



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, ABRIL de 2026

Señor(a)

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9131564

Coordinador Académico

Centro Agropecuario de Buga

Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9131564 del año 2026

**LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.892.043** de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$45.164.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$3.474.167), Ocho pagos correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$4.737.500) y Un último pago correspondiente a mes de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$3.790.000).

**Plazo:** Será hasta el 24 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios, garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.



## Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<a href="#"><u>Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.</u></a>	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.</p> <p><b>IE: Del Dagua</b>  <b>Sede:</b> Central  <b>Ciudad:</b> Dagua  <b>Programa:</b> Asistencia Administrativa  <b>Grupo:</b> 3168501  <b>Cantidad de aprendices en formación:</b> 28  <b>Grado:</b> 11  <b>Fase:</b> Ejecución</p> <p><b>IE: Alfonso López Pumarejo</b>  <b>Sede:</b> Central  <b>Ciudad:</b> Tuluá  <b>Programa:</b> Comercialización de Productos Masivos  <b>Grupo:</b> 3438902  <b>Cantidad de aprendices en formación:</b> 26  <b>Grado:</b> 10  <b>Fase:</b> Inducción</p> <p><b>IE: De Sevilla</b>  <b>Sede:</b> Central  <b>Ciudad:</b> Sevilla  <b>Programa:</b> Asistencia Administrativa  <b>Grupo:</b> 3168656  <b>Cantidad de aprendices en formación:</b> 9  <b>Grado:</b> 11  <b>Fase:</b> Ejecución</p> <p><b>IE: Miguel A. Caro</b>  <b>Sede:</b> Central</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.



		<p><b>Ciudad:</b> San Pedro</p> <p><b>Programa:</b> Integración de Operaciones Logísticas</p> <p><b>Grupo:</b> 3440566</p> <p><b>Cantidad de aprendices en formación:</b> 28</p> <p><b>Grado:</b> 10</p> <p><b>Fase:</b> Inducción</p> <p>Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación</p> <p><b>IE:</b> Del Dagua</p> <p><b>Sede:</b> Central</p> <p><b>Ciudad:</b> Dagua</p> <p><b>Programa:</b> Asistencia Administrativa</p> <p><b>Grupo:</b> 3168501</p> <p><b>Fecha:</b> marzo 16 de 2026</p> <p><b>IE:</b> Alfonso López Pumarejo</p> <p><b>Sede:</b> Central</p> <p><b>Ciudad:</b> Tuluá</p> <p><b>Programa:</b> Comercialización de Productos Masivos</p> <p><b>Grupo:</b> 3438902</p> <p><b>Fecha:</b> marzo 24 de 2026</p> <p><b>IE:</b> Sevilla</p> <p><b>Sede:</b> Central</p> <p><b>Ciudad:</b> Sevilla</p> <p><b>Programa:</b> Asistencia Administrativa</p> <p><b>Grupo:</b> 3168656</p> <p><b>Fecha:</b> marzo 25 de 2026</p> <p><b>IE:</b> Miguel Antonio Caro</p> <p><b>Sede:</b> Central</p> <p><b>Ciudad:</b> Presidente</p> <p><b>Programa:</b> Integración de Operaciones Logísticas</p> <p><b>Grupo:</b> 3440566</p> <p><b>Fecha:</b> marzo 27 de 2026</p>	
--	--	--	--



2	<u>Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.</u>	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.  <b>Actividad:</b> Convocatoria jornada técnico-pedagógica y lúdico-recreativa  <b>Fecha:</b> marzo 26 de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
3	<u>Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.</u>	<b>Actividad desarrollada:</b> Dibujo creativo que represente a su equipo de aprendizaje. <b>Grupo:</b> 3168656 <b>Fecha:</b> marzo 18 de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
4	<u>Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
5	<u>Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.</u>	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos asignados.  Para el periodo del informe se encuentran en actualización los insumos requeridos para la realización del seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices en su etapa práctica.	Anexo 1 Informe de evidencias.
6	<u>Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
7	<u>Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.</u>	Se participó de manera activa en las siguientes jornadas: <b>Actividad:</b> Planeación pedagógica programa Comercialización de Productos Masivos	Anexo 1 Informe de evidencias.



		Fecha: 16 de marzo y 8 de abril 2026.	
8	<a href="#">Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.</a>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9	<a href="#">Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.</a>	<b>Actividad desarrollada:</b> Encuesta condiciones de salud  <b>Fecha:</b> abril 06 de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
10	<a href="#">Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.</a>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
11	<a href="#">Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.</a>	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro.  <b>Actividad:</b> Socialización sobre el riesgo público <b>Medio de comunicación:</b> WhatsApp <b>Fecha:</b> marzo 17 de 2026  <b>Actividad:</b> Emprender sin barreras es posible <b>Medio de comunicación:</b> WhatsApp <b>Fecha:</b> abril 8 de 2026.	Anexo 1 Informe de evidencias.
12	<a href="#">Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o</a>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.



	<a href="#">Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.</a>		actividades asociadas a esta obligación.
13	<a href="#">Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.</a>	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	16026	Buga-Jamundí-Sevilla-Buga	09/03/2026	16/03/2026
2	XX	XX	XX	XX
3	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080926289 referente al operador SIMPLE en el periodo de marzo de 2026.

