ciudad**: Tuluá **Programa**: Comercialización de Productos Masivos **Grupo**: 3438902 **Cantidad de aprendices en formación:** 26 **Grado**: 10 **Fase**: Inducción	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los	Se participó activamente en reuniones de acompañamientos pedagógicos programados por la coordinación.	Anexo 1 Informe de evidencias.

	resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Actividad: Invitación al Primer Taller Pedagógico Fecha: febrero 24 de 2026	
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	Se proyecta: Actividad desarrollada: RETO NÚMERO 2 Grupo: 3168501 Fecha: marzo 16 de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos asignados. **Programa:** Asistencia Administrativa **Grupo:** 3168501 **I.E:** del Dagua **Cantidad de Aprendices:** 28 **Bitácora:** 5 **Programa:** Asistencia Administrativa **Grupo:** 3168656 **I.E:** de Sevilla **Cantidad de Aprendices:** 9 **Bitácora:** 5	Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades	Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:	Anexo 1 Informe de evidencias.

	institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Actividad: Proceso de matrícula Fecha: 16 al 27 de febrero 2026.	
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades:	Anexo 1 Informe de evidencias.
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. **Actividad**: Difusión de la primera oferta de formación virtual Por medio de WhatsApp **Fecha**: febrero 19 de 2026 **Actividad**: Expo Empleo Sena Por medio de WhatsApp **Fecha**: marzo 04 de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.

12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX
3.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y No. 1079331728 de la planilla operador SIMPLE mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Firma

LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO

Contratista

C.C. No. 14.892.043

Recibí a satisfacción:

Firma 

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9131564de 2026

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 – EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.9131564
Periodo: MARZO de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes MARZO de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Información del proceso formativo según obligaciones

IE: Potrerito
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Asistencia Administrativa
Grupo: 3168175
Cantidad de aprendices en formación: 32
Grado: 11
Fase: Ejecución

Fecha 1: marzo 02 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: La formación fue cancelada por la IE mediante comunicación vía correo electrónico.

Nota aclaratoria: Para esta fecha se tenía cruce de horarios para las IE Potrerito y Dagua. Se dio prioridad a la IE de Potrerito, esta IE cancelo la formación para este día.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías


Cancelación encuentro de hoy Resumir

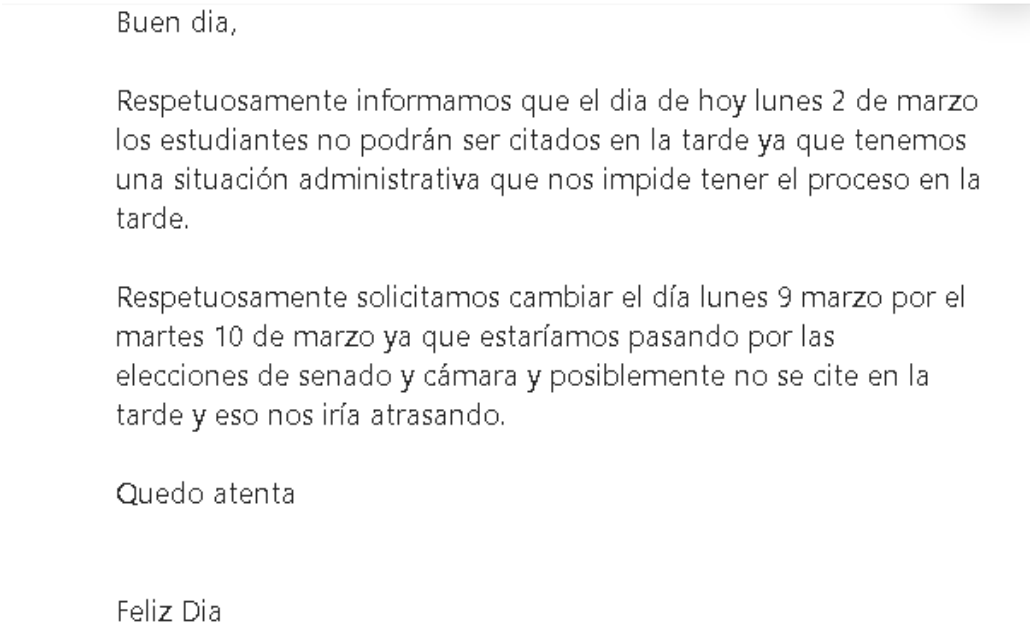
I IE ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO<ie.pumarejo@jamundi.gov.co>

Para: Edison Steve Rodriguez Forero; Lun 02/03/2026 8:43
Daniela Alejandra Hernandez Montoya;
Carolina Martinez Ramos;
Luis Fernando Collantes Trujillo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 28/02/2036 8:43

Este remitente ie.pumarejo@jamundi.gov.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

No suele recibir correo electrónico de ie.pumarejo@jamundi.gov.co. Por qué es esto importante


Buen dia,

Respetuosamente informamos que el dia de hoy lunes 2 de marzo los estudiantes no podrán ser citados en la tarde ya que tenemos una situación administrativa que nos impide tener el proceso en la tarde.

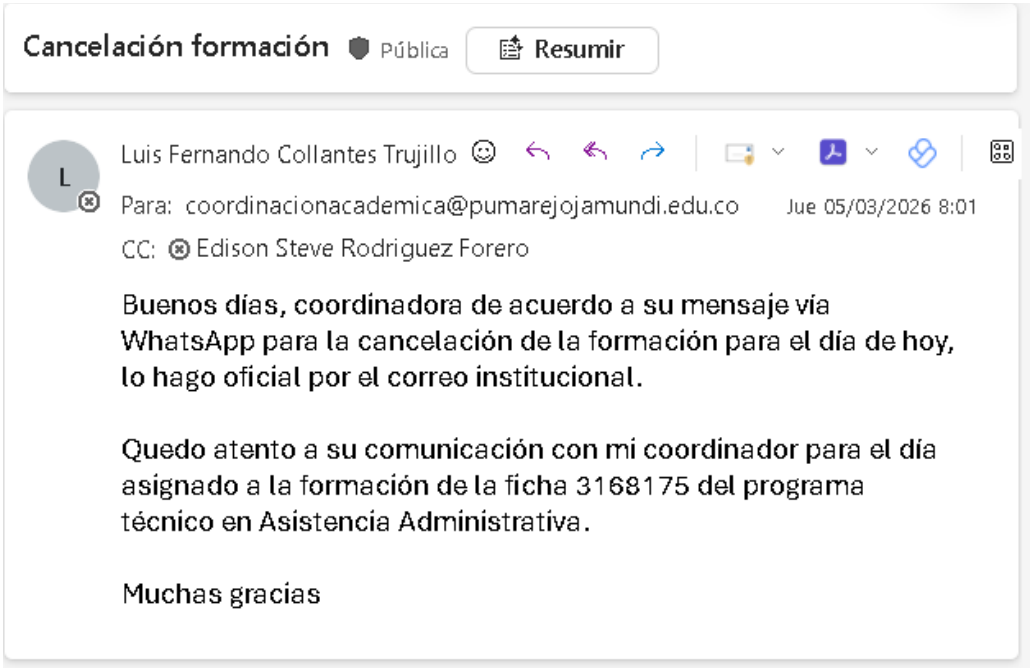
Respetuosamente solicitamos cambiar el día lunes 9 marzo por el martes 10 de marzo ya que estaríamos pasando por las elecciones de senado y cámara y posiblemente no se cite en la tarde y eso nos iría atrasando.

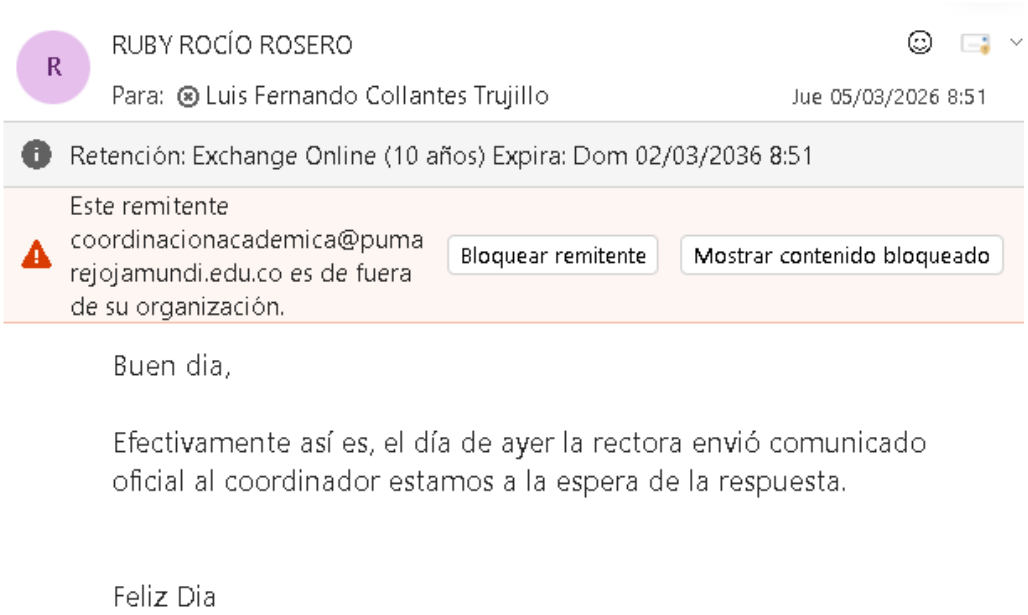
Quedo atenta

Feliz Dia

IE: de Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Asistencia Administrativa
Grado: 3168175
Cantidad de aprendices por ficha: 32
Grado: 11
Fase: Ejecución
Fecha 2: marzo 05 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: La IE había autorizado la formación para los jueves en vista que los lunes estaba en formación en Dagua, el día de iniciar formación la IE envió comunicación cancelándola porque no se podía los jueves, se envió correo al coordinador Steve sobre este tema particular.
Nota aclaratoria: Se había establecido horario de atención a la IE los jueves, pero la coordinador envió correo cancelando la formación porque la definieron para los lunes.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