Cordialmente,

**Firma**

**LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO**

**Contratista**

**C.C. No. 14.892.043**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**



**EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9131564de 2026**

**Coordinador Académico**





## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



PROCESO				
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO				
NOMBRE DEL FORMATO				
ANEXO 1 - EVIDENCIAS				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

## EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### ANEXO 1 – EVIDENCIAS

**Contratista** LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO

**Número de contrato:** N° CO1.PCCNTR.9131564

**Periodo:** ABRIL de 2026

**Supervisor de contrato:** Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes ABRIL de 2026:

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

#### Formación profesional integral

1. [Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.](#)

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

**IE:** de Dagua

**Sede:** Central

**Ciudad:** Dagua

**Programa:** Asistencia Administrativa



**Grupo:** 3168501

**Cantidad de aprendices en formación:** 28

**Grado:** 11

**Fase:** Ejecución

**Fecha 1:** marzo 16 de 2026

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** “Mapeo del flujo documental en una empresa”

**Descripción de la sesión:**

Identificar cómo circulan los documentos dentro de la organización.

El aprendiz analiza una microempresa o dependencia simulada.

Elabora un diagrama sencillo del flujo documental:

- Quién recibe.
- Quién tramita.
- Quién archiva.

Socializa sus conclusiones

Soporte fotográfico y listado de asistencia





		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version: 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 03 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Estado: controlada
CODIGO DE FICHA		3168501	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		18-mar-26	23-mar-26	30-mar-26	6-abr-26	13-abr-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JOSMAILYN YICEL GIMENEZ ARTEAGA	Josmailyn Gimenez				
2	ANGHELO JULIAN RUIZ CARRILLO	Anghele Ruiz				
3	DANI ALEXANDER RODRIGUEZ ROJAS					
4	KATALINA POTES ECHEVERRY	Katalina Potes				
5	VLADIMIR MENDOZA GUERRERO	Vladimir Mendoza				
6	JOSE DANIEL MONDRAGON SAA	Daniel Mondragon				
7	JUAN MANUEL RODRIGUEZ VIVEROS	Juan Manuel				
8	JAMES JULIAN ANTURI ORTIZ	James Anturi				
9	JEFFREY STEVEN VALDES MIRANDA	Jeffrey Valdes				
10	JUAN FERNANDO CORRALES PINEDA	Juan Corrales				
11	DANIEL STEVEN LOPEZ CASTELLANOS					
12	DIDIER ANDRÉS VILLÁ CARDONA					
13	SAMUEL ANDRÉS VARGAS SALAS	Samuel Vargas				
14	MIGUEL ANGEL FUENTES CRUZ	Miguel Cruz				
15	SARA VALENTINA TEJERO RAMOS					
16	ALIX ANDREA GONZALEZ GUEVARA	Alix Gonzalez				
17	DILAN SANTIAGO PEREZ CAICEDO	Dilan Perez				
18	STEPHANY TAMAYO GOMEZ	Stephany Tamayo				
19	EMMANUEL GARCIA VALLEJO	Emmanuel Garcia				
20	JANER SANTIAGO MARTINEZ CANAS					

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version: 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 03 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Estado: controlada
CODIGO DE FICHA		3168501	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		18-mar-26	23-mar-26	30-mar-26	6-abr-26	13-abr-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGELA NIKOLLE GIRON VILLEGAS	Angela Giron				
2	CRISTHIAN ESTEBAN GONZALEZ ANDUQUIA					
3	ANGELA URBANO RUIZ	Angela Urbano Ruiz				
4	JUAN PABLO BELALCAZAR CHAMORRO	Juan Pablo B				
5	JOHAN SEBASTIAN MORENO DIAZ	Johan Moreno				
6	MAHAM DAHIANA REZA ESCUDERO	Maham Reza				
7	NIKOLLE DAHIANA ESPONDA MONDRAGON	Nikol Esponda				
8	JUAN JOSE SALAS CABRERA	Juan Jose Salas				
9	ISABEL CRISTINA ESCOBAR CARDONA	Isabel Escobar				
10	JOEL ALEJANDRO MUNOZ ALDANA	Joel Munoz				
11	JISSEL MANUELA MEDINA HERNANDEZ	Jisela Medina				
12						
13						



**Fecha 2:** abril 06 de 2026

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** “Simulación de recepción de correspondencia”

**Descripción de la sesión:** Aplicar el procedimiento correcto de recepción de documentos. Se simula una jornada de recepción en una unidad administrativa.

El aprendiz:

- Recibe documentos físicos y correos electrónicos.
- Verifica remitente, asunto y anexos.
- Diligencia un formato de recepción de correspondencia.

Clasifica los documentos como internos o externos.

Soporte fotográfico y listado de asistencia





		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version: 1		
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018		
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada		
CODIGO DE FICHA		3168501	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6-abr-26	13-abr-26	20-abr-26	27-abr-26	4-may-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JOSMAILYN YICEL GIMENEZ ARTEAGA	Josmailyn Gimenez				
2	ANGELO JULIAN RUIZ CARRILLO	Angelo Ruiz				
3	DANI ALEXANDER RODRIGUEZ ROJAS	Dani Rodriguez				
4	KATALINA POTES ECHEVERRY	Katalina Potes				
5	VLADIMIR MENDOZA GUERRERO	Vladimir Mendoza				
6	JOSE DANIEL MONDRAGON SAA	Jose Daniel Mondragon				
7	JUAN MANUEL RODRIGUEZ VIVEROS	Juan Rodriguez				
8	JAMES JULIAN ANTURI ORTIZ	James Anturi				
9	JEFFREY STEVEN VALDES MIRANDA	Jeffrey Valdes				
10	JUAN FERNANDO CORRALES PINEDA	Juan Corrales				
11	DANIEL STEVEN LOPEZ CASTELLANOS	Daniel Lopez				
12	DIDIER ANDRES VILLA CARDONA	Didier Villa				
13	SAMUEL ANDRES VARGAS SALAS	Samuel Vargas				
14	MIGUEL ANGEL FUENTES CRUZ	Miguel Fuentes				
15	SARA VALENTINA TEJERO RAMOS	Sara Valentina Tejero				
16	ALIX ANDREA GONZALEZ GUEVARA	Alix Gonzalez				
17	DILAN SANTIAGO PEREZ CAICEDO	Dilan Perez				
18	STEPHANY TAMAYO GOMEZ	Stephany Tamayo				
19	EMMANUEL GARCIA VALLEJO	Emmanuel Garcia				
20	JANER SANTIAGO MARTINEZ CANAS	Janer Martinez				

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version: 1		
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018		
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada		
CODIGO DE FICHA		3168501	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6-abr-26	13-abr-26	20-abr-26	27-abr-26	4-may-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGELA NIKOLLE GIRON VILLEGAS	Angela Giron				
2	CRISTHIAN ESTEBAN GONZALEZ ANDUQUIA	Crithian Gonzalez				
3	ANGELA URBANO RUIZ	Angela Urbana				
4	JUAN PABLO BELAI CAZAR CHAMORRO	Juan Pablo				
5	JOHAN SEBASTIAN MORENO DIAZ	Johan Moreno				
6	MAHIAN DAHIANA REZA ESCUDERO	Mahian Reza				
7	NIKOLLE DAHIANA ESPONDA MONDRAGON	Nikolle Esponda				
8	JUAN JOSE SALAS CABRERA	Juan Jose Salas				
9	ISABEL CRISTINA ESCOBAR CARDONA	Isabel Escobar				
10	JOEL ALEJANDRO MUÑOZ ALDANA	Joel Munoz				
11	JISSEL MANUELA MEDINA HERNANDEZ	Jissel Medina				
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



**IE:** Alfonso López Pumarejo

**Sede:** Central

**Ciudad:** Tuluá

**Programa:** Comercialización de Productos Masivos

**Grupo:** 3438902

**Cantidad de aprendices en formación:** 26

**Grado:** 10

**Fase:** Inducción

**Fecha 1:** marzo 17 de 2026

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Identificar la Política de Servicio de Cara al Cliente según Indicadores y Criterios de Evaluación

**Descripción de la sesión:** Luego de la presentación del instructor sobre la política de servicio en las organizaciones, el aprendiz desarrolla la actividad taller sobre la aplicación de las políticas de servicio: “Analizando la Política de Servicio: ¿Se está cumpliendo lo prometido?”

Soporte fotográfico y listado de asistencia



**Fecha 2:** marzo 24 de 2026

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Hacer seguimiento a los clientes con base en los acuerdos comerciales y el plan de servicio a clientes.

**Descripción de la sesión:** El ciclo comercial empresarial es el proceso completo que sigue una organización desde la identificación de un cliente potencial hasta el posventa y fidelización, integrando actividades de venta, negociación, entrega de productos/servicios y seguimiento.


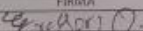
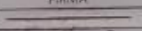
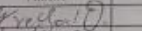
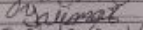
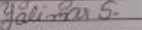
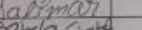
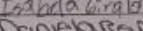
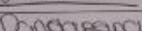
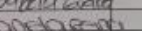
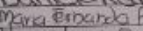
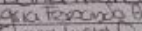
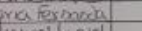
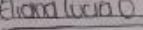
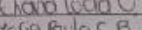
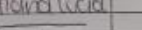
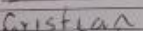
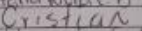
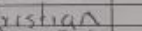
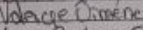
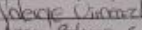
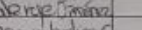
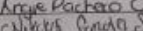
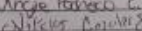
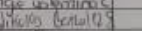
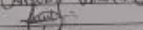
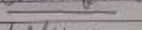
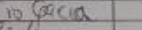
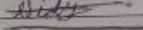

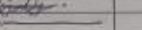
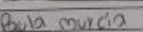
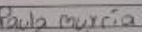
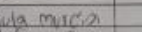
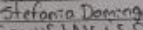
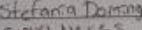
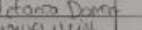
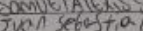
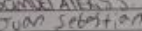
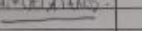
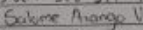
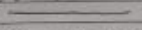
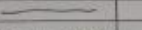
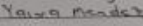
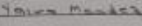
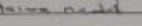
De acuerdo con la explicación de ciclo comercial desarrolle el siguiente taller y socialice en formación.