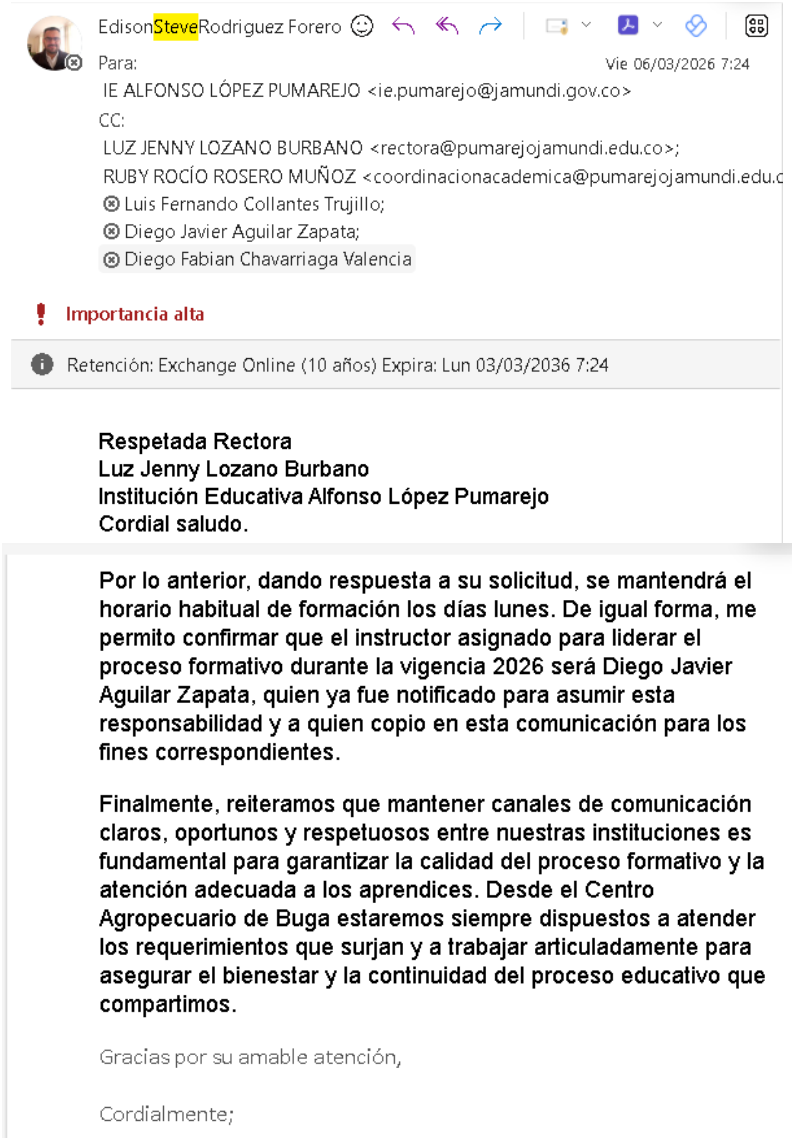


IE: de Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Asistencia Administrativa
Grado: 3168175
Cantidad de aprendices por ficha: 32
Grado: 11
Fase: Ejecución
Fecha 3: marzo 12 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Por cruce de horarios entre IE no es posible la atención a la ficha asignada para la IE los lunes.

Nota aclaratoria: El coordinador Edison Steve Rodríguez por temas de cruce de horarios entre IE asigna a otro instructor a esta IE.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías - pantallazo de correo coordinador Steve



Edison Steve Rodriguez Forero

Para: Vie 06/03/2026 7:24

IE ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO <ie.pumarejo@jamundi.gov.co>

CC:

LUZ JENNY LOZANO BURBANO <rectora@pumarejojamundi.edu.co>;

RUBY ROCÍO ROSERO MUÑOZ <coordinacionacademica@pumarejojamundi.edu.c

Luis Fernando Collantes Trujillo;

Diego Javier Aguilar Zapata;

Diego Fabian Chavarriaga Valencia

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/03/2036 7:24

Respetada Rectora
Luz Jenny Lozano Burbano
Institución Educativa Alfonso López Pumarejo
Cordial saludo.

Por lo anterior, dando respuesta a su solicitud, se mantendrá el horario habitual de formación los días lunes. De igual forma, me permito confirmar que el instructor asignado para liderar el proceso formativo durante la vigencia 2026 será Diego Javier Aguilar Zapata, quien ya fue notificado para asumir esta responsabilidad y a quien copio en esta comunicación para los fines correspondientes.

Finalmente, reiteramos que mantener canales de comunicación claros, oportunos y respetuosos entre nuestras instituciones es fundamental para garantizar la calidad del proceso formativo y la atención adecuada a los aprendices. Desde el Centro Agropecuario de Buga estaremos siempre dispuestos a atender los requerimientos que surjan y a trabajar articuladamente para asegurar el bienestar y la continuidad del proceso educativo que compartimos.

Gracias por su amable atención,

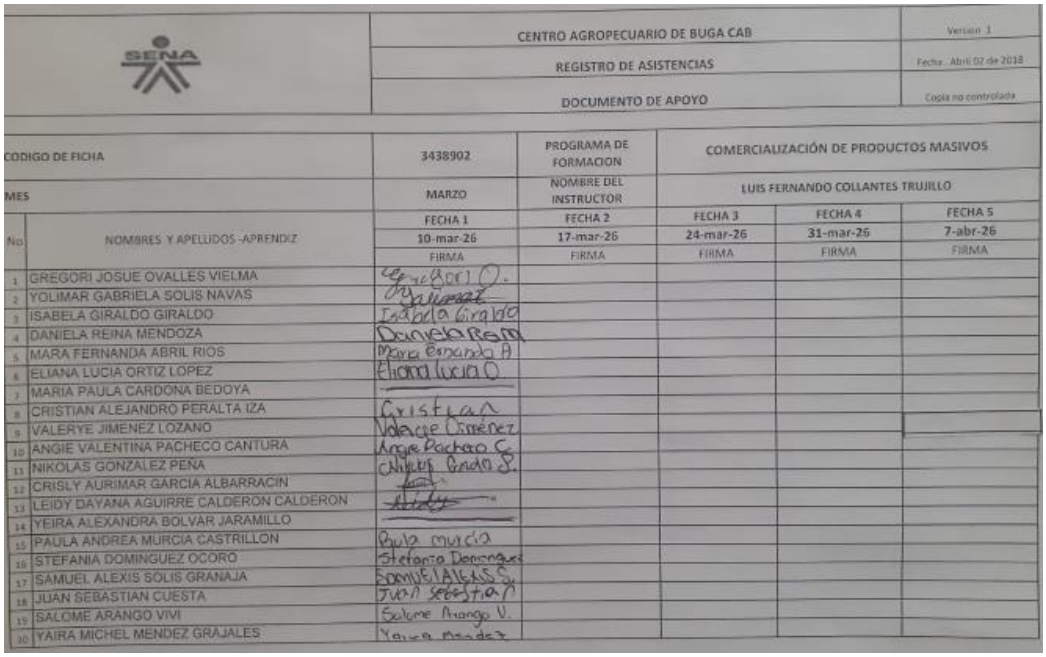
Cordialmente;

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Tuluá
Programa: Comercialización de Productos Masivos
Grupo: 3438902
Cantidad de aprendices por ficha: 26
Grado: 10
Fase: Análisis

Fecha 1: marzo 10 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Desarrollo de la guía de inducción:

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías

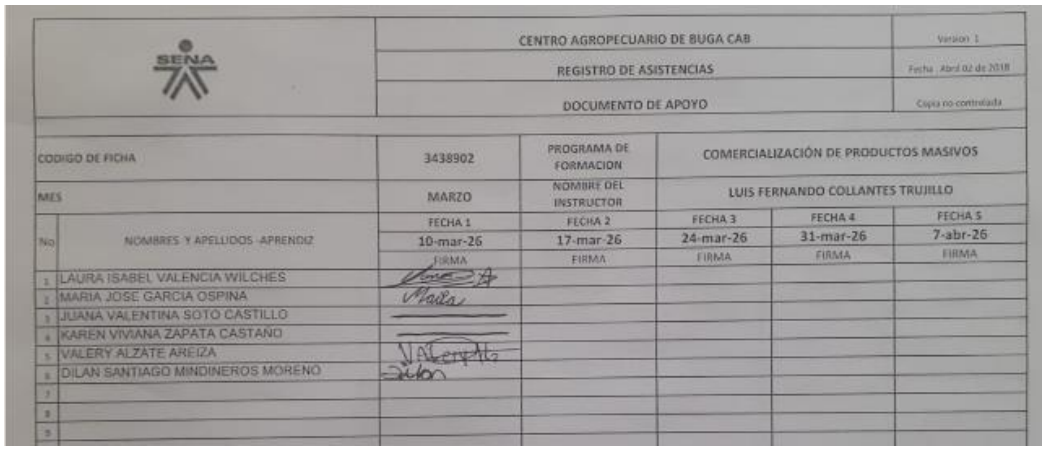




	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3438902	PROGRAMA DE FORMACION	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS		
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		10-mar-26	17-mar-26	24-mar-26	31-mar-26	7-abr-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	GREGORI JOSUE OVALLES VIELMA					
2	YOLIMAR GABRIELA SOLIS NAVAS					
3	ISABELA GIRALDO GIRALDO					
4	DANIELA REINA MENDOZA					
5	MARA FERNANDA ABRIL RIOS					
6	ELIANA LUCIA ORTIZ LOPEZ					
7	MARIA PAULA CARDONA BEDOYA					
8	CRISTIAN ALEJANDRO PERALTA IZA					
9	VALERYE JIMENEZ LOZANO					
10	ANGIE VALENTINA PACHECO CANTURA					
11	NIKOLAS GONZALEZ PEÑA					
12	CRISLY AURIMAR GARCIA ALBARRACIN					
13	LEIDY DAYANA AGUIRRE CALDERON CALDERON					
14	YEIRA ALEXANDRA BOLVAR JARAMILLO					
15	PAULA ANDREA MURCIA CASTRILLON					
16	STEFANIA DOMINGUEZ OCORO					
17	SAMUEL ALEXIS SOLIS GRANAJA					
18	JUAN SEBASTIAN CUESTA					
19	SALOME ARANGO VIVI					
20	YAIRA MICHEL MENDEZ GRAJALES					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3438902	PROGRAMA DE FORMACION	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS		
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		10-mar-26	17-mar-26	24-mar-26	31-mar-26	7-abr-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LAURA ISABEL VALENCIA WILCHES					
2	MARIA JOSE GARCIA OSPINA					
3	JUANA VALENTINA SOTO CASTILLO					
4	KAREN VIVIANA ZAPATA CASTAÑO					
5	VALERY ALZATE AREIZA					
6	DILAN SANTIAGO MINDINEROS MORENO					
7						
8						
9						

IE: de Sevilla
Sede: Central
Ciudad: Sevilla
Programa: Asistencia Administrativa
Grupo: 3168656
Cantidad de aprendices en formación: 9
Grado: 11
Fase: Ejecución

Fecha 1: marzo 04 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Desarrollo de la actividad atención al cliente.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 01 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	3168656	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4-mar-26	11-mar-26	18-mar-26	25-mar-26	1-abr-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CAROLINAJIMENEZ RODAS					
2	EMILYDIAZ					
3	ESTEFANYQUIROZ ZULUAGA					
4	HEILYN DAYANAROJAS					
5	JENNIFER NATHALIALAVERDE OSORIO					
6	JOHN ALEJANDRONAVARRO DIAZ					
7	JOSE ADRIANGALEANO VELA					
8	LAURA SOFIACUARTAS CARDONA					
9	MARIA FERNANDAZAPATA GIRALDO					
10	MIGUEL ANGELGRISALES PIEDRAHITA					
11	SARAGOMEZ CARDONA					
12	STHEFANIAPESCADOR URIBE					
13	VALERIE TATIANAGALLEGO AGUIRRE					
14	YENIFERMEJIA JIMENEZ					
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: de Sevilla
Sede: Central
Ciudad: Sevilla
Programa: Asistencia Administrativa
Grupo: 3168656
Cantidad de aprendices en formación: 9
Grado: 11
Fase: Ejecución

Fecha 2: marzo 11 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: "Mapa del Flujo Documental: Del Ambiente Empresarial a la Correspondencia"

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version: 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3168656	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4-mar-26	11-mar-26	18-mar-26	25-mar-26	1-abr-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CAROLINAJIMENEZ RODAS					
2	EMILYDIAZ					
3	ESTEFANYQUIROZ ZULUAGA					
4	HEILYN DAYANAROJAS					
5	JENNIFER NATHALIALAVERDE OSORIO					
6	JOHN ALEJANDRONAVARRO DIAZ					
7	JOSE ADRIANGALEANO VELA					
8	LAURA SOFIACUARTAS CARDONA					
9	MARIA FERNANDAZAPATA GIRALDO					
10	MIGUEL ANGELGRISALES PIEDRAHITA					
11	SARAGOMEZ CARDONA					
12	STHEFANIAPESCADOR URIBE					
13	VALERIE TATIANAGALLEGO AGUIRRE					
14	YENIFERMEJIA JIMENEZ					
15						
16						

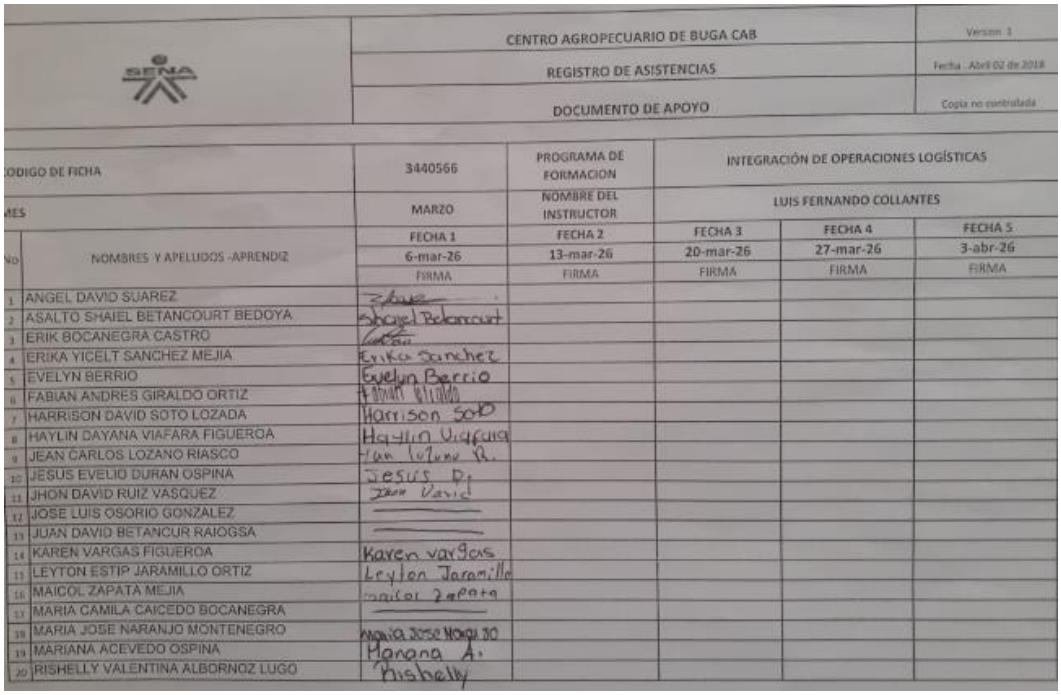
IE: Miguel Antonio Caro
Sede: Todos Santos
Ciudad: San Pedro
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Grupo: 3440566
Cantidad de aprendices por ficha: 26
Grado: 10
Fase: Análisis

Fecha 1: marzo 06 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Desarrollo de la guía de inducción.

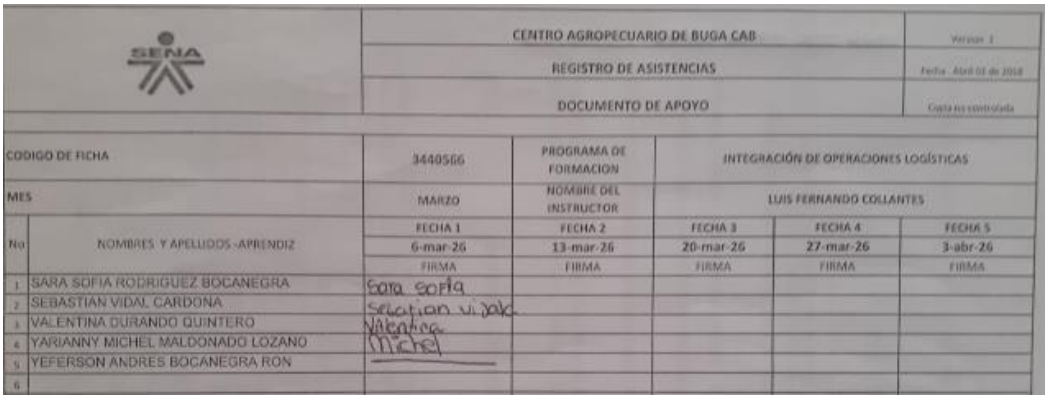
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías







	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	3440566	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES		
No NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
	6-mar-26	13-mar-26	20-mar-26	27-mar-26	3-abr-26
	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1 ANGEL DAVID SUAREZ					
2 ASALTO SHAIEL BETANCOURT BEDOYA					
3 ERIK BOCANEGRA CASTRO					
4 ERIKA YICELT SANCHEZ MEJIA					
5 EVELYN BERRIO					
6 FABIAN ANDRES GIRALDO ORTIZ					
7 HARRISON DAVID SOTO LOZADA					
8 HAYLIN DAYANA VIAFARA FIGUEROA					
9 JEAN CARLOS LOZANO RIASCO					
10 JESUS EVELIO DURAN OSPINA					
11 JHON DAVID RUIZ VASQUEZ					
12 JOSE LUIS OSORIO GONZALEZ					
13 JUAN DAVID BETANCUR RAIOGSA					
14 KAREN VARGAS FIGUEROA					
15 LEYTON ESTIP JARAMILLO ORTIZ					
16 MAICOL ZAPATA MEJIA					
17 MARIA CAMILA CAICEDO BOCANEGRA					
18 MARIA JOSE NARANJO MONTENEGRO					
19 MARIANA ACEVEDO OSPINA					
20 RISHELLY VALENTINA ALBORNOZ LUGO					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	3440566	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES		
No NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
	6-mar-26	13-mar-26	20-mar-26	27-mar-26	3-abr-26
	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1 SARA SOFIA RODRIGUEZ BOCANEGRA					
2 SEBASTIAN VIDAL CARDONA					
3 VALENTINA DURANDO QUINTERO					
4 YARIANNY MICHEL MALDONADO LOZANO					
5 YEFERSON ANDRES BOCANEGRA RON					
6					

IE: Del Dagua
Sede: Central
Ciudad: Dagua
Programa: Asistencia Administrativa
Grupo: 3168501
Cantidad de aprendices por ficha: 28
Grado: 11
Fase: Ejecución

Fecha 1: marzo 09 de 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: La IE cancela la formación mediante comunicado institucional.

Nota aclaratoria: La IE cancela la formación para este día debido a que se lleva el reconteo de los votos de la actividad realizada el 08 de marzo a nivel nacional.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA GIMNASIO DEL DAGUA

Código DANE: 176233000856 - NIT: 805.027.386-5
Resolución No. 1.210.03.01-00974 del 12 de junio de 2024
Preescolar, Básica Primaria, Secundaria, Media Técnica y Adultos

Dagua, 3 de marzo de 2026 Circular No. 12

PARA: COMUNIDAD EDUCATIVA SEDE CENTRAL
DE : RECTORÍA

Asunto: Jornada escolar y laboral del lunes 9 de marzo de 2026

Cordial saludo
Conforme al asunto en referencia y dando paso a labores de escrutinios por las elecciones nacionales del día 8 de marzo de 2026 en la cual la sede central es sede de votaciones y de escrutinios, se ha definido que para este día no habrá atención a estudiantes en la parte académica.

En cuanto a la labor docente, en el comité directivo no. 6 de la fecha, se han dispuesto las siguientes acciones para su ejecución durante la jornada de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. por parte de los docentes de esta sede, logística que está a cargo del coordinador Bernardo Guerrero:
seguimiento a planeación de 10 docentes, reunión por departamentos para subir indicadores de logros; socialización por parte de la docente irma gamboa de actividades de afrocolombianidad; de 11:00 a.m. a 1:00 p.m. atención a acudientes por informe verbal.

Las demás sedes tendrán clases en total normalidad académica.

Atentamente,

Reinaldo Castrillón M.

REINALDO CASTRILLÓN MOSQUERA
RECTOR. CELULAR 320 6125676

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: Dagua
Sede: Central
Ciudad: Dagua
Programa: Asistencia Administrativa
Grupo: 3168501
Fecha: marzo 16 de 2026

Nota aclaratoria: la reunión de acompañamiento técnico pedagógico se programa para marzo 16 de 2026.

IE: Sevilla
Sede: Central
Ciudad: Sevilla
Programa: Asistencia Administrativa
Grupo: 3168656
Fecha: marzo 25 de 2026

Nota aclaratoria: la reunión de acompañamiento técnico pedagógico se programa para marzo 25 de 2026.

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Tuluá
Programa: Comercialización de Productos Masivos
Grupo: 3438902
Fecha: marzo 24 de 2026

Nota aclaratoria: la reunión de acompañamiento técnico pedagógico se programa para marzo 24 de 2026.

Fecha: marzo 03 de 2026
Nota aclaratoria: Por solicitud de la señora rectora de la IE Alfonso López Pumarejo de Tuluá se lleva a cabo reunión con los docentes de la IE, coordinadora y rectora y por parte del Sena líder, y docente técnicos de los programas Ambiental, sistemas y productos masivos.

Esta reunión es con el fin por parte de la IE de comunicar la forma de trabajo que espera de los instructores Sena.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Comité Interprogramas I.E Alfonso López Pumarejo-Tuluá

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paula Andrea Valencia	29786771		V		SENA CAB	paulaandreavalencia@sena.edu.co	3157491112	N/A	
2	Luis F. Collantes	14893043		V		CAB	lfcollantes@sena.edu.co	316 5875208	N/A	
3	[illegible]	1114060771		V		SENA CAB	[illegible]	7158075	N/A	
4	Paula Aristizabal	31790944	X			IEALP.	paulaaristizabal@alpumarejotulua.edu.co	3176978217	N/A	
5	[illegible]	29783763		X		SENA CAB	[illegible]	3113436455	N/A	
6	[illegible]	14274430	X			IEALP.	[illegible]	3164145191	N/A	
7	Yenny P. Arboleda	66682932	X			I.E ALP	rectoria@iealpumarejotulua.edu.co	3165326704	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje **SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.**

GOR-F-085 V02

IE: Miguel Antonio Caro
Sede: Presidente
Ciudad: San Pedro
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Grupo: 3440566
Fecha: marzo 27 de 2026

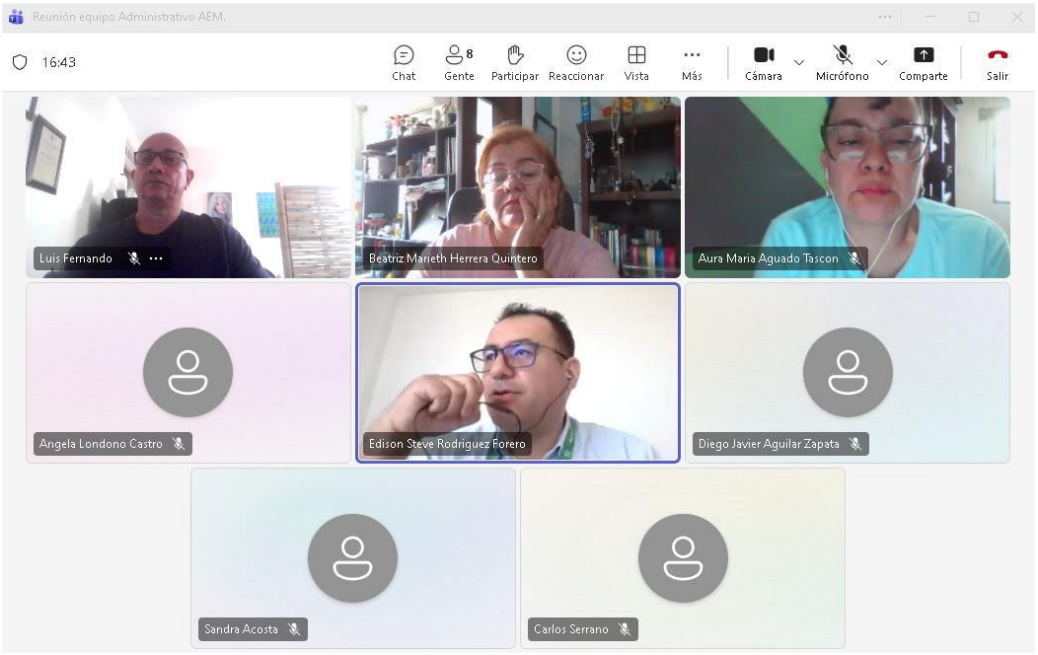
Nota aclaratoria: la reunión de acompañamiento técnico pedagógico se programa para marzo 27 de 2026.

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Se participó activamente en reuniones de acompañamientos pedagógicos programados por la coordinación.

Actividad: Invitación al Primer Taller Pedagógico
Fecha: febrero 24 de 2026

Pantallazo de reunión



3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Se proyecta:

Actividad desarrollada:
RETO NÚMERO 2
Grupo: 3168501
Fecha: marzo 16 de 2026

4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos asignados.