## Soporte fotográfico y listado de asistencia



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB			Version 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS			Fecha: Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO			Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		3438902	PROGRAMA DE FORMACION	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		10-mar-26	17-mar-26	24-mar-26	31-mar-26	7-abr-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	GREGORI JOSUE OVALLES VIELMA					
2	YOLIMAR GABRIELA SOLIS NAVAS					
3	ISABELA GIRALDO GIRALDO					
4	DANIELA REINA MENDOZA					
5	MARA FERNANDA ABRIL RIOS					
6	ELIANA LUCIA ORTIZ LOPEZ					
7	MARIA PAULA CARDONA BEDOYA					
8	CRISTIAN ALEJANDRO PERALTA IZA					
9	VALERYE JIMENEZ LOZANO					
10	ANGIE VALENTINA PACHECO CANTURA					
11	NIKOLAS GONZALEZ PEÑA					
12	CRISLY AURIMAR GARCIA ALBARRACIN					
13	LEIDY DAYANA AGUIRRE CALDERON CALDERON					
14	YEIRA ALEXANDRA BOLVAR JARAMILLO					
15	PAULA ANDREA MURCIA CASTRILLON					
16	STEFANIA DOMINGUEZ OCORO					
17	SAMUEL ALEXIS SOLIS GRANAJA					
18	JUAN SEBASTIAN CUESTA					
19	SALOME ARANGO VIVI					
20	YAIRA MICHEL MENDEZ GRAJALES					



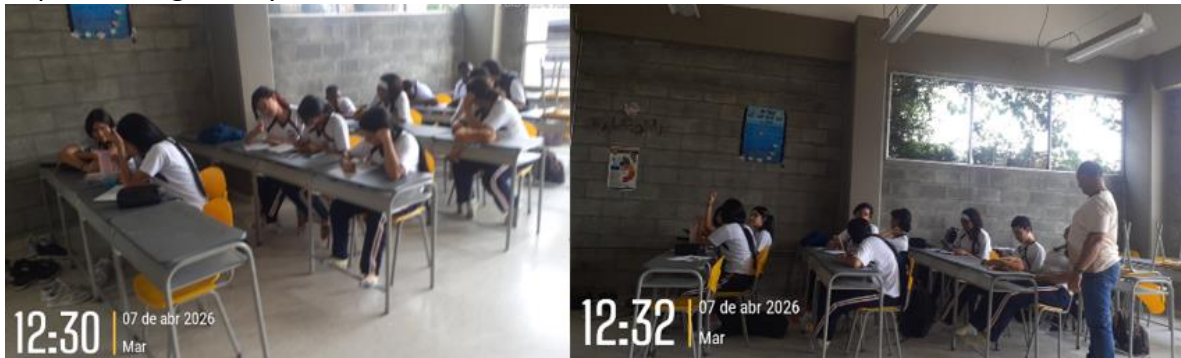


**Fecha 3:** abril 07 de 2026

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Análisis e interpretación de la política institucional de servicio al cliente y sus indicadores.

**Descripción de la sesión:** Que el aprendiz analice documentos institucionales oficiales para identificar la política de servicio al cliente, comprendiendo su relación con los indicadores de servicio y los criterios de evaluación, y socialice sus conclusiones mediante una presentación estructurada.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB			Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS			Fecha: Abr 02 de 2028
		DOCUMENTO DE APOYO			Copia en controlado
CÓDIGO DE FICHA		3438902	PROGRAMA DE FORMACION	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	
MES		ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4
		7-abr-26	14-abr-26	21-abr-26	28-abr-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	GREGORI JOSUE OVALLES VIELMA				
2	YOLIMAR GABRIELA SOLIS NAVAS	Yolimar Solis			
3	ISABELA GIRALDO GIRALDO	Isabela Giraldo			
4	DANIELA REINA MENDOZA	Daniela Reina			
5	MARA FERNANDA ABRIL RIOS	Mara Fernanda A			
6	ELIANA LUCIA ORTIZ LOPEZ				
7	MARIA PAULA CARDONA BEDOYA	Maria Paula C.B.			
8	CRISTIAN ALEJANDRO PERALTA IZA	Cristian A			
9	VALERYE JIMENEZ LOZANO	Valerye Jimenez			
10	ANGIE VALENTINA PACHECO CANTURA	Angie Valentina P.			
11	NIKOLAS GONZALEZ PEÑA	Nikolas Gonzalez			
12	CRISLY AURIMAR GARCIA ALBARRACIN	Crisly Garcia			
13	LEIDY DAYANA AGUIRRE CALDERON CALDERON	Leidy Aguirre			
14	YEIRA ALEXANDRA BOLVAR JARAMILLO				
15	PAULA ANDREA MURCIA CASTRILLON	Paula Murcia			
16	STEFANIA DOMINGUEZ OCORO	Stefania Dominguez			
17	SAMUEL ALEXIS SOLIS GRANAJA	Samuel Alexis S.			
18	JUAN SEBASTIAN CUESTA	Juan Sebastian C.			
19	SALOME ARANGO VIVI	Salome Arango V.			
20	YAIRA MICHEL MENDEZ GRAJALES	Yaira Mendez			



**IE:** de Sevilla

**Sede:** Central

**Ciudad:** Sevilla

**Programa:** Asistencia Administrativa

**Grupo:** 3168656

**Cantidad de aprendices en formación:** 9

**Grado:** 11

**Fase:** Ejecución

**Fecha 1:** marzo 18 de 2026

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** El Archivo General de la Nación

**Descripción de la sesión:** Luego de la presentación realizada por el instructor sobre el archivo general de la nación, el aprendiz realiza la búsqueda en la página del archivo general de la nación sobre qué procesos se llevan a cabo en esta institución y realiza la socialización con sus compañeros e instructor.

Soporte fotográfico y listado de asistencia





**Fecha 2:** marzo 25 de 2026

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** El Archivo General de la Nación  
 “Organizamos nuestra memoria: introducción a la gestión documental”

**Descripción de la sesión:** Que el aprendiz:

- Comprenda qué es la gestión documental según el AGN.
- Identifique el ciclo vital del documento.
- Aplique criterios básicos de organización y clasificación documental.
- Valore los documentos como parte de la memoria histórica.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



SENA		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version: 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 03 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3168556	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4-mar-26	11-mar-26	18-mar-26	25-mar-26	1-abr-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CAROLINA JIMENEZ RODAS					
2	EMILY DIAZ					
3	ESTEFANY QUIROZ ZULIAGA					
4	HEILYN DAYANAROJAS					
5	JENNIFER NATHALIA VERDE OSORIO					
6	JOHN ALEJANDRO NAVARRO DIAZ					
7	JOSE ADRIAN GALEANO VELA					
8	LAURA SOPHIA CUARTAS CARDONA					
9	MARIA FERNANDA ZAPATA GIRALDO					
10	MIGUEL ANGEL CRISALES PIEDRAHITA					
11	SARAGOMEZ CARDONA					
12	STHEFANIA PESCADOR URIBE					
13	VALERIE TATIANA GALLEGO AGUIRRE					
14	YENFERMEJA JIMENEZ					
15						
16						
17						
18						
19						
20						





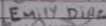


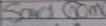
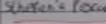
**Fecha 3:** abril 08 de 2026

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Despacho de Documentos Administrativos

**Descripción de la sesión:** El aprendiz asumirá el rol de asistente administrativo, encargado de garantizar que los documentos elaborados sean despachados de forma correcta, oportuna y controlada, asegurando la trazabilidad del trámite documental.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Versión: 1	
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 02 de 2018	
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		3168656	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		8-abr-26	15-abr-26	22-abr-26	29-abr-26	6-may-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CAROLINA JIMENEZ RODAS					
2	EMILY DIAZ					
3	ESTEFANY QUIROS ZULUAGA					
4	HEILYN DAYANARDO JAS					
5	JENNIFER NATHALIA VERDE OSORIO					
6	JOHN ALEJANDRO NAVARRO DIAZ					
7	JOSE ADRIAN GALEANO VELA					
8	LAURA SOFIA CUARTAS CARDONA					
9	MARIA FERNANDA ZAPATA GIRALDO					
10	MIGUEL ANGEL GRIJALES PIEDRAHITA					
11	SARA GOMEZ CARDONA					
12	STEFANIA PESCADOR URIBE					
13	VALERIE TATIANA GALLEGO AGUIRRE					
14	YENIFER MEJIA JIMENEZ					
15						
16						
17						
18						
19						
20						





**IE:** Miguel Antonio Caro

**Sede:** Todos Santos

**Ciudad:** San Pedro

**Programa:** Integración de Operaciones Logísticas

**Grupo:** 3440566

**Cantidad de aprendices en formación:** 28

**Grado:** 10

**Fase:** Inducción

**Fecha 1:** marzo 20 de 2026

**Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Desarrollo de la actividad 3.3. de la guía de inducción.

**Descripción de la sesión:** El aprendiz realiza un recorrido por el sistema nacional de Bibliotecas <https://biblioteca.sena.edu.co/> y guarda un pantallazo de evidencias, compártelo en la forma y medios dispuestos por tu instructor.