Grupo: 3168501 Bitácora: 05 Cantidad de Aprendices: 28

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 28/02/2026		
PROGRAMA: Asistencia Administrativa		
GRUPO: 3168501		
INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: **X** EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE de DAGUA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JOSMAILYN YICEL GIMENEZ ANGHELO JULIAN RUIZ CARRILLO DANI ALEXANDER RODRIGUEZ KATALINA POTES ECHEVERRY VLADIMIR MENDOZA GUERRERO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JOSE DANIEL MONDRAGON	Aplicar el componente legal de la unidad	cumple con las actividades

JUAN MANUEL RODRIGUEZ JAMES JULIAN ANTURI ORTIZ JEFFREY STEVEN VALDES JUAN FERNANDO CORRALES	productiva en cualquier contexto	planteadas de acuerdo con el formato 023
SAMAEL ANDRES VARGAS SALAS MIGUEL ANGEL FUENTES SARA VALENTINA TEJERO ALIX ANDREA GONZALEZ JUAN JOSÉ SALAS CABRERA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
DILAN SANTIAGO PEREZ STEPHANY TAMAYO GOMEZ EMMANUEL GARCIA VALLEJO JANER SANTIAGO MARTINEZ ANGELA NIKOLLE GIRON	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ANGELA URBANO RUIZ JUAN PABLO BELALCAZAR JOHAN SEBASTIAN MORENO MAHIAM DAHIANA REZA NIKOLLE DAHIANA ESPONDA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ISABEL CRISTINA ESCOBAR JOEL ALEJANDRO MUÑOZ JISSEL MANUELA MEDINA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

Grupo: 3168656 Bitácora: 05 Cantidad de Aprendices: 9

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 28/02/2026		
PROGRAMA: Asistencia Administrativa		
GRUPO: 3168656		
INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: **X** EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE de SEVILLA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
STHEFANIA PESCADOR URIBE JENNIFER NATHALIA LAVERDE	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el

ESTEFANY QUIROZ ZULUAGA		formato 023
SARA GOMEZ CARDONA LAURA SOFIA CUARTAS CAROLINA JIMENEZ RODAS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JOSE ADRIAN GALEANO HEILYN DAYANA ROJAS MARIA FERNANDA ZAPATA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

6. Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:

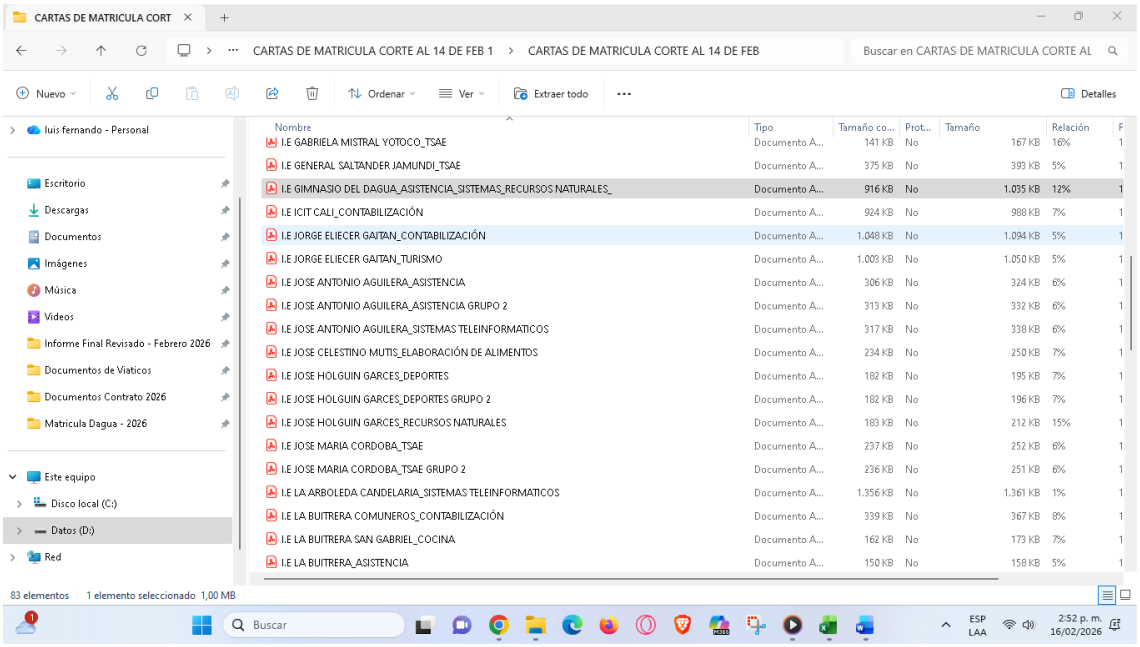
Actividad: Gestión de cambio de cartas de matrícula IE del Dagua, Se reportaron los errores de las cartas de matrícula para los programadas de Asistencia Administrativa, Sistema Teleinformáticas y Recurso Naturales de la IE de Dagua para su corrección y envió nuevamente.
Errores correspondientes a:

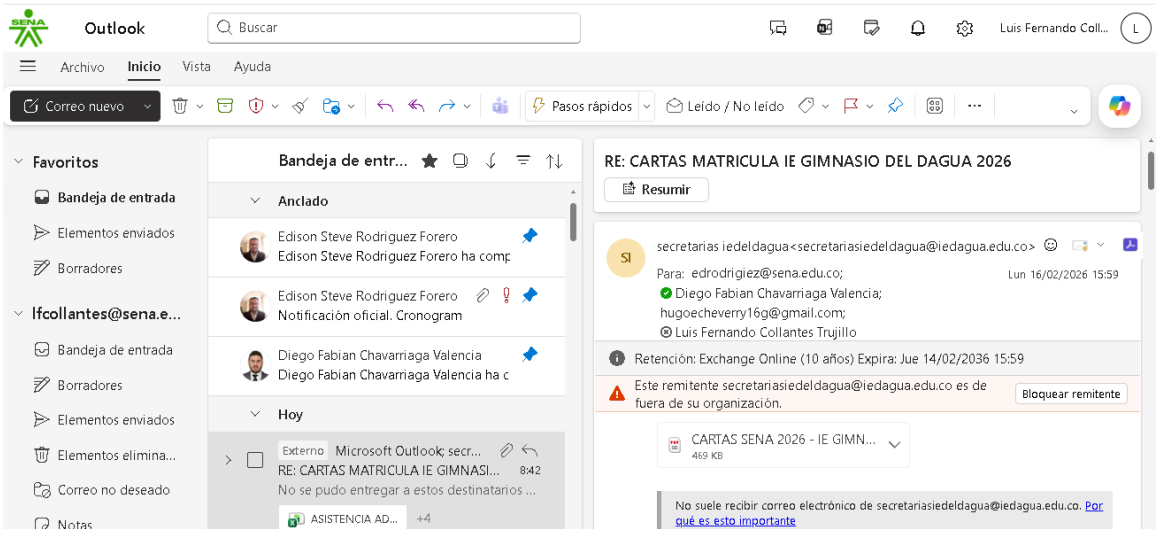
- Doble registro en base de datos
- No registro en Sofía Plus
- Errores en nombre o apellido
- Error en documento

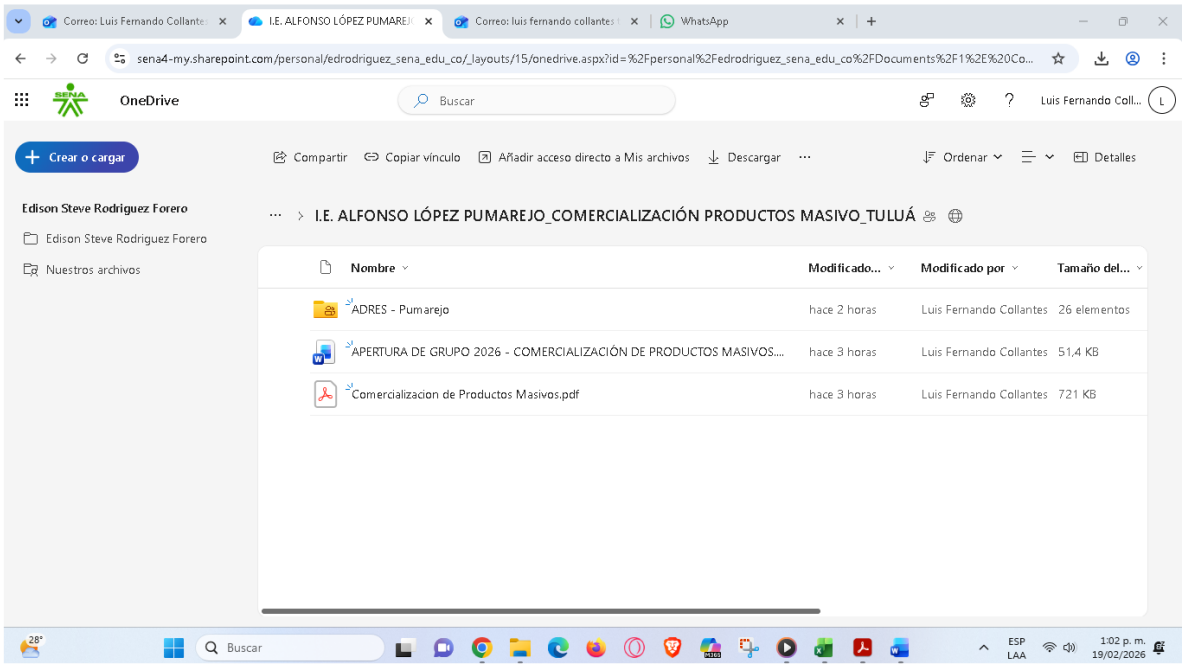
Subactividades:
Generación de Adres, carta de apertura de programa, creación de carpetas por aprendiz en el drive dispuesto para matrícula con la estructura compartida por cada líder de programa.