Soporte fotográfico y listado de asistencia





		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version: 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3440566	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 6-mar-26 FIRMA	FECHA 2 13-mar-26 FIRMA	FECHA 3 20-mar-26 FIRMA	FECHA 4 27-mar-26 FIRMA	FECHA 5 3-abr-26 FIRMA
1	ANGEL DAVID SUAREZ	<i>Angel Suarez</i>	<i>Angel Suarez</i>	<i>Angel Suarez</i>		
2	ASALTO SHAIEL BETANCOURT BEDOYA	<i>Shaiel Betancourt</i>	<i>Shaiel Bedoya</i>	<i>Shaiel Bedoya</i>		
3	ERIK BOCANEGRA CASTRO	<i>Erik Castro</i>	<i>Erik Castro</i>	<i>Erik Castro</i>		
4	ERIKA YICELT SANCHEZ MEJIA	<i>Erika Sanchez</i>	<i>Erika Sanchez</i>	<i>Erika Sanchez</i>		
5	EVELYN BERRIO	<i>Evelyn Berrio</i>	<i>Evelyn Berrio</i>	<i>Evelyn Berrio</i>		
6	FABIAN ANDRES GIRALDO ORTIZ	<i>Fabian Giraldo</i>	<i>Fabian Giraldo</i>	<i>Fabian Giraldo</i>		
7	HARRISON DAVID SOTO LOZADA	<i>Harrison Soto</i>	<i>Harrison Soto</i>	<i>Harrison Soto</i>		
8	HAYLIN DAYANA VIAFARA FIGUEROA	<i>Haylin Viafara</i>	<i>Haylin Viafara</i>	<i>Haylin Viafara</i>		
9	JEAN CARLOS LOZANO RIASCO	<i>Jean Lozano</i>	<i>Jean Lozano</i>	<i>Jean Lozano</i>		
10	JESUS EVELIO DURAN OSPINA	<i>Jesus D.</i>	<i>Jesus O.</i>	<i>Jesus O.</i>		
11	JHON DAVID RUIZ VASQUEZ	<i>Jhon David</i>	<i>Jhon David</i>	<i>Jhon David</i>		
12	JOSE LUIS OSORIO GONZALEZ	<i>Jose Luis</i>	<i>Jose Luis</i>	<i>Jose Luis</i>		
13	JUAN DAVID BETANCUR RAJOGSA	<i>Juan David</i>	<i>Juan David</i>	<i>Juan David</i>		
14	KAREN VARGAS FIGUEROA	<i>Karen Vargas</i>	<i>Karen Vargas</i>	<i>Karen Vargas</i>		
15	LEYTON ESTIP JARAMILLO ORTIZ	<i>Leyton Jaramillo</i>	<i>Leyton Jaramillo</i>	<i>Leyton Jaramillo</i>		
16	MAICOL ZAPATA MEJIA	<i>Maicol Zapata</i>	<i>Maicol Zapata</i>	<i>Maicol Zapata</i>		
17	MARIA CAMILA CAICEDO BOCANEGRA	<i>Maria Jose</i>	<i>Maria Jose</i>	<i>Maria Jose</i>		
18	MARIA JOSE NARANJO MONTENEGRO	<i>Mariana A.</i>	<i>Mariana A.</i>	<i>Mariana A.</i>		
19	MARIANA ACEVEDO OSPINA	<i>Mariana A.</i>	<i>Mariana A.</i>	<i>Mariana A.</i>		
20	RISHELLY VALENTINA ALBORNOZ LUGO	<i>Rishelly</i>	<i>Rishelly</i>	<i>Rishelly</i>		

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version: 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3440566	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 6-mar-26 FIRMA	FECHA 2 13-mar-26 FIRMA	FECHA 3 20-mar-26 FIRMA	FECHA 4 27-mar-26 FIRMA	FECHA 5 3-abr-26 FIRMA
1	SARA SOFIA RODRIGUEZ BOCANEGRA	<i>Sara Sofia</i>	<i>Sara Sofia</i>	<i>Sara Sofia</i>		
2	SEBASTIAN VIDAL CARDONA	<i>Sebastian Vidal</i>	<i>Sebastian Vidal</i>	<i>Sebastian Vidal</i>		
3	VALENTINA DURANDO QUINTERO	<i>Valentina</i>	<i>Valentina</i>	<i>Valentina</i>		
4	YARIANNY MICHEL MALDONADO LOZANO	<i>Michell</i>	<i>Michell</i>	<i>Michell</i>		
5	YEFERSON ANDRES BOCANEGRA RON	<i>Yeferson</i>	<i>Yeferson</i>	<i>Yeferson</i>		
6						
7						
8						
9						
10						
11						



## **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación**

**IE:** del Dagua

**Sede:** Central

**Ciudad:** Dagua

**Programa:** Asistencia Administrativa

**Grupo:** 3168501

**Fecha:** marzo 16 de 2026

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta





ACTA No. 110			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, Ficha 3168501			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Dagua, marzo 16 de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		12:00 m.	1:00 p.m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	IE DEL DAGUA	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>	
		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3168501, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de marzo de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verificó la totalidad de los asistentes.  Docente Técnica: Hugo Armando Echeverry Instructor: Luis Fernando Collantes			
2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
<b>ACTIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Ejecución</li><li>Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Ejecución.</li><li>Revisión de novedades presentadas de los aprendices.</li><li>Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.</li><li>Informe del seguimiento a los avances de las actividades de Etapa Práctica.</li></ul>			

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES				
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	Marzo 2026	Instructor SENA	fhl	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de ejecución y etapa práctica.	Marzo 2026	Instructor SENA	fhl	
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Marzo 2026	Instructor SENA Docente Técnico	fhl	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Hugo Armando Echeverry	Docente técnica, IE del Dagua	SI	NINGUNA	
Luis Fernando Collantes	Instructor SENA	SI	NINGUNA	fhl
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084V02

**Nota aclaratoria:** el acompañamiento técnico pedagógico para el mes de abril se llevará a cabo el día 20 de abril.

**IE:** Alfonso López Pumarejo

**Sede:** Central

**Ciudad:** Tuluá

**Programa:** Comercialización de Productos Masivos

**Grupo:** 3438902

**Fecha:** abril 07 de 2026

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta







ACTA No. 402			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Comercialización de Productos Masivos, Ficha 3438902			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Dagua, abril 07 de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		11:00 a.m.	12:00 a.m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	IE ALFONSO LÓPEZ PUMARIZO	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
1. Verificación del Quórum.			
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3438902, programa de formación Técnico en COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS, correspondiente al mes de abril de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. Verificación Del Quórum.			
Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico, en la cual se verificó la totalidad de los asistentes.			
Coordinadora: Paula Andrea Aristizabal			
Instructor: Luis Fernando Collantes			
2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
<b>ACTIVIDADES:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Análisis</li> <li>Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Análisis.</li> <li>Revisión de novedades presentadas de los aprendices.</li> <li>Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.</li> </ul>			

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES				
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnicos.	Abril 2026	Instructor SENA	[Firma]	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de análisis.	Abril 2026	Instructor SENA	[Firma]	
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Abril 2026	Instructor SENA Docente Técnico	[Firma]	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Paula Andrea Aristizabal	Docente técnica, IE del Dagua	SI	NINGUNA	[Firma]
Luis Fernando Collantes	Instructor SENA	SI	NINGUNA	[Firma]
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084V02

IE: Sevilla

Sede: Central

Ciudad: Sevilla

Programa: Asistencia Administrativa

Grupo: 3168656

Fecha: marzo 25 de 2026

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta





ACTA No. 123			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, Ficha 3168656			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Sevilla, marzo 25 de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		11:00 a.m.	12:30 m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	IE de Sevilla	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3168656, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de marzo de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verificó la totalidad de los asistentes.  Docente Técnico: Luis Cano Instructores: Luis Fernando Collantes			
2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
<b>ACTIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Ejecución y etapa práctica.</li><li>Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Ejecución y etapa práctica.</li><li>Revisión de novedades presentadas de los aprendices.</li><li>Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.</li><li>Informe del seguimiento a los avances de las actividades de Etapa Práctica.</li></ul>			

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES				
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.				
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>				
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>	
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	Marzo 2026	Instructor SENA		
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de ejecución y etapa práctica.	Marzo 2026	Instructor SENA		
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Marzo 2026	Instructor SENA Docente Técnico		
<b>DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Luis Cano	Docente técnico, IE de Sevilla	SI	NINGUNA	
Luis Fernando Collantes	Instructor SENA	SI	NINGUNA	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
<b>ANEXOS</b>				

GOR-F-084V02

**Nota aclaratoria:** la reunión de acompañamiento técnico pedagógico se llevará a cabo el día 29 de abril.

**IE:** Miguel Antonio Caro

**Sede:** Presidente

**Ciudad:** San Pedro

**Programa:** Integración de Operaciones Logísticas

**Grupo:** 3440566

**Fecha:** marzo 27 de 2026

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta

**Nota aclaratoria:** por motivos de incapacidad médica por parte del docente técnico no se llevo a cabo esta reunión y se reprogramo para el 10 de abril, esto debido a la semana santa en medio de la formación.



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Se participó activamente en reuniones de acompañamientos pedagógicos programados por la coordinación.

**Actividad:** Convocatoria jornada técnico-pedagógica y lúdico-recreativa

**Fecha:** marzo 26 de 2026

Pantallazo de reunión.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO(S) Actividad de visita guiada a las instalaciones del Centro Agropecuario de Buga – Instructores Articulación con la Media Técnica										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA ORACIÓN	PRIMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
1	LIZETH STEPHANIA ROJAS MARRIN	1115077887		X		SENA CAB AEM	lrojas@sena.edu.co	3172338360		
2	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	14882043		X		SENA CAB AEM	lcollantes@sena.edu.co	3155820309		
3	LUZ CÁRME QUINTERO	91858251		X		SENA CAB AEM	lucquintero@sena.edu.co	3175717388		
4	LUZ HELENA GOMEZ VELEZ	38574940		X		SENA CAB AEM	lhgomez@sena.edu.co	3185022218		
5	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ	31857004		X		SENA CAB AEM	mucballosm@sena.edu.co	3157928944		
6	MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ	96725085		X		SENA CAB AEM	mvelasquez@sena.edu.co	3188022758		
7	MAURICIO ANDRÉS FERNANDEZ YEPES	94475277		X		SENA CAB AEM	mauriciofernandez@gmail.com	3175897104		
8	PAOLA ANDREA JIMENEZ TORRES	29578689		X		SENA CAB AEM	jimenez0902@hotmail.com	3238596102		
9	PAULA ANDREA MIRANDA HENAO	31642887		X		SENA CAB AEM	paniranda@sena.edu.co	3152643856		
10	PAULA ANDREA VALENCIA PONCE	29286731		X		SENA CAB AEM	pvalencia@sena.edu.co	3158489102		
11	RODRIGO BORDA CAICEDO	14899823		X		SENA CAB AEM	rborda@sena.edu.co	3152684954		
12	ROSA SOTO MONTALVO	1134455117		X		SENA CAB AEM	rsoto@sena.edu.co	3188066310		
13	SANDRA BIBIANA AGOSTA CHUENTES	31857309		X		SENA CAB AEM	sacostas@sena.edu.co	3122861313		
14	SANDRA INES BARCO LOPEZ	96717341		X		SENA CAB AEM	sbarco@sena.edu.co	3188212382		
15	SANDRA HELENA MONTAÑO SIERRA	66803689		X		SENA CAB AEM	smontanos@sena.edu.co	3180438993		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





3. [Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.](#)

**Descripción de la actividad desarrollada:** un dibujo creativo que represente a su equipo de aprendizaje, definiendo por qué las representa.