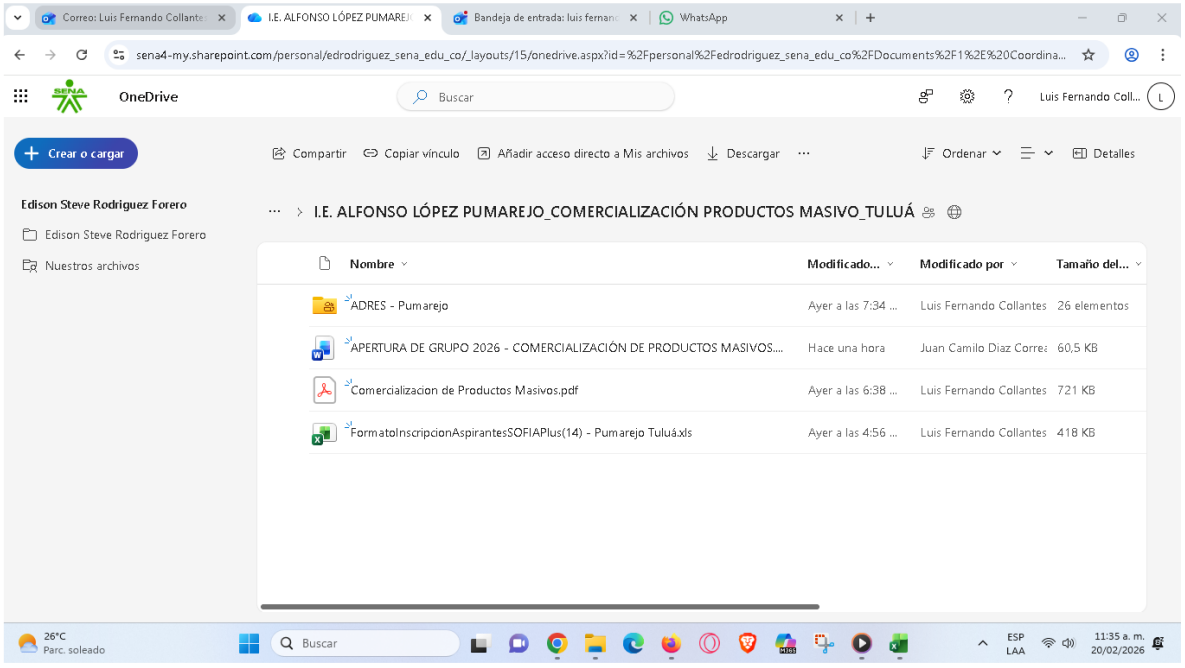
Fechas: febrero 16, 17, 18, y 19 de 2026

Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia


CARTAS DE MATRICULA CORT
CARTAS DE MATRICULA CORTE AL 14 DE FEB 1
CARTAS DE MATRICULA CORTE AL 14 DE FEB
Buscar en CARTAS DE MATRICULA CORTE AL
Nuevo
Ordenar
Ver
Extraer todo
Detalles
luis fernando - Personal
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
Informe Final Revisado - Febrero 2026
Documentos de Viaticos
Documentos Contrato 2026
Matricula Dagua - 2026
Este equipo
Disco local (C:)
Datos (D:)
Red
Nombre
Tipo
Tamaño co...
Prot...
Tamaño
Relación
I.E GABRIELA MISTRAL YOTOCO_TSAE
I.E GENERAL SALTANDER JAMUNDI_TSAE
I.E GIMNASIO DEL DAGUA_ASISTENCIA_SISTEMAS_RECURSOS NATURALES_
I.E ICIT CALI_CONTABILIZACIÓN
I.E JORGE ELIECER GAITAN_CONTABILIZACIÓN
I.E JORGE ELIECER GAITAN_TURISMO
I.E JOSE ANTONIO AGUILERA_ASISTENCIA
I.E JOSE ANTONIO AGUILERA_ASISTENCIA GRUPO 2
I.E JOSE ANTONIO AGUILERA_SISTEMAS TELEINFORMATICOS
I.E JOSE CELESTINO MUTIS_ELABORACIÓN DE ALIMENTOS
I.E JOSE HOLGUIN GARCES_DEPORTES
I.E JOSE HOLGUIN GARCES_DEPORTES GRUPO 2
I.E JOSE HOLGUIN GARCES_RECURSOS NATURALES
I.E JOSE MARIA CORDOBA_TSAE
I.E JOSE MARIA CORDOBA_TSAE GRUPO 2
I.E LA ARBOLEDA CANDELARIA_SISTEMAS TELEINFORMATICOS
I.E LA BUITRERA COMUNEROS_CONTABILIZACIÓN
I.E LA BUITRERA SAN GABRIEL_COCINA
I.E LA BUITRERA_ASISTENCIA
83 elementos
1 elemento seleccionado 1,00 MB
Buscar
ESP
LAA
2:52 p. m.
16/02/2026


Outlook
Buscar
Luis Fernando Coll...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
lfcollantes@sena.e...
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Bandeja de entr...
Anclado
Edison Steve Rodriguez Forero
Edison Steve Rodriguez Forero ha comp
Edison Steve Rodriguez Forero
Notificación oficial. Cronogram
Diego Fabian Chavarriaga Valencia
Diego Fabian Chavarriaga Valencia ha c
Hoy
Externo
Microsoft Outlook; secr...
RE: CARTAS MATRICULA IE GIMNASI...
8:42
No se pudo entregar a estos destinatarios ...
ASISTENCIA AD...
+4
RE: CARTAS MATRICULA IE GIMNASIO DEL DAGUA 2026
Resumir
SI
secretarias iedeldagua<secretariasiedeldagua@iedagua.edu.co>
Para: edrodrigiez@sena.edu.co;
Lun 16/02/2026 15:59
Diego Fabian Chavarriaga Valencia;
hugoecheverry16g@gmail.com;
Luis Fernando Collantes Trujillo
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/02/2036 15:59
Este remitente secretariasiedeldagua@iedagua.edu.co es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
CARTAS SENA 2026 - IE GIMN...
469 KB
No suele recibir correo electrónico de secretariasiedeldagua@iedagua.edu.co. Por qué es esto importante

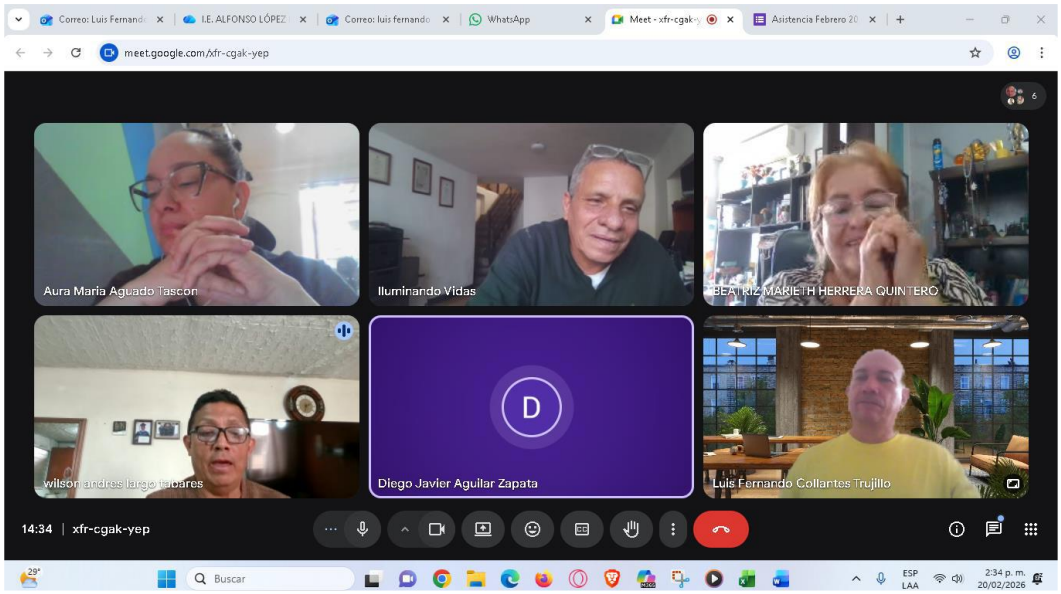

OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Edison Steve Rodriguez Forero
Nuestros archivos
I.E. ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO_COMERCIALIZACIÓN PRODUCTOS MASIVO_TULUÁ
Nombre
Modificado...
Modificado por
Tamaño del...
ADRES - Pumarejo
hace 2 horas
Luis Fernando Collantes
26 elementos
APERTURA DE GRUPO 2026 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS....
hace 3 horas
Luis Fernando Collantes
51,4 KB
Comercializacion de Productos Masivos.pdf
hace 3 horas
Luis Fernando Collantes
721 KB


OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Edison Steve Rodriguez Forero
Nuestros archivos
I.E. ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO_COMERCIALIZACIÓN PRODUCTOS MASIVO_TULUÁ
Nombre
Modificado...
Modificado por
Tamaño del...
ADRES - Pumarejo
Ayer a las 7:34 ...
Luis Fernando Collantes
26 elementos
APERTURA DE GRUPO 2026 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS....
Hace una hora
Juan Camilo Diaz Correa
60,5 KB
Comercializacion de Productos Masivos.pdf
Ayer a las 6:38 ...
Luis Fernando Collantes
721 KB
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus(14) - Pumarejo Tuluá.xls
Ayer a las 4:56 ...
Luis Fernando Collantes
418 KB

Actividad: Reunión virtual de instructores de Asistencia Administrativa para verificar el avance del proceso de matrícula y plantear las estrategias para que el proceso avance satisfactoriamente.

Fechas: febrero 20 de 2026

Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia

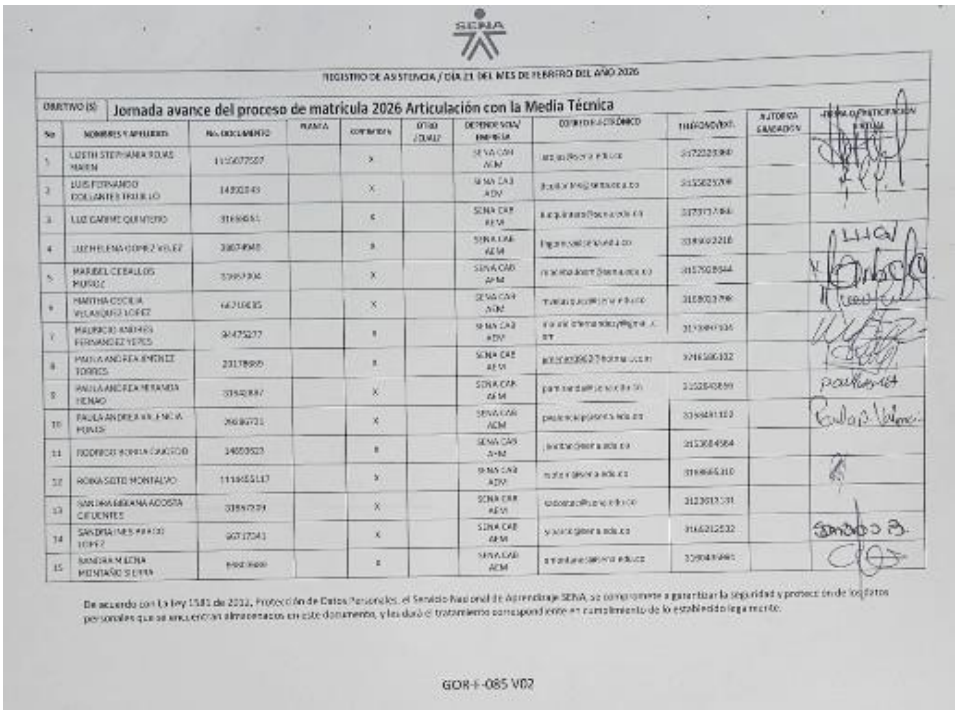


Actividad: Reunión de instructores en el Centro Agropecuario d Buga, para la revisión del avance del proceso de matrícula 2026 del programa Articulación con la media técnica.

Fechas: febrero 21 de 2026

Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada avance del proceso de matrícula 2026 Articulación con la Media Técnica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA DATOS SI/NO	FIRMA O AUTENTICACIÓN BIOMETRICA
1	LIZETH STEPHANIA ROJAS MARIN	1152677557		X		SENA CAR ACM				
2	LUIS FERNANDO COLLANTES PRADO	14800349		X		SENA CAR ACM				
3	LUZ CARIME QUINTERO	31166651		X		SENA CAR ACM				
4	LUZ HELENA GOMEZ VELEZ	38674948		X		SENA CAR ACM				
5	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ	53917306		X		SENA CAR ACM				
6	MARTHA CECILIA VILLANUEVA LOPEZ	66710635		X		SENA CAR ACM				
7	MAURICIO ANDRES FERNANDEZ YEPES	94475277		X		SENA CAR ACM				
8	MAYRA ANDREA JIMENEZ TORRES	29178895		X		SENA CAR ACM				
9	PAULA ANDREA HERRERA HENAO	31162887		X		SENA CAR ACM				
10	PAULA ANDREA VALENCIA PONCE	29180721		X		SENA CAR ACM				
11	RODRIGO BONILLA CAICEDO	14800503		X		SENA CAR ACM				
12	ROSA SOTO MONTALVO	1116655167		X		SENA CAR ACM				
13	SANDRA MILENA ACOSTA CIFUENTES	31167039		X		SENA CAR ACM				
14	SANDRA MILES PRADO LOPEZ	66717041		X		SENA CAR ACM				
15	SANDRA MILENA MONTAÑO SILVA	66824880		X		SENA CAR ACM				

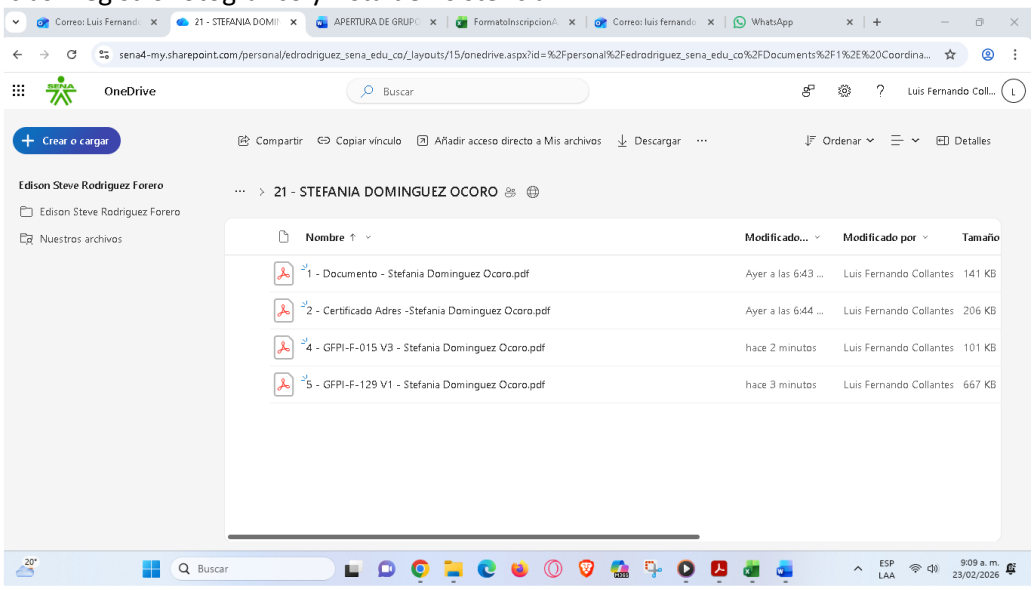
De acuerdo con la ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

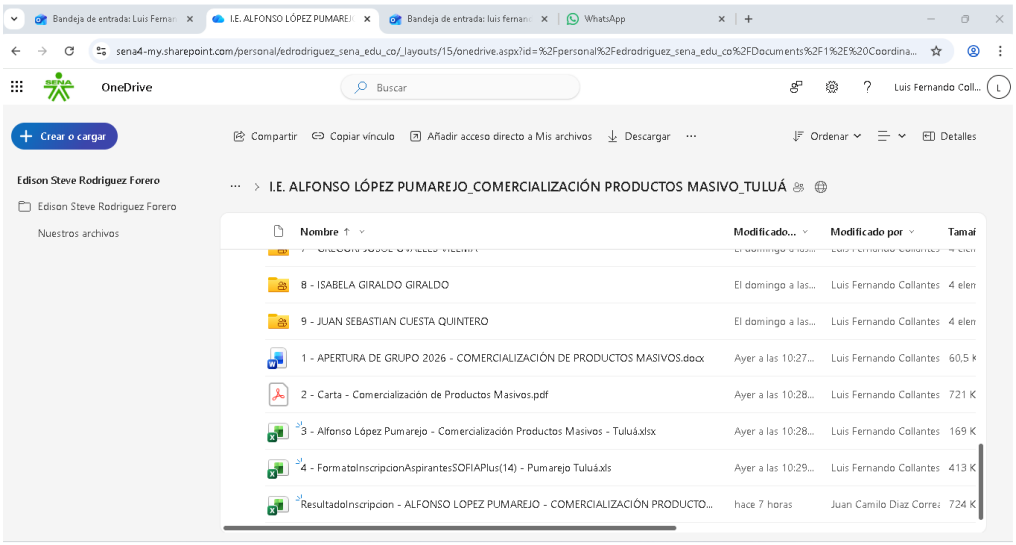
GOR-F-085 V02

Actividad: Se trabaja con la conformación de las carpetas por aprendiz en el drive, subiendo los documentos de manera individual, documento de identidad, seguridad, formato tratamiento de datos y formato compromiso del aprendiz

Fechas: febrero 23 y 24 de 2026

Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia





Actividad: Reunión de instructores programa Asistencia Administrativa para realizar actividades relacionadas con: registro de aprendices en Sofía Plus, relacionar masivos para matrícula, entre otros relacionados con la matrícula 2026 Articulación con la media.