**Fecha:** marzo 18 de 2026

Soporte fotográfico



4. [Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.](#)

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.



5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Para el periodo del informe se encuentran en actualización los insumos requeridos para la realización del seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices en su etapa práctica.

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:

**Descripción de la actividad:** Planeación pedagógica programa Técnico en Comercialización de Productos Masivos

I.E. Alfonso López Pumarejo

Fecha: 19 de marzo y 8 de abril 2026.

**Evidencias:** Registro fotográfico

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	
Formato Planeación Pedagógica	
Fecha de Elaboración	jueves, 19 de marzo de 2026
Denominación del Programa de Formación	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	631117 - V1
(Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FORMACIÓN INTEGRAL EN INNOVACIÓN Y SERVICIO PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS EN INST ARTICULADAS CON EL CAB
(Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	3458193
Nombre del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO

[illegible]

**Nota aclaratoria:** Por directriz del coordinador los jueves estoy programado para hacer la planeación pedagógica del Técnico en Comercialización de Productos Masivos, para luego iniciar con las guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación.

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Actividad desarrollada: Encuesta condiciones de salud

Fecha: abril 06 de 2026

# CONDICIONES DE SALUD, CONTRATISTAS 2026 SENA

Se ha registrado tu respuesta.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formulario



10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

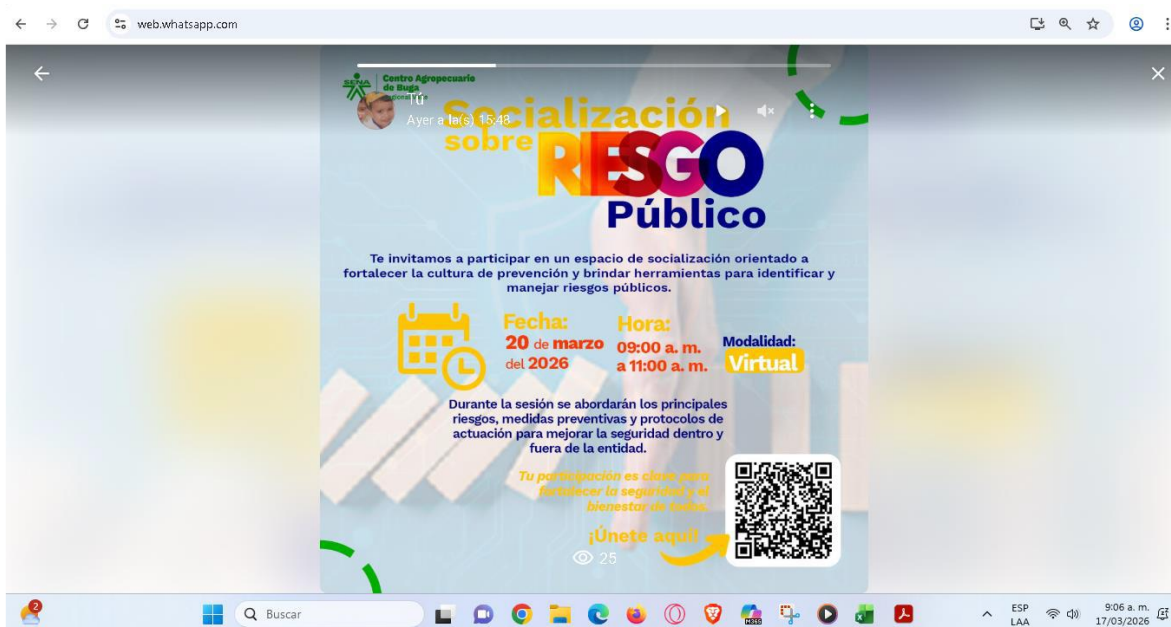
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

**Actividad:** Socialización sobre el riesgo público – marzo 20 modalidad virtual

**Medio de comunicación:** WhatsApp

**Fecha:** marzo 17 de 2026





**Actividad:** Emprender sin barreras es posible

**Medio de comunicación:** WhatsApp

**Fecha:** abril 8 de 2026



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de marzo de 2026.





secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View/docUniquelIdentifier=CO1.SL.CNTR.16834607

Administración Nacional de Contratación Pública

Aumentar el contrato

UTC -5 8:42:18

LUIS FERNANDO COL...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar

Escritorio Menú Administración de contratos Ver contrato

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contr...

9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
PAGO 001	28/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	10,00	28/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	10,00	Confirmado Ver
PAGO 002	31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	20,00	31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	20,00	Confirmado Ver

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	28/02/2026 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.474.167 COP	Pagado Detalle
Pago 002	002	9 días de tiempo transcurrido (31/03/2026 8:00:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	26 días de tiempo transcurrido (13/03/2026 8:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.500 COP	Aceptada Detalle