Fechas: febrero 25 de 2026

Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS – DESARROLLO CURRICULAR.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paula A Miranda	31642887		X		CAB	paulamiranda@sena.edu.co	315-2645656	NO APLICA	
2	Luis F Collantes	14892043		X		CAB	lfcollantes@	315 5825208	NO APLICA	
3	Sandra Acosta	31657309		X		SENA CAB	sacostaa@sena	3123613179	NO APLICA	
4	Wilson g Largo	14886050		X		CAB SENA	Wolargot@sena	3184365757	NO APLICA	
5	Ana [illegible]	29782270		X		SENA CAB	[illegible]	3113436972	NO APLICA	
6	[illegible]	38567 [illegible]		X		SENA CAB	[illegible]	3175511719	NO APLICA	
7									NO APLICA	
8									NO APLICA	
9									NO APLICA	
10									NO APLICA	
11									NO APLICA	
12									NO APLICA	
13									NO APLICA	
14									NO APLICA	
15									NO APLICA	

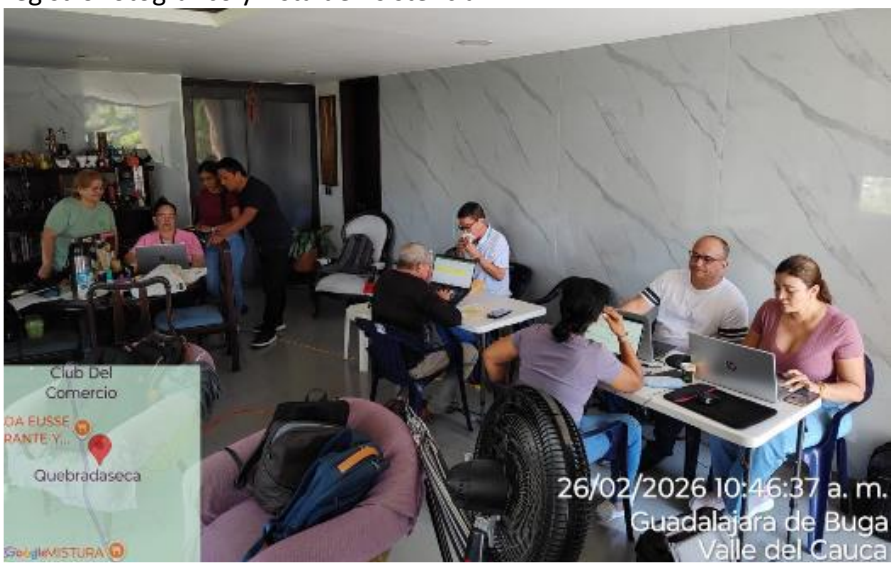
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Reunión de instructores programa Asistencia Administrativa para realizar actividades relacionadas con: registro de aprendices en Sofía Plus, relacionar masivos para matrícula, entre otros relacionados con la matrícula 2026 Articulación con la media.

Fechas: febrero 26 de 2026

Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS – DESARROLLO CURRICULAR.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Pasta	3165730		X		SENA CAB	sacostaa@sena.edu	3123613131	NO APLICA	
2	Wilson a Lozo	14878003		X		CAB SENA	Wdlopez@sena	3136365141	NO APLICA	
3	Will Castillo	14.876335		X		CAB SENA	@sena.edu.co	3128492134	NO APLICA	
4	Angie Mercado	79.785342		X		SENA CAB		3197061697	NO APLICA	
5	Paola Arenas H	3166		X		Sena CAB	Pamirandaa@sena.edu.co	3132643576	NO APLICA	
6	Wilson F. Collantes	14878263		X		CAB		315 6882208	NO APLICA	
7	Claudia Martinez	31650942		X		Sena CAB		3162278585	NO APLICA	
8	Angela Hoyos Herrera Quintero	38824061		X		SENA CAB		3157687414	NO APLICA	
9	Diego Javier Aguilar Z	16547865		X		SENA-CAB		3146551037	NO APLICA	
10									NO APLICA	
11									NO APLICA	
12									NO APLICA	
13									NO APLICA	
14									NO APLICA	
15									NO APLICA	

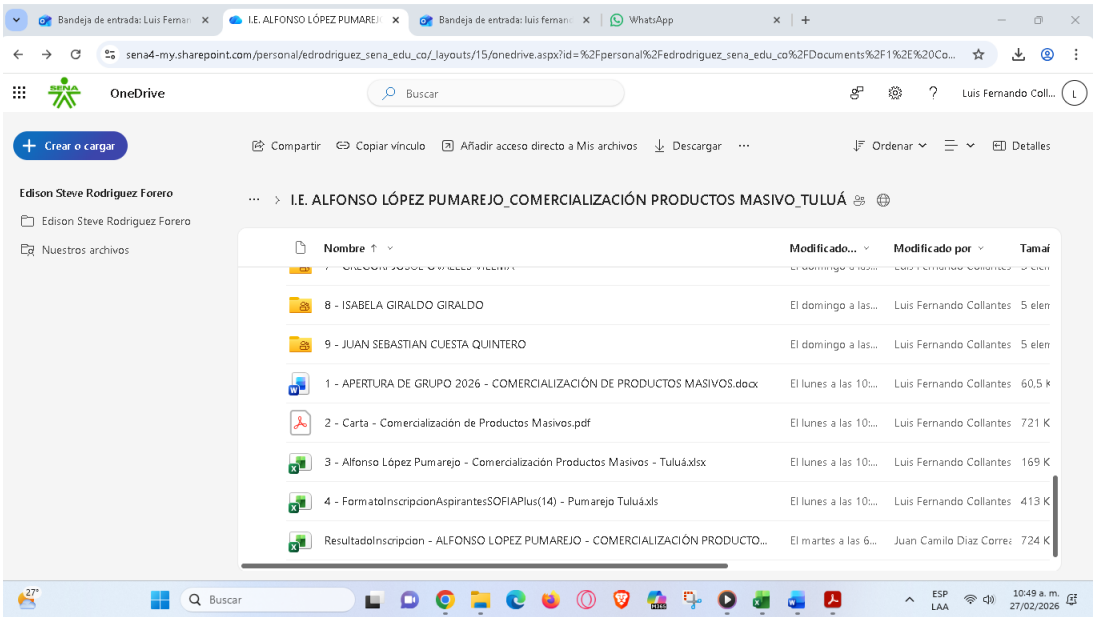
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

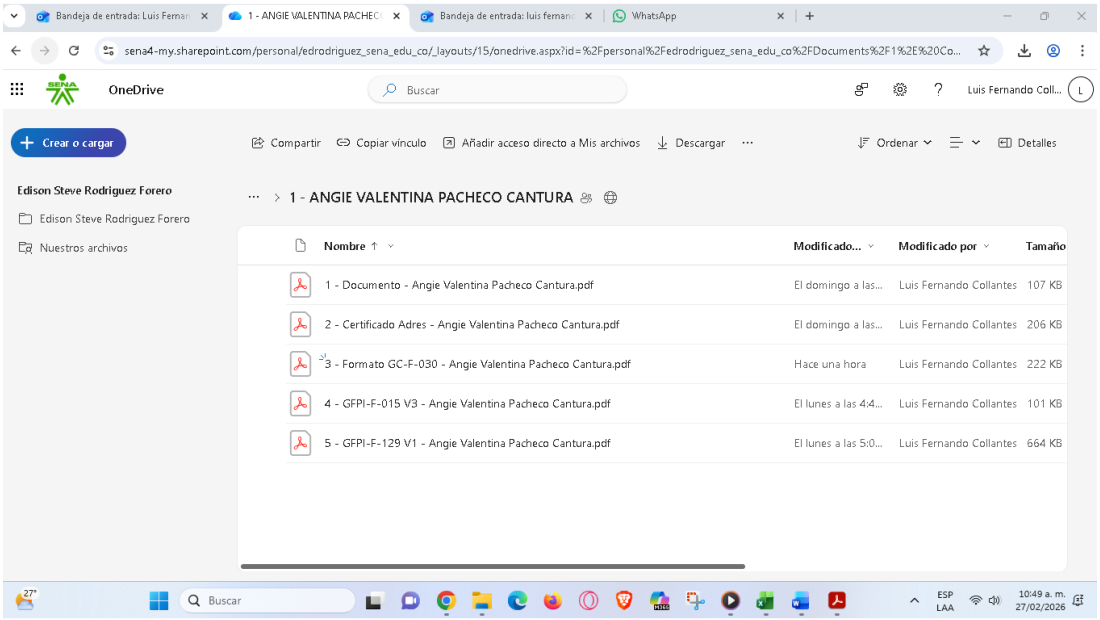
GOR-F-085 V02

Actividad: Trabajo en casa en plataforma con los documentos requeridos para la matricula y subirlos en carpetas individuales a la plataforma dispuesta por la coordinación

Fechas: febrero 27 de 2026

Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia





8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Actividad: Difusión de la primera oferta de formación virtual
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: 19 de febrero de 2026



Actividad: Expo Empleo Sena
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: 04 de marzo de 2026.



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II